

м.Стрий

22 серпня 2023р.

Замовник: Виконавчий комітет Стрийської міської ради, в особі першого заступника міського голови Дмитришина Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» – з однієї сторони (надалі іменується «Замовник»), та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОМНЕТ» в особі директора Горака Романа Романовича, з другої сторони, (надалі іменується «Виконавець»), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За завданням Замовника Виконавець зобов'язується надати наступні послуги: **Виконання робіт по встановленню та налаштуванню програмно-апаратних комплексів (об'єктових систем оповіщення)» ДК 021:2015: 45310000-3 Електромонтажні роботи** в обсязі та на умовах, визначених цим Договором а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Виконавець зобов'язується своїми силами та засобами без залучення сторонніх виконавців виконати всі послуги в обсязі, передбаченому умовами договору.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен передати (поставити) Замовнику результат наданих послуг, згідно Додатку 1 до цього договору.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю всі вихідні дані, необхідні для надання послуг;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

3.2. Замовник має право:

- вносити пропозиції стосовно надання послуг;
- отримувати від Виконавця інформацію стосовно стану надання послуг;
- контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором ;
- в односторонньому порядку достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 20 (двадцять) календарних днів.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;

3.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

4. Порядок надання та приймання-передачі послуг

4.1. Виконавець розпочинає надання послуг після отримання від Замовника усіх вихідних даних та документів, необхідних для надання послуг.

4.2. Виконавець має право виконати достроково послуги, а Замовник зобов'язаний прийняти достроково виконані послуги.

4.3. Повністю закінчену роботу Виконавець передає Замовнику для приймання з Актом приймання-передачі виконаних послуг.

4.4. Право власності на виконанні послуги переходить до Замовника за датою підписання Акту приймання-передачі виконаних послуг Сторонами, за умови повної оплати послуг.

4.5. Замовник зобов'язаний прийняти і протягом 15 днів підписати Акт приймання-передачі виконаних послуг, виконаних якісно та в повному обсязі або надіслати мотивовану

відмову. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання послуг за даним Договором, складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок і термінів їх виконання. Необхідні доробки, що виникли з вини Виконавця проводяться ним за власний рахунок.

При неотриманні Виконавцем мотивованої відмови протягом 15 робочих днів з дня отримання, послуги вважаються прийнятими.

Датою оформлення належним чином Актів приймання-передачі виконаних послуг є дата підписання їх Замовником, яка визначається датою повернення зазначених актів Виконавцю з врахуванням часу поштового обігу.

5. Вартість послуг та порядок здійснення оплати

5.1. Договірна ціна послуг визначається на підставі кошторису, є остаточною ціною пропозицією Виконавця як Учасника закупівлі та складає **248 500,00** (двісті сорок вісім тисяч п'ятсот грн 00 коп.) гривень без ПДВ.

Джерело фінансування – місцевий бюджет.

5.2. Платежі здійснюються Замовником протягом десяти календарних днів на підставі Актів приймання-передачі виконаних послуг, підписаних обома Сторонами.

6. Строки та місце надання послуг

6.1. Виконавець розпочинає виконання своїх договірних зобов'язань після отримання вихідних даних. Кінцевий строк надання послуг – **до 31 грудня 2023 р.**

6.2. Місце надання послуг: 21 об'єкт (Стрийська територіальна громада).

7. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При затримці термінів надання Послуг з вини Виконавця, він сплачує Замовнику пеню за кожний день затримки, розмір якої обчислюється від вартості ненаданих Послуг, із розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строку оплати наданих послуг визначених даним Договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, за кожний день затримки розрахунку.

Замовник звільняється від відповідальності, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України

7.4. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін інших зобов'язань за цим договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки, включаючи втрачену вигоду.

7.5. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по Договору.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

8.1. Сторона звільняється від відповідальності невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, епідемії, війни та військові дії, ембарго, міжнародні санкції, страйки, валютні обмеження, акти вищих органів державної влади та/або управлінь, інших, які роблять неможливим виконання цього Договору і які виникли після підписання цього Договору.

8.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили, Сторона повинна протягом 15-ти днів письмово сповістити про них іншу Сторону з наданням документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.3. Сторона не має права посилається на обставини непереборної сили. Термін

виконання зобов'язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про настання названих обставин.

8.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти більш двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони зобов'язані провести переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9. Строк дії договору

9.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року або до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від його виконання та відповідальності за порушення його умов.

9.2. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

9.3. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

10. Інші умови Договору

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ними, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Правовідносини між сторонами, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства

України.

10.5. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

10.6. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11. Персональні дані Сторін

11.1. Даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно-правових зобов'язань, надання послуг за Даним Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даних кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних.

11.2. Сторони ознайомлені із своїми правами передбаченими Законом України «Про захист персональних даних».

12. Додатки до Договору

12.1. Акт обстеження (Додаток 1 до Договору).

13. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Замовник:	Виконавець:
Виконавчий комітет Стрийської міської ради Місцезнаходження юридичної особи: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71 Код ЄДРПОУ 04055943 Р/р <u>UA3392017200344200041000038437</u> <i>власник банківської справи</i> Код банку <u>820172</u>	Товариство з Обмеженою Відповідальністю «ДОМНЕТ» вул. 81652, Львівська обл., місто Новий Розділ(пн), вул. Коновальця, будинок 23 Код ЄДРПОУ 40673866 р/р UA 87 380805 00 0000 0026 0025 74015 АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК", МФО 38080 тел/факс: 0962757162, domnet.office@gmail.com
 Перший заступник міського голови М. ДМИТРИШИН	 Директор Р. ГОРАК

Додаток 1
до Договору № 147/23
від « 22 » серпня 2023 року

Акт обстеження об'єктової системи оповіщення № 1

Відповідно до Договору № 147/23
від « 22 » серпня 2023 року

Місце встановлення

Наявність БКІ-01

№№	Перевірка працездатності апаратної частини	Статус	Необхідні коригувальні дії	Примітка
1	Перевірка підсилювача- мікшера			
2	Перевірка основного живлення			
3	Перевірка резервного живлення			
4	Перевірка зовнішніх джерел зберігання інформації (при наявності)			
5	Наявність Ethernet з'єднання (при наявності БКІ-01 або аналогу)			
6	Перевірка гучномовців			
7	Тестовий запуск зі зовнішнього носія			
8	Централізований тестовий запуск (при необхідності)			
9	Інше			

Дата
примірниках

Представник виконавця
П.І.П.)

Представник замовника
П.І.П.)

Акт складено у двох

(Підпис,

(Підпис,