**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

***визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” та статі 48 Особливостей:***

*Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).*

**1. Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**

**1.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, згідно Форми №1 цього Додатку до тендерної документації.

Форма №1

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

Інформація про наявну матеріально-технічну базу

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Власне,орендоване, інше(дата на номер документу на підставі якого використовується МТБ) | Найменування | Місцезнаходження матеріально-технічної бази |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |

Інформація про наявність обладнання та устаткування

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва обладнання або устаткування, марка (модель), реєстраційний номер (за наявності) | Кількість,шт. | Право користування (Власне,орендоване, за договоромлізингу, інше) | Стан |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |  |

**1.2.** У таблиці 1 «Інформація про наявну матеріально-технічну базу» Учасник повинен зазначити наявність у власності або користуванні станції технічного обслуговування (далі – СТО).

*1.2.1.*Для підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкт (-и), зазначений Учасником у Таблиці 1 ;

***або***

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та інше. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та інше на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг; акти приймання-передачі (або інший (інші) документ (документи), який (які) підтверджує (підтверджують) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

*1.2.2.* З метою оперативного надання послуги з ремонту та обслуговування транспортних засобів для забезпечення безперебійної діяльності Замовника, СТО Учасника повинна знаходитися по віддаленості не більше 7 км від основного фактичного місцезнаходження автомобілів КНП «ХОЦЕМД та МК ХОР» (м. Хмельницький, вул. Депутатська, 20). Учасник повинен надати довідку з план-схемою проїзду дорогами загального призначення згідно GoogleMaps.

*1.2.3.* СТО Учасника повинна відповідати наступним умовам:

- зручна транспортна розв’язка для під’їзду до СТО;

- закрита територія для зберігання автомобілів під цілодобовою охороною;

- обов’язково має бути стоянка з охороною з кількістю автомобілів не менше 20.

 - здійснення щоденного (24 години на добу 7 днів на тиждень) позачергового прийому автомобілів Замовника на СТО, включаючи святкові та вихідні дні

*1.2.4.* З метою підтвердження наявності закритої території для зберігання автомобілів під цілодобовою охороною, Учасник надає документальне підтвердження наявності працівника (охоронця) або договір про надання послуг з фізичної охорони території СТО із додаванням відповідного дозволу (ліцензії) охоронної компанії.

**1.3.** У таблиці 2 «Інформація про наявність обладнання» Учасник повинен зазначити наявність основного обладнання та устаткування, яке буде використовуватися ним під час надання послуг.

*1.3.1.* Учасник повинен підтвердити наявність наступного обладнання та устаткування, яке необхідне для надання послуг, а саме:

1) обладнання для діагностування та програмування електронних систем транспортних засобів Замовника, обладнання (стенд) для шиномонтажних робіт, діагностики та ремонту ходової частини, інше обладнання:

- мультимарочний діагностичний прилад – не менше 1 од.;

- офіційний діагностичний та програмуючий прилад для автомобілів марки Peugeot та Citroen – не менше 1 од.;

- діагностичний прилад для автомобілів марки VOLKSWAGEN – не менше 1 од.;

- комп'ютерний стенд для аналізу роботи двигуна (осцилограф) – не менше 1 од.;

- обладнання для перевірки, чищення та реставрації паливних форсунок – не менше 1 од.;

- комп'ютерний стенд для діагностики ходової частини автомобіля – не менше 1 од.;

- обладнання для проточки гальмівних дисків – не менше 1 од.;

- шиномонтажний стенд – не менше 1 од.;

- комп'ютерний стенд для балансування коліс – не менше 1 од.;

- стенд для проточки колісних дисків – не менше 1 од.;

- стенду для розвалу-сходження коліс з наявною діючою ліцензією – не менше 1 од.;

- обладнання для проникаючої діагностики без здійснення розбору вузлів та агрегатів – відеоендоскоп – не менше 1 од.;

- обладнання (стенд) для перевірки та регулювання світла – не менше 1 од.;

- обладнання для перевірки та діагностики акумуляторних батарей (АКБ) транспортних засобів – не менше 1 од.;

- обладнання для діагностики та ремонту автономних автомобільних обігрівачів – не менше 1 од.;

- альтернативне джерело (генератор), потужністю не менше 100 кВт – не менше 1 од.;

- манометр шинний – не менше 1 од.;

- ключ моментний – не менше 1 од.

2) спеціалізований та службовий автотранспорт:

- службовий автомобіль для виїзду спеціалістів – не менше 3 од.;

- автомобіль технічної допомоги (евакуатор), вантажопідйомність не менше 3,5 тонн – не менше 1 од.

*1.3.2.* В підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність обладнання та устаткування, Учасник надає посвідчені, відповідно до умов тендерної документації, копії документів, що підтверджує право власності на обладнання та/або устаткування (свідоцтво про реєстрацію ТЗ/ технічні паспорта). Якщо обладнання та/або устаткування, тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку) (інвентарна картка, балансова відомість, тощо).

*1.3.3.* Якщо обладнання та/або устаткування не є власністю Учасника, а залучене, то Учасником на все, вказане у довідці обладнання та/або устаткування (транспортні засоби, тощо), додатково подається посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, та ін. (\**договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди, та ін., крім лізингу, на все обладнання, вказане Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг*);

*1.3.4.* У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками обладнання та/або устаткування, тендерна пропозиція Учасника має також містити копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі;

*1.3.5.* Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 року № 687 «Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», Учасник повинен надати висновок експертизи за результатами експертного обстеження на кожен з вказаних у довідці автопідйомників, що видані установою, організацією, яка має відповідний діючий Дозвіл та/або Ліцензію Управління Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки з проведення технічного огляду, експертного обстеження, технічного діагностування, випробування підйомників, та/або Атестат про акредитацію НААУ

*1.3.6.* Учасник у складі пропозиції надаєпідтвердження наявною діючою ліцензією щодо стенду для розвалу-сходження коліс.

*1.3.7.* Учасник у складі пропозиції надає свідоцтва повірки (калібрування) на наступне обладнання та устаткування: стенд для балансування коліс, стенд регулювання розвалу і сходження коліс автомобілів, манометр шинний, ключ моментний

**2. Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

**2.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівника (-ів) відповідної кваліфікації, згідно Форми №2 цього Додатку до тендерної документації.

***Форма № 2.***

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівника (-ів) відповідної кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Підстава залучення (номер та дата документу) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

**2.2.** Учасник повинен підтвердити залучення до поставки товару наступних ключових працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

*- не менше 1-го бухгалтера, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 1-го начальника сервісу, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 1-го інженера з ремонту, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 1-го інженера з охорони праці, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 1-го начальника ремонтного цеху, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 5-ти слюсарів, або особи, яка займає аналогічну посаду;*

*- не менше 1-го охоронця.*

*2.2.1.* Для документального підтвердження наявності трудових/цивільно - правових відносин із працівниками, учасник у складі тендерної пропозиції подає:

*2.2.2.* Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:

А) для працівника за основним місцем роботи:

- копія наказу про прийняття на роботу такого працівника, або роботу за суміщенням посад;

- повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення

Б) для працівника за не основним місцем роботи:

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.

- повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту за основним місцем роботи та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення

*2.2.3.* Для підтвердження наявності цивільно - правових відносин із особою, яка зазначена у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає копії цивільно – правової угоди, яка укладена на період поставки товару за даною процедурою закупівель. Також у складі пропозиції подається повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту Учасником та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення.

**2.3.** Учасник має надати інформацію про наявність у нього інформаційно-технічної підтримки (для підтвердження учасник має надати довідку в довільній формі про наявність відповідного кваліфікованого персоналу, довідка повинна містити: адресу, телефон, посаду та П.І.Б. працівника).

**2.4.** Щодо робочих місць слюсарів або осіб, що займають аналогічну посаду, учасник у складі пропозиції повинен надати належним чином оформлену карту умов праці щодо атестації таких робочих місць в Учасника.

**3. Кваліфікаційний критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

**3.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), згідно Форми №3 цього Додатку до тендерної документації.

***Форма № 3.***

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Замовник,**місцезнаходження,**№ телефону,**код ЄДРПОУ* | *1. № договору**2. Дата укладання договору**3. Предмет договору* | *1. Ціна договору* | *1. Результат надання послуг (виконаний / виконується)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

**3.2.** У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник повинен зазначити наявність досвіду виконання договору, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо надання послуг з ремонту та обслуговування транспортних засобів медичної допомоги, який укладено у 2022 або 2023 роках.

*3.2.1.* Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- скан-копію у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії виконаного договору, що вказаний у довідці, включно зі всіма додатками/невід’ємними частинами до такого договору;

- лист-відгук від Замовника де вказано номер, дата, предмет, суму укладеного аналогічного договору та суму фактичного виконання аналогічного договору, стан виконання договору, наявність зауважень.

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ УЧАСНИК / ПЕРЕМОЖЕЦЬ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ**,

визначеним у пункті 47 Особливостей

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.

* *учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

**ІІІ. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог пункту 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

**1). Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
|  | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
|  | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)Документ повинен бути не більше тридцяти-денної давнини від дати подання документа. |
|  | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
|  | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2). Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)Документ повинен бути не більше тридцяти-денної давнини від дати подання документа.  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**IV. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | **Копія чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності,**якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом,**або**Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, **з конкретизованим посиланням для перевірки Замовником, якщо така інформація зазначена, або знаходиться у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель,****або**Лист в довільній формі від учасника із інформацією про те, що така діяльність не вимагає спеціальних документів **з посилання на чинне законодавство України.** |
| **2** | **Довідка, довільної форми, яка містить відомості про Учасника:** - реквізити (повне найменування, адреса - юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса); - керівництво (посада, ім'я, по-батькові, телефон для контактів); - банківські реквізити, - форму власності, організаційно-правову форму, тип суб’єкта господарювання, юридичний статус, - основні види діяльності- інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство ***(зазначається для*** ***юридичних осіб)*** |
| **3** | **Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ** (*якщо учасник є платником ПДВ*), або копія свідоцтва платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (*якщо учасник є платником єдиного податку*). *Якщо учасник не є платником ПДВ або єдиного податку надати довідку в довільній формі з поясненням про ненадання вищезазначених документів.* |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/) та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |