Затверджено рішенням

уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костко І.Р.

Від «04» серпня 2022 року

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Замовник: | | |
| 1.1 | Найменування: | | «Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 41834402 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | 81634, Україна , Львівська обл., c. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина,18А |
| 1.4 | Категорія замовника | | Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 2 категорія замовника «підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої цієї статті (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади) |
| 1.5 | Терміни, які вживаються в оголошенні | | Оголошення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.6. | Уповноважена контактна особа | | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення закупівлі, підготовкою та подачею пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи Костко Іванни Романівни, 81634, Україна, Львівська обл., с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 18А, (098) 869-15-03, e-mail: rozv.osk@gmail.com. |
| 2 | Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає | | |
| 2.1 | 199 881,00 грн. (сто дев’яносто дев’ять тисяч вісімсот вісімдесят одна гривня 00 копійок) з ПДВ | | |
| 3 | Інформація про предмет закупівлі: | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | ***Вікна і двері (для облаштування найпростішого укриття)*** (ДК 021:2015-44220000-8 - Столярні вироби) *(ДК 021:2015-44221100-6 – Вікна; ДК 021:2015-44221200-7 – Двері)* |
| 3.2 | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | | Предмет закупівлі не поділено на частини (лоти) |
| 3.4 | Кількість товарів | | Двері металопластикові вхідні: загальна площа – 4,1м2; кількість – 2 шт.; колір – білий.  1 шт. – ширина 700 мм х висота 2050 мм – праві.  1 шт. – ширина 1300 мм х висота 2050 мм – штульпові праві.  Металопластикові вікна: загальна площа – 0,31м2; кількість – 1 шт.; колір – білий.  1 шт. – ширина 910 мм х висота 340 мм - глухі  Металопластикові вікна: загальна площа – 20,61м2; кількість – 11 шт.; колір – білий.  1 шт. – ширина 880 мм х висота 560 мм  2 шт. – ширина 1550 мм х висота 1650 мм  5 шт. – ширина 1140 мм х висота 1720 мм  3 шт. – ширина 1140 мм х висота 1520 мм  Двері металеві вхідні протопожежні: загальна площа – 6,15 м2; кількість – 2 шт.; колір – порошкова покраска RAL 8019  2 шт. – ширина 1500 мм х висота 2050 мм - праві |
| 3.5 | Місце поставки товарів | | Розвадівський ЗЗСО І-ІІІ ст. (81634, Львівська обл., с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16)  Крупський ЗЗСО І-ІІ ст. (81636, Львівська обл., с. Крупське, вул. Володимира Великого, 130)  Черницький ЗЗСО І-ІІІ ст. (81641, Львівська обл., с.Черниця, вул. Майдан УСС, 5)  Народний дім с.Держів (81645, Львівська обл., с.Держів, вул.Лесі Українки, 44) |
| 3.6 | Строк поставки товарів | | До 01.09.2022 року.  У складі пропозиції учасник надає гарантійний лист із зобов’язанням поставити товар у повному обсязі до 01.09.2022р. |
| 3.7 | Умови оплати | | Тип оплати. Післяоплата 100%  Період: 30 календарних днів |
| 3.8 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Викладено у **Додатку 2** до цього оголошення |
|  | 4. Інструкція з підготовки пропозиції | | |
| 4.1 | Зміст і спосіб подання пропозиції :  кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до 15.08.2022 року до 00.00 год.**  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Під час проведення закупівлі, усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. |
| 4.2 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| 4.3 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | **До 10.08.2022 року до 00.00 год.**  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. |
| 5. Оцінка пропозиції | | | |
| 5.1. | | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,  з податком на додану вартість (ПДВ).  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків (%).  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам оголошення з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір. |
| 6 | | Дата та час розкриття пропозицій: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| 7 | | Дата та час проведення електронного аукціону: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| 8 | | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5 % |
| 9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | | | |
| 9 | | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається |
| 10 | | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається |
| 11 | | Інформація про субпідрядника при виконанні робіт/надання послуг | Не передбачено |
| 12 | | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 12.2 | | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 13 | | Дії замовника при відмові переможця закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| 14. Інша інформація | | | |
| 14.1 | | Строк укладання договору | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення оприлюднюється в електронній системі закупівель. |
| 14.2 | |  | Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.  У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в оголошенні.  У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.  Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до учасника. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники відповідно до вимог чинного законодавства України*

Додатки до оголошення:

1. Додаток 1 ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

2. Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

3. Додаток 3 Проект договору

4. Додаток 4 Лист-згода на обробку персональних даних

5. Додаток 5 Вимоги до предмета закупівлі

Додаток № 1

до оголошення

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши оголошення спрощеної закупівлі, цим документом подаємо на участь у спрощеній закупівлі щодо закупівлі UA- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі замовника свою пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за од., грн., з/без ПДВ | Сума, грн., з/без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Сума без ПДВ | | | | |  |
| в тому числі ПДВ 20 % | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |

Загальна вартість пропозиції *(вказати цифрами та прописом, а також чи ціна з ПДВ чи без ПДВ)*

1. Якщо нас визначать переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронної спрощеної закупівлі згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами

3. Якщо нас визначать переможцем цих електронних спрощених закупівель, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Своїм підписом погоджуюсь виконати всі умови, викладені в оголошенні .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

Додаток № 2

до оголошення

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам до товарів цього типу. На підтвердження Учасник повинен надати:**

* сертифікат відповідності профілів полiвiнiлхлоридних для огороджувальних будівельних конструкцій;
* сертифікат ISO на систему управління якістю на виробництво профілів полiвiнiлхлоридних;
* протокол випробувань на відповідність профілів полiвiнiлхлоридних для огороджувальних будівельних конструкцій щодо відповідності до ДСТУ Б В 2.7-130:2007 пп.5.2.3-5.2.5, 5.3.1, 5.3.7;
* протокол випробувань профілю полiвiнiлхлоридних на визначення групи горючості (не менше Г2 згідно ДСТУ 8829:2019 Пожежовибухонебезпечність речовин і матеріалів - матеріали помірної горючості, ДБН В.1.1-7:2016);
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на профілі полівінілхлоридні для огороджувальних будівельних конструкцій щодо відповідності до ДСТУ Б В.2.7-130:2007;
* сертифікат на систему управління якістю щодо відповідності до ДСТУ EN ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» на виробництво склопакетів енергозберігаючих;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на склопакети;
* сертифікат відповідності на металопластикові блоки;
* сертифікат на систему управління якістю щодо відповідності до ДСТУ EN ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» на виробництво віконних та дверних блоків з профілів ПВХ;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на металопластикові блоки;
* сертифікат відповідності на фурнітуру;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на фурнітуру;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на сендвіч-панелі полівінілхлоридні для вікон та дверей;
* сертифікат відповідності на армування;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на армування;
* сертифікат відповідності на двері металеві протипожежні двополі з класом вогнестійкості не менше ЕІ30 у відповідність ДСТУ EN 1634-1:2019 (EN 1634-1:2014-A1:2018, IDT); ДСТУ Б В.2.6-77:2009; ДБН В.1.1-7-2016.

Доставка товару (адреси вказано у Додатку №2 «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі»), а також завантажувально-розвантажувальні роботи, демонтаж та монтаж конструкцій у місцях поставки здійснюються Постачальником своїми силами та за власний рахунок, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Учасник у пропозиції подає паспорт на дверні конструкції та схему їх монтажу. У паспорті вказуються комплектуючі, які використані при виготовленні конструкцій, усі технічні характеристики, необхідні для визначення відповідності вимогам замовника, а також повинно бути графічне зображення конструкцій з чіткими розмірами.

Схема монтажу дверних конструкцій має містити інформацію про кількість елементів кріплення, їх тип, тощо у відповідності до ДСТУ (ТУ, ДБН) та повинна бути затверджена виробником у встановленому порядку.

У складі пропозиції учасник закупівлі повинен надати документальне підтвердження від заводу-виробника про відповідність пропонованих дверних конструкцій вимогам діючих в Україні нормативних актів та містити інформацію про усі технічні характеристики.

Технічні характеристики мають відповідати технічним вимогам товару або бути кращими.

Гарантійний термін на товар повинен складати не менше 5 (п’яти) років. У складі пропозиції Учасник повинен надати довідку із зазначенням гарантійного терміну пропонованого ним товару.

В пропозиції Учасник повинен чітко зазначати фірму виробника та модель пропонованого товару. Недотримання вищевказаної вимоги є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.

**Місце поставки:**

*Розвадівський ЗЗСО І-ІІІ ст. (81634, Львівська обл., с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16)*

*Крупський ЗЗСО І-ІІ ст. (81636, Львівська обл., с. Крупське, вул. Володимира Великого, 130)*

*Черницький ЗЗСО І-ІІІ ст. (81641, Львівська обл., с.Черниця, вул. Майдан УСС,5)*

*Народний дім с.Держів (81645, Львівська обл., с.Держів, вул.Лесі Українки, 44)*

**ПЕРЕЛІК ТОВАРУ:**

**1. Двері металопластикові вхідні: загальна площа – 4,1м2; кількість – 2 шт.; колір – білий.**

1. Профіль ПВХ дверний, монтажна глибина не менше 60 мм, ширина стулки не менше 92мм, товщина зовнішньої стінки – не менше 2,5 мм.

2. Склопакет енергозберігаючий\сендвіч-панель.

3. Фурнітура: замок короткий нажимний.

4. Товщина армування дверного профіля: квадратне не менше 1,5 мм.

5. Додатково: алюмінієвий поріг, дотягувач.

Металопластикові двері 2 шт, з них:

1 шт. – ширина 700 мм х висота 2050 мм – праві.

1 шт. – ширина 1300 мм х висота 2050 мм – штульпові праві.

**2. Металопластикові вікна: загальна площа – 0,31м2; кількість – 1 шт.; колір – білий.**

1. Профіль: ПВХ 6-ти камерний, монтажна глибина не менше 70 мм, товщина зовнішньої стінки – не менше 2,5 мм.

2. Склопакет: 2-камерний, енергозберігаючий - 32 мм, формула: 4і-12ar-4-8ar-4і.

3. Приведений опір теплопередачі: 0,95 м2 К/Вт і більше.

4. Товщина армування віконного профіля: п-подібне не менше 1,2 мм.

5. Додатково: відлив з заглушкою білий – 0,91 м.п.

Металопластикові вікна 1 шт, з них:

1 шт. – ширина 910 мм х висота 340 мм - глухі

**3. Металопластикові вікна: загальна площа – 20,61 м2; кількість – 11 шт.; колір – білий.**

1. Профіль: ПВХ 6-ти камерний, монтажна глибина не менше 70 мм, товщина зовнішньої стінки – не менше 2,5 мм.

2. Склопакет: 2-камерний, енергозберігаючий - 32 мм, формула: 4і-12ar-4-8ar-4і

3. Фурнітура: поворотно-ухильна.

4. Приведений опір теплопередачі: 0,95 м2 К/Вт і більше.

5. Товщина армування віконного профіля: п-подібне не менше 1,2 мм.

6. Додатково: відлив білий з заглушкою – 13,2 м.п.

Металопластикові вікна 11 шт, з них:

1 шт. – ширина 880 мм х висота 560 мм

2 шт. – ширина 1550 мм х висота 1650 мм

5 шт. – ширина 1140 мм х висота 1720 мм

3 шт. – ширина 1140 мм х висота 1520 мм

**4. Двері металеві вхідні протопожежні: загальна площа – 6,15 м2; кількість – 2 шт.; колір – порошкова покраска RAL 8019.**

1. Профіль дверний, рама 80 х 40 мм., товщина металу не менше 2,0 мм, утеплення: мін вата

2. Клас вогнестійкості: ЕІ30.

3. Покриття: порошкова покраска.

4. Фурнітура: замок ручка нажимна, к/к, вічко.

5. Лиштва в комплекті.

Двері металеві вхідні протопожежні 2 шт, з них:

2 шт. – ширина 1500 мм х висота 2050 мм - праві

*\*Будь – яке посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробник в даній документації застосовується із виразом* ***«або еквівалент»****)*

**Таблиця відповідності запропонованого Учасником Товару предмету закупівлі вимогам і характеристикам, що вимагаються замовником**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Опис та технічні характеристики, що вимагаються Замовником | Опис та технічні характеристики, що пропонуються Учасником | Назва виробника запропонованого товару, торгівельна марка, країна походження | Відповідність якісним характеристикам  запропонованого  предмету закупівлі вимогам замовнику (Так/Ні) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

*Додаток №2 повен бути заповнений у повному обсязі. У випадку заповнення лише окремої частини Додатку №2 він вважатиметься не поданим.*

*Будь-які посилання у вимогах і характеристиках на конкретну торгівельну марку або тип, передбачає надання еквіваленту.*

*У разі надання еквіваленту, Учасник в пропозиції повинен зазначити найменування та характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент, за своїми характеристиками, повинен бути не гіршим ніж у вимогах замовника.*

1. Демонтаж старих та монтаж нових металопластикових конструкцій здійснюється силами та за рахунок постачальника.
2. Постачальник за свій рахунок забезпечує проведення уточнення замірів та несе повну відповідальність за відповідність розмірів та усі витрати, пов’язані із предметом закупівлі.
3. Доставка, завантаження та розвантаження товару здійснюється автотранспортом Постачальника. Транспортні витрати по доставці та навантажувально-розвантажувальні роботи, вартість робіт по монтажу та демонтажу включені Постачальником у ціну Товару.
4. Вимоги до пакування: Упакування та тара товару повинна повністю зберігати та захищати його від пошкоджень, псування під час транспортування та зберігання. Тара та/або упаковка повинна мати маркування де зазначається: найменування виробника, дата виробництва, назва товару, кількість та дані, що характеризують властивості товару.
5. Гарантійний термін експлуатації (термін, протягом якого гарантується нормальне використання товару (в т. ч. комплектуючих виробів та складових частин) за призначенням, за умови дотримання споживачем правил користування, і протягом якого Постачальник виконує гарантійні зобов’язання - не менше 5-ти років, *про що надається гарантійний лист.*

Додаток № 3

до оголошення

*\*Додано замовником в окремому файлі «Проект договору****»***

Додаток № 4

до оголошення

Лист – згода

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис керівника Учасника, завірені печаткою*

Додаток 5

до оголошення

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження**

*Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді:*

* Учасник надає цінову пропозицію згідно **Додатку 1**. Ціна пропозиції – це загальна сума з урахуванням всіх зборів та обов’язкових платежів, які будуть сплачені в процесі поставки товару, а також включає демонтаж старих та монтаж нових металопластикових конструкцій про що учасник надає погодження в складі своєї пропозиції.
* Згоду з Технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі згідно **Додатку № 2**.
* Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції:

**Для юридичних осіб:**

1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами

2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

\* У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

* **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** У разі, якщо даний вид діяльності не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.
* Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
* Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
* Документ, що підтверджує внесення відомостей про учасника до ЄДРПОУ (станом на момент публікації оголошення про закупівлю або більш пізню дату).
* Документ про відсутність відомостей про учасника в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство.
* Документ, що підтверджує статус платника податків - копію свідоцтва платника ПДВ (копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
* Лист-згоди на обробку персональних даних керівника Учасника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (**Додаток 4).** При цьому, така згода повинна бути надана особами, що перебувають з учасником у трудових та/або цивільно-правових договірних відносинах і їх персональні дані учасник розкриває у складі своєї пропозиції.
* Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:
* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел.;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
* Довідка в довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.
* Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідної для постачання товару.

\*Для поставки товару/виконання робіт/надання послуг по даній закупівлі у повному обсязі учасники повинні підтвердити наявність у них вантажних автомобілів, спеціально обладнаних для перевезення товару, а також нежитлових (складських) приміщень достатньої площі. Наявність і правомірність експлуатації (застосування) учасником обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, інформація про які зазначається у довідці, підтверджується шляхом надання відповідних правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу (оренди, надання послуг, лізингу), свідоцтво про право власності, витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, тощо). При цьому, якщо учасник не є власником обладнання та/або матеріально-технічної бази та/або технологій, інформація про які зазначається у довідці, правовстановлюючі документи (договори) надаються у повному обсязі (з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, актами приймання-передачі, тощо), а також мають містити необхідну інформацію про обладнання та/або матеріально-технічну базу та/або технології (найменування, рік випуску, реєстраційний номер, тощо), що на підставі таких договорів залучаються. Наявність і правомірність експлуатації (застосування) учасником обладнання та матеріально-технічної бази, інформація про які зазначається у довідці, додатково підтверджується шляхом надання бухгалтерської довідки (оборотно-сальдової відомості) про знаходження основних засобів на балансі учасника (станом на перше число місяця подачі пропозиції), а також технічних паспортів на кожну одиницю автотранспорту. У разі, якщо учасник не є власником обладнання та/або матеріально-технічної бази та/або технологій, інформація про які зазначається в довідці, він повинен надати листи від орендодавців (надавачів послуг, власників, тощо) обладнання та/або матеріально-технічної бази та/або технологій, інформація про які зазначається у довідці, щодо можливості використання їх обладнання та/або матеріально-технічної бази та/або технологій для поставки товару (виконання робіт, надання послуг) учасником по даній закупівлі.

* Довідка про виконання не менше 2-х аналогічних договорів\*, де зазначено повне найменування замовника згідно такого договору, його адреса та контактний номер телефону, предмет і сума договору;

Інформація підтверджується документально:

* скан-копіями оригіналів всіх аналогічних договорів про поставку товару, що є предметом закупівлі, зазначених у довідці
* відгуками від замовника про належне виконання учасником договорів, зазначених в довідці.

\* Аналогічним договором є виконаний договір за ДК 021:2015: 44220000-8 — Столярні вироби. Замовниками згідно з договорами можуть бути комунальні установи, органи державної влади або місцевого самоврядування.

\*\* Відгук повинен мати посилання на договір, який виконувався, бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.

* Оригінал(ів) довідки(ок) з обслуговуючого(их) банку(ів) про відкриття поточного (розрахункового) рахунку, що використовуватиметься учасником для здійснення взаємних розрахунків із замовником по даній спрощеній закупівлі (при цьому, реквізити рахунку у такій довідці мають співпадати з реквізитами рахунку, вказаними учасником у довідці про учасника), та відсутність простроченої позичкової заборгованості за кредитами (повинна(і) бути датована(і) не давніше 10 (десяти) календарних днів до моменту подання пропозиції).
* Податкові декларації за звітні періоди 2020, 2021 років з підтверджуючими документами про прийняття цієї декларацій відповідним уповноваженим органом.
* Лист-згода з проектом договору.
* Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що *зазначити найменування Учасника* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

* Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови (якщо у суб’єкта господарювання, що подав свою пропозицію для участі у закупівлі кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена або зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника відхиляється
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

Учасник у складі пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його пропозицію на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

Документи, що подаються учасником (переможцем) у складі своєї пропозиції, повинні бути у вигляді електронного(их) файлів у форматі «pdf», «jpg», «doc», «docx», тощо. При цьому, електронні документи завантажуються у кольоровому вигляді, мають бути чіткими і відображати усі реквізити (фірмові бланки, підписи, печатки, тощо) та фрагменти тексту документа (крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна (персональні дані, тощо)), не містити будь-яких сторонніх написів (печаток, зображень, накладень, тощо). Якість документа повинна бути такою, що унеможливлює подвійне трактування його змісту (реквізитів та/або фрагментів тексту). Усі документи (у тому числі ті, що виготовляються безпосередньо учасником) повинні відповідати ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», про згоду з чим учасник повідомляє письмово.

Документи, що подаються учасником у складі своєї пропозиції, повинні бути чинними, належним чином оформленими, містити усі необхідні реквізити (фірмові бланки, реєстраційні індекси, підписи уповноважених осіб, відбитки печаток, тощо), що передбачені чинним законодавством для документів такого виду. Інформація, що міститься у цих документах, повинна бути достовірною та актуальною на момент подачі пропозиції учасника. З метою правильного трактування документів під час їх аналізу замовником на предмет відповідності вимогам цієї документації учасник повідомляє про наявність у нього печатки та її застосування під час виготовлення документів для участі у даній закупівлі.

Документи, що виготовляються безпосередньо учасником (довідки, гарантійні листи, тощо), мають мати необхідні реквізити (дату, номер, підпис уповноваженої особи, відбиток печатки (за наявності)) і містити посилання на дану закупівлю, а саме: її номер та ідентифікатор ID в електронній системі закупівель. При цьому, учасник засвідчує підписом уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та відбитком печатки (за наявності) кожен аркуш такого документа.

У випадку надання учасником копії документа, така копія повинна бути засвідчена нотаріально у встановлений законодавством спосіб, або самостійно учасником наступним чином: кожна сторінка копії документа повинна містити напис «З оригіналом згідно» або «Копія вірна», підпис уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів), дату засвідчення, відбиток «мокрої» печатки учасника (за наявності). Зміст копії має повністю відповідати оригіналу документа, з якого така копія виготовлена. При цьому, копія повинна бути повнорозмірною, чіткою і відображати усі реквізити (фірмові бланки, підписи, печатки, тощо) та фрагменти тексту оригінала документа, з якого виготовлена копія, не містити будь-яких сторонніх написів (печаток, зображень, накладень, тощо) окрім тих, що були зроблені під час засвідчення копії (нотаріально, у встановлений законодавством спосіб, або самостійно учасником відповідно до вимог цієї документації). Під час виготовлення копії забороняється вчинення будь-яких дій, спрямованих на спотворення змісту (реквізитів та/або тексту) оригінала документа. Учасник має підтвердити додержання наведених вимог.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота). З метою уникнення закупівлі неякісних товарів (робіт, послуг) та/або порушення чинного законодавства у сфері публічних закупівель, кожен учасник у складі своєї пропозиції подає зобов’язання бути добросовісним, не вчиняти антиконкурентні дії, а під час участі в аукціоні не здійснювати штучне та невиправдане заниження (демпінгування) своїх цін.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного КЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.