**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ**

**МІНІСТАРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

*Ідентифікаційний код юридичної особи 04803492*

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Протоколом уповноваженої особи Державної устаннови «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України» |
| № 24 від13лютого 2024 року  Уповноважена особа  Брусєнцева Т.Б. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю товару:

**ХЛІБ ТА ХЛІБОБУЛОЧНА ПРОДУКЦІЯ (ХЛІБ 2 ЛОТА)**

**за кодом :**

**ДК 021:2015 – 15810000-9 Хлібобопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби**

***Лот-1 Хліб білий пшеничний з борошна І гатунку (ДК 021:2015:15811100-7)***

**Лот-2 Хліб житньо-пшеничний (*(ДК 021:2015:15811100-7)***

**м. Київ** —**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178(зі змінами й доповненнями) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів:** | |
| 2.1 | повне найменування | ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» в їнтересах Дніпровської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України».  Ідентифікаційний код юридичної особи 04803492 |
| 2.2 | місцезнаходження | 04080, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 103А |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Контактна особа з організаційних питань:  Брусєнцева Тетяна Борисівна– уповноважена особа.  Тел. +380988767318  Електронна пошта: tanyakolyadenko1968@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Хліб білий пшеничний з борошна І гатунку ; Хліб житнь-пшеничний , код ДК 021:2015 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лот-1 Хліб пшеничний білий з борошна І гатунку 25559кг  Лот-2 Хліб житньо-пшеничний 27690кг |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | **Місце:49006, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Надії Алексєєнко будинок 84**  **Кількість: 53249 кг. (Детально згідно Додатку 4 до тендерної документації).** |
| 4.4 | строк поставки товарів | **До 31.12.2024р. включно.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | **Увага!** Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири дні**. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошені про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **Документи учасника закупівлі складають, завіряють та подають наступним чином:**   1. Довідки та/або інформацію довільної форми, гарантійні листи, довідки за встановленою формою замовника складають на фірмовому бланку учасника (на фірмовому бланку у разі наявності) та завіряють підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання). 2. Документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в оригіналі сканують в кольоровому форматі з оригіналу документа та завіряти такі документи жодним чином не потрібно. Якщо документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в копії, то такі документи завіряють підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання). 3. У випадку, якщо тендерною документацією вимагається надання забезпечення тендерної пропозиції, вимоги до складання, завірення та подання такого забезпечення дивитися у пункті 2 «Забезпечення тендерної пропозиції» даного розділу тендерної документації. 4. Документи завантажуються в електронну систему у сканованому вигляді з розширенням файлів «.pdf.», «.jpeg.», тощо, в будь-якому випадку документ повинен бути чіткими та розбірливими для читання. 5. Документи учасника закупівлі складаються, завіряються та подаються ним відповідно до вимог перелічених вище пунктів (1, 2, 3, 4), за винятком, якщо поряд з вимогою документа або інформації тощо не зазначено інше. 6. Замовник не вимагає від учасника засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання) якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи учасника на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). *Допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.* 7. **У будь-якому випадку Тендерна пропозиція в цілому повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис** (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) **уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються *згідно Додатку 1 до тендерної документації. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб.* 8. Під час перевірки електронного підпису **повинні відображатися** прізвище, ім’я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), та найменування юридичної особи (вимога до посади не висувається). Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) або фізична особа допускається електронний підпис фізичної особи.   **ДО ВІДОМА УЧАСНИКА:**не допускається використання електронної печатки без електронного підпису чи замість нього.  *Примітка. Уповноважена особа учасника = особа, яка підписала тендерну пропозицію учасника.*  **Учасникам рекомендовано сформувати свої документи в файли з назвою згідно наведеного нижче**  *Примітка. Документи, які завантажуються в систему* ***групуються*** *та у випадку необхідності архівуються* ***за групою в єдиний файл.***  Файл №1 «Повноваження на підпис тендерної пропозиції та договору»:  Для підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами здійснення процедури закупівлі учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 1 до тендерної документації.***  Файл №2«Стаття 16 Закону»:  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 2 до тендерної документації.***  Файл №3 «Пункт 47 Особливостей»:  Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлених пунктом 47 Особливостей учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 3 до тендерної документації.***  Файл №4 «Технічні вимоги»:  Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі та іншим вимогам учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 4 до тендерної документації.***  Файл №5 «Форма "Тендерна пропозиція"»  Учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 5 до тендерної документації.***  Файл №6 «Погодження з умовами тендеру та проектом договору»:  Для підтвердження відповідності згоди з умовами тендерної документації та проектом договору учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 6 до тендерної документації.***  Файл №7 «Лист-згода на обробку персональних даних»:  Для підтвердження згоди службової/посадової особи учасника на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 7 до тендерної документації***  Файл №8 «Забезпечення тендерної пропозиції»:  Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, надаються окремим файлом *(відповідно до вимог Додатку 9 до тендерної документації).*  *Примітка. Якщо вимагається тендерною документацією.*  ***У складі тендерної пропозиції учасникам необхідно надати:***   1. копія Статуту учасника в останній (діючій) редакції (для юридичних осіб) або копію опису з посиланням на номер, за яким можливо переглянути Статут в електронному варіанті; 2. копія витягу з реєстру платників податку (для юридичних осіб) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для фізичних осіб або для юридичних осіб неплатників податку) з печаткою та підписом відповідного органу, який видає даний документ (подання свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (платника єдиного податку) буде розцінено як невиконання умов тендерної документації); 3. копію паспорту (для учасників фізичних осіб - підприємців); 4. копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру (для учасників фізичних осіб - підприємців); 5. довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про учасника:   а) реквізити (адреса - місцезнаходження та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;   1. копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (відповідно до предмета закупівлі), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, що є чинним/чинною не менше, ніж на строк дії тендерної пропозиції (завірена підписом та печаткою Учасника (при наявності));   Також учасник зазначає інформацію про ціну в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  **В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати/надавати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів, або аналог документу.**  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендерна пропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «строк поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій** (включно з датою кінцевого строку подання тендерних пропозицій).  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | *Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 Закону, наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.*  *Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей, та спосіб підтвердження відповідності учасника наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.*  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 48 Особливостей. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  *Перелік документів та спосіб підтвердження відповідності учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, які має завантажити учасник в складі тендерної пропозиції наведено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.* |
| 7 | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | Не передбачено |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **24.02.2024 р; 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Усі документи, які мають бути надані учасником згідно з вимогами, передбаченими Тендерною документацією, мають бути чинними на дату розкриття його тендерної пропозиції.  У разі неможливості надати відповідний документ, Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає причини ненадання такого документа.  Згідно з пунктом Згідно з пунктом 1 постанови КМУ від 12.05.2023 № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178: “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис,  то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають  у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 8*** до цієї тендерної документації.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ  або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між  Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  —   постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  —   постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  —   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  **1) учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | *Проект договору про закупівлю викладений у Додатку 8 до тендерної документації.* |
| 4 | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до тендерної документації**

**Повноваження щодо підпису**

**документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі**

***1. Учасник надає підтвердження щодо повноваження підпису тендерної пропозиції та договору відповідно до нижче зазначеної форми***

|  |
| --- |
| **Ми** *(вказати назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* повідомляємо, що:  1) Уповноваженою особою на підписання документів тендерної пропозиції є *(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_*  Обмеження на підписання документів тендерної пропозиції відсутні.  2) Уповноваженою особою на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі є*\_(вказати ПІБ).*  Обмеження на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі відсутні.\*  **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

\* *У випадку наявності статутних обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб), обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

***2. В складі пропозиції Учасник подає такі документи та/або інформацію:***

**Для учасників-юридичних осіб:**

копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення керівника, директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

**Для учасників фізичних осіб-підприємців:**

- якщо пропозиція подається учасником фізичною особою-підприємцем, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, учасник у складі пропозиції надає **Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

**Для учасників - фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, які уповноважили іншу особу:**

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

- у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника.

**Додаток 2 до тендерної документації**

**Підтвердження від учасників відповідності**

**кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону**

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

1.1. На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для поставки товару, визначених у технічних вимогах, учасник процедури закупівлі має надати довідку за *Формою №1* Додатку 2 до тендерної документації з зазначенням власних або орендованих складських приміщень, обладнання та транспорту. Для підтвердження підстав володіння та/або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди складських приміщень, обладнання, матеріально технічної бази та технологій чинні до 31.12.2024 року (або більше), або договори суборенди складських приміщень, обладнання, матеріально технічної бази та технологій чинні до 31.12.2024 року (або більше), або договори про надання послуг чинні до 31.12.2024 року (або більше) тощо, які підтверджують наявність складських приміщень, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій зазначених у довідці. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, мають бути засвідчені нотаріально. *[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.]*

*Форма №1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  **Ми** *(вказати назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* на виконання вимог тендерної документації замовника надаємо інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме::   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | … |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

1.2. Копії документів, що підтверджують наявність у учасника власного/орендованого автотранспорту або надання послуг з транспортування. Наявність у учасника власного автотранспорту повинна бути підтверджена копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів. Наявність у учасника орендованого автотранспорту повинна бути підтверджена копіями договорів оренди транспортних засобів чинними до 31.12.2024 року (або більше) та копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів. Надання послуг з транспортування повинно бути підтверджено копіями договорів про надання послуг з транспортування чинними до 31.12.2024 року (або більше).

1.3. Довідку у довільній формі за підписом керівника учасника або уповноваженої ним особи про проведення санітарної обробки складських приміщень та автотранспортних засобів. На підтвердження інформації зазначеної в довідці Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копію наказу, актів про проведення миття і профілактичної дезінфекції та підтримання належного санітарного стану.

1.4. У складі тендерної пропозиції Учасник має надати особисту медичну книжку водія/водіїв (які будуть залученні до виконання договору). Копії документів мають бути засвідчені печаткою учасника (у разі її використання), підписом уповноваженої особи та мати надпис «згідно з оригіналом».

**2. Наявність у учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за *Формою №2* Додатку 2 до тендерної документації *[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.]*

*Форма №2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  **Ми** *(вказати назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* на виконання вимог тендерної документації замовника надаємо інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | … |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n628) пункту 47 цих особливостей

**Додаток 4 до тендерної документації**

**Підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та**

**інші характеристики предмета закупівлі, а також технічна специфікація на закупівлю**

Усі посилання в тендерній документації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз «або еквівалент».

Учасники процедури закупівлі повинні надати **у складі тендерних пропозицій** інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а саме:

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Хліб білий пшеничний з борошна І гатунку | кг | 25559 |
| 2 | Хліб житньо-пшеничний | кг | 27690 |

**1. Гарантійний лист** за *Формою №1* Додатку 4 до тендерної документації *[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.] ТА документи та/або інформацію згідно вимог пункту 2 Форми №1 Додатку 4 до тендерної документації).*

*Форма №1*

|  |
| --- |
| **Гарантійний лист**  Ми *(вказати назву учасника)*, в особі *(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **гарантуємо,** що:   1. Термін придатності запропонованого товару повинен бути 80 % від загального терміну. Строк придатності хлібобулочних виробів – не більше 36 годин. 2. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. 3. Якість товару повинна відповідати діючим на момент виробництва вимогам нормативно-технічної документації. *(На підтвердження цього Учасник надає копії посвідчень про якість/ декларацій про відповідність/сертифікатів відповідності – видані виробником).* 4. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО». 5. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства – виробника, вага, нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про енергетичну цінність. 6. Товари, що постачаються повинні мати відповідну нормативну документацію, яка обов’язково додається при поставці товару, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України. 7. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» 8. **Місце поставки:** 49006, Україна, м. Дніпро, вулиця Надії Алексєєнко, будинок 84. 9. **Умови поставки**: поставка продуктів здійснюється продовж дії Договору вперіод з **07:00 до 07:30 годин** згідно заявок Замовника. Продукти харчування мають бути доставлені після отримання Постачальником заявки від Покупця **протягом 12-24 годин** з моменту отримання заявки на будь – яку кількість товару. 10. Доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи та занос Товару до вказаного Замовником місця здійснюється за рахунок Постачальника; 11. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість; ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються термін реалізації час виготовлення позначається у годинах). 12. Ціни на товар не повинні перевищувати середньо ринкові ціни підтверджені довідками (ксерокопії яких повинні додаватись до першої поставки та Державним Комітетом статистики України.)   **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**2. 2.** Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованого товару, а саме:

* Відповідно до статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасники, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов’язані надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку.

**2. Гарантійний лист** за *Формою №2* Додатку 4 до тендерної документації *[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.]*

*Форма №2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гарантійний лист**  Ми *(вказати назву учасника)*, в особі*(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **гарантуємо, що товар який буде постачатися відповідає наступним вимогам та показникам:**   |  |  | | --- | --- | | **Найменування** | **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | | Хліб пшеничний білий І гатунку | ДСТУ 7517: 2014 або інші державні стандарти. Хліб білий пшеничний повинен бути виготовленим з борошна не нижче першого гатунку, відповідати вимогам ДТСТУ або ншим державним стандартам.  . | | Хліб житньо-пшеничний | ДСТУ 4583:2006.або інші державні стандарти. Хліб житньо-пшеничний повинен бути виготовленим з борошна житнього обдирного і пшеничного не нижче першого гатуну,відповідати вимогам ДТСУ або іншім державним стандартам.  . | | Хліб пшеничний білий І гатунку  Хліб житньо-пшеничний | Форма, поверхня має бути без великих, понад 1см тріщин, підривів, плям і прілостей, м’якуш пропечений, еластичний, не вологий на дотик, без слідів непромісу, після легкого натискання,він повинен повернутися до попереднього стану.Хліб має відповідати встановленим нормам за смаком та запахом і фізико-хімічними показниками; не допускається наявність сторонніх включень,ознак борошняних хвороб та плісняви; не припустиме перевищення дозвольного рівня токсичних елементів,мікотоксинів,пестицидів та радіонуклідів.Сировина та матеріали, які використовуються виробником при випіканні хліба, мають бути дозволені до застосування Міністерством охорони здоров’я України та супроводжуватись документом про якість із звзначеннм у ньому відповідності нормам безпеки.Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів що передбачені чинним законодавством, нормам Законів України: «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР(зі змінами)(далі Закон 771) «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринногго походження, здоров’я та благополуччя тварин» від 18.05.2017р. №2042-VІІІ(зі змінами), (далі – Закон 2042) |   **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**3.** Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь. На виконання цієї вимоги Учасник надає **Гарантійний лист** за *Формою №3* Додатку 4 до тендерної документації *[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.]*

*Форма №3*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гарантійний лист**  Ми *(вказати назву учасника)*, в особі*(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **гарантуємо поставку товарів згідно інформації наведеної далі:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування запропонованого товару** | **Країна походження** | **Виробник** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**Додаток 5 до тендерної документації**

ФОРМА "ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ"

*Форма "Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Форма подається Учасником на фірмовому бланку*

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (П.І.Б., посада, контактні телефони) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, відповідальна за участь у торгах (П.І.Б., посада, контактні тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення процедури закупівлі, оприлюдненого в електронній системі закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах по придбанню на закупівлю: **Хліб білий пшеничний з борошна І гатунку; Хліб житньо-пшеничний код** **ДК 021:2015 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби**та маємо можливість поставити товар згідно з технічними і якісними характеристиками предмета закупівлі (Додаток 4 до тендерної документації) та іншими вимогами замовника за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару згідно пропозиції учасника | Од. виміру | К-сть | Ціна за од., грн. без ПДВ | Ціна за од., грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ | Країна походження Товару (Кожної номенклатурної одиниці) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість, грн. без ПДВ | | | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | | | |  |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ | | | | | | |  |
| *Всього на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн., \_\_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ – \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн., \_\_\_\_ коп.).* | | | | | | | |

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати* ***оновлену*** *цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) протягом 24-х годин з моменту прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.*

*\*Сума ПДВ зазначається лише тими Учасниками, які є платниками ПДВ.*

*Ціна та Сума мають бути в грн., та вказані з двома знаками після коми.*

До оприлюднення повідомлення про намір укласти договір щодо нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо щодо нашої тендерної пропозиції буде оприлюднено повідомлення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і Ви маєте можливість прийняти рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви необмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо щодо нашої тендерної пропозиції буде оприлюднено намір про укладення договору, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не ранішеніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати умови, передбачені Договором.

Строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявністю).*

*Учасник надає інформацію відповідно до нижче зазначеної форми*

**Додаток 6 до тендерної документації**

**Погодження з умовами тендерної документації та проектом договору**

|  |
| --- |
| **Довідка про погодження з умовами тендерної документації та проектом договору**  Ми, *(вказати назву учасника)*, в особі *(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и) уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції),*уважно вивчивши **тендерну документацію та проект договору**:   1. ***Погоджуємося***, що факт подання пропозиції учасником – *фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем,* яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції *учасником* – *юридичною особою,* що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 2. ***Погоджуємося***, що строк дії пропозиції, протягом якого наша пропозиція вважається дійсною становить не менше 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозиції. 3. ***Погоджуємося*** з Проектом договору та порядком внесення змін до умов договору (проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов розміщено у Додатку 8 до тендерної документації). 4. ***Погоджуємося*** укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 8 до тендерної документації та ***гарантуємо*** виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору. 5. ***Відповідаємо за зміст своєї тендерної пропозиції та дотримуємося*** норм чинного законодавства України. 6. ***Підтверджуємо,*** що ми не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176) 7. ***Підтверджуємо,*** що не перебуваємо під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність та Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору. 8. ***Підтверджуємо,***не здійснюємо господарську діяльність та наше місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території**1**.   **Уповноважена особа учасника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**1**У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації (в розумінні Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» (далі – Закон № 1207). Відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 4 Закону № 1207 в умовах воєнного стану території можуть бути віднесені до числа тимчасово окупованих за рішення РНБО, яке вводиться в дію указом Президента України.

У випадку, якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

**Додаток 7 до тендерної документації**

Учасник у складі тендерної пропозиції обов’язково має надати **«Лист-згоду»** за *Формою №1* Додатку 7 до тендерної документації на службову/посадову особу учасника, персональні дані якої можуть використовуватися при проведені торгів.*[Лист надають на фірмовому бланку учасника (фірмовому бланку за наявності) за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.]*

*Форма №1*

|  |
| --- |
| Уповноваженій особі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Лист - згода**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (народився «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-УІ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідні згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ініціали, прізвище/ /Підпис/ |

**Додаток 8 до тендерної документації**

***Проєкт договору***

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»в інтиресах Дніпровської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ МІНІСТЕРМТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в подальшому «Покупець», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в подальшому «Постачальник» з іншої сторони, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона",керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити наступний товар (а текстом іменується – Товар): хліб білий пшеничний виготовлений з борошна І гатунку;хліб житньо-пшеничний згідно ДК 021:2015:15810000-9 хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби.

1.2. Перелік Товару, що підлягає поставці згідно умов цього Договору визначається в Додатку № 1 до даного Договору (Специфікація на поставку Товару). Будь-які параметри Товару (зокрема, але не виключно, кількісні, якісні тощо) та/або документи, що не зазначені в Договорі, мають відповідати пропозиції Покупця.

1.3. Обсяги придбання Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Супровідними документами на Товар є (в тому числі викладені українською мовою): відповідні сертифікати, реєстраційні посвідчення, інформація про виробника Товару (найменування, адреса, інша контактна інформація), інформація виробника щодо умов зберігання Товару, терміну придатності Товару.

1.5. Постачальник гарантує,що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Термін придатності запропонованого товару повинен бути 80 % від загального терміну придатності.

2.2. Товар, що поставляється в порядку та на умовах Договору, відповідає технічним умовам тендерної документації, а також вимогами чинних нормативно-правових актів та нормативних документів щодо показників якості та безпеки харчових продуктів, упаковки, маркування, транспортування, зберігання.

2.3. Кожна партія Товару передається Покупцю з документами, що підтверджують його походження, якість та безпеку (посвідчень про якість/декларацій про відповідність/сертифікатів відповідності – видані виробником, тощо).

2.4. Товар пакується у тару, яка відповідає вимогам стандартів або технічних умов і забезпечує його цілісність, товарний вигляд, а також схоронність при перевезенні та зберіганні. Постачальник гарантує якість та надійність Товару протягом терміну придатності.

2.5. При встановленні факту невідповідності Товару умовам Договору по кількості або якості Покупець зобов’язаний протягом 24 годин повідомити про це Постачальника

2.6. Якщо Товар, поставлений Покупцю або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, то він підлягає заміні за рахунок Постачальника протягом 24 годин з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

2.7. При виявлені виробничих дефектів у Товарі при його прийманні (експлуатації в період терміну придатності) виклик представника Постачальника обов’язковий.

2.8. Допускається покращення якості предмету закупівлі за умови, що таке покрашення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**III. ТАРА, ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

3.1. Товар передається в тарі і упаковці, виготовленій з матеріалів, дозволених для використання на території України та які забезпечують схоронність товару при перевезенні та зберіганні, і відповідають нормам ДСТУ.

3.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промаркованим на тарі (упаковці) відповідно до державних стандартів, технічних умов і виконано таким чином, який виключає його знищення або пошкодження за час транспортування до Покупця.

3.3. Маркування Товару повинно відповідати вимогам технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів, то ДСТУ, в редакції чинній на дату поставки Товару.

3.4. Кожна одиниця упаковки забезпечується маркувальним ярликом: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.

3.5. Упаковка Товару повинна бути непошкодженою, міцна, чиста, суха без стороннього запаху.

3.6. Товар доставлений Покупцю розпакованим або у неналежній упаковці вважається таким, що не відповідає умовам цього Договору.

3.7. Товар, доставлений Покупцю розпакованим або у неналежній упаковці, Постачальник зобов’язаний замінити за власний рахунок протягом 24 годин з моменту виявлення такого Товару.

**IV. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**4.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн. \_\_\_коп.)**

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, проте підлягає обов’язковому зменшенню в залежності від реального фінансування видатків.

4.3. Ціна Товару не може бути збільшена до повного виконання сторонами зобов’язань за цим Договором.

4.4. Сторони свідчать, що до вартості Товару входять будь-які витрати Постачальника, пов’язані з виконанням умов Договору, в тому числі, але не виключно: вартість доставки, розвантажувально-навантажувальні роботи, вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати, за цим Договором включено у вартість Товару та не підлягають додатковій оплаті.

4.5. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Постачальник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені постачальником стосовно поставки Товару.

4.5. Вартість Товару за цим Договором включає компенсацію всіх можливих витрат Постачальника на постачання Товару всіх супутніх обов’язків відповідно до цього Договору. Жодні інші витрати Постачальника не підлягають додатковій компенсації Покупцем.

**V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата Товару може бути здійснена виключно при наявності фінансування на такі цілі. В іншому випадку жодні зобов’язання щодо оплати Товару не виникають, а Покупець не несе відповідальності перед Постачальником.

5.2. Постачальник зобов’язаний надати при передачі Товару Покупцеві супровідні документи на Товар.

Супровідні документи на Товар: необхідні копії сертифікатів якості (декларації відповідності) виробника, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України. В разі ненадання зазначених цим пунктом Договору документів Постачальник зобов’язується відшкодувати спричинені Покупцю збитки (витрати).

5.3. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно з чинним законодавством із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

5.4. Сторони підтверджують, що будь-які витрати (збитки тощо) Покупця, що підлягають відшкодуванню Постачальником можуть бути компенсовані за рахунок сум, що підлягають оплаті Покупцем Постачальникові шляхом зменшення суми оплати за цим Договором.

У разі, якщо сума збитків (витрат тощо) Покупця або сум відповідальності за їх спричинення перевищила розмір оплати Постачальникові, Постачальник відшкодовує зазначену різницю протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення вимоги від Покупця.

5.5. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності фінансування в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника **протягом 14 банківських днів з дня поставки Товару та оформленої належним чином Видаткової накладної.**

5.6. У разі затримки фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дня отримання Покупцем коштів на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати поставленого Постачальником Товару.

5.7. Датою оплати Товару вважається дата здійснення оплати Покупцем.

**5.8. Оплата здійснюється на підставі Видаткової накладної.**

**VI. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

6.1. Постачальник відвантажує (передає) Товар на адресу Покупця за цінами, що визначені в Додатку № 1 до даного Договору (Специфікація на поставку Товару).

6.2. **Строк поставки товару:** протягом дії Договору з 07:00 до 07:30 годин згідно до заявок Покупця (далі за Договором заявка).хлібопродукти мають бути доставлені після отримання Постачальником заявки від Покупця протягом 12-24 годин з моменту отримання заявки на будь – яку кількість товару.

Заявка може подаватись Постачальнику у довільній формі по телефону, факсу чи електронною поштою. Заявка має містити інформацію щодо найменування, кількості Товару, строку поставки та підлягає обов’язковому узгодженню та підтвердженню з боку Постачальника.

6.3. Постачальник у разі неможливості відвантажити Товар у строки, передбачені п. 6.2. цього Договору, повинен письмово повідомити Покупця.

Після цього Сторони повинні письмово визначити новий строк поставки Товару.

**6.4. Місце поставки (передачі) Товарів за Договором: 49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексєєнко, 84.**

Точне місце поставки може визначатися Покупцем.

6.5. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.6. Приймання-передача Товару оформлюється Видатковою накладною Постачальника (в двох екземплярах для Покупця і Постачальника), яка підписується відповідальними особами Постачальника і Покупця та скріплюється печатками (якщо це не суперечить волі відповідної Сторони).

В накладній обов’язково зазначається: торговельна назва, назва виробника, термін придатності, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.

6.7. Упаковка, в якій відвантажуються Товари, повинна відповідати встановленим стандартам або технічним умовам для даного виду Товару і забезпечувати належні умови зберігання Товару.

6.8. У разі виявлення:

- недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Покупцем складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення Товару Постачальнику.

**6.9. Підтвердженням факту виконання зобов’язань з поставки згідно з Договором є підписання Постачальником і Покупцем Видаткової накладної.**

6.10. Порушення (прострочення) строків поставки Товару, незалежно від причин надає Покупцю право в односторонньому порядку розірвати даний Договір шляхом направлення Постачальнику відповідного повідомлення. В цьому разі, Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником відповідного повідомлення Покупця (проте в будь-якому випадку не пізніше ніж на восьмий день від дня направлення Покупцем повідомлення на вказану в даному Договорі адресу Постачальника), а сплачені Покупцем кошти за цим Договором підлягають поверненню протягом 7 календарних днів.

6.11. Після передачі Товару та виконання обов’язку з поставки між Сторонами оформлюється Видаткова накладна, яка підписується уповноваженими представниками Сторін.

6.12. Датою поставки Товару від Постачальника Покупцю, вважається дата підписання Видаткової накладної. З дня підписання Сторонами Видаткової накладної до Покупця переходить ризик випадкового знищення або пошкодження Товару.

6.13. Здавання-приймання Товару провадиться уповноваженими представниками Покупця і Постачальника.

**VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

***7.1. Покупець зобов'язаний:***

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари.

7.1.2. Приймати поставлений належним чином Товар згідно з Видатковою накладною;

7.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

***7.2. Покупець має право:***

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк за сім днів до дати розірвання Договору (якщо інший строк не буде встановлений в повідомленні);

7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг постачання Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Не прийняти Товар, якщо він не відповідає умовам цього Договору.

7.2.5. Вимагати заміни Товару (партії Товару) неналежної якості, за рахунок Постачальника.

***7.3. Постачальник зобов'язаний:***

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

7.3.3. Здійснити у разі необхідності безкоштовне, відповідальне зберігання Товару про що Сторони укладають додаткову угоду.

7.3.4. Надавати запитану Покупцем інформацію та документацію відповідно до запитів Покупця.

7.3.5. Належним чином виконувати умови Договору.

***7.4. Постачальник має право:***

7.4.1. Своєчасно (відповідно до умов Договору) отримувати плату за Товар;

7.4.2. Користуватися правами, передбаченими Договором та чинним в Україні законодавством.

**VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

Застосування відповідальності є правом Сторони.

8.2. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

8.3. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений пунктом 6.2. Договору, Постачальник сплачує Покупцеві пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) % від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) % від вартості непоставленого (неприйнятого) Товару, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості та/або комплектності Товару, що передбачено розділом ІІ Договору, у тому числі у разі встановлення заборони обігу Товару, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісного (некомплектного).

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.7. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування та фінансування програми Покупець не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником.

8.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.9. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов’язань за цим Договором.

8.10. До вимог про стягнення неустойки застосовується загальний строк позовної давності 3 (три) роки.

8.11. Нарахування штрафних санкцій припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання по договору мало бути виконане.

8.12 Всі сплачені Покупцем кошти за не отриманий Товар підлягають терміновому повернення в повному обсязі Покупцеві протягом семи днів від дня пред’явлення відповідної вимоги.

8.13. Сторони підтверджують, що Покупець має право зменшити суму, що підлягає сплаті за цим Договором на суму відповідальності Постачальника. В такому разі сума, що підлягає сплаті Постачальникові за цим Договором може бути сплачена Постачальникові за мінусом суми відповідальності Постачальника.

8.14. У разі порушення Постачальником умов цього Договору в будь-який спосіб, у т.ч. щодо порядку та стоків постачання, якості поставленого Товару, порядку та строків передачі первинних та інших документів, складення яких прямо передюачено цим Договором або випливає з його положень чи актів законодавства, Покупець має право у будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного у пункті 10.1 цього Договору, так і проьягом року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських обов’язків ( далі – Санкція).

8.15. Строк дії Санкції визначає Покупець, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

8.16. Покупець застосовує Санкцію в позасудовому порядку без пред’явлення претензії.

8.17.Покупепць повідомляє Постачальникові про застосування до нього Санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення у будь – який спосіб, або публікуючи таке повідомлення на офіційній веб-сторінці Покупця у мережі Інтернет за адресою [cmhmda.org.ua](https://roddom2.com.ua/), зокрема в результаті включення Постачальника до відповідного переліку (реєстру) осіб, щодо яких застосовано оперативно-господарські санкції.

8.17. Протягом строку дії Санкції Покупець з Постачальником ( у разі реорганізації Постачальника – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не) застосування передбачених законодавством процедур відбору Постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.

8.18. Застосування Санкції може бути достроково припинено в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Покупця чи суду.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (зокрема тих, які передбачені в частині другій статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з дня, наступного за днем виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

9.6. Не зважаючи на будь-які інші положення цього Договору, дефекти або неналежна якість Товару не вважатимуться обставинами непереборної сили.

9.7. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання:

а) відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами і додатками) в Україні запроваджено військовий стан;

б) відповідно до загального офіційного листа Торгово-промислової палати України (надалі - «ТПП України») від 28.02.2022р. № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою для введення воєнного стану, засвідчена ТПП України як форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили); цим листом ТПП України підтверджує, що зазначені обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об’єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов’язанням/обов’язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили);

в) строк дії воєнного стану може бути змінений та/або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору.

Таким чином, Сторони свідомо укладають Договір, який буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого воєнного стану, який не буде вважатися Сторонами форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

**XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року і діє до 31.12.2024 року**, **проте в будь-якому випадку до виконання зобов’язань з поставки Товарів та оплати за цим Договором.**

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, та від виконання зобов’язань, що виникли під час дії Договору (якщо це не суперечить волі Сторони, на користь якої має бути виконане зобов’язання).

**XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.2. Істотними умовами договору є:

- Предмет договору (найменування товару, що підлягає поставці, його кількість, асортимент, комплектність) – визначаються в пункті 1.1. договору та додатку до договору (специфікація на поставку товару).

- Ціна договору (пункт 4.1. договору), ціна одиниці товару, що підлягає поставці (додаток до договору (специфікація на поставку товару).

- Строк дії договору (пункт 11.1. договору).

- Положення про якість товару, що підлягає поставці (розділ ІІ договору).

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

*Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від змін таких обсягів.*

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;*
* *Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;*
* *Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння цін, а саме: з моменту укладання Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесені відповідних змін;*
* *Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Держзовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію)та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:*

1. *Інформацію про стан ціни щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладання Договору або останнє внесення змін до Договору в частині зміни ціни зо одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;*
2. *Результат порівняння ціни у відсотковому виражені.*

- покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

*Форма документального підтвердження об’єктивних обставини визначається Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням норм чинного законодавства.*

- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *Підставою зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом/чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або змінює систему оподаткування;*
* *Сторони погоджуються, що сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ/чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює/змінює такі ставки податків і зборів та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування, та/або змінює систему оподаткування;*
* *Нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом/нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або змін щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;*
* *Зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) сатині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу Товару.*

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договору про закупівлю, укладеному у попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї ціні затверджено в установленому порядку;

*Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного Договору на момент укладання Договору згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

12.4. Сторони підтверджують, що зазначені вище в п.п. 12.3. Договору зміни можуть бути внесені виключно, якщо це не суперечить / відповідає позиції уповноважених державних органів та / або положенням чинного законодавства.

12.5. Постачальник не вправі відмовити у зменшенні обсягів закупівлі за даним Договором, якщо це відповідає потребам Покупця.

12.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі.

12.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі.

12.9. Договір може бути достроково розірваний за ініціативою Покупця. В такому разі Договір вважається розірваним на 8 (восьмий) день від дня направлення Покупцем відповідного повідомлення.

12.10. В разі припинення дії Договору всі сплачені за не отриманий Товар кошти, а також все інше одержане від Покупця для виконання Договору (документи, інформація тощо) підлягають поверненню Покупцю протягом 7 (семи) календарних днів від дня повідомлення Покупця про припинення Договору.

**XIII. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором Постачальником до інших (третіх) осіб, а також укладення Постачальником будь-яких договорів, угод тощо щодо забезпечення виконання зобов’язань Покупця допускається виключно за умови письмового погодження Покупця.

13.5. Сторони підтверджують, що всі листи, документація тощо, направлені Покупцем за даним Договором є узгодженими в разі відсутності документально підтвердженої вмотивованої відмови Постачальника протягом 7 (семи) днів від дня направлення.

13.6. Повідомлення (листування, документація тощо) від Постачальника вважаються отриманими Покупцем, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Покупця або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою Покупця.

13.7. Постачальник підтверджує, що не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, тане є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

13.8. Постачальник підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність та Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору.

**XIV. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

14.2. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 до даного Договору - Специфікація на поставку Товару.

**XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Державна установа «Інститут судової психіатрії**  **Міністерства охорони здоров’я України», в**  **інтересах Дніпровської філії «Спеціальний**  **заклад з надання психіатричної допомоги»**  **Державної установи «Інститут судової психіатрії** **Міністерства охорони здоров’я України»** 04074, м. Київ, 04080, вул. Кирилівська, 103  р/р UА708201720343120006000007077  ДКСУ у Подільському районі м.Києва  Код банку 305299  код ЄДРПОУ 04803492  Індивідуальний податковий номер  048034926566  Електронна пошта ndips@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Юридична адреса:  р/р  в  Код банку  Код ЄДРПОУ  Індивідуальний податковий номер  Тел.  Електронна пошта |

**Примітка:** додатки до Договору (форми додано до проекту договору) заповнюються при підписанні договору та можуть містити додаткову інформацію (також можуть бути створені додаткові додатки з додатковою інформацією), що відповідає змісту пропозиції переможця процедури закупівлі та умовам такої закупівлі.

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Специфікація на поставку Товару\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару згідно пропозиції учасника | Од. виміру | К-сть | Ціна за од., грн. без ПДВ | Ціна за од., грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ | Країна походження Товару (Кожної номенклатурної одиниці) \*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ** | | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** | | | | | | |  |
| ***Всього на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн., \_\_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ – \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ коп. (зазначається словами грн., \_\_\_\_ коп.).*** | | | | | | | |

**\*Примітка**

1. Цей додаток заповнюється при підписанні договору та може містити додаткову інформацію щодо товару, що є предметом даної закупівлі, що відповідає змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та умовам такої закупівлі.

2. Термін «Товар» використовується відповідно визначення цього Договору.

3. Специфікація складається з урахуванням податкового законодавства та може бути змінена у відповідності до нього.

\*\*Заповнюється Постачальником. Постачальник відповідає за достовірність вказаної інформації.

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Державна установа «Інститут судової психіатрії**  **Міністерства охорони здоров’я України», в**  **інтересах Дніпровської філії «Спеціальний**  **заклад з надання психіатричної допомоги»**  **державної установи «Інститут судової психіатрії психіатрії** **Міністерства охорони здоров’я України»** **)**  м. Київ,04080, вул. Кирилівська, 103  р/р UА708201720343120006000007077  ДКСУ у Подільському районі м.Києва  Код банку 305299  код ЄДРПОУ 04803492  Індивідуальний податковий номер  048034926566  Електронна пошта ndips@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Юридична адреса:  р/р  в  Код банку  Код ЄДРПОУ  Індивідуальний податковий номер  Тел.  Електронна пошта |

**Додаток 9 до тендерної документаці****ї**

**Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.**