**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР \_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Ніжин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області** (далі – **Замовник**), в особі начальника Кушніренка А.М., який діє на підставі Положення , з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю послуг, далі - **Договір,** про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується виконати роботи щодо **Капітальний ремонт дороги по вул. Віри Смолянчук на ділянці від вул. Полковника Розумовського до вул. Бобрицька в м. Ніжин, Чернігівської області (45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)** ( далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Обсяги і складові робіт визначаються *Технічним завданням* у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.3. Роботи, що є предметом даного Договору визначені за кодом ДК 021:2015 – 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору **становить: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.** (**сума прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (***ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ).* і визначається із розрахунку вартості робіт у Додатку №2 до цього Договору «Договірна ціна», який є невід’ємною частиною Договору.

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

2.3. Ціна Договору передбачає врахування валютної складової (впливу зміни курсу іноземної валюти).

2.4. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. Строк виконання робіт – до 30.11.2023 року.

Виконання робіт здійснюється за адресою: вул. Віри Смолянчук, м. Ніжин, Чернігівської області, 16600.

Уповноважена особа Виконавця повідомляє Замовника (уповноважену особу Замовника) у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)) не менше ніж за 5 робочих днів про дату та орієнтовний час виконанн робіт).

3.2. Здача-приймання виконаних робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт. Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.3. У разі відсутності заперечень Замовник підписує акт приймання-передачі виконаних робіт, засвідчує печаткою *(у разі використання печатки)* і у 5-денний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем робіт, Замовник у 5-денний термін повертає Виконавцю його примірник акту приймання-передачі виконаних робіт із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у 5- денний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт виконаних робіт.

Зобов’язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.4. У випадку виявлення Замовником недоліків у виконаних роботах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.5. Про недоліки (дефекти) виконаних робіт, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця одразу після їх виявлення, але не пізніше гарантійного строку *на протязі 10-ти років.*

3.6. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) виконаних робіт або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

3.7. Якщо у ході виконання робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату або отримання збитків Замовником через виконання таких робіт, Виконавець зобов’язаний припинити їх виконання щойно інформація стала відомою і негайно або не пізніше наступного робочого дня повідомити Замовника про факт припинення виконання робіт. Якщо у ході виконання робіт з'ясовується недоцільність подальшого виконання (повністю або частково), Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про факт недоцільності повідомити про це Замовника. У будь-якому з цих випадків Сторони зобов'язані впродовж наступних трьох робочих днів або за додатковою домовленістю Сторін розглянути питання доцільності виконання робіт повністю або частково за цим Договором та шляхом переговорів узгодити змінений конкретний перелік та обсяг робіт, що надаватимуться надалі відповідно проектно-кошторисної документації.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів прийому-передачі виконаних робіт, підписаних Виконавцем і Замовником, протягом 15 банківських днів з дати повного підписання Акту.

4.2. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні виконаних робіт до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

4.3. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.4 У разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

5.1. Замовник здійснює контроль за якістю виконаних робіт шляхом проведення технагляду.

5.2. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що:

- Виконавець фактично не виконує роботи або виконує її не в повному обсязі;

- Роботи виконуються не у відповідності з періодичністю та строками їх виконання, передбаченими умовами даного договору.

5.3. Факт неналежного виконання робіт фіксується в Акті перевірки належної якості робіт. За відсутності достатніх підстав для визнання роботи неналежною акт може не складатись.

5.4. Складений акт Замовник упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

5.5. Виконавець несе повну відповідальність за якість робіт у межах гарантійного строку зазначеного в п.13.12 цього Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1 Замовник зобов’язаний:**

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість виконаних робіт у терміни, встановлені цим Договором.

6.1.2 Здійснювати оплату за виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт.

6.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність робіт умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконаних робіт, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.2.2 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.3 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю частину наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.2.4 Проводити перевірку належності виконання робіт, оцінювати якість робіт та оформляти підсумки Актом перевірки належності виконаних робіт відповідно до вимог розділу 5 цього Договору.

6.2.5 Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості робіт.

6.2.6 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт.

6.2.7 Зменшувати обсяги закупівлі виконаних робіт залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.8. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

**6.3 Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1 Виконувати роботи в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності виконаних робіт.

6.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання робіт.

 6.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час виконання робіт, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.5 Виконавець повинен під час виконаних робіт забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, та інших діючих нормативних документів та законодавства.

 6.3.6 Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.4 Виконавець має право:**

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату виконаних робіт належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2 Укладати з третіми особами (із дотриманням вимог законодавства і цього договору в частині захисту конфіденційної інформації, персональних даних та/або іншої інформації з обмеженим доступом) субпідрядні договори на виконання окремих складових робіт за цим Договором за погодженням з Замовником, якщо вартість субпідряду з тим самим субпідрядником перевищує 20 відсотків від вартості цього Договору.

 6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником щодо оплати, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі відмови Виконавця від виконання робіт в обсягах та згідно вимог, передбачених цим договором (у тому числі у Додатку 1), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми заявки на роботи.

7.2. Відстрочка платежу за виконані роботи згідно п.4.1 цього Договору не є підставою для Виконавця припинити виконання робіт. У разі відмови Виконавця від виконаних робіт у зв'язку з не оплатою раніше наданих за договором послуг з причини оплати з відстрочкою платежу у відповідності до п.4.1 цього Договору, Замовник має право розірвати договір у односторонньому порядку.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*.

За порушення умов зобов’язання щодо якості наданих Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від вартості неякісних робіт з урахуванням ПДВ (*(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ).*

7.4. У разі настання випадків, які передбачені підпунктами 7.1, 7.2, 7.3 цього Договору, та у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Виконавцем відповідно до п. 6.3. цього Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця такі адміністративно-господарські санкції:

7.4.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником;

* + 1. Відмова від оплати за зобов'язання, яке виконано неналежним чином;
		2. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору);
		3. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин Замовником з урахуванням частини другої статті 17 Закону «Про публічні закупівлі».

7.5. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє Виконавця.

7.6. Штрафні санкції, зазначені у п.7.1. та п.7.3. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.7. До оплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом7 «Відповідальність Сторін» цього Договору, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за виконані роботи.

7.8. За несвоєчасну оплату виконаних робіт згідно п.4.1 цього Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов’язань за кожен день прострочення.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором.

7.10. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

**8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

 8.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

5) зміни ціни Договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 10 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**9. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

 9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 10 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

 9.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

 9.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

10.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 10 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.4. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

13.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.6. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.7. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією.

13.8. Виконавець згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку тощо*).

13.9. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 10 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 робочих днів.

13.10. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.12. Гарантійний строк щодо виконаних робіт становить 10 років.

13.13. Усі додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Додаток № 1 – Технічне завдання.

14.2. Додаток № 2- Договірна ціна.

14.3. Додаток № 3- Календарний графік виконання робіт.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.netНачальник управлінн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко**МП** | **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |

**Додаток 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Технічне завдання**

|  |
| --- |
| **Капітальний ремонт дороги по вул. Віри Смолянчук на ділянці від вул. Полковника Розумовського до вул. Бобрицька в м. Ніжин, Чернігівської області** |
| №п/п | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Роздiл 1. Земляне полотно** |
| 1 | Планування площ механізованим способом, група ґрунту 2 | 1000 м2 | 0,433 |
| 2 | Укріплення узбіччя щебенево-піщаною сумішшю С7 товщиною 10 см | 100 м2 | 4,33 |
| 3 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11 | 100 м2 | 4,33 |
| **Роздiл 2. Дорожній одяг** |
| 4 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм | 100 м2 | 17,52 |
| 5 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди | 100 т | 5,6064 |
| 6 | Перевезення будівельного сміття самоскидами на вiдстань 10 км | т | 560,64 |
| 7 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску | 100 м3 | 3,504 |
| 8 | Улаштування основ та покриттів з щебенево-піщаної суміші С7, товщиною 12 см | 100 м2 | 17,52 |
| 9 | На кожний 1 см зміни товщини додавати або виключати до норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 | 100 м2 | 17,52 |
| 10 | Улаштування покриття з гарячої щільної дрібнозернистої асфальтобетонної суміші тип Б марки І асфальтоукладальником [верхнього шару товщиною 50 мм] | 1000 м2 | 1,752 |
| 11 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебенево-піщаною суміші С7 (Укріплення торця) | 100 м3 | 0,0924 |
| **Роздiл 3. Улаштування покриття на з’їздах** |
| 12 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм | 100 м2 | 1,05 |
| 13 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3 | 100 т | 0,336 |
| 14 | Перевезення будівельного сміття самоскидами на вiдстань 10 км | т | 33,6 |
| 15 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску | 100 м3 | 0,21 |
| 16 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебенево-піщаною суміші С7 | 100 м3 | 0,1694 |
| 17 | Улаштування основ та покриттів з щебенево-піщаної суміші С7, товщиною 12 см | 100 м2 | 1,05 |
| 18 | На кожний 1 см зміни товщини додавати або виключати до норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 | 100 м2 | 1,05 |
| 19 | Улаштування покриття з гарячої щільної дрібнозернистої асфальтобетонної суміші тип Б марки І асфальтоукладальником [верхнього шару товщиною 50 мм] | 1000 м2 | 0,226 |
| 20 | Згін покриття з гарячої щільної дрібнозернистої асфальтобетонної суміші тип Б марки І без застосування укладальникiв асфальтобетону | 100 т | 0,0173 |
| 21 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебенево-піщаною суміші С7 (Укріплення торця) | 100 м3 | 0,0504 |
| 22 | Планування площ ручним способом, група ґрунту 2 | 1000 м2 | 0,109 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net Начальник управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко**МП** | **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |

**Додаток 2**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва організації)*

Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва організації)*

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об’єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що здійснюється в 20\_\_\_ році

Вид договірної ціни тверда

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Обґрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис. грн |
| всього | у тому числі: |
|  робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Прямі витрати | + | + | – |
|  |  | в т.ч. |  |  |  |
|  | Розр. № 1 | Заробітна плата | + | + | – |
|  | Розр. № 2 | Вартість матеріальних ресурсів | + | + | – |
|  | Розр. № 3 | Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів | + | + | – |
| 2 | Розр. № 4 | Загальновиробничі витрати | + | + | – |
|  |  | **Разом** | + | + | + |
| 3 | Розр. № 5 | Прибуток | + | + | – |
| 4 | Розр. № 6 | Кошти на покриття адміністративних витрат організації  | + | – | + |
| 5 | Розр. № 7 | Податок на додану вартість **або** податки, збори, обов’язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва **⃰** | + | – | + |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього договірна ціна | + | + | + |

 **⃰** Відображається податок в залежності від системи оподаткування учасника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net Начальник управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко**МП** | **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |

**Додаток 3**

 **до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування робіт *(зазначити перелік робіт)* | Вартість робіт, тис. грн  | 2023 рік |
| Місяці *(зазначити назви потрібних місяців)*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net Начальник управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко**МП** | **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |