

ДОГОВІР № 29/225

про надання послуг

м.Рівне

29 вересня 2022 р.

Тараканівська сільська рада, в подальшому «Замовник», в особі голови сільської ради Сорочинської Наталії Григорівни, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Південне міжрайонне управління водного господарства, іменоване надалі «Виконавець», в особі начальника управління Червань Алли Євгенівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає на себе зобов'язання надати послуги з благоустрою населених пунктів Тараканівської сільської ради (впорядкування сміттєзвалища в селі Плоска).

1.2. **Замовник** здійснює оплату усіх наданих послуг згідно узгоджених **Замовником та Виконавцем** актів виконаних робіт (ф2).

1.3. Джерело фінансування – кошти **Замовника**.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1. Вартість послуг визначається відповідно до кошторису на надання платних послуг та становить 13 646,10 грн. (тринадцять тисяч шістьсот сорок шість грн. 10 коп.) з ПДВ, (кошторис додається). Вартість робіт може змінюватись в залежності від змін в оплаті праці, внесених у законодавчому порядку або непередбаченими обставинами і узгоджується спільно **Замовником та Виконавцем** при визначенні обсягів та вартості послуг.

2.2. **Замовник**, на основі визначених обсягів та вартості наданих послуг на протязі 3 (трьох) днів після підписання актів виконаних робіт (ф2) здійснює їх оплату шляхом перерахування коштів на рахунок **Виконавця**.

2.3. Додаткові, прямі та інші витрати, що викликані впливом ринкових відносин, або непередбаченими обставинами при наданні послуг, визначаються при складанні відповідних документів, передбачених п.2.2. даної Угоди.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Після завершення надання послуг складається акт виконаних робіт (ф2), який підписується **Виконавцем і Замовником**.

3.2. Якщо надані послуги не відповідають вимогам діючих нормативно-правових документів, **Замовник** не підписує акт виконаних робіт (ф2) і має право протягом 10 днів з моменту ознайомлення з виконаними послугами повернути документацію з доданими до неї зауваженнями для доопрацювання. У цьому разі надані **Виконавцем** послуги можуть бути доопрацьовані чи надані повторно за раніше перераховані кошти.

3.3. Після підписання акту виконаних робіт (ф2) **Виконавцем та Замовником** послуга вважається наданою і оскарженню чи поверненню не підлягає.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. **Виконавець** несе відповідальність за достовірність даних кошторису, якісне та своєчасне надання послуг.

4.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин, сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

4.3. Усі спірні питання, які виникають між **Виконавцем** та **Замовником** щодо надання платних послуг, вирішуються за домовленістю сторін чи в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

4.4. У разі не виконання **Замовником** договірних зобов'язань вказаних у п. 2.2. до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2022 р., або повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Договір складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Фізичні особи, які представляють «**Виконавця**» та «**Замовника**» по даному договору, надають згоду на обробку відомостей про них у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних з метою ведення господарської діяльності, виконання вимог чинного законодавства, ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності по ДПІ та органів ПФУ відповідно до законодавства України.

6.2. Фізичні особи, які представляють «**Виконавця**» та «**Замовника**» по даному договору, підтверджують, що вони повідомлені про включення інформації про них до бази персональних даних.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Південне МУВГ

Адреса

33022, м.Рівне, вул.Князя Романа,9

р/рUA 258201720313261003202006438 в

ДКСУ м.Київ

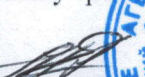
МФО 820172

Код ЄДРПОУ 13985575

Витяг ПДВ №2117164500017

ІПН 139855717168

Начальник управління


А.М. ЧЕРВАНЬ
(підпис)



ЗАМОВНИК

Тараканівська сільська рада

Дубенського району Рівненської області

Рівненська обл., Дубенський р-н

с.Тараканів вул. Львівська, 117

ЕДРПОУ 04285403

р/р U628201720344240005000024781




Наталя СОРОЧИНСЬКА
(підпис)

ПОСВІДЧУЮ
Голова Тараканівської сільської ради
Наталя СОРОЧИНСЬКА



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Південного МУВГ
Алла ЧЕРВАНЬ

Кошторис

Надання послуг з благоустрою населених пунктів Тараканівської сільської ради
(впорядкування сміттєзвалища в селі Плоска)

Складений в цінах 2022 року

Кошторисна вартість 13 646,10 грн

№ п/п	Обґрунтування	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість, грн	
					Одиниці	Загальна
1	2	3	4	5	6	7
1	Калькуляція	Послуги бульдозера ДЗ-42Г потужністю 59 кВт	маш/год	12,0	750,23	9 002,76
Всього без ПДВ:						9 002,76
Інші:						
2	Калькуляція	Перевезення бульдозера ДЗ-42Г автомобілем КАМАЗ-5511 від місця базування до об'єкту проведення робіт та по об'єктах	маш/год	2,0	833,57	1 667,14
3	Штатний розпис	Інженерно - технічне забезпечення робіт	люд.год.	5,0	140,37	701,85
Всього інші без ПДВ:						2 368,99
Всього без ПДВ:						11 371,75
ПДВ, 20%						2 274,35
Разом по кошторису:						13 646,10

/тринадцять тисяч шістьсот сорок шість грн. 10 коп./

Заступника начальника

Провідний механік

Провідний економіст

Начальник Дубенської ЕД

Кошторис склав

(Signatures)

Віктор ФОМЕНЮК

Віталій ВАРІЙЧУК

Ольга КОТ

Тетяна ЛІПСЬКА

Костянтин ПАНЧУК