

м. Київ

«19» 09 2022р.

Державний заклад «Прикарпатський центр репродукції людини» Міністерства охорони здоров'я України, надалі - Користувач, в особі директора Головачака Ігоря Степановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗДОРОВ'Я 24», надалі – Постачальник, в особі директора Пироженко Артема Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (Користувач та Постачальник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

Визначення термінів Договору

Програмна продукція - програмний комплекс «Медична інформаційна система «ЕМСІМЕД»».

Постачальник – Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗДОРОВ'Я 24», якому належать усі виключні майнові права інтелектуальної власності на розпорядження та використання Програмної продукції, а також право надавати доступ до її використання третім особам, в тому числі право здійснювати постачання Програмної продукції третім особам.

Умови використання – встановлений Постачальником перелік обов'язкових умов та вимог, щодо користування Програмною продукцією (доступ до онлайн-сервісу) для використання її Користувачем у своїй господарської діяльності протягом строку дії Договору.

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Користувачу Програмну продукцію (Предмет закупівлі: код згідно з ДК 021:2015: 72250000-2 - **Послуги, пов'язані із системами та підтримкою**), в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі власних хмарних обчислювальних потужностей. з наданням відповідних ліцензійних ключів (надалі – Право користування) та виконувати технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (надалі – Підтримка), а Користувач зобов'язується прийняти та оплатити вартість Права користування та Підтримки згідно умов цього Договору.

1.2. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору). Конкретний перелік функціональних можливостей Програмної продукції та умови її Підтримки, визначається Сторонами в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), які є невід'ємними частинами даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує Користувачу, що має належні права, на розпорядження та розповсюдження Програмної продукції Програмної продукції на території України та, що постачання Користувачу Програмної продукції для його використання в його господарській діяльності не буде жодним чином порушувати будь-яких прав третіх осіб, у випадку дотримання Користувачем умов даного Договору.

2. Якість

2.1. Постачальник повинен поставити Користувачу Програмну продукцію, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії програмних продуктів та надати Користувачу Підтримку Програмної продукції, якість якої повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї стандартів оновлень та доопрацювань Програмної продукції та умовами Технічної специфікації.

2.2. Технічні, якісні характеристики Програмної продукції, її функціональні можливості, повинні відповідати встановленим діючим нормативним актам діючого законодавства України (державним стандартам (технічним умовам) та умовами Технічної специфікації.

3. Ціна Договору

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2. Загальна вартість Договору складається з суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції, які надаються протягом строку дії Договору в порядку, визначеному в ньому.

3.3. Ціна цього Договору за весь строк його дії становить **400 000,00 грн. (Чотириста тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3.4. Відповідно до п. 26-1 підрозділу 2 розділу XX Податкового Кодексу України з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції), а також операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 цього Кодексу.

Для цілей цього пункту до програмної продукції, зокрема, відносяться:

- результат комп'ютерного програмування у вигляді операційної системи, системної, прикладної, розважальної та/або навчальної комп'ютерної програми (їх компонентів), а також у вигляді інтернет-сайтів та/або онлайн-сервісів та доступу до них;

- примірники (копії, екземпляри) комп'ютерних програм, їх частин, компонентів у матеріальній та/або електронній формі, у тому числі у формі коду (кодів) та/або посилань для завантаження комп'ютерної програми та/або їх частин, компонентів у формі коду (кодів) для активації комп'ютерної програми чи в іншій формі;

- будь-які зміни, оновлення, додатки, доповнення та/або розширення функціоналу комп'ютерних програм, права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розмір оплати за Право користування та Підтримку по Договору зазначається Постачальником у Актах прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) та/або рахунку Постачальника, або на інших додатково узгоджених Сторонами умовах Договору, за відповідний розрахунковий календарний місяць та визначається відповідно до умов Специфікації на постачання Програмної продукції.

Оплата за Право користування та Підтримку здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів за розрахунковий календарний місяць.

За необхідності, у звітному місяці може бути включена вартість будь-яких інших додаткових послуг, що визначається Сторонами окремо, у відповідних письмових Додатках, що підписуються Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Датою оплати Користувачем Права користування та Підтримки Програмної продукції вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

5. Порядок постачання та підтримки

5.1. Постачальник зобов'язується здійснити постачання Програмної продукції що є предметом цього Договору в строки погоджені Сторонами в Додатках до Договору, протягом строку його дії.

5.2. Програмна продукція постачається Користувачу в формі онлайн-доступу до неї через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключів, шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів з обмеженим строком дії, що зазначається у Специфікації на постачання Програмної продукції до Договору.

5.3. Щомісячно, до 5 (п'ятого) числа місяця наступного за розрахунковим, Постачальник надсилає на підписання Користувачу Акт за звітний період, підписаний зі свого боку у двох примірниках.

5.4. Користувач, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту, зобов'язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.

5.5. Якщо у встановлений п.5.4 цього Договору термін, Користувач не надасть Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову від його підписання, вважатися, що Користувач прийняв Програмну продукцію з додержанням усіх умов цього Договору, та Акт без підпису Користувача може бути пред'явлений Постачальником до оплати.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Користувач зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлену по Договору Програмну продукцію та її Підтримку.

6.1.2. Надати Постачальнику вичерпну інформацію, необхідну для виконання обов'язків за цим Договором, зокрема виконати обов'язки, наведені нижче:

6.1.2.1. надати інформацію щодо технічних характеристик свого обладнання, на якому буде використовуватися Програмна продукція, операційної системи та іншого програмного забезпечення,

встановленого на таких комп'ютерах у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;

6.1.2.2. надати інформацію, яка повинна бути використана Постачальником в рамках впровадження Програмної продукції та її Підтримки, зокрема, список його субкористувачів, а також іншу інформацію, яка необхідна для коректного та повного функціонування Програмної продукції у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;

6.1.2.3. створити необхідні умови, які необхідні представникам Постачальника для впровадження Програмної продукції та її Підтримки, а саме: надати доступи свого обладнання, на якому потрібно налаштувати та підтримувати доступ до Програмної продукції;

6.1.3. Повідомити Постачальника про порушення умов даного Договору, щодо характеристик Програмної продукції, у відповідності до умов визначених в Додатку 2 до Договору.

6.1.4. З метою оперативного спілкування з співробітниками Постачальника з технічних питань; виконання рекомендацій та приписів Постачальника, направлених на Підтримку Програмної продукції в працездатному стані або під час діагностики та усунення недоліків в роботі Програмної продукції, проведення впровадження Програмної продукції, оперативного надання технічної або організаційної інформації або доступ до Програмної продукції, з метою якісного виконання Виконавцем умов Договору, призначити Технічного адміністратора для обслуговування Програмної продукції в своїй установі.

6.2. Користувач має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати Програмну продукцію та доступ до її функціоналу, які передбачені умовами даного Договору.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати Підтримку Програмної продукції, на умовах Договору.

6.2.3. Для надання консультацій, виправлення помилок та іншого зворотного зв'язку з Постачальником, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи Програмної продукції, Користувач має право направити на електронну пошту Постачальника заявку, яка має містити:

- назву Користувача;
- посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
- найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка;
- інформацію про рівень непрацездатності;
- інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Постачальника.

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Користувачу Програмну продукцію та надати її Підтримку у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Здійснити постачання Програмної продукції та надати її Підтримку, з використанням власних матеріалів та обладнання відповідно до умов цього Договору та додатків до нього.

6.3.3. Здійснити постачання Програмної продукції, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.4. Надати Користувачу дистанційні сервіси, такі як:

- віддалена очна консультація (не більше 4-х годин на один календарний місяць);
- віддалене консультування щодо налаштування доступу до медичних документів, звітів існуючих у ПП;
- віддалене консультування щодо налаштування прав доступу Користувачу.

6.3.5. На час використання Програмної продукції та надання її Підтримки, Постачальник зобов'язаний визначити працівника(ків), відповідального(них) за супроводження та зв'язок з Користувачем з питань виконання умов Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Право користування та Підтримку Програмної продукції, на умовах цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Користувачем, визначених у п. 6.1. Договору, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.3. Проводити обробку персональних даних субкористувачів Користувача у відповідності до вимог діючого законодавства.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Користувач гарантує, що належним чином виконуватиме свої зобов'язання відповідно до умов даного Договору. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань (в т.ч. за прострочення оплати, неповної оплати), згідно з умовами Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі 0,1% від неоплаченої суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції за кожен день прострочення виконання зобов'язань по оплаті.

7.3. У випадку затримки постачання Програмної продукції та надання її Підтримки понад встановлений термін, Постачальник сплачує Користувачу пеню у розмірі 0,1 % від місячної вартості постачання за кожний день прострочення.

7.4. Сторони погоджуються, що їх максимальна майнова відповідальність за можливі збитки, враховуючи реальні збитки, упущену вигоду, неустойку (штраф, пеню) при виконанні даного Договору, не буде перевищувати загальної суми даного Договору, якщо інше прямо не вказано в умовах цього Договору.

7.5. Сплата сум штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.8. Постачальник не несе відповідальності:

- за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Користувачем під час використання Програмної продукції;
- за неможливість використання Програмної продукції внаслідок перебоїв в телекомунікаційних мережах Користувача, помилки і аварійних ситуацій в програмному забезпеченні та/або обладнанні Користувача;
- за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Користувача, логінів і паролів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Користувача;
- при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Користувача, помилки або недоліки програмного забезпечення Користувача;
- за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Користувача;
- за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через обладнання Користувача під час використання Програмної продукції;
- за збитки, які поніс Користувач під час використання Програмної продукції, якщо вони настали не з вини Постачальника;
- за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін, якщо вони настали не з вини Постачальника. У цьому випадку Користувач самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
- за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Користувачем умов даного Договору;
- за збої в мережі Інтернет при використанні Програмної продукції, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;
- за порушення та збої у роботі обладнання Користувача;
- за порушення Користувачем прав власників програмного забезпечення, яким Користувач додатково користується під час використання Програмної продукції. Користувач самостійно відповідає по всіх претензіях та компенсує будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист, понесені Постачальником внаслідок таких претензій.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежі, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, блокади, акти органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), інша небезпечна подія). Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань, продовжуються Сторонами на час тривання обставин форс-мажор.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків та без застосування до неї штрафних санкцій.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 10 (десяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

8.4. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про дію обставини форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них, як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором в майбутньому.

8.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідним документом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом державної влади або місцевого самоврядування.

8.6. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по Договору, Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022** року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Усі зміни та доповнення, Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками (при наявності) Сторін.

10.3. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проект додаткової угоди стосовно внесення змін до Договору.

10.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (1 примірник – для Користувача, 1 – для Постачальника).

10.6. Закінчення строку Договору, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення його дії.

11. Угода про конфіденційність

11.1. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов'язана з виконанням рішень суду, постанов слідчого судді та інших оперативно-розшукових дій у відповідності до законодавства України, з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов'язання Сторін Договору.

11.2. Сторони домовилися, що відомості та інформація, доступ до яких Сторони отримують при проведенні адміністративних робіт, складають службову конфіденційну інформацію і комерційну таємницю Сторін (далі - «Конфіденційна інформація»).

11.3. Сторони погоджуються, що до службової Конфіденційної інформації та комерційної таємниці належить:

11.3.1. технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;

11.3.2. фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;

11.3.3. інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;

11.3.4. персональні відомості про користувачів Постачальника, включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати.

11.4. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження Конфіденційності інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати Конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім особам, а також не використовувати Конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїми співробітниками та особами, які з якихось причин втрачають статус працівників Сторін, вимог положень цього Розділу Договору, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень цього Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

11.6. Умови конфіденційності не поширюються на:

- інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;
- інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;
- інформацію, розкрити у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших органів за вимогою яких Сторони зобов'язані надавати такі відомості.

11.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність відносно інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні даного Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання даного Договору (окрім публічної інформації).

11.8. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.

12. Інші умови

12.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі.

12.2. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов'язана протягом 3 (трьох) банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

12.3. Сторони погодились, що у даному Договорі визначено всі істотні умови, необхідні для належного виконання Сторонами Договору, а також порядок їх узгодження.

12.4. По всіх інших питаннях, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

12.5. Користувач та Постачальник зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» та повідомляти один одного про всі випадки порушення посадовими особами Користувача чи Постачальника антикорупційного законодавства.

12.6. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, рахунках або актах інших документах, що стосуються цього Договору з метою забезпечення реалізації податкових господарських та інших правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та повідомлення про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних» (зі всіма змінами та доповненнями до нього).

12.7. Підписанням цього Договору, Користувач одночасно підтверджує (надає) свою згоду на збір, зберігання, обробку та використання усіх своїх персональних даних у базах даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою реалізації цивільно-правових відносин на весь період постачання Програмної продукції та користування нею.

Постачальник здійснює електронні, адміністративні та технічні заходи безпеки проти несанкціонованого розкриття, зміни, використання персональних даних Користувача. Користувач підтверджує, що ця згода є належним письмовим повідомленням про включення його персональних даних до бази даних Програмної продукції і не вимагає надання будь-якого окремого повідомлення.

12.8. Підписанням цього Договору Користувач підтверджує та гарантує, що фактично отримав згоду свого субкористувача (пацієнта) на надання Постачальнику права на доступ та обробку персональних даних такого субкористувача та будь-які дії або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних субкористувача, з використанням Програмної продукції, які необхідні Постачальнику для ведення його поточної господарської діяльності.

Доступ до персональних даних та використання результатів обробки персональних даних, здійснюється Постачальником виключно при отриманні згоди на вищевказану обробку від субкористувача Користувача.

12.9. Усі права інтелектуальної власності на Програмну продукцію захищаються міжнародними конвенціями та законами України, належать Постачальнику та не передаються Користувачу, окрім Права користування Програмною продукцією, згідно умов цього Договору. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмну продукцію, яке виникло з вини Користувача, в тому числі неправомірний доступ до неї, який може надати можливість її копіювання третіми особами, а саме доступ третіх осіб до Програмної продукції, копіювання інтерфейсу та її функціоналу, передача працівниками Користувача та його субкористувачами присвоєних логіну та паролю доступу до Програмної продукції іншим особам, тощо, є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії та відшкодування всіх завданих Користувачем збитків.

12.10. Всі повідомлення Сторін одна одній, повинні надаватись у письмовому вигляді, факсом або електронною поштою з наступним письмовим підтвердженням протягом 10 днів, якщо інше не передбачено умовами цього Договору, за адресами, вказаними у Розділі 14 даного Договору.

12.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.12. У відповідності до п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки

фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень п.6. ст.41 закону.

13. Додатки до Договору

13.1. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною даного Договору.

13.2. Конкретний перелік функціональних можливостей Програмної продукції та умови її Підтримки визначається в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), який є невід'ємною частиною даного Договору.

14. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Постачальник:	Користувач:
ТОВ «ЗДОРОВ'Я 24» Адреса: 04119 Україна м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.21 літ «А» Тел./факс: 0503737376, E-mail: seo@health24.ua Код ЄДРПОУ 39138976 IBAN: UA91 3052990000026004016221292 в «ПІАТ КБ Приватбанк» МФО 305299 Директор  А.В.Пироженко МП 	Державний заклад "Прикарпатський центр репродукції людини" Міністерства охорони здоров'я України 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 49 р/р UA218201720343170002000013840 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Код19400512 Тел. (0342) 75-08-64  Директор  Головчак І.С.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на постачання Програмної продукції

1. У відповідності до п.1.2. Договору № 155-2308 від 12.09.2022 р., умови постачання (надання Права користування) та Підтримки Програмної продукції за даним Договором, її кількість, вартість, строк постачання визначені Сторонами Договору умовами цієї Специфікації, а саме:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кіль- кість	Сума, грн.
1	Постачання Програмної продукції в електронному вигляді з впровадженням її на серверні потужності Користувача, з наданням відповідних ліцензійних ключів (Право користування) та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (Підтримка) на визначену кількість користувачів зі строком дії до 31.12.2022 р. включно)	ліцензії	25	400000
Загальна сума грн. без ПДВ				400000
ПДВ				0
Разом				400000

*Відповідно до п. 26-1 підрозділу 2 розділу XX ПКУ, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції.), а також операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 цього Кодексу.

- Загальна вартість постачання Програмної продукції за цією Специфікацією складає **400000** грн (чотириста тисяч гривень, 00 копійок) без ПДВ.
- Програмна продукція постачається Користувачу у в формі онлайн-доступу, через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключів, в шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
- Підтримка Програмної продукції надається Користувачу силами Постачальника у вигляді забезпечення роботи Програмної продукції (доступу до профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача), згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.

4. Оплата за Право користування та Підтримку Програмної продукції здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) за розрахунковий календарний місяць.
5. Підтримка (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків) Програмної продукції як складової частини постачання Програмної продукції, здійснюється у відповідності до умов Технічної специфікації (Додаток 2 до Договору).
6. Розмір оплати за Право користування та Підтримку Програмної продукції по Договору зазначається Постачальником у Актах та/або рахунку Постачальника, відповідно до умов п.1. цієї Специфікації яка є невід'ємною частиною Договору.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Постачальник:	Користувач:
ТОВ «ЗДОРОВ'Я 24» Адреса: 04119 Україна м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.21 літ «А» Тел./факс: 0503737376, E-mail: seo@health24.ua Код ЄДРПОУ 39138976 IBAN: UA91 3052990000026004016221292 в «ПАО КБ Приватбанк» МФО 305299 Директор  А.В.Пироженко 	Державний заклад "Прикарпатський центр репродукції людини" Міністерства охорони здоров'я України 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 49 р/р UA218201720343170002000013840 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Код19400512 Тел. (0342) 75-08-64 Директор  Головчак І.С. 

МЕДИЧНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕМСІМЕД»

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Зміст

<u>Склад функцій та комплексів задач, що реалізуються системою</u>	14
<u>Загальні характеристики програмного забезпечення медичної інформаційної системи «EMCIMEД»</u> ...	14
<u>Інтерфейс медичної інформаційної системи «EMCIMEД»</u>	14
<u>Перелік модулів та компонент що використовуються в медичній інформаційній системі</u>	15
<u>Опис призначення модулів та компонент медичної інформаційної системи</u>	18
<u>Модуль "Керування організацією" (МКО)</u>	18
<u>Модуль "Керування персоналом" (МКП)</u>	19
<u>Модуль "Керування партнерськими відносинами" (МПВ)</u>	21
<u>Модуль "Реєстратура" (МР)</u>	21
<u>Модуль "Поліклініка" (МП)</u>	25
<u>Модуль "Стаціонар" (МС)</u>	28
<u>Модуль "Лабораторія" (МЛ)</u>	31
<u>Модуль "Облік послуг" (МОП)</u>	34
<u>Модуль "Керування запасами" (МКЗ)</u>	35
<u>Модуль "Архів медичних зображень PACS" (МПАК)</u>	37
<u>Модуль "Керування документами" (МКД)</u>	38
<u>Модуль "Статистика та звіти" (МСЗ)</u>	39
<u>Модуль "Керування мовами інтерфейсу" (МКМ)</u>	42
<u>Модуль «Аудит ЕМК» (МАЕ)</u>	42
<u>Модуль "Керування нумераторами" (МКН)</u>	42
<u>Модуль «E-Health»</u>	42
<u>Відомості щодо забезпечення експлуатації МІС</u>	48
<u>Перелік медичних форм, журналів та звітів до яких надається доступ Замовнику під час використання МІС «EMCIMEД»</u>	50
<u>Перелік форм первинної облікової документації МОЗ України</u>	50
<u>Перелік форм первинної облікової документації відповідно до Наказу МОЗ України № 787 від 09.09.2013</u>	53
<u>Перелік журналів МОЗ України</u>	55
<u>Перелік звітів МОЗ України</u>	56
<u>Перелік загальних звітів МІС «EMCIMEД»</u>	57
<u>Приклади медичних форм, журналів та звітів до яких надається доступ Замовнику під час використання МІС «EMCIMEД»</u>	58
<u>Приклади форм первинної облікової документації МОЗ України</u>	58
<u>1. Запит на телемедичне консультування (ф №001/тм)</u>	58
<u>Передопераційний огляд анестезіологом та протокол загального знеболення (ф 003-3/о)</u>	59
<u>Приклади форм первинної облікової документації відповідно до Наказу МОЗ України № 787 від 09.09.2013</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>Приклади журналів МОЗ України</u>	Ошибка! Закладка не определена.

<u>Приклади звітів МОЗ України</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>Приклади загальних звітів МІС «ЕМСІМЕД»</u>	61
<u>Аналіз нарахувань та оплат за послуги медичної допомоги</u>	61
<u>Зведений баланс за послугами за період</u>	62
<u>Оперативні дані про дебіторську заборгованість пацієнтів</u>	62
<u>Залишки в цілому</u>	64
<u>Обіг медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів за період</u>	65
<u>Запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів</u>	65
<u>Додаткові послуги за окрему плату</u>	Ошибка! Закладка не определена.

Склад функцій та комплексів задач, що реалізуються системою

Загальні характеристики програмного забезпечення медичної інформаційної системи «EMCIMEД»

МІС реалізує комплексну автоматизацію процесів, що відбуваються всередині медичного закладу Замовника. Реалізовані задачі дозволяють знизити витрати при підготовці звітності, спростити та оптимізувати документообіг, зменшити кількість помилок персоналу, зробити роботу закладу більш ефективною і, врешті-решт, помітно поліпшити якість послуг, що надаються клієнтам.

Комплекси задач реалізовані системою напряму пов'язані з оптимізацією робочих процесів та взаємодії структурних підрозділів Замовника.

Медична інформаційна система складається з окремих модулів і компонент, які безпосередньо працюють з Центральною Базою Даних. Кожна компонента може працювати автономно, але за умови використання ядра Системи, яке виконує функції ведення довідкової інформації забезпечення організації реєстрації документів (подій), а також містить базу МІС.

МІС призначена для зберігання усього необхідного набору даних, які можуть з'являтися в лікувально-діагностичному процесі медичного закладу. Структура побудови масиву даних розроблена у відповідності до стандартів МОЗ України та світових стандартів, що гарантує подальшу інтеграцію і двосторонню передачу даних до інших медичних баз даних або реєстрів.

Інтерфейс медичної інформаційної системи «EMCIMEД»

Інтерфейс системи зроблений на зручності її використання: багато типових операцій можна зробити в два «кліка» миші, в більшості полів існує функція заповнення і динамічного пошуку. Також інтерфейс включає всю необхідну в роботі користувача інформацію що робить його зрозумілим та ефективним в використанні.

Взаємодія персоналу із МІС забезпечується через зручний, дружній інтерфейс у графічному віконному режимі з єдиним стилем оформлення інтерфейсу, з чітко згрупованими операціями та заданою послідовністю їх виконання, що максимально виключає багатоваріантність вибору і забезпечує однозначне розуміння економічної та процесної суті операцій, що виконуються. Діалог з користувачем оптимізований для виконання типових і часто використовуваних операцій, орієнтований на користувача, що добре знає предметну область, але не є спеціалістом у інформаційних технологіях. Під час діалогу при виникненні помилок МІС повідомляє про помилку та надає рекомендацію щодо усунення помилки, за виключення системних повідомлень, що видаються системним або стороннім ПЗ.

Інтерфейс МІС орієнтований на використання клавіатури, миші та комбінації «гарячих» клавіш з мінімальною кількістю натискань для здійснення операції. Меню інтерфейсу системи має можливість змінити та конфігурування.

В частині введення-виводу даних МІС користувач має можливість контролювати введення даних, коригувати введення, відмовлятися від введення; МІС надає довідники та списки даних для контролю введення допустимих значень, виключати повторне введення, контролює логіку та об'єм даних, що вводяться.

Для зручності роботи персоналу в системі згідно з їх функціональними обов'язками є основні набори компонент: «Лікар», «Медсестра», «Ресурси», «Розрахунки», «Статистика», «Адміністратор», та «Налаштування». При виборі кожного з цих компонент на вкладниці нижче відображаються всі необхідні для роботи функції даної компоненти.

В наступних пунктах, при описанні функціональності ПЗ «EMCIMEД» наводяться приклади інтерфейсу деяких компонент системи.

Таблиця 1. Функціональні модулі та компоненти МІС «ЕМСІМЕД»

Тип	Назва модулю/компоненти	Приналежність	Код
Модуль	Керування організацією	Ядро системи	МКО
Модуль	Керування персоналом	Ядро системи	МКП
Компонента	Штатний розклад	Керування персоналом-МКП	МКП-ШР
Компонента	Реєстрація співробітника	Керування персоналом-МКП	МКП-РС
Компонента	Пошук співробітника	Керування персоналом-МКП	МКП-ПС
Компонента	Права користувачів	Керування персоналом-МКП	МКП-ПК
Компонента	Кадровий облік	Керування персоналом-МКП	МКП-КО
Модуль	Керування партнерськими відносинами	Ядро системи	МПВ
Модуль	Реєстратура	Ядро системи	МР
Компонента	Реєстрація пацієнта	Реєстратура- МР	МР-РП
Компонента	Пошук пацієнта	Реєстратура- МР	МР-ПП
Компонента	Реєстратура	Реєстратура- МР	МР-Р
Компонента	Розклад	Реєстратура- МР	МР-РО
Компонента	Події реєстратури	Реєстратура- МР	МР-ПОР
Компонента	Ресурси установи	Реєстратура- МР	МР-РУ
Компонента	Журнали реєстратури	Реєстратура- МР	МР-ЖР
Компонента	Координатор	Реєстратура- МР	МР-К
Компонента	Монітор конфліктів	Реєстратура- МР	МР-МК
Компонента	Пошук ресурсів	Реєстратура- МР	МР-ПР
Компонента	Монітор зайнятості ресурсів	Реєстратура- МР	МР-МЗ
Модуль	Поліклініка	Ядро системи	МП
Компонента	Лікар - Мої пацієнти	Поліклініка-МП	МП-МП
Компонента	Лікар - Реєстрація пацієнта	Поліклініка-МП	МП-РП
Компонента	Лікар - Пошук пацієнта	Поліклініка-МП	МП-ПП
Компонента	Лікар - Електронна медична карта	Поліклініка-МП	МП-ЕМК
Компонента	Лікар - Лист лікарських призначень	Поліклініка-МП	МП-ЛЛП

Тип	Назва модулю/компоненти	Приналежність	Код
Компонента	Лікар - Пошук документів	Поліклініка-МП	МП-ПД
Компонента	Лікар - облікові журнали	Поліклініка-МП	МП-ОЖ
Компонента	Лікар - Довідник виразів і шаблонів	Поліклініка-МП	МП-ВШ
Компонента	Лікар - Класифікатор діагнозів	Поліклініка-МП	МП-КД
Компонента	Медсестра - Лист лікарських призначень	Поліклініка-МП	МП-МЛП
Компонента	Медсестра - Облікові журнали	Поліклініка-МП	МП-МОЖ
Компонента	Лікар - Налаштування робочого місця	Поліклініка-МП	МП-РМ
Компонента	Лікар - Об'єднання ЕМК	Поліклініка-МП	МП-ОМК
Компонента	Лікар - Графік роботи	Поліклініка-МП	МП-ГР
Компонента	Лікар - щоденний розклад	Поліклініка-МП	МП-ЩР
Компонента	Лікарські препарати	Поліклініка-МП	МП-ЛП
Модуль	Стаціонар	Ядро системи	МС
Компонента	Лікар - Мої пацієнти	Стаціонар-МС	МС-МП
Компонента	Лікар - Реєстрація пацієнта	Стаціонар-МС	МС-РА
Компонента	Лікар - Пошук пацієнта	Стаціонар-МС	МС-ПП
Компонента	Лікар - Електронна медична карта	Стаціонар-МС	МС-ЕМК
Компонента	Лікар - Лист лікарських призначень	Стаціонар-МС	МС-ЛЛП
Компонента	Лікар - облікові журнали	Стаціонар-МС	МС-ОЖ
Компонента	Лікар - Довідник виразів і шаблонів	Стаціонар-МС	МС-ВШ
Компонента	Лікар - Класифікатор діагнозів	Стаціонар-МС	МС-КД
Компонента	Лікар - Налаштування робочого місця	Стаціонар-МС	МС-РМ
Компонента	Лікар - Об'єднання ЕМК	Стаціонар-МС	МС-ОМК
Компонента	Лікар - Графік роботи	Стаціонар-МС	МС-ГР
Компонента	Лікар - щоденний розклад	Стаціонар-МС	МС-ЩР
Компонента	Лікарські препарати	Стаціонар-МС	МС-ЛП
Компонента	Медсестра - Лист лікарських призначень	Стаціонар-МС	МС-МЛП

Тип	Назва модулю/компоненти	Приналежність	Код
Компонента	Медсестра - Температурний лист	Стаціонар-МС	МС-ТЛ
Компонента	Медсестра - Госпіталізація	Стаціонар-МС	МС-Г
Компонента	Медсестра - Ліжковий фонд	Стаціонар-МС	МС-ЛФ
Компонента	Медсестра - Облікові журнали	Стаціонар-МС	МС-МОЖ
Модуль	Лабораторія	Ядро системи	МЛ
Компонента	Робоче місце лікаря-лаборанта	Лабораторія - МЛ	МЛ-РМ
Компонента	Направлення	Лабораторія - МЛ	МЛ-Н
Компонента	Результати досліджень	Лабораторія - МЛ	МЛ-РД
Компонента	Пробопідготовка	Лабораторія - МЛ	МЛ-П
Компонента	Лабораторні журнали	Лабораторія - МЛ	МЛ-ЛЖ
Компонента	Етикетки	Лабораторія - МЛ	МЛ-Е
Компонента	Діапазони маркування	Лабораторія - МЛ	МЛ-ДМ
Компонента	Керування дослідженнями	Лабораторія - МЛ	МЛ-КД
Компонента	Керування біоматеріалами	Лабораторія - МЛ	МЛ-КБ
Компонента	Керування ємностями	Лабораторія - МЛ	МЛ-КЄ
Компонента	Довідник одиниць вимірювання	Лабораторія - МЛ	МЛ-ОВ
Компонента	Керування АРМ лаборанта	Лабораторія - МЛ	МЛ-КА
Компонента	Транспортування	Лабораторія - МЛ	МЛ-Т
Компонента	Архів	Лабораторія - МЛ	МЛ-А
Компонента	Контроль якості	Лабораторія - МЛ	МЛ-КЯ
Компонента	Контрольні матеріали	Лабораторія - МЛ	МЛ-КМ
Компонента	Обладнання	Лабораторія - МЛ	МЛ-О
Компонента	Шаблони архівів	Лабораторія - МЛ	МЛ-ША
Модуль	Облік послуг	Ядро системи	МОП
Компонента	Облік послуг	Облік послуг - МОП	МОП-ОП
Компонента	Прайс-листи	Облік послуг - МОП	МОП-ПЛ
Компонента	Керування знижками	Облік послуг - МОП	МОП-КЗ
Компонента	Налаштування послуг	Облік послуг - МОП	МОП-НП

Тип	Назва модулю/компоненти	Приналежність	Код
Компонента	Центри розрахунків	Облік послуг - МОП	МОП-ЦР
Компонента	Касові апарати	Облік послуг - МОП	МОП-КА
Компонента	Страхові компанії - Рахунки	Облік послуг - МОП	МОП-СР
Компонента	Страхові компанії - Прайс-листи	Облік послуг - МОП	МОП-СП
Модуль	Керування запасами	Ядро системи	МКЗ
Компонента	Рух ТМЦ (Облік медикаментів)	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-Р
Компонента	Списання	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-СМ
Компонента	Ціни	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-Ц
Компонента	Склади	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-С
Компонента	Лікарські засоби/Матеріали	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-ЛМ
Компонента	Довідник лікарських препаратів	Керування запасами - МКЗ	МКЗ-ЛП
Модуль	Архів медичних зображень PACS	Ядро системи	МПАК
Модуль	Керування документами	Ядро системи	МКД
Модуль	Статистика та звіти	Ядро системи	МСЗ
Модуль	Керування мовами інтерфейсу	Ядро системи	МКМ
Модуль	Аудит «ЕМК»	Ядро системи	МАЕ
Модуль	Керування нумераторами	Ядро системи	МКН
Модуль	«E-Health»	Ядро системи	

Опис призначення модулів та компонент медичної інформаційної системи

Модуль "Керування організацією" (МКО)

Модуль призначений для керування організаційної структури закладу у формі ієрархічного дерева, зокрема модуль забезпечує:

- Ведення всіх довідників і класифікаторів, необхідних для роботи, а також параметрів налаштування, необхідних для адаптації МІС до умов роботи в установі Замовника (зокрема і спеціалізованих довідників та протоколів обміну згідно із стандартами МКХ-10, SNOMED, LOINC, NDC, HL7, ASTM, DICOM, XML та ін.). До параметрів налаштування відносяться, зокрема, налаштування АРМів користувачів МІС.
- Ведення руху медикаментів (створення довільної кількості складів для аптеки, відділень, кабінетів і окремих лікарів; облік товарів по партіях і по найменуваннях; повний цикл руху медикаментів і видаткових матеріалів: заявки від відділень, замовлення постачальникам, приходи, переміщення, списання, інвентаризація; персоналізований облік лікарських засобів, робота зі сканером штрих-коду й принтером етикеток, формування необхідних документів для бухгалтерського обліку й статистичної звітності).

- Опис ліжкового фонду в розрізі відділень, палат різних категорій і розташування ліжок (облік ліжок у відділеннях, планування госпіталізації, розміщення пацієнтів з урахуванням їх особливостей, одержання оперативної інформації із зайнятості ліжкового фонду й руху пацієнтів).
- Ведення даних огляду пацієнтів спеціалістами різного профілю із можливістю обліку використовуваних для лікування видаткових матеріалів.

Модуль "Керування персоналом" (МКП)

Модуль забезпечує:

- збір, зберігання і обробку даних про співробітників;
- ведення штатного розкладу;
- керування доступом співробітників до Системи і її частин;
- автоматизацію внутрішніх процесів Замовника в контексті співробітників і штатного розкладу.

Наступні компоненти модуля «Керування персоналом» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Штатний розклад" (МКП-ШР)

Компонента забезпечує виконання наступних операцій:

- облік кадрового складу;
- складання ієрархічного штатного розкладу (посад робітників закладу);
- збереження для кожної штатної одиниці наступних характеристик: посада, підрозділ та інша інформація;
- ведення історії посадового просування для кожного працівника, включеного в штатний розклад;
- призначення у Системі на посаду згідно штатного розкладу із зазначенням кількості займаних посад та зазначенням дати та номеру наказу;
- призначення одного працівника на декілька посад, переміщення з однієї посади на іншу, а також звільняти працівника з посади починаючи із вказаної дати;
- друк штатного розкладу на будь-який момент часу, як взагалі, так і за окремими підрозділами;

Система має можливість реєстрації робочого часу працівниками одним із відомих методів:

- за біометричними ознаками
- за картками доступу (є можливість розробки такої системи обліку робочого часу).

Система має можливість складання таблицю обліку використання робочого часу за місяць по даним системи контролю робочого часу, його друк та експорт до інших систем обліку

Компонента генерує наступні звітні форми із можливістю друку:

- штатний розклад;
- штатний розклад по відділенням.

2. Компонента "Реєстрація співробітника" (МКП-РС)

Компонента надає можливість реєструвати співробітника в Системі з наступними реквізитами в окремій екранній формі:

- ПІБ;
- пільги (інвалід, ліквідатор тощо);
- громадянство;
- стать;
- дата народження;
- тип населеного пункту (для статистики);
- звернення (префікс і суфікс);
- вчений ступінь;
- телефони за встановленими шаблонами зберігання;
- адреса, з можливістю автоматичного пошуку та вибору з каталогу географічних адресних об'єктів в момент введення;

- дані про страховку;
- адреса електронної пошти;
- дані про документи співробітника;
- інформація про стаж роботи;
- посада згідно зі штатним розкладом (вибір);
- логін і пароль для входу в систему з можливостями управління паролем і блокування доступу;
- фотографія.

3. Компонента "Пошук співробітника" (МКП-ПС)

Компонента призначена для здійснення пошуку в довіднику співробітників організації. Пошук Працівника відбувається за наступними реквізитами:

- за номером медичної карти;
- на прізвище;
- за посадою;
- у згруповані за алфавітом порядку (перша буква прізвища) із зазначенням кількості співробітників у групі;
- по кваліфікації та спеціалізації в ієрархічному порядку.

4. Компонента "Права користувачів" (МКП-ПК)

Компонента забезпечує розмежування доступу різних співробітників до різних об'єктів Системи, залежно від функціональних обов'язків і адміністративних прав кожного із співробітників.

Під об'єктами Системи в даному випадку розуміються:

- модулі та компоненти Системи;
- документи, журнали, статистичні звіти, аналітична інформація та інші;
- обладнання;
- процеси та їх результати;
- довідники;
- пацієнти.

Керування правами доступу до об'єктів організовано на рівні функціональних груп користувачів, тобто права призначаються не кожному конкретному користувачеві, а групі користувачів, до якої повинен належати співробітник.

Компонента підтримує необмежену кількість груп користувачів і можливість участі одного користувача в необмеженій кількості різних груп.

5. Компонента «Кадровий облік» (МКП-КО)

Компонента забезпечує автоматизацію ведення кадрового обліку установи Замовника:

- В карточці співробітника є можливість вказати рівень освіти, ступінь освіти та спеціальність за освітою для співробітників
- В карточці співробітника додаються документи про освіту: післядипломна освіта(свідоцтво, диплом, атестат, сертифікат, посвідчення), довідку про встановлення інвалідності, документи про державні нагороди.
- В карточці співробітника в розділі «Стаж роботи» є можливість вказати вид стажу:
 - Загальний стаж
 - Медичний стаж
 - Безперервний стаж по туберкульозу
 - Науковий стаж
- В карточці співробітника передбачена можливість вказати родинний стан.
- В карточці співробітника є можливість додати дані про військовий облік співробітників.
- Передбачена можливість відмічати відпустки співробітників з можливістю додати № наказу та дат відпустки.
- Передбачена можливість призначення тимчасово зараховувати на посаду, що зайнята співробітником, яка(ий) перебуває у відпустці по догляду за дитиною згідно чинного законодавства України

- Автоматичне ведення форм П-2, ведення карточок кандидатів та докторів наук.
- Автоматичне блокування облікового запису при звільненні співробітника.
- На основі інформації про співробітників, що міститься в модулі управління персоналом, формуються за запитом станом за вказаний проміжок часу наступні статистичні форми Держстату та МОЗ України:
 - Розділи 3.1-3.3 форми 3-наука;
 - Звіт про медичні кадри (форма № 17);
 - Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (форма № 10-ПІ);
 - Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню;
 - Лікарський штат в клініці та поліклініці (категорії, вчений ступінь);
 - Додатків 1 і 2 до статистичних форм ДН та КН;
 - Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання «Наука» (форма № 6-ПВ);
 - Розділ І. Штати закладу на кінець звітного року.

Модуль "Керування партнерськими відносинами" (МПВ)

Модуль забезпечує автоматизацію роботи з усіма типами контрагентів.

Зберігання даних про контрагентів організовано у вигляді ієрархічного довідника.

У довіднику збирається наступна інформація по контрагентам:

- назва: повна і коротка;
- тип на вибір;
- належність до групи (Замовник має можливість створювати своє угруповання, що легко налаштовується);
- реквізити організації: коди, номери свідоцтв, поштова та юридична адреса, контактна інформація, банківські реквізити;
- перелік чинних угод і договорів на рівні реквізитів документів;
- перелік контактних осіб із зазначенням ініціалів, посади та номеру телефону;
- реквізити партнера-кореспондента;
- додаткові реквізити.

Модуль забезпечує друк документів від імені і з реквізитами партнера. Для цього довідник повинен зберігати наступні дані:

- контактна інформація в друкованій формі;
- логотип і банер партнера;
- інформація заголовку документа від імені партнера.

Модуль підтримує опції виводу на друк по зазначеним вище полям. Модуль надає можливість блокування партнерів в МІС.

Відображення списку партнерів організовано в ієрархічно-структурованому вигляді з угрупованням за основними типами партнерів, з фільтрацією по заблокованим партнерам, з відображенням основної інформації про партнера безпосередньо в екранній формі довідника партнерів.

Модуль "Реєстратура" (МР)

Основним завданням модулю є оптимізація роботи реєстратури: проведення організації реєстрації пацієнта, пошук картки (ЕМК) пацієнта в базі даних, запис пацієнта на прийом. Можливе виконання додаткових функцій по інформаційному забезпеченню клієнтів в частині, що стосується вартості медичного обслуговування, переліку послуг та їх опису.

Наступні компоненти модуля «Реєстратура» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Реєстрація пацієнта" (МР-РП)

Компонента надає можливість реєструвати пацієнта в двох формах: скороченій та повній.

В скороченій формі реєструються ініціали, пільги (інвалід, ліквідатор тощо), громадянство, стать, дата народження, тип населеного пункту (для статистики), телефони, адреса, дані про страховку, адреса електронної пошти.

Повна форма реєстрації містить такі ж дані, але з поділом по тематичним закладкам. Адреса вводиться за допомогою автоматичного пошуку у вбудованому довіднику компонентів адреси, телефони вводяться по заздалегідь налаштованим шаблонам. У повній формі додаються дані про документи пацієнта, місце роботи, уточнюються дані по страховці, виробляється угруповання пацієнта.

2. Компонента "Пошук пацієнта" (МР-ПП)

Компонента забезпечує пошук пацієнтів в Базі даних пацієнтів за наступними реквізитами:

- прізвище;
- телефон;
- адреса;
- номер документа пацієнта;
- номер страхового поліса;
- дата народження або діапазон дат;
- в групах пацієнтів;
- з використанням алфавітного каталогу;
- за місцем реєстрації пацієнта.

Система має можливість зчитування штрих-коду документів пацієнта для швидкого пошуку.

3. Компонента "Реєстратура" (МР-Р)

Компонента забезпечує збереження й обробку даних про параметри реєстрації пацієнтів, а також забезпечує автоматизацію всіх основних процесів, що відбуваються в реєстратурі ЛПЗ Замовника:

- забезпечувати можливість запису за вибором в будь-яке відділення, будь-якого медичного закладу, що входять в об'єднання;
- наявність всіх функцій робочого місця співробітника реєстратури для організації амбулаторного прийому, як у реєстратурі поліклініки;
- робоче місце в реєстратурі має вигляд журналу прийому пацієнтів за спеціалізаціями лікарів та різними видами прийомів;
- робоче місце має кольорову ідентифікацію журналу прийому та кольорову ідентифікацію типу прийому до лікаря;
- робочі місця реєстратури має наявність всіх функцій робочого місця співробітника реєстратури для організації амбулаторного прийому, як у реєстратурі поліклініки;
- у формі журналу міститься інформація про розклад роботи лікаря, його присутність на робочому місці та кабінету в якому він проводить прийом;
- Система має можливість запису на прийом до лікаря, процедури, на інструментальне дослідження за наступними критеріями: причина звернення, спеціалізація лікаря, ким направлений, тип прийому та час прийому;
- Система має можливість зчитування спеціального штрих-коду пацієнта для швидкого пошуку;
- Система має можливість відмітки часу приходу пацієнта. Одночасно, лікар на своєму робочому місці може бачити момент приходу пацієнта;
- Система має можливість зміни шкали часу запису на прийом від 5 хвилин до 60 хвилин під час запису на прийом;
- Система надає можливість додавання виключних подій за лікарями, які виникають в процесі роботи поліклініки (відпустка, терміновий виклик в стаціонар, тощо);
- Система надає можливість контролю за навантаженням обладнання та лікарями деяких спеціалізацій (наприклад можливість попередження працівника реєстратури про те, що лікар-рентгенолог у цьому місяці вичерпав безпечний рівень навантаження);
- Система надає повну інформацію про місце знаходження кожного пацієнта, лікаря, кабінету обладнання і їх робочий розклад;
- У разі відміни прийому система запитує про причину відміни та фіксувати в журналі;

- Система надає можливість вказувати реальний час початку та закінчення прийому пацієнта;
- Система має можливість ведення списку очікувань пацієнтів у випадку використання черги пацієнтів;
- модуль реєстратури забезпечує друк форми - дозвіл на обробку персональних даних; Компонента генерує наступні звітні форми:

- Історія змін записів по ресурсу;
- Розклад прийому ресурсу;
- Розклад пацієнта;
- Розклад подій за період часу;
- Реєстраційна картка пацієнта;
- Друк талона на прийом;
- Друк дозволу на обробку персональних даних;
- Список прострочених очікувань;
- Загальний список очікувань;
- Список очікувань за типом журналу;
- Список очікувань по ресурсу;
- Список очікувань за день;
- Список очікувань за день за типом журналу;
- Список очікувань за день по ресурсу;
- Загальна статистика реєстратури;
- Статистика зареєстрованих типів подій;
- Статистика причин скасування подій;
- Статистика по часу початку і завершення прийомів;
- Журнал конфліктних подій;
- Історія зміни запису на прийом.

4. Компонента "Розклад" (МР-РО)

Компонента створює, зберігає і керує даними про графіки прийому та розкладу, а також автоматизує процеси, пов'язані з розкладами лікарів у ЛПЗ:

- складання графіку роботи лікарів по обслуговуванню пацієнтів;
- складання графіків досліджень та процедур;
- автоматичне (на основі графіків) складання розкладу прийому пацієнтів кожним лікарем, а також розкладу проведення досліджень на кожний робочий день;
- планування робочого часу співробітників на будь-який період;
- графік роботи співробітників повинен містити проміжки робочого часу, які визначені шаблоном робочого часу;
- можливість ведення календарів робочого часу;
- кількість графіків роботи та шаблонів облікового часу не обмежена;
- можливість контролю відкритих змін та контролю порушень використання робочого часу.

Компонента генерує наступні друковані звітні форми:

- графік робіт по ресурсу на місяць;
- графік робіт по ресурсу;
- графік за складовими ресурсу;
- графік роботи змінних ресурсів;
- графік згідно ресурсу;
- графік роботи співробітника.

Керування компонентою виконуються в інтерфейсі керування модулем "Керування персоналом".

5. Компонента "Події реєстратури" (МР-ПОР)

Компонента забезпечує створення і керування різними подіями, які відбуваються в ЛПЗ. Під подіями розуміються різні види прийомів лікарів, інструментальні дослідження, лабораторні дослідження, медичні маніпуляції, види лікування, різні види медичного забезпечення, вакцинація і інше. Створені події повинні стати об'єктом керування процесів реєстратури ЛПЗ.

Компонента надає можливість групувати події і представляти їх Користувачеві у вигляді однорівневої ієрархії. Користувач Системи самостійно іменує групи подій.

Кожна подія характеризується наступними реквізитами:

- кодом події згідно системі умовних позначень в ЛПЗ;
- назвою;
- статусом активності події;
- приміткою для друку;
- тривалістю події що регулюється;
- обмеженнями на стать і вік пацієнта;
- типом сумісності з іншими подіями: виняткове, повна сумісність, сумісність з тотожними подіями;
- типом DICOM дослідження, якщо використовується відповідне діагностичне обладнання.

При інтеграції в Систему модуля "Медичні послуги" в екранній формі "Керування подіями" є можливість прив'язки медичних послуг і параметрів собівартості цих послуг до певної події.

6. Компонента "Ресурси установи" (МР-РУ)

Компонента забезпечує налаштування та використання ресурсів ЛПЗ. Під ресурсом розуміється комплексні набори об'єктів установи: персоналу (лікарі), кабінетів або палат, медичного обладнання. Система забезпечує різну конфігурацію ресурсів в залежності від об'єктів, що входять до ресурсу.

Компонента забезпечує керування двома типами об'єктів у відношенні належності до ресурсу: фіксований та змінний.

Ресурс характеризується назвою (повним і для перегляду), статусом активності, можливістю групового використання, умовами використання, приналежністю до конкретного відділення, позначенням кольору в інтерфейсі Системи, різними налаштуваннями відображення і керування.

Компонента забезпечує однорівневе угруповання ресурсів. Назва груп визначається Користувачем. Групи ресурсів мають шаблони робочого часу, що налаштовуються для групи ресурсів.

7. Компонента "Журнали реєстратури" (МР-ЖР)

Компонента надає можливість формування будь-яких журналів запису на прийом за необхідністю, наприклад для проведення диспансерного огляду.

Система надає журнали у вигляді однорівневої ієрархії.

8. Компонента "Координатор" (МР-К)

Компонента забезпечує моніторинг всіх пацієнтів в режимі реального часу для кожного відділення в кожному ЛПЗ об'єднання.

Компонента відстежує статуси візиту пацієнта і дозволяти вносити зміни в ручному режимі, надавати можливість фіксації попереджень пацієнта або лікаря про заплановану подію.

В інтерфейсі координатора є можливість друку талонів на прийом.

Компонента генерує наступні друковані форми:

- талона на прийом;
- реєстраційна карта.

9. Компонента "Монітор конфліктів" (МР-МК)

Компонента контролює усі конфліктні ситуації при записі на прийом включаючи зайнятість приміщень, обладнання, лікарів та пацієнта.

Компонента має можливість перегляду журналу конфліктних подій и попереджувати лікарів і працівників реєстратури про виникнення конфліктів в розкладі.

10. Компонента "Пошук ресурсів" (МР-ПР)

Компонента забезпечує можливість вказівки додаткових складових використання приміщень та обладнання на випадок, якщо для прийому потрібні ресурси (лікар, кабінет, обладнання) зайняті іншим пацієнтом.

11. Компонента "Монітор зайнятості ресурсів" (МР-МЗ)

Компонента надає можливість моніторингу зайнятості ресурсів установи: лікарів, кабінетів, обладнання в реальному часі з відображенням події, яка відбувається, часу початку і закінчення, тривалістю фактичної зайнятості ресурсу. Компонента підтримує позначення кольором статусу ресурсу, можливість фільтрації за типом ресурсу, вибір лікувального закладу в об'єднанні. Оновлення статусу ресурсів повинно відбуватися щохвилини.

Модуль "Поліклініка" (МП)

Модуль призначений для організації структурованого зберігання в електронному вигляді особистих даних пацієнтів, їх амбулаторної карти, що забезпечує Користувачам швидкий та зручний доступ до необхідної інформації. Модуль забезпечує оперативний обмін даними між такими підрозділами, як реєстратура (диспетчерський пост), консультативно-діагностичне відділення, відділ статистики.

Основними функціями модуля є автоматизація робочого місця лікаря та медсестри поліклініки та підготовка до формування звітності:

- формування всіх видів довільних документів амбулаторної картки із забезпеченням статистичної обробки та отриманням звітів по всім введеним даним. Запис до ЕМК результатів проведеного прийому, функціональних досліджень та лабораторних аналізів. Автоматичне формування відомості відвідувань в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації, вдома (форма № 039/о);
- згідно даних, зареєстрованих в ЕМК пацієнтів, проводиться формування зведеної відомості обліку захворювань в даному лікувальному закладі серед дитячого населення (форма №071/о), зведеної відомості обліку захворювань в даному лікувальному закладі серед дорослого населення (форма №071-1/о), звіті відомості обліку вперше зареєстрованих травм та отруєнь в даному лікувальному закладі (форма №071-2/о) та формування іншої медичної облікової документації, що використовується в поліклініках (амбулаторіях).

Модуль "Поліклініка" забезпечує інформаційну підтримку лікаря в процесі ведення пацієнтів. Для цього робоче місце лікаря включає наступні компоненти:

- мої пацієнти;
- реєстрація пацієнта;
- пошук пацієнта;
- Електронна Медична Картка;
- пошук документів;
- облікові журнали;
- довідник виразів та шаблонів;
- класифікатор діагнозів;
- налаштування АРМ;
- об'єднання ЕМК;
- графік роботи;
- щоденний розклад.

Наступні компоненти модуля «Поліклініка» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Лікар - Мої пацієнти" (МП-МП)

Компонента надає лікарю можливість переглядати і редагувати список відібраних пацієнтів, додавати їх у власні групи. Лікар самостійно визначає і називає групи пацієнтів для своєї зручності. Модуль забезпечує перехід зі списку пацієнтів в ЕМК карту вибраного пацієнта.

2. Компонента "Лікар - Реєстрація пацієнта" (МП-РП)

Компонента надає лікарю можливість реєструвати пацієнта в двох формах: скороченій та повній.

В скороченій формі реєструються ПІБ, категорію пільг (інвалід, ліквідатор тощо), громадянство, стать, дата народження, тип населеного пункту (для статистики), телефони, адресу, дані про страховку, адресу електронної пошти. Обов'язковим є тільки поле прізвища.

Повна форма реєстрації містить такі ж дані, але з розділенням по тематичним закладкам. Адреса вводиться автоматично з використанням вбудованого довідника компонентів адреси, телефони вводяться по заздалегідь налаштованим шаблонам. У повній формі додаються дані про документи пацієнта, місця роботи, уточнюються дані по страховці, надається можливість додати пацієнта до групи.

3. Компонента "Лікар - Пошук пацієнта" (МП-ПП)

Компонента призначена для здійснення пошуку пацієнта по заданих параметрах: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, № ЕМК.

4. Компонента "Лікар - Електронна медична карта" (МП-ЕМК)

Компонента призначена для роботи з Електронною медичною картою будь-якого типу на робочому місці лікаря. Компонента забезпечує автоматизацію наступних процесів:

- ведення всіх документів Електронної медичної картки та відображення всіх її складових у карті пацієнта, в тому числі – по диспансерному нагляду пацієнтів.
 - формування всіх видів довільних документів ЕМК (повний набір документів, включаючи протоколи з довільним набором облікових даних) з забезпеченням статистичної обробки та отримання звітів;
 - запис до ЕМК результатів прийому, функціональних досліджень, лабораторних аналізів та всіх інших описів медичних процесів або їх результатів, у зв'язку з конкретним пацієнтом, у вигляді стандартних медичних документів, що використовує ЛПЗ;
 - додавання нової та ведення існуючої картки пацієнта, яка включає всі історії хвороби, інформацію з амбулаторної картки та інформацію про надані послуги в сторонніх медичних закладах. Зберігання результатів діагностичних та лікувальних маніпуляцій.
- ЕМК може містити наступну інформацію:

- всі дані форм «Медична карта амбулаторного хворого» (форма №025/о) та «Медична картка стаціонарного хворого» (форма №003/о) , записи медичного персоналу прийомного відділення;
- історія життя;
- історія хвороби з зазначенням попереднього лікування;
- скарги на момент огляду;
- дані огляду;
- попередній та заключний діагнози;
- направлення на дослідження;
- необхідні консультації;
- призначення;
- дані досліджень та висновки фахівців;
- дані за проведеними операціями;
- щоденникові записи;
- етапні епікризи;
- відмітки про виконання (або невиконання) призначень;
- виписний епікриз;
- перегляд та редагування зображень DICOM3 безпосередньо при редагуванні/перегляді документу.

Компонента генерує такі звітні друковані форми:

- Список скасованих подій;
- Розклад пацієнта.

5. Компонента "Лікар - Лист лікарських призначень" (МП-ЛЛП)

Компонента забезпечує можливість додавати, видаляти та друкувати призначення лікаря пацієнтові. Компонента дає можливість вносити деталізовану інформацію про призначення (дату, строк дії, кількість та ін.), проводити групування по типах призначень (рекомендації, консультації, діагностика, лабораторні аналізи, медикаментозні призначення та ін), по датах призначення та стану призначення (виконано, прострочено, відмінено та ін)

6. Компонента "Лікар - Пошук документів" (МП-ПД)

Компонента забезпечує пошук документів за заданими параметрами в ЕМК. Параметри пошуку: Підрозділ, Тип документу, Дата створення, Лікар, № документа, Дата документа, Прізвище, Ім'я, По батькові, № ЕМК.

7. Компонента "Лікар - облікові журнали" (МП-ОЖ)

Компонента для перегляду і автоматичного формування стандартних облікових медичних журналів за стандартами МОЗ. Компонента має забезпечити формування таких функціональних можливостей на підставі медичних документів ЛПЗ, що використовуються в Системі.

Компонента генерує друковані форми стандартних облікових журналів.

8. Компонента "Лікар - Довідник виразів і шаблонів" (МП-ВШ)

Компонента надає кілька додаткових сервісів для лікаря при роботі з документами ЕМК.

До складу компоненти входить довідник з можливістю доповнення медичних фраз і виразів, що часто використовуються. Лікар самостійно заповнює довідник залежно від своєї специфіки.

Компонента забезпечує роботу з налаштованими шаблонами стандартних документів, які мають прискорити і автоматизувати роботу лікаря.

Компонента забезпечує зберігання історії змін кожного поля, кожного документа та після кожного збереження документа.

Компонента забезпечує дайджест документів, що входять до складу ЕМК у вигляді вибірки основної інформації з усіх документів із збереженням хронології подій.

Компонента забезпечує зберігання персональних заміток лікаря до документа ЕМК.

9. Компонента "Лікар - Класифікатор діагнозів" (МП-КД)

Компонента забезпечує занесення інформації до ЕМК з використаних Довідника "діагнози за кодами МКХ-10".

10. Компонента "Медсестра - Лист лікарських призначень" (МП-МЛП)

Компонента надає можливість працювати медсестрі з призначеннями лікаря будь-якого типу: медикаментозного, лабораторних досліджень, процедур та інше.

Компонента надає можливість роботи, як з окремим пацієнтом - пошук, вибір, редагування картки пацієнта, робота з листом призначень, так і з усіма пацієнтами відділення.

Лист призначень представлений у вигляді часової шкали із змінною ціною ділення, на якій вказані всі необхідні процедури з урахуванням часу проведення, періодичності.

Компонента для роботи з листом призначень забезпечує контроль і фіксацію часу проведення процедур, забезпечує систему попереджень для персоналу про майбутні або прострочені процедури.

Компонента забезпечує групування процедур в листі призначень, відповідно до типу процедур ієрархічним методом.

11. Компонента "Медсестра - Облікові журнали" (МП-МОЖ)

Компонента для перегляду і автоматичного формування стандартних облікових медичних журналів за стандартами МОЗ. Компонента забезпечує формування функціональних можливостей на основі медичних документів що використовуються в Установі та, відповідно, у Системі.

Компонента генерує друковані форми стандартних облікових журналів.

12. Компонента "Лікар - Налаштування робочого місця" (МП-РМ)

Компонента надає лікарю додаткове відображення та групування пацієнтів. Повинні бути надані наступні групи пацієнтів крім тих, що є в стандартному інтерфейсі:

- в черзі на прийом;
- у відділенні;
- по лікуючому лікарю;
- по виконаним призначенням;
- за випадками захворювання;
- на диспансерному обстеженні.

13. Компонента "Лікар - Об'єднання ЕМК" (МП-ОМК)

Компонента забезпечує злиття двох і більше Електронних Медичних Карт пацієнта у разі дублювання карт на одного і того ж пацієнта Установи.

14. Компонента "Лікар - Графік роботи" (МП-ГР)

Компонента надає додатковий сервіс для лікаря - перегляд графіків роботи інших лікарів, кабінетів, обладнання, тощо.

Перегляд графіків організований в зручній ієрархічно згрупованій формі. Компонента має можливість надрукувати графіки для надання пацієнтові.

Компонента генерує наступні друковані форми звітів:

- графік роботи по ресурсу в місяць;
- графік робіт по ресурсу;
- робота ЛПЗ;
- по складовим ресурсу.

15. Компонента "Лікар - щоденний розклад" (МП-ЩР)

Компонента надає додатковий сервіс для лікаря - складання власного графіка роботи, в якому лікар може включати виняткові події самостійно.

Лікар може вибирати тільки налаштовані в Системі події, в якості виключних (наприклад відпустку, операцію, конференцію). Модуль повинен забезпечити синхронізацію з графіком роботи лікаря в реєстратурі.

Компонента генерує друковану форму звіту "Друк розкладу лікаря".

16. Компонента "Лікарські препарати" (МП-ЛП)

Компонента забезпечує доступ до обновлюваного довідника лікарських препаратів, згідно з Державним реєстром лікарських препаратів України. Довідник можна тільки переглядати.

Компонента забезпечує друк довідки по лікарському препарату.

Модуль "Стаціонар" (МС)

Модуль "Стаціонар" призначений для автоматизації та контролю процесів прибуття пацієнтів в стаціонар, їх розміщення, забезпечення лікувальним процесом, зберіганням в електронному вигляді особистих даних пацієнтів, їх структурованої історії хвороби.

Процес прийому пацієнта, його госпіталізації, переведення та виписки супроводжуються такими процесами:

- реєстрація пацієнта в приймальному відділенні, занесення відповідних даних до ЕМК;
- запис пацієнтів в чергу на госпіталізацію та їх обслуговування, згідно з терміновістю, пільгами та профілю;
- ведення журналу госпіталізації та журналу відмов пацієнтів (форма № 001/о, 001-1/о);
- ведення та підтримка в актуальному стані даних про ліжковий фонд стаціонару;
- оформлення пересування пацієнтів між відділеннями та всередині відділень, включаючи випадки тимчасового та всі випадки вибуття зі стаціонару;
- ведення журналу обліку пацієнтів, яким надана лікувальна відпустка (форма № 001-2/о);
- формування листка обліку пацієнтів та ліжкового фонду стаціонару (форма 007/о), а також зведеної відомості обліку руху пацієнтів і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні та обліку профілю ліжок (форма № 016/о).

Модуль "Стаціонар" забезпечує інформаційну підтримку лікаря в процесі надання медичної допомоги та лікування пацієнтів. Для цього робоче місце лікаря включає наступні компоненти:

- мої пацієнти (**МС-МП**), див. опис компоненти за кодом - МП-МП;
- реєстрація пацієнта; (**МС-РП**, див. опис компоненти за кодом - МП-РП);
- пошук пацієнта, (**МС-ПП**, див. опис компоненти за кодом - МП-ПП);
- Електронна Медична Картка; (**МС-ЕМК**, див. опис компоненти за кодом - МП-ЕМК)
- лист лікарських призначень; (**МС-ЛЛП**, див. опис компоненти за кодом - МП-ЛЛП)
- пошук документів; (**МС-ПД**, див. опис компоненти за кодом - МП-ПД)
- облікові журнали; (**МС-ОЖ**, див. опис компоненти за кодом - МП-ОЖ)
- довідник висловів та шаблонів; (**МС-ВШ**, див. опис компоненти за кодом - МП-ВШ)
- класифікатор діагнозів; (**МС-КД**, див. опис компоненти за кодом - МП-КД)
- налаштування робочого місця; (**МС-РМ**) (див. опис компоненти за кодом - МП-РМ)
- об'єднання ЕМК; (**МС-ОМК**, див. опис компоненти за кодом - МП-ОМК)
- графік роботи; (**МС-ГР**, див. опис компоненти за кодом - МП-ГР)
- щоденний розклад (**МС-ЩР**, див. опис компоненти за кодом - МП-ЩР)
- Лікарські препарати (**МС-ЛП**, див. опис компоненти за кодом - МП-ЛП)

Наступні компоненти модуля «Стаціонар» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компоненти діяльності лікаря (коди: МС-МП, МС-РП, МС-ПП, МС-ЕМК, МС-ЛЛП, МС-ПД, МС-ОЖ, МС-ВШ, МС-КД, МС-РМ, МС-ОМК, МС-ГР, МС-ЩР, МС-ЛП)

Модуль "Стаціонар" містить в собі всі компоненти базового набору компонент для лікаря з модулю "Поліклініка". Реалізація доступу до компонент виконана у вигляді окремого інтерфейсу лікаря.

В модулі "Стаціонар" для робочого місця лікаря забезпечується автоматизація процесів, які є специфічними для стаціонарного відділення:

- реєстрація та облік лікарняних листів;
- формування статистичної картки пацієнта, який вибув зі стаціонару (форма №066/о);
- направлення на консультації, лабораторні та інструментальні дослідження пацієнта шляхом внесення запису до ЕМК;
- облік результатів консультацій лікарів та проведених досліджень, процедур й операцій;
- порівняння результатів однотипних аналізів пацієнта на різних часових інтервалах у вигляді таблиць та графіків;
- реєстрація наданих медичних послуг з контролем по віку, за статтю, кількістю наданих медичних послуг за один день тощо;
- надання лікарю сукупних результатів проведених аналізів пацієнта з урахуванням нормативних показників та з індикацією випадків виходу за норму;
- формування листів лікарських призначень (добового та багатоденного) з використанням зведених (сестринських) документів за листами призначень, для необхідної

сукупності пацієнтів з можливістю інтерактивного виконання призначень та введення відмітки про виконання (форма №003-4/о);

- формування, згідно лікарських призначень, графіку операцій із зазначенням часу проведення операції, прізвища, ім'я та по-батькові пацієнта та лікаря, номер палати та ліжка, типу операції, операційної бригади, медсестри, анестезіолога, та типу знеболюючого;
- запис передопераційного епікризу до ЕМК;
- введення до ЕМК результатів первинного огляду анестезіологом та запис до протоколу загального знеболювання (форма №003-3/о);
- ведення протоколу анестезіолога з безпосереднім визначенням діагностичних параметрів (форма №011/о);
- ведення журналу запису операційних втручань у стаціонарі (форма №008/о);
- ведення та формування медичної облікової документації, що використовується в стаціонарах лікувально-профілактичних закладів.

2. Компонента "Медсестра - Лист лікарських призначень" (МС-МЛП)

Компонента надає можливість працювати медсестрі з лікарськими призначеннями будь-якого типу: медикаментозні, лабораторні дослідження, процедури та ін. Лист призначень представлений у вигляді часової шкали з ціною ділення, що змінюється, на якій вказані всі необхідні процедури з врахуванням часу проведення та періодичності. Також надається можливість роботи, як з окремим пацієнтом - пошук, вибір, редагування картки пацієнта, робота з листом призначень, так і з усіма пацієнтами, що лежать в одній палаті чи відділенні.

Компонента роботи з листом призначень забезпечує часовий контроль та фіксацію часу проведення процедур, систему попереджень для персоналу про майбутні чи прострочені процедури. Процедури в листі призначень груповані, згідно з типом процедур ієрархічним методом.

3. Компонента "Медсестра - Температурний лист" (МС-ТЛ)

Компонента надає можливість фіксації медсестрою стаціонару медичних параметрів стаціонарного хворого згідно призначень лікаря по спостереженню за пацієнтом. Такими параметрами є:

- пульс;
- САТ;
- ДАТ;
- температура тіла;
- ЧД;
- вага
- кількість випитої рідини;
- діурез;
- випорожнення;
- ванна.

Температурний лист представлений у вигляді часової шкали з двома поділками: ранок та вечір, на якій вказані всі вищезазначені параметри. Компонента забезпечує збереження вимірюваних параметрів пацієнта в зручній табличній формі в розрізі дня та часу спостереження.

В результаті ведення температурного листа формується обліковий документ - форма № 004/о.

4. Компонента "Медсестра - Госпіталізація" (МС-Г)

Компонента призначена для проведення госпіталізації пацієнта.

При госпіталізації проводиться реєстрація пацієнта в приймальному відділенні, занесення відповідних даних до даної форми госпіталізації. В результаті проведення даного процесу формується титульний листок медичної картки стаціонарного хворого (форма № 003/о).

5. Компонента "Медсестра - Ліжковий фонд" (МС-ЛФ)

Компонента призначена для керування ліжковим фондом.

Компонента забезпечує виконання наступних дій:

- прийом та госпіталізація пацієнтів;
 - проведення переведень пацієнтів в інші відділення;
 - виписка пацієнтів;
 - введення та підтримка в актуальному стані даних про палатний та ліжковий фонд стаціонару;
 - оформлення пересування пацієнтів між відділеннями та всередині відділень, включаючи випадки тимчасового пересування та всі випадки вибуття зі стаціонару;
- Компонента забезпечує друк наступних звітних форм:

- стан ліжкофонду;
- листок обліку пацієнтів та ліжкового фонду стаціонару (форма 007/о)
- зведена відомість обліку руху пацієнтів і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні та обліку профілю ліжок (форма №016/о).

6. Компонента "Медсестра - Облікові журнали" (МС-МОЖ)

Компонента призначена для керування медичними журналами та щоденниками медичного закладу згідно вимог МОЗ.

Компонента забезпечує друк всіх облікових журналів, які ведуться в ЛПЗ, таких як:

- журнал обліку прийому пацієнтів в стаціонар (форма №001/о);
- журнал обліку хворих, яким надана лікувальна відпустка (форма №001-2/о);
- журнал відмовлень в госпіталізації (форма 001-1/о);
- журнал обліку перебування хворих в денному стаціонарі, стаціонарі вдома (форма № 001-3/о);
- журнал обліку приймання вагітних, роділь та породіль (форма № 002/о);
- журнал запису пологів у стаціонарі (форма № 010/о);
- журнал реєстрації листків непрацездатності (форма №036/о) та інші.

Модуль "Лабораторія" (МЛ)

Модуль призначений для автоматизації роботи процедурних кабінетів, лабораторій та дослідницьких кабінетів за такими видами досліджень як: клінічні, біохімічні, гематологічні, імунологічні, гормональні, мікробіологічні, цитологічні та гістологічні та інші, а також автоматизація процесів взаємодії лабораторії з клінічними (лікувальними) відділеннями стаціонару та поліклініки для оформлення призначень на лабораторні дослідження, безпосереднє проведення лабораторних досліджень та передачі результатів в клінічні відділення.

Автоматизація технологічного процесу проведення лабораторних досліджень складається з наступних функцій:

- формування та друк направлень на проведення лабораторних досліджень;
 - проведення реєстрації в системі направлень на дослідження лабораторій;
 - можливість проведення централізованого оперативного контролю замовлень;
 - реєстрація забору біологічних матеріалів хворих;
 - ведення архіву біоматеріалів;
 - підготовка робочих журналів лабораторій;
 - автоматичне формування журналу реєстрації проведених аналізів та їх результатів;
 - реєстрація результатів досліджень, проведених ручною методикою;
 - контроль отриманих результатів аналізів на відповідність певним нормам;
 - оперативний аналіз результатів досліджень та їх динаміки;
 - формування бланків/протоколів результатів досліджень;
 - автоматизоване сполучення з лабораторними аналізаторами за протоколами стандарту ASTM 1394.
 - автоматизація якісно-кількісних методик внутрішньо-лабораторного контролю;
 - реєстрація в системі:
- контрольних матеріалів, їх паспортних характеристик та контрольних даних
 - методики проведення досліджень
 - групи для декількох методик досліджень

- можливість визначення для контрольних серій кількісних статистичних характеристик;
- формування друкованих форм протоколів внутрішньо-лабораторного контролю якості за контрольними матеріалами;
- контроль за дотриманням правил по забору матеріалу та відповідності правилам зберігання;
- контроль технології проведення лабораторних досліджень, у залежності від проведеного аналізу, формування відповідної звітної форми за його результатами;
- підтримка діяльності різних видів лабораторій (експрес лабораторії, клініко-діагностичні лабораторії, бактеріологічні лабораторії та інші): налагодження різних видів досліджень та вимірювальних показників; ведення довідникової інформації (типові звіти, одиниці виміру, покази на дослідження тощо);
- формування статистичних довідок та звітів в довільній формі;

Наступні компоненти модуля «Лабораторія» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Робоче місце лікаря-лаборанта" (МЛ-РМ)

Компонента забезпечує автоматизацію робочого місця лікаря-лаборанта згідно з його профілем.

Компонента відображає список всіх досліджень, які повинні бути виконані, на основі цієї інформації формувати та друкувати робочий лист, а також форму, в яку заносяться результати лабораторних досліджень та зберігаються дані про дослідження.

2. Компонента "Направлення" (МЛ-Н)

Компонента призначена для отримання або створення направлення/замовлення на проведення лабораторного дослідження.

Компонента виконує наступні функції:

- реєстрацію нового направлення/замовлення;
- реєстрації біоматеріалу;
- друк направлення;
- реєстрація результатів дослідження;
- друк результатів дослідження.

3. Компонента "Результати досліджень" (МЛ-РД)

Компонента призначена для відображення повної інформації про лабораторні дослідження.

Інформація про дослідження представлена в табличній формі і має можливість друку замовлення.

4. Компонента "Пробопідготовка" (МЛ-П)

Компонента призначена для проведення пробопідготовки біоматеріалу для проведення лабораторного дослідження.

Компонента має можливість ідентифікації зразку по штрих-коду пробірки, в якій знаходиться біоматеріал.

У головному вікні форми відображається штатив, на якому обираються робочі місця, де будуть проводитись дослідження, та розміщуються зразки для подальшого формування завдання на робочі місця.

5. Компонента "Лабораторні журнали" (МЛ-ЛЖ)

Компонента призначена для фіксування результатів лабораторних досліджень у відповідних журналах.

Компонента забезпечує друк титульного листа журналу та формувати сторінки журналу з результатами лабораторних досліджень.

6. Компонента "Етикетки" (МЛ-Е)

Компонента призначена для створення серій етикеток для маркування біоматеріалів та штативів.

Компонента забезпечує створення нової серії етикеток з відповідними параметрами та друк серій.

7. Компонента "Діапазони маркування" (МЛ-ДМ)

Компонента призначена відображувати діапазони зайнятих серій етикеток.

8. Компонента "Керування дослідженнями" (МЛ-КД)

Компонента призначена для налаштування лабораторних досліджень.

Компонента забезпечує створення нового дослідження або групи досліджень та заповнення необхідної інформації про дослідження (біоматеріал, температурний режим, параметри, робоче місце та ін.).

Компонента має можливість друкувати список досліджень окремо та з разом з параметрами.

9. Компонента "Керування біоматеріалами" (МЛ-КБ)

Компонента призначена для налаштування переліку біоматеріалів.

Компонента забезпечує додавання нового біоматеріалу або групи біоматеріалів та введення відповідної інформації про них (походження біоматеріалів, умови зберігання та ін.).

10. Компонента "Керування ємностями" (МЛ-КЄ)

Компонента призначена для налаштування переліку ємностей, які використовуються для проведення лабораторних досліджень.

Компонента забезпечує додавання нової ємності в залежності від профілю лабораторних досліджень та внесення інформації про неї (назва, область використання та ін.).

11. Компонента "Довідник одиниць вимірювання" (МЛ-ОВ)

Компонента призначена для налаштування одиниць вимірювання, які використовуються при проведенні лабораторних досліджень.

Компонента забезпечує додавання нової базової або похідної одиниці вимірювання.

12. Компонента "Керування АРМ лаборанта" (МЛ-КА)

Компонента призначена для налаштування робочих місць лікарів-лаборантів.

Компонента забезпечує моніторинг строків виконання аналізів та створення або редагування робочих місць із зазначенням досліджень, які проводяться на цих місцях, та обладнання, яке використовується для проведення досліджень.

13. Компонента "Транспортування" (МЛ-Т)

Компонента призначена для керування процесом транспортування зразків досліджень між медичним закладом та лабораторією.

Компонента забезпечує ідентифікацію зразку по штрих-коду на ємності, формування пакету досліджень для відправлення та отримання та друк робочого і транспортного листа.

14. Компонента "Архів" (МЛ-А)

Компонента призначена для забезпечення керування архівом біоматеріалів.

Компонента забезпечує ідентифікацію зразку за штрих-кодом на ємності, де він зберігається, розміщення його в архіві та утилізацію.

У головному вікні форми відображається штатив, який міститься в архіві, і в який розміщуються зразки.

15. Компонента "Контроль якості" (МЛ-КЯ)

Компонента призначена для проведення контрольних вимірювань та калібрування.

Компонента забезпечує:

- формування нової контрольної серії;
- на основі даних проведеного контролю побудову контрольної та кумулятивної карти;
- друк внутрішнього лабораторного звіту контролю якості.

16. Компонента "Контрольні матеріали" (МЛ-КМ)

Компонента призначена для обліку контрольних матеріалів для проведення контрольних вимірювань.

Компонента забезпечує додавання нового контрольного матеріалу із зазначенням всіх необхідних параметрів (тип матеріалу, термін дії, обладнання, на якому виконується дослідження даного матеріалу, вимірювані параметри та ін.).

17. Компонента "Обладнання" (МЛ-О)

Компонента призначена для налаштування підключення лабораторного обладнання.

Компонента забезпечує додавання нового підключення до лабораторного обладнання із зазначенням необхідних параметрів (тип комунікації, аналізи та ін.).

18. Компонента "Шаблони архівів" (МЛ-ША)

Компонента призначена для налаштування шаблонів архівів.

Компонента забезпечує додавання нового шаблону архіву із зазначенням його характеристик.

Модуль "Облік послуг" (МОП)

Модуль призначений для ведення обліку надання послуг пацієнтам, врахування знижок для пацієнтів та ведення звітності.

Основними функціями модулю є:

- персоніфікований облік наданих послуг з контролем кількості наданих послуг;
- ведення довідника страхових компаній та обслуговуючих підприємств;
- ведення тарифікатора послуг, які надає медичний заклад, з довідковою інформацією про послуги;
- формування рахунків-фактур для страхових компаній та обслуговуючих підприємств;
- формування звітних документів про вартість наданих послуг по: закладу в цілому, підрозділам, виконавцям (персоналу), пацієнтам;
- контроль реєстрації послуг по підрозділам.

Наступні компоненти модуля «Облік послуг» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Облік послуг" (МОП-ОП)

Компонента призначена для обліку наданих послуг.

Компонента забезпечує формування квитанції на оплату, друк замовлення, рахунка на оплату, ордера та накладного касового ордера.

2. Компонента "Прайс-листи" (МОП-ПЛ)

Компонента призначена для керування прайс-листами послуг.

Компонента забезпечує друк поточного прайс-листа та на певну дату (історія зміни цін).

3. Компонента "Керування знижками" (МОП-КЗ)

Компонента призначена для керування знижками.

Компонента забезпечує формування знижки як для конкретного пацієнта, так і для страхової компанії, а також друк списку знижок.

4. Компонента "Налаштування послуг" (МОП-НП)

Компонента призначена для керування послугами, які надаються в медичному закладі.

Компонента забезпечує формування нової послуги або групи послуг та друк переліку послуг поточного та на певну дату (історія надання послуг).

5. Компонента "Центри розрахунків" (МОП-ЦР)

Компонента призначена для налаштування центрів розрахунків у медичному закладі.

Компонента забезпечує створення нового центру розрахунків із зазначенням його фізичного розміщення в структурі закладу.

6. Компонента "Касові апарати" (МОП-КА)

Компонента призначена для налаштування підключення електронних контрольно-касових реєстраторів до Системи.

7. Компонента "Страхові компанії - Рахунки" (МОП-СР)

Компонента призначена для керування рахунками по страховим компаніям.

Компонента забезпечує друк звіту про надані послуги медичної допомоги страховим пацієнтам.

8. Компонента "Страхові компанії - Прайс-листи" (МОП-СП)

Компонента призначена для керування прайс-листами за договорами зі страховими компаніями.

Компонента забезпечує друк поточних прайс-листів для страхових компаній і на певну дату.

Модуль "Керування запасами" (МКЗ)

Модуль "Керування запасами" призначений для здійснення автоматизованого контролю за рухом медикаментів, перев'язувальних матеріалів і виробів медичного призначення з формуванням відповідних документів між постачальниками, аптекою і відділеннями стаціонару та консультативно-діагностичним відділенням, а також автоматизації процесу формування звітної інформації аптек, про рух медикаментів, що підлягають предметно-кількісному обліку за визначений проміжок часу.

Модуль виконує такі основні функції обліку:

- ведення обліку медикаментів на різних рівнях медичного закладу: посту, кабінету, відділення, аптечного складу (одного або декількох), закладу в цілому;
- отримання даних про наявність лікарських засобів в аптеці та в усіх відділеннях ЛПЗ;
- автоматичне створення повідомлень про дефектуру;
- облік надходжень медикаментів з різних джерел;
- контроль терміну придатності медикаментів;
- облік руху медикаментів у відділеннях медичного закладу: використання на лікування пацієнтів, інші потреби (санітарія тощо), передача в інші підрозділи, повернення, повернення приватним особам, списання із зазначенням причини;
- автоматичний облік витрат лікувальних засобів при реєстрації виконання призначення;
- формування звітів про використання лікувальних засобів в відділеннях;
- формування актів списання лікарських засобів.

Модуль забезпечує:

- ведення реєстру лікарських засобів, що використовуються;

- ведення екстемпоральних лікарських засобів;
- групування лікарських засобів за діючою речовиною та кодами АТХ;
- облік лікарських засобів за серіями і партіями;
- друк штрих-кодів для партій лікарських засобів для подальшого обліку;
- ведення амплітуд, карантину та повернення партій лікарських засобів постачальникам;
- ідентифікації лікарських засобів за номером партії або кодом виробника;
- робота з транспортними документами при переміщенні лікарських засобів між складами.

Модуль підтримує наступні документи і операції для ведення обліку:

- прибуткова накладна (постачання лікарських засобів, імпорт даних із файлів накладних);
- накладна на переміщення (переміщення лікарських засобів)
- накладна на введення початкових залишків (з результатами інвентаризації);
- накладна на повернення постачальнику;
- акт списання;
- акт витрачання (списання на окремих пацієнтів)
- акт інвентаризації;
- замовлення на постачання лікарських засобів.

Наступні компоненти модуля «Керування запасами» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Рух ТМЦ" (МКЗ-Р)

Компонента призначена для керування рухом медикаментів по складам.

Компонента забезпечує генерацію та друк наступних звітів та документів:

- акт списання;
- рух документів, перев'язувальних та витратних матеріалів по документу;
- відомість по комплектації;
- реєстр документів;
- зведений акт списання;
- реєстр приховування по постачальникам;
- реєстр внутрішніх переміщень;
- друк етикеток;
- залишки медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів (в цілому, на дату);
- оборот медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів (в цілому, загальний)
- запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- номенклатура медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів.

2. Компонента "Списання" (МКЗ-СМ)

Компонента призначена для списання медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента забезпечує процес списання медикаментів на пацієнта та друк акту списання.

3. Компонента "Ціни" (МКЗ-Ц)

Компонента призначена для керування цінами на медикаменти та витратні матеріали.

Компонента забезпечує друк таких звітів як:

- ціни на медикаменти, перев'язувальні та витратні матеріали;
- протокол формування цін на медикаменти, перев'язувальні та витратні матеріали.

4. Компонента "Склади" (МКЗ-С)

Компонента призначена для налаштування місць зберігання медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента забезпечує створення нового місця зберігання із зазначенням його фізичного розміщення в структурі ЛПЗ.

5. Компонента "Лікарські засоби" (МКЗ-ЛЗ)

Компонента призначена для представлення номенклатури лікарських засобів ЛПЗ.

Компонента забезпечує друк таких звітів:

- номенклатура медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- прайс-лист медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- прайс-лист медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів на дату.

6. Компонента "Лікарські препарати" (МКЗ-ЛП)

Компонента призначена для відображення довідника лікарських препаратів згідно Державному реєстру лікарських препаратів України.

Модуль "Архів медичних зображень PACS" (МПАК)

Модуль призначений для налаштування та організації передачі медичних зображень до архіву PACS.

Модуль забезпечує:

- автоматизацію процесу формування архіву медичних зображень;
- пошук медичних зображень та надання доступу;
- підключення діагностичного обладнання - КТ, МРТ тощо;
- обмін даними за протоколом DICOM3;
- підтримку як локального так і зовнішнього сервера PACS;
- пошук зображень на серверах за реквізитами пацієнта, лікарем, модальністю, областю дослідження та збереження посилання у вигляді ідентифікатора дослідження;
- імпорт зображень із файлів структури зберігання в форматі PS 3.10 для носіїв зображень в стандартних каталогах DICOMDIR;
- імпорт досліджень із зовнішніх джерел - файлів, сканерів, зовнішніх джерел відео сигналу, а також окремих файлів, каталогів DICOMDIR, файлів уявлень і CD / DVD-носіїв;
- друк зображень на DICOM-принтерах в ч/б і кольорі, а також на звичайних принтерах разом із заключенням;
- додавання зображень із записаного DICOM/відео файлу для можливості відображення характерних зображень для обстеження;
- експорт досліджень до всіх типів файлів та мультимедіа, а також окремих файлів, каталогів DICOMDIR, файлів уявлень і запису CD/DVD-носіїв.

В системі вбудовано редактор зображень, що надає можливість роботи із файлами зображень:

- можливість додавання анотацій та коментарів до стану представлення;
- можливість відображення рівнів зрізів;
- можливість виміру кутів;
- можливість виміру площини областей в зображенні;
- можливість виміру відстані;
- можливість проводити повороти на кути, ROI, профілів ліній;
- можливість відображення DICOM/відео в прямому, зворотному та можливість відображати в по кадровому режимі із зміною швидкості та в режимі DSA для ангіографії та ендоскопічному дослідженні;
- можливість робити синхронізацію серій зображень;
- можливість робити перетворення контрастності кольорів.
- контрастування в автоматичному режимі;

Редактор має можливість наступних видів реконструкцій для зрізів та серій:

- реконструкція ендоскопічна;
- реконструкція 2D (під кутом та за кривою);
- реконструкція 3D;
- MIP-проекція.
- відтворення поверхонь, об'єму.

Модуль "Керування документами" (МКД)

Модуль "Керування документами" забезпечує автоматизацію і управління всіма процесами, пов'язаними зі створенням, зберіганням, використанням документів різного типу в МІС.

- керування структурою документів (зокрема і ведення медичної документації згідно із діючими інструкціями МОЗ України);
- прив'язкою певних документів до лікарів певного профілю;
- керування переліком документів та їх реквізитами;
- керування різними типами ЕМК в Системі;
- створення захищених зв'язків між документами і Центральною Базою Даних;
- друк документів згідно із заданою структурою (зокрема згідно інструкціями МОЗ щодо ведення паперових медичних документів та облікових форм)
- керування стилями форматування документів
- можливість прикріплення до будь-якого документу файлів (наприклад зображень, файлів відеозаписів, документів будь-якого формату та інших файлів)
- можливість, в разі потреби, проводити налаштування можливості прикріплення (за розміром, типом та ін.)

Наступні компоненти модуля «Керування документами» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Структура" (МКД-С)

Компонента "Структура" забезпечує створення та керування ієрархічною структурою документів усередині Електронних Медичних Карт різних типів.

Структура документів підтримує ієрархічну структуру з можливістю групування документів за їх типом.

Компонента підтримує такі типи спеціалізованих документів:

- незалежна складова;
- медична картка;
- медичний документ;
- діагнози;
- лабораторні дослідження;
- випадки захворювання;
- лікарські призначення.

Компонента підтримує можливість призначення користувальницьких груп документів в структурі, можливість сортування документів у групі, візуальне розділення груп за допомогою графічних елементів, можливість робити документ активним для використання.

Компонента підтримує можливість користувальницької назви документів в картці, відображати документ при відсутності даних, керування кількістю конкретного документа в картці, автоматичного створення документа при створенні медичної карти та керувати обмеженнями на зміну документа.

2. Компонента "Профілі лікарів" (МКД-ПЛ)

Компонента "Профілі лікарів" забезпечує керування профілями медперсоналу. Під профілем в даному випадку розуміється певний набір документів, медичних карт, послуг, які може використовувати у своїй роботі співробітник згідно з призначеним профілем.

Компонента забезпечує розмежування доступу співробітникам за документами у відповідності з певним профілем.

Компонента забезпечує необмежену кількість профілів, що можуть бути налаштовані Користувачем.

3. Компонента "Документи" (МКД-Д)

Компонента забезпечує керування всім існуючим набором медичних документів в Системі, а також їх формами для друку.

Компонента забезпечує керування Користувача назвою кожного конкретного документа, угрупованням документа, доступом до редагування, призначенням коду документу, статусом активності, включенням документа в випадки захворювання, включенням у допоміжний довідник дайджестів, стилем відображення документа, формою для друку, а також складовими для кожного документа.

Компонента також керує джерелами статистичних даних у документах, в яких вони передбачені.

4. Компонента "Медичні картки"

Компонента керує Електронними Медичними Картками, які використовуються в установі Замовника.

Компонента відображає усі ЕМК установи у вигляді однорівневого каталогу в одній екранній формі з можливістю додавання карти і редагування основної інформації від ЕМК.

Компонента забезпечує керування назвою ЕМК, призначення користувальницького коду для кожного типу ЕМК, керування автоматичною нумерацією ЕМК одного типу, статусом активності ЕМК, кількістю карт конкретного типу на кожного окремо-взятого пацієнта, дозволом на перегляд після закриття ЕМК, наявністю певних атрибутів в картах певного типу.

5. Компонента "Зображення в документах" (МКД-ЗД)

Компонента керує шаблонами медичних зображень, які використовуються в документах медичної карти.

Шаблони повинні містити вихідне зображення, а також описувати графічні елементи, які можуть використовуватись для позначення певних медичних даних на цьому зображенні (стрілки, рамки, і інше.).

Модуль "Статистика та звіти" (МСЗ)

Модуль призначений для отримання оперативної інформації про лікувально-діагностичний процес, про роботу амбулаторій, лікувальних відділень, розрахунку та друку всіх аналітичних та статистичних форм, які ведуться в ЛПЗ та затверджені МОЗ, за будь-який проміжок часу.

Модуль формує та надає можливість друку такі звіти як:

- облік руху пацієнтів та стану ліжкового фонду стаціонару;
- ліжковий фонд та його використання за звітний період;
- рух пацієнтів за профілями ліжок за звітний період;
- звітна інформація за нозологіями та проведеними операціями за звітний період;
- звіт за результатами проведення аналізів у населення, яке обслуговується в поліклініці;
- розрахунок показників роботи поліклініки за звітний період;
- звіт по диспансерним хворим;
- статистичні дані по результатам роботи кабінетів досліджень та процедурних кімнат;
- інші звіти в довільній та згідно вимог МОЗ форми.

Наступні компоненти модуля «Статистика та звіти» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Статистика МОЗ" (МСЗ-МОЗ)

Компонента призначена для формування та друку звітів згідно вимог МОЗ.

Компонента повинна забезпечити генерацію стандартних звітів МОЗ:

- звіт про захворювання. Форма №12. Звіт про захворювання, зареєстровані у хворих, які проживають в районі обслуговування ЛПЗ;

- звіт про медичні кадри;
- звіти ЛПЗ:

Заклад та його підрозділи

Розділ 1.

штати закладу на кінець звітного року;

діяльність пункту швидкої медичної допомоги;

Розділ 2.

робота лікарів поліклініки, диспансеру, консультації;

пологова допомога вдома;

профілактичні огляди, проведені даним закладом;

диспансерний нагляд за ветеранами війни;

хірургічна робота амбулаторно-поліклінічного закладу.

Розділ 3.

Ліжкофонд та його використання;

склад хворих в стаціонарі, строки та результат лікування;

хірургічна робота стаціонару;

термінова хірургічна допомога хворим.

Розділ 4.

робота діагностичних відділень;

Розділ 5.

робота лікувально-допоміжних відділень (кабінетів);

звіт станції швидкої медичної допомоги.

2. Компонента "Статистика: Керування персоналом" (МСЗ-КП)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по керуванню персоналом.

Компонента повинна надавати можливість друкувати графіки робочого часу співробітників, як в цілому за підрозділом, так і окремо за кожним працівником, а також табелі обліку використання робочого часу по даним системи контролю робочого часу та інших звітів.

3. Компонента "Статистика: Реєстратура" (МСЗ-Р)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по діяльності реєстратури.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Реєстратура" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- загальна статистика реєстратури;
- статистика причин відміни подій;
- кількість зареєстрованих типів подій;

- порівняльна статистика часу початку та завершення подій;
- кількість зареєстрованих подій ресурсів журналу;
- кількість зареєстрованих типів подій ресурсу;
- статистика кількості візитів пацієнтів;
- кількість відмінених подій;
- використання складових ресурсів в за період;
- історія зміни записів ресурсу;
- розклад прийомів пацієнтів;
- розклад пацієнта;
- розклад подій за період часу;
- список очікувань;
- список прострочених очікувань;
- список очікувань загальний;
- список очікувань по типу журналу;
- список очікувань по ресурсам;
- додатковий список очікувань;
- додатковий список очікувань по типу журналу;
- додатковий список очікувань по ресурсу.

4. Компонента "Статистика: Стаціонар" (МСЗ-С)

Компонента призначена для формування та друку звітів по діяльності стаціонару.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Стаціонар" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- звітність по клінічним показникам;
- листок руху хворих (форма №007/о);
- зведена відомість обліку руху хворих (форма №016/о);
- стан ліжкофонду.

5. Компонента "Статистика: Поліклініка" (МСЗ-П)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по діяльності поліклініки.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Поліклініка" в Систему.

Компонента повинна генерувати та формувати всі звіти по діяльності реєстратури та звітні форми МОЗ (форма № 20 "Звіт лікувально-профілактичного закладу" та ін.)

6. Компонента "Статистика: Лабораторія" (МСЗ-Л)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів діяльності лабораторії.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Лабораторія" в Систему.

7. Компонента "Статистика: Медичні послуги" (МСЗ-МП)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по веденню обліку медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Медичні послуги" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- кількість прийомів по лікарям та датам;

- кількість виїздів по бригадам;
- кількість відкритих пакетів на дату;
- реєстр закритих пакетів за період;
- оперативні дані по дебіторській заборгованості пацієнтів;
- аналіз потоку пацієнтів та нарахувань за послуги медичної допомоги;
- дані про суми нарахувань та оплату за послуги та медикаменти;
- дані про суми нарахувань та оплату за послуги та медикаменти за період (детально);
- аналіз нарахувань за надані послуги;
- об'єм наданої медичної допомоги;
- список послуг з цінами;
- страхові компанії;
- дані про суми нарахувань по страховим компаніям;
- дані про суми нарахувань по страховим компаніям в розрізі пацієнтів;
- аналіз адекватності цін страхових компаній.

8. Компонента "Статистика: Керування запасами" (МСЗ-КЗ)

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по керуванню запасами.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Керування запасами" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- аналіз обороту;
- аналіз терміну дії;
- дані про витрачання;
- оборот медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- звіт по використанню лікарських засобів;
- реєстр оплат платіжними картками;
- журнал реєстрації прибуткових та витратних касових ордерів;
- поточний стан каси;
- звіт по витрачання лікарських препаратів.

Модуль "Керування мовами інтерфейсу" (МКМ)

Модуль повинен забезпечувати переключення системи на інші мови.

Модуль «Аудит ЕМК» (МАЕ)

Модуль дає можливість зберігати, відображувати та фільтрувати всю інформацію по всім діям, що відбувалися з ЕМК пацієнтів (перегляд, створення, редагування, вилучення, відкриття, друк, надання прав на зміни документів та ін.).

Модуль "Керування нумераторами" (МКН)

Модуль призначено для налаштування нумераторів документів.

Модуль забезпечує нумерацію документів в МІС згідно переліку існуючих нумераторів.

Модуль «E-Health»

Модуль призначено для обміну даними з центральною базою даних (далі – ЦБД) електронної системи охорони здоров'я (далі – Система) через відкритий прикладний програмний інтерфейс (далі – API).

Модуль відповідає «Технічним вимогам до електронної медичної інформаційної системи для її підключення до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я» затвердженим Наказом НСЗУ від 06.02.2019 №28.

Компонент "Адміністративний модуль надавача медичних послуг"

Компонента надає можливість користувачу зареєструвати надавача медичних послуг (далі – НМП) наступних типів:

- первинна медична допомога (далі – ПМД);
- спеціалізована медична допомога (далі – СМД);

У разі перереєстрації раніше зареєстрованого в ЦБД Системи НМП МІС забезпечує для користувачів заповнення відповідних полів доступною та існуючою в ЦБД інформацією про НМП з подальшою можливістю їх редагування в МІС у разі невідповідності або необхідності зміни.

Компонент "Робоче місце лікаря первинної медичної допомоги"

Компонента забезпечує можливість користувачу МІС з відповідною роллю у активних медичних закладах подати декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу (далі – Декларація) щодо зареєстрованого раніше пацієнта в Системі, а саме:

- створити заявку на подання Декларації;
- підтвердити заявку на подання Декларації або відізнати її;
- підписати заявку на подання Декларації за допомогою КЕП користувача.

Користувач з роллю "Лікар" закладів НМП ПМД має можливість отримати інформацію про декларації незалежно від їх статусу, які було укладено з будь-яким зареєстрованим працюючим та/або звільненим співробітником цього НМП ПМД з роллю "Лікар", а саме:

- назва НМП НМП, при наявності такої інформації;
- посада співробітника;
- ПІБ співробітника;
- ідентифікатор декларації;
- номер декларації;
- статус декларації;
- дата подання декларації;
- дата кінцевої дії декларації;
- причина зміни статусу при наявності такої інформації;
- опис причини зміни статусу при наявності такої інформації;
- ПІБ пацієнта, з яким укладено декларацію;
- дата народження пацієнта.

Компонента забезпечує користувачу можливість застосувати наступні дії:

- створити Епізод МД з вказанням типу відповідно до специфікації API Системи;
- знайти Епізод МД за пошуковими параметрами;
- оновити доступні для редагування параметри Епізоду МД;
- позначити Епізод МД як введений помилково із обов'язковим зазначенням користувачем обґрунтування підстав визначення помилкового внесення ЕМЗ та вказанням причини;
- закрити Епізод МД із обов'язковим зазначенням користувачем обґрунтування підстав закриття Епізоду МД;
- створити пакет взаємодії;
- позначити пакет взаємодії як введений помилково із обов'язковим зазначенням користувачем обґрунтування підстав визначення помилкового внесення ЕМЗ;
- при створенні пакету взаємодії передати дані пакету взаємодії
 - а) обстеження;
 - б) стан/діагноз;
 - в) діагностичний звіт;
 - г) процедура;
 - д) вакцинація (щеплення, імунізація).

Для внесення стану/діагнозу, МІС забезпечує обов'язкове використання користувачем коду згідно довідників ICPC-2 та опційно МКХ-10-AM

Компонент "Робоче місце лікаря спеціалізованої медичної допомоги"

Компонента забезпечує:

- ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ;
- відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ;
- зберігання електронних медичних записів до відправки до ЕСОЗ;
- накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача.

За допомогою цієї компоненти є можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:

- робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг);
- створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби);
- можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги;

- формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо;
- робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД;
- внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту;
- робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів;
- отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди);
- можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД).

Компонента забезпечує необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

- користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ;
 - забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ);
 - погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг;
 - перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ;
- Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ.

Компонент "Виписування електронного рецепту"

Компонента забезпечує роботу з електронними рецептами - виписати електронний рецепт (далі за текстом - ЕР) для ідентифікованого пацієнта може:

- користувач з роллю "Лікар", якого обрав пацієнт своїм лікарем з надання ПМД, про що свідчить чинна декларація про вибір лікаря ПМД;
- користувач з роллю "Спеціаліст", який має відповідні права для створення ЕР в залежності від налаштувань програми відшкодування;

Користувач має змогу виписати ЕР використовуючи наступні можливості:

- визначення ідентифікованого пацієнта;
- опційно визначити в рамках якої взаємодії користувача з пацієнтом виписується ЕР;
- обрання програми відшкодування за яким буде виписано ЕР;
- якщо ЕР виписується на основі плану лікування отримання даних з плану лікування та первинного призначення плану лікування для виписування ЕР;
- створення заявки на ЕР та створення ЕР.

Модуль «E-Health» забезпечує необхідні функції щодо

1) виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

- створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі;
- виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ;
- перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою;

- автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов'язаних з причиною ЕН;
 - можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ;
 - можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН;
 - опрацювання відповіді по запити на створення ЕН від ЕСОЗ;
 - реєстрація ЕН в ЕСОЗ;
 - формування друкованої інформаційної пам'ятки ЕН;
 - можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта;
 - можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;
 - можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;
 - інформування користувача про відкликання ЕН;
 - інформування користувача про відміну ЕН;
 - можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень;
- Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою.

2) перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

- отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН;
- перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою;
- Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі;
- резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
- інформування користувача за результатом виконання запиту;
- резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
- можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ;
- можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення);
- виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН;
- надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН;
- можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом;
- можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД);
- перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.

3) роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):

- пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами.
- отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації.
- реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
- оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації.
- друк інформаційної пам'ятки по ідентифікованому пацієнту.
- управління методами автентифікації.
- отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта.
- отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів.

4) створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:

- створення запису про неідентифікованого пацієнта.
- друк інформаційної пам'ятки по неідентифікованому пацієнту.
- отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого..
- оновлення запису про неідентифікованого пацієнта..
- приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта.
- друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта.
- створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ.

Відомості щодо забезпечення експлуатації МІС

Мінімальні системні вимоги для комп'ютера кінцевого користувача ("товстий" клієнт):

- Процесор: 2 core Intel/AMD 2 GHz і вище
- Відеокарта: Будь яка
- Оперативна пам'ять: 1 Гб і вище
- Операційна система: Windows XP/7 Pro/8 Pro/ 10 Pro
- Програмне забезпечення: NET Framework 3.5

Для всіх комп'ютерів необхідна наявність монітора, клавіатури, миші, мережевого адаптера

Мінімальні системні вимоги для комп'ютера кінцевого користувача (тонкий клієнт):

- Процесор: Intel , AMD 1,6 GHz і вище
- Відеокарта: Будь яка
- Оперативна пам'ять: 256 Мб і вище

Вимоги до мережевого обладнання та мережі:

Необхідний доступ клієнта до сервера по мережі по протоколу TCP/IP. Бажана (але не обов'язкова) робота клієнта і сервера в одному домені Windows.

Мінімальна пропускна здатність каналів Інтернет для підключення автоматизованого робочого місця (АРМ) по VPN – 256 Кбіт/с

Рекомендована пропускна здатність мережі автоматизованого робочого місця (АРМ) - 100 Мб/с

3. Режими функціонування та діагностування роботи системи

Система підтримує наступні режими функціонування:

- Основний режим, у якому підсистеми МІС виконують усі свої основні функції;
- профілактичний режим, у якому одна або всі підсистеми МІС не виконують своїх функцій;
- в основному режимі функціонування МІС забезпечує:
 - роботу користувачів у режимі – 24 години на день, 7 днів на тиждень (24x7);
 - виконання своїх функцій – збір, обробка й завантаження даних; зберігання даних, надання звітності.
- у профілактичному режимі МІС забезпечує можливість проведення наступних робіт:
- технічне обслуговування 6 год. /міс.;
- модернізацію апаратно-програмного комплексу;
- усунення аварійних ситуацій.

4. Персонал та режими його роботи

Для обслуговування роботи системи МІС в оптимальному режимі Виконавець рекомендує орієнтовний мінімально необхідний склад персоналу:

- адміністратор МІС;
- системний адміністратор з впровадження та експлуатації інформаційних систем та мережної інфраструктури; (посада може бути сумісною з посадою адміністратора МІС або виконуватись сторонніми організаціями);
- інженери МІС та системні інженери (із розрахунку на 50-100 користувачів) – в залежності від кількості працівників підрозділів установи Замовника, що обробляють інформацію, здійснюють контроль та отримують відповідні звіти.

Адміністратор та/або інженер МІС повинні мати знання операційних систем MS Windows, MS Windows Server, бажано знання СУБД MS SQL Server, технології Інтернет/Інтранет, технологій роботи

мережевих протоколів та стандартів, технологій зберігання та архівування даних, та перед допуском до роботи повинні пройти навчання щодо керування МІС.

Користувачі МІС повинні мати кваліфікацію медичних працівників зі знанням нормативно-правових документів, лікувально-діагностичних процесів, принципів функціонування та досвідом роботи з Інформаційними Системами.

Режим роботи персоналу регламентується у відповідності з основним робочим графіком підрозділів Замовника. В разі необхідності передбачений позмінний графік роботи та ненормований робочий день.

**Перелік медичних форм, журналів та звітів
до яких надається доступ Замовнику під час використання МІС «ЕМСІМЕД»**

Перелік форм первинної облікової документації МОЗ України

№ п/п	№ форми	Назва
1	001/тм	Запит на телемедичне консультування
2	002/тм	Висновок консультанта
3	003-3/о	Передопераційний огляд анестезіологом та протокол загального знеболення
4	003-4/о	Листок лікарських призначень
5	003-5/о	Протокол переливання крові та її компонентів
6	003-6/о	Інформована добровільна згода пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення
7	003/о	Медична карта стаціонарного хворого
8	013/о	Протокол патолого-анатомічного дослідження
9	013-2/о	Протокол патологоанатомічного дослідження трупа плода, мертвонародженого, новонародженого, дитини першого року життя
10	014/о	Направлення на патологогістологічне дослідження
11	017/о	Акт констатації біологічної смерті
12	025/о	Медична карта амбулаторного хворого
13	027-1/о	Виписка з медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення
14	027-2/о	Протокол про виявлення у хворого занедбаної форми злоякісного новоутворення
15	027-4/о	Виписка з медичної картки амбулаторного (стаціонарного, санаторного) хворого ТБ 09
16	027/о	Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого
17	028-1/о	Направлення на консультацію в діагностичні кабінети, в лабораторії та результати обстежень
18	028/о	Консультаційний висновок спеціаліста
19	030-5/о	Контрольна карта диспансерного нагляду за ВІЛ-інфікованою особою
20	030-6/о	Реєстраційна карта хворого на злоякісне новоутворення № ____

№ п/п	№ форми	Назва
21	037/о	Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)
22	039-2/о	Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)
23	039-4/о	Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда
24	039-5/о	Щоденник обліку роботи рентгенодіагностичного відділення (кабінету)
25	039-6/о	Щоденник обліку роботи ендоскопічного відділення (кабінету)
26	039-7/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) функціональної діагностики
27	039-8/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) ультразвукової діагностики
28	039-9/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) радіоізотопної діагностики
29	042/о	Карта хворого, який лікується в кабінеті лікувальної фізкультури
30	043/о	Медична карта стоматологічного хворого
31	044/о	Карта хворого, який лікується у фізіотерапевтичному відділенні (кабінеті)
32	045/о	Карта звернення за антирабічною допомогою
33	051/о	Карта хворого, який підлягає лікуванню променевою терапією
34	052/о	Карта профілактичних флюорографічних досліджень
35	058/о	Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення
36	061/о	Лікарсько-контрольна карта фізкультурника і спортсмена
37	062/о	Лікарсько-контрольна карта диспансерного нагляду спортсмена
38	063-2/о	Інформована згода та оцінка стану здоров'я особи або дитини одним з батьків або іншим законним представником дитини на проведення щеплення або туберкулінодіагностики
39	063/о	Карта профілактичних щеплень
40	065-1/о	Медична карта хворого на грибкове захворювання № ____
41	066/о	Карта пацієнта, який вибув із стаціонару,
42	070/о	Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування
43	076/о	Санаторно-курортна карта для дітей віком 0-17 років включно
44	080/о	Медичний висновок на дитину (підлітка) інваліда з дитинства
45	080-1/о	Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді

№ п/п	№ форми	Назва
46	081-1/о	Медична картка лікування хворого на туберкульоз ТБ 01
47	081-2/о	Фактори впливу на перебіг захворювання та на результат лікування ТБ 01-1
48	081-3/о	Фактори впливу на перебіг захворювання та результат лікування ТБ 01-1 МР ТБ (4-а категорія)
49	081-4/о	Медична карта лікування хворого на туберкульоз ТБ 01–МР ТБ (4-а категорія)
50	082/о	Медична довідка для від'їжджаючого за кордон
51	086-1/о	Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду
52	086-2/о	Карта профілактичної роботи з учнями загальноосвітніх навчальних закладів, їх батьками або законними представниками щодо виявлення факторів ризику алкогольних та наркотичних проблем
53	086/о	Медична довідка (лікарський консультаційний висновок)
54	088/о	Направлення на медико-соціально-експертну комісію (МСЕК)
55	089-1/о	Повідомлення про випадок захворювання на сифіліс, гонококову, хламідійну інфекцію, уrogenітальний мікоплазмоз та трихомоніаз
56	089-2/о	Повідомлення про хворого з уперше в житті встановленим діагнозом трихофітії, мікроспорії, фавуса, корости
57	090/о	Повідомлення про хворого з уперше в житті встановленим діагнозом раку або іншого злоякісного новоутворення
58	094-1/о	Довідка про тимчасову втрату працездатності (лікування) потерпілого у дорожньо-транспортній пригоді
59	095-2/о	Довідка № _____ про тимчасове звільнення від роботи по догляду за хворою дитиною
60	095/о	Довідка про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад
61	096/о	Історія вагітності та пологів
62	097/о	Медична карта новонародженого
63	106-2/о	Лікарське свідоцтво про перинатальну смерть
64	106/о	Лікарське свідоцтво про смерть
65	111/о	Індивідуальна карта вагітної і породіллі
66	112/о	Історія розвитку дитини № ____
67	113/о	Обмінна карта пологового будинку, пологового відділення лікарні

№ п/п	№ форми	Назва
68	246 дод 7	КАРТКА працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду
69	246 дод 8	МЕДИЧНА ДОВІДКА про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника
70	123-1/о	Картка про стан здоров'я особи, яка претендує на зайняття посади, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування
71	123/о	Картка особи, яка підлягає медичному огляду
72	127/о	Медична довідка (на право придбання спеціальних засобів самозахисту)
73	131/о	Карта обліку диспансеризації
74	132/о	Карта хворого цукровим діабетом
75	136-1/о	СИНАДІАБ Основний інформаційний лист
76	137/о	Карта-повідомлення про побічну реакцію чи відсутність ефективності лікарського засобу при медичному застосуванні
77	142/о	Медична карта огляду водія (кандидата у водії) транспорту
78	143/о	ПОСВІДЧЕННЯ водія про проходження медичної підготовки
79	167-1/о	Реєстраційна карта хворого з хронічною хворобою нирок (ХХН) або трансплантованою ниркою (ТН) № ____
80	168-3/о	Статистичний талон № 3
81	169-1/о	Відомість для забезпечення інваліда, дитини-інваліда технічними та іншими засобами
82	503-1/о	Інформована згода на проходження тесту на ВІЛ
83	503-4/о	Довідка про негативні результати досліджень до ВІЛ
84	503-4/о	Довідка N ____ про негативні результати досліджень на наявність антигену р24 та/або антитіл до ВІЛ

Перелік форм первинної облікової документації відповідно до Наказу МОЗ України № 787 від 09.09.2013

№ п/п	№ форми	Назва
1	Додаток №2	Заява пацієнта/пацієнтів щодо застосування допоміжних репродуктивних технологій
2	Додаток №3	ПРОТОКОЛ культивування ембріонів

3	Додаток №8	Інформована добровільна згода на донорство сперми
4	Додаток №9	Заява пацієнтки/пацієнтів про використання донорських ооцитів
5	Додаток №10	Інформована добровільна згода на донорство ооцитів
6	Додаток №11	Інформована добровільна згода на донорство ембріонів
7	Додаток №12	Анкета донора ооцитів
8	Додаток №13	ОСОБИСТА КАРТКА донора ооцитів
9	Додаток №14	Особиста картка донора сперми
10	Додаток №16	Заява пацієнта/пацієнтів щодо застосування допоміжних репродуктивних технологій із гаметами/ембріонами донорів
11	Додаток №17	Заява сурогатної матері
12	Додаток №18	Довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом
13	Додаток №19	Згода чоловіка сурогатної матері на її участь у програмі сурогатного материнства
14	Додаток №20	Заява на кріоконсервацію сперми, ооцитів, оваріальної тканини чи біологічного матеріалу, отриманого з яєчка або його придатка
15	Додаток №21	Заява на кріоконсервацію ембріонів
16	Додаток №24	Заява на розморожування сперми, ооцитів, оваріальної тканини чи біологічного матеріалу, отриманого з яєчка або його придатка
17	Додаток №25	Заява на розморожування і перенесення ембріонів
18	Додаток №26	Заява на проведення редукції ембріонів
19	Додаток №27	Заява на преімплантаційне генетичне дослідження
20	Додаток №28	Акт про передачу кріоконсервованих ембріонів/ооцитів/сперми/тканини яєчника/яєчка або його придатка

№ п/п	№ форми	Назва
1	001/о	Журнал обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації
2	003/тм	Журнал обліку телемедичних консультацій
3	009/о	Журнал реєстрації переливання трансфузійних рідин
4	029/о	Журнал обліку процедур
5	032/о	Журнал запису пологової допомоги вдома
6	035/о	Журнал запису висновків лікарсько-консультаційної комісії
7	036/о	Журнал реєстрації листків непрацездатності
8	046/о	Журнал реєстрації ендоскопічних досліджень
9	047/о	Журнал реєстрації функціональних досліджень
10	048/о	Журнал реєстрації ультразвукових досліджень
11	049-1/о	Журнал реєстрації радіоізотопних досліджень
12	050/о	Журнал запису рентгенологічних досліджень, магніторезонансних томографій
13	060-1/о	Журнал реєстрації випадків туберкульозу в _____ районі ТБ 03
14	060/о	Журнал обліку інфекційних захворювань
15	064/о	Журнал обліку профілактичних щеплень
16	070-2/о	ЖУРНАЛ обліку довідок для одержання путівки на санаторно-курортне лікування
17	108-1/о	Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та роботі з ВІЛ-інфікованим матеріалом
18	127-2/о	Контрольний журнал реєстрації групи крові і резус-приналежності
19	128/о	ЖУРНАЛ обліку роботи кабінету інфекційних захворювань
20	151/о	Журнал обліку померлих
21	152/о	Журнал обліку новонароджених
22	503/о	Журнал реєстрації добровільного перед- та післятестового консультування у зв'язку з тестуванням на ВІЛ-інфекцію

№ п/п	№ форми	Назва
1	007/о	Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару
2	016/о	Зведена відомість обліку руху хворих і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні або профілю ліжок
3	039/о	Відомість обліку відвідувань пацієнтів
4	071/о	Зведена відомість обліку захворювань та причин смерті в даному лікувальному закладі
5	071-1/о	Зведена відомість обліку захворювань та причин смерті в даному лікувальному закладі
6	071-2/о	Зведена відомість обліку вперше зареєстрованих травм та отруєнь в даному лікувальному закладі
7	12	Звіт про захворювання, зареєстровані у хворих, які проживають у районі обслуговування лікувально-профілактичного закладу, за 20__ рік
8	17	Звіт про медичні кадри за 20__ рік
9	20	Звіт лікувально-профілактичного закладу за 20__ рік
10	50	Звіт про число травм та отруєнь серед дорослих, підлітків та дітей
11		Звіт по складу для НСЗУ по пацієнту
12		Звіт по складу для НСЗУ зведений

№ п/п	Назва
1	Аналіз нарахувань та оплат за послуги медичної допомоги
2	Аналіз потоку пацієнтів та нарахувань за послуги медичної допомоги
3	Зведений баланс за послугами за період
4	Оперативні дані про дебіторську заборгованість пацієнтів
5	Дані про суми нарахувань по страховим компаніям за період
6	Витрачання на пацієнта за період
7	Залишки в цілому
8	Залишки на дату
9	Обіг медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів за період (Обіг за період)
10	Обіг за період в цілому
11	Запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів
12	Номенклатура наявних медикаментів

Приклади медичних форм, журналів та звітів
до яких надається доступ Замовнику під час використання МІС «ЕМСІМЕД»

Приклади форм первинної облікової документації МОЗ України

1. Запит на телемедичне консультування (ф №001/тм)

E M C I M E D		
Міністерство охорони здоров'я України		МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
"ЕМСІМЕД" м. Київ, вул. Р. Окіпної, буд. 8-А Тел.: (044) 568 00 00 Факс: (044) 569 93 03		Форма первинної облікової документації № 001/тм ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ МОЗ України 19 жовтня 2015 року № 681
Код за ЄДРПОУ	12123124	
ЗАПИТ на телемедичне консультування		
1. Прізвище, ім'я, по батькові пацієнта		
2. Вік пацієнта		3. Стать
4. Загальний анамнез та результати проведених досліджень		
5. Діагноз		
6. Запитання до консультанта		
7. Статус (ургентний) Ні		
* ____ 20 ____ року.		Лікуючий лікар
		(підпис)
		М. П.

EMC I MED		Код форми за ЗКУД Код закладу за ЗКПО 12123124					
Міністерство охорони здоров'я України "ЕМСІМЕД" м. Київ, вул. Р. Окіпної, буд. 8-А Тел.: (044) 568 00 00 Факс: (044) 569 93 03		МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ОСНОВІ ФОРМИ № 003-3/о Затверджена наказом МОЗ України 14.02.2012 р. № 110					
ПЕРЕДОПЕРАЦІЙНИЙ ОГЛЯД АНЕСТЕЗІОЛОГОМ ТА ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНОГО ЗНЕБОЛЕННЯ		від	09 число	07 місяць	2021 рік	16 годин	34 хвилин
Прізвище, ім'я, по батькові хворого(ої) (вік)		Амбулаторна карта №25					
АТ / мм рт.ст.		Хворий(а) готується до планового (терапевтичного) оперативного лікування з приводу					
Частота пульсу уд за 1 хв.	Частота дихання разів за 1 хв.	Скарги під час огляду					
Штатге сек.	Сосуды сек.						
Дані анамнезу: попередні захворювання (які, коли)							
Хронічні захворювання (які, давність, дата останнього загострення, фіза)							
Перенесені операції, наркоз (назва, коли, ускладнення)							
Алергологічний анамнез							
Пареливання крові та її компонентів:		Реакції:	Кортикостероїди:	Паління:	Алкоголь:	Наркоманія:	
ОБ'ЄКТИВНИЙ СТАТУС							
Загальний стан:	Будова тіла:	ІМТ	Шкіра:	Слизові:	Варикозне розширення вен:	Ознаки тромбоемболії:	Шия:
	Будова тіла:	Ожиріння:	Деформації	Рубці	Набряки	Рот:	Зуби: знізані, Протези: зліва, справа, верхні, нижні
	Клас за Малампаті:	Хрипи	Локалізація:	Тонус серця	Пульс:	Язик:	
Ніс: дихання зліва, справа вільне утруджене Виділення:	Легені: дихання зліва, справа везикулярне жирстке ослаблене	Нирки: Пальпуються зліва: Пальпуються справа:		Порушення ритму: Дефіцит: уд за 1 хв.		Давит: м'який напружений симетричний дутий бере участь у диханні	
Кишкові шуми: прослухаються	Печінка: пальпуються см. з-під краю реберної дуги.	Сечовиділення:	Нервово-психічний статус: особливості .		На ЕКГ:		
Система Пастеризації: зліва, справа нагріт. прокип.	Стул:						
ВИСНОВОК							
Ступінь операційно-наркозного ризику за ASA:		Плануються оперативне втручання:					
		Плануються анестезія: Вид:		Профілактика тромбоемболічних ускладнень:			
				Профілактика ракових ускладнень:			
Премедикація за 40 хвилин до операції:		Премедикація на столі:			Лікар анестезіолог:		

ПРОТОКОЛ ЗНЕБОЛЕННЯ № від 09.07.2021 16:34:00				09 число	07 місяць	2021 рік
Прізвище, ім'я, по батькові хворого(ої) (вік)				Амбулаторна карта №25		
Хірург		Асистенти		Загальна тривалість анестезії год. хв.		
Анестезіолог		Медсестра-анестезіолог		Загальна тривалість операції год. хв.		
Хворий(а) доставлений(а) до операційної		Психомоторний стан:		Загальний стан та об'єктивні дані без змін відносно первинного огляду:		Сон настав на хвилині:
Преоксигенація		Розміщення голови:		Тампонада ротоглотки проводиться:		Інтубація трахеї трубкою №
Резекція під час індукції анестезії, препарат		Доза, мг		Маскетка:		Встановлення ларингомаски №
ПІВЛ* апаратом		FIO ²		Тиск в системі апарату легень		Підігрів суміші проводиться °C
Режим		Потік інгаляційного анестетика, л/хв.		(мм рт.ст.)		Контур:
ДО**, мл						
ХОД***, л		Зволоження суміші проводиться:				
ПТКВ****						
Релаксація під час операції підтримується				Перебіг наркозу:		Гемодинаміка стабільна
Назва препарату		Кількість		Од. виміру		Пульс ритмічний
						Вихід з наркозу:
						Рефлекси відновилися: Свідомість відновилася:
Самостійне дихання:		Проводиться ПІВЛ:		Хворий (а) проведений (а) до палати		о
		Екстубація трахеї:		Нагляд прийняв в		годин
				випалення під наглядом медперсоналу		хвилині
Анестезіолог _____						
Протокол простору Дата: Час: Пацієнту в положенні в асептичних умовах після триразової обробки шкіри розчином антисептика, під місцевою анестезією % розчином лідокаїну мл, на рівні голкової виконана пункція простору. Тест-доза мл, основна доза мл. Анестезія розвинулась на хвилині. Зона сенсорного блоку відповідає рівню. Ефективність анестезії. Асептична пов'язка. Анестезіолог _____						
*ПІВЛ – шугучна вентильнація легень; **ДО – дихальний об'єм; ***ХОД – хвилинний об'єм дихання; ****ПТКВ – позитивний тиск у кінці видиху; FIO² – фракція кисню у дихальній суміші.						
При нестандартному перебігу анестезії обов'язково зробити додатковий запис у "Медичній карті стаціонарного хворого".						

Приклади загальних звітів МІС «ЕМСІМЕД»

Аналіз нарахувань та оплат за послуги медичної допомоги

"ЕМСІМЕД"
м. Київ, вул. Р. Оленкої, буд. 54-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

Аналіз нарахувань та оплат за послуги медичної допомоги за період з 12.07.2019р. по 12.07.2021р.

Дат	Нарахувань		Відшкодувань		Сальдо		Баланс	Нарахувань дог
	Всього	в т.ч. за період	в т.ч. за період	в т.ч. за період	в т.ч. за період	в т.ч. за період		
30.07.2019	390,00	390,00	-	-	390,00	390,00	-	627,77
03.09.2019	780,00	780,00	-	-	-	-	780,00	1 407,77
15.12.2019	864,00	864,00	-	-	673,60	96,00	777,60	1 407,77
01.06.2020	514,14	388,14	126,00	-	514,14	514,14	-	1 407,77
02.06.2020	6 147,05	5 983,25	163,80	-	6 147,05	6 147,05	-	1 407,77
18.06.2020	-	-	-	-	252,00	252,00	-	1 155,77
08.09.2020	86,20	-	86,20	-	86,20	86,20	-	1 155,77
03.11.2020	714,69	714,69	-	-	714,69	714,69	-	1 155,77
	9 498,08	9 120,08	378,00	-	9 498,08	8 202,08	777,60	

"ЕМСІМЕД"
м. Київ, вул. Р. Окіпної, буд. 8-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

**Зведений баланс за послугами
за період з 12.07.2017 по 12.07.2021**

Код/Назва послуги	К-сть оплачених	К-сть наданих	Різниця
1. 100.8 "Контроль фолікулярної фази МЦ": Лютеїнізуючий гормон (ЛГ); Пропактин; Фолікулостимулюючий гормон (ФСГ)	4,00	3,00	1,00
2. 100.17 "ПЛР 12 ІПСШ: Chlamydia trachomatis, Ureaplasma spp., Mycoplasma genitalium, Mycoplasma hominis, Gardnerella vaginalis, Trichomonas vaginalis, Neisseria gonorrhoeae, Candida albicans, Вірус простого герпеса (HSV) 1 і 2 типів (якіс. з визначенням типу), Ц	6,00	3,00	3,00
3. 6.4 Білок загальний	14,00	1,00	13,00
4. 41.1 Вірус краснухи (Rubella virus), антитіла IgG	2,00	2,00	0,00
5. 1.1 Клінічний аналіз крові загальний (автомат + ШОЕ)	17,00	5,00	12,00
6. Консультація лікаря	24,91	10,00	14,91
7. Консультація лікаря першої категорії	9,00	3,00	6,00
8. Консультація лікаря-офтальмолога	2,00	2,00	0,00
9. Накладення карієсостійкої лікувальної прокладки	1,00	1,00	0,00
10. 47.111 Трава Байя, антитіла IgE	1,00	0,00	1,00
11. УЗД органів черевної порожнини	14,00	9,00	5,00

Стар. 1 з 1

Оперативні дані про дебіторську заборгованість пацієнтів

"ЕМСІМЕД"
м. Київ, вул. Р. Окіпної, буд. 8-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

**Оперативні дані про
дебіторську заборгованість пацієнтів
станом на 12.07.2021**

ПІБ/Адреса/Телефони	Нараховано	Оплачено	Заборгованість
1. Васильєв Тесто Петрович тел.(м):380672551265	Квитанція на оплату послуг та медикаментів №Г180625/5 від 25.06.2018, Рыжков Д.Б. 1 990,00	1 404,40	585,60
2. Тест Артур Павлович Україна, Запорізька область, ЗАПОРІЖЖЯ, Українська вул., д.34	Квитанція на оплату послуг та медикаментів №Г190903/3 від 03.09.2019, Рыжков Д.Б. 780,00	0,00	780,00
3. Тесто Иван Микитович тел.(д):0991234567 Україна, м.Київ, Ахматової, буд.21, кв.12	Квитанція на оплату послуг та медикаментів №Г180123/1 від 23.01.2018, Рыжков Д.Б. 242,17	0,00	242,17

Стар. 1 з 1

"ЕМСІМЕД"
м. Київ, вул. Р. Окіпної, буд. 8-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

**Залишки медикаментів, перев'язувальних
та витратних матеріалів станом на 12.07.2021р.**

№ зп	Назва товару	Серія	Придатний до	Пройс	Кіль	Од. виміру	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
Консультативне відділення (КДЦ)								
1	Адаптол таб. 500мг №20			12,60	2,55	УП	10,00	25,50
2	Адаптол таб. 500мг №20			12,60	10	УП	12,00	120,00
3	Адвавант крем 0,1% 15,0				5	шт.	200,00	1 000,00
4	Габентин 300 капс. 300мг №60				4,966667	УП	21,40	106,29
5	Галопріл р-н д/ін. 5мг/мл 1мл №10				4,8	УП	8,40	40,32
6	Цитрамон-екстра таб. №10				5	УП	30,00	150,00
Разом:								1 442,11
Вакцини								
7	Тетраксим				2	шт.	0,00	0,00
Разом:								0,00
Засоби, що діють на нервову систему								
8	Мексиприм				4	УП	50,00	200,00
9	Мексиприм				10	УП	150,00	1 500,00
Разом:								1 700,00
Психолептики. Інші анксиолітики								
10	Адаптол таб. 300мг №20				15	УП	16,05	240,75
11	Адаптол таб. 300мг №20				4,9	УП	198,00	970,20
Разом:								1 210,95
Разом:								4 353,06
Разом:								4 353,06

Обіг медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів за період

"БІСМІД"
м. Київ, вул. Р. Оленки, буд. 8-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

Обіг медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів за період з 01.07.2021р. по 12.07.2021р.

Місце зберігання: Консультативне відділення (КЦВ)											
Позначка	Серед	Підприємство	Ціна	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період	Вс. за період
				Кільк.	Сума	Кільк.	Сума	Кільк.	Сума	Кільк.	Сума
Адолтол таб. 500мг №20											
УП			10,00	2,55	25,50	-	-	-	-	2,55	25,50
УТ фарм			12,00	10	120,00	-	-	-	-	10	120,00
				12,55	145,50	-	-	-	-	12,55	145,50
Адолтан крем 0,1% 15,0											
УП			200,00	5	1 000,00	-	-	-	-	5	1 000,00
УТ фарм				5	1 000,00	-	-	-	-	5	1 000,00
Габантин 300 капс. 300мг №60											
УП			21,40	4,98567	106,29	-	-	-	-	4,98567	106,29
УТ фарм				4,98567	106,29	-	-	-	-	4,98567	106,29
Галоприл р-н діл. 5мг/мл 1мл №10											
УП			8,40	4,8	40,32	-	-	-	-	4,8	40,32
УТ фарм				4,8	40,32	-	-	-	-	4,8	40,32
Цитрамон-екстра таб. №10											
УП			30,00	5	150,00	-	-	-	-	5	150,00
УТ фарм				5	150,00	-	-	-	-	5	150,00
Вакцини											
Тетраксим											
УП			0,00	2	-	-	-	-	-	2	-
УТ фарм				2	-	-	-	-	-	2	-
Засоби, що діють на нервову систему											
Мексиприм											
УП			50,00	4	200,00	-	-	-	-	4	200,00
УТ фарм			150,00	10	1 500,00	-	-	-	-	10	1 500,00
УТ фарм				14	1 700,00	-	-	-	-	14	1 700,00
Психолептики, інші анксиолітики											
Адолтол таб. 300мг №20											
УП			16,05	15	240,75	-	-	-	-	15	240,75
УТ фарм			196,20	4,9	970,20	-	-	-	-	4,9	970,20
УТ фарм				19,9	1 210,95	-	-	-	-	19,9	1 210,95
Всього:					4 353,06						4 353,06

Запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів

"ЕМСІМЕД"
м. Київ, вул. Р. Овдіної, буд. 8-А
Тел.: (044) 568 00 00
Факс: (044) 569 93 03

Запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів

Група, назва товару та його застосування	Середня	Проданий до	Кількість	Сп. вартість
Адаптол таб. 500мг №20 Консультативне відділення (КДЦ)			12,55 УП	
	Всього:		12,55 УП	
Адевантан крем 0,1% 15,0 Консультативне відділення (КДЦ)			5 шт.	
	Всього:		5 шт.	
Габантин 300 капс. 300мг №60 Консультативне відділення (КДЦ)			4,966667 УП	
	Всього:		4,966667 УП	
Галоприл р-н д/ін. 5мг/мл 1мл №10 Консультативне відділення (КДЦ)			4,8 УП	
	Всього:		4,8 УП	
Цитрамон-екстра таб. №10 Консультативне відділення (КДЦ)			5 УП	
	Всього:		5 УП	
Вакцини				
Тетраксим Консультативне відділення (КДЦ)			2 шт.	
	Всього:		2 шт.	
Засоби, що діють на нервову систему				
Мексилприм Консультативне відділення (КДЦ)			14 УП	
	Всього:		14 УП	
Психолептики. Інші анксиолітики				
Адаптол таб. 300мг №20 Консультативне відділення (КДЦ)			19,9 УП	
	Всього:		19,9 УП	

Постачальник:

ТОВ «ЗДОРОВ'Я 24»

Адреса: 04119 Україна
м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.21 літ «А»
Тел./факс: 0503737376,
E-mail: seo@health24.ua
Код ЄДРПОУ 39138976
IBAN: UA91 3052990000026004016221292
в «ПАО КБ Приватбанк» МФО 305299

Директор  А.В.Пироженко

МП



Користувач:

Державний заклад "Прикарпатський центр
репродукції людини" Міністерства охорони
здоров'я України

76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Чорновола, 49
р/р UA218201720343170002000013840
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код19400512
Тел. (0342) 75-08-64

Директор  Головчак І.С.

