***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

***ДК 021:2015 75240000-0 Послуги з забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку***

***(Охоронні послуги)***

***через систему електронних закупівель***

1. ***Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:*** Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, 18000, Україна, Черкаська область, Черкаси, вул. Гоголя, 251, код за ЕДРПОУ 36299692, орган місцевого самоврядування ( категорія замовника – відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»)
2. ***Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):*** ДК 021:2015 75240000-0 Послуги з забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку (Охоронні послуги)
3. ***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** відповідно до до оголошення
4. ***Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:*** кількість – 1 послуга, місце поставки - Україна, 18000, м. Черкаси, точні адреси – згідно додатку 1 до оголошення
5. ***Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:*** до 31 грудня 2022 року
6. ***Умови оплати:*** Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісячно шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток № 2 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору не пізніше 10 числа поточного місяця.
7. ***Очікувана вартість предмета закупівлі:*** 84 000,00 грн. з ПДВ
8. ***Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):*** 3 робочі дні (15.09.2022; 00:00)
9. ***Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):*** 19.09.2022, 00:00
10. ***Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:*** Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.
11. ***Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
12. ***Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
13. ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:*** 0,5 %

**14.** Інша інформація:

14.1 Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, страхування тощо.

14.2 Вимоги до учасників:

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи:

* цінову пропозицію згідно додатку №2 до оголошення;

- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про учасника торгів: найменування, код ЄДРПОУ/ІПН, місцезнаходження (фактичне та юридичне), банківські реквізити, керівництво, телефон, електронну адресу, відомості про контактну особу;

- довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі;

* **учасник має надати копію ліцензії на провадження охоронної діяльності (ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанова КМУ від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження ліцензійних умов провадження охоронної діяльності»).**

14.3 Про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

- Інформаційна довідка, дійсна на момент розкриття, про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази (учасник повинен мати спеціальний одяг зі знаками розрізнення, спеціальні засоби самооборони, автомобілі, обладнані відповідно до ДСТУ 3849:2018, не менше двох груп швидкого реагування.

- Власний пункт централізованого спостереження, засоби зв’язку. Довідка повинна містити інформацію про кількість груп швидкого реагування; марки, державні номери та кількість транспорту реагування, що знаходиться у власності учасника та використовується цими групами, інформацію про спеціальні засоби самооборони, засоби зв’язку, спецодяг. У складі пропозиції учасник надає копії свідоцтва про державні реєстрацію транспортних засобів. У разі використання партнерської матеріально-технічної бази, нарядів реагування, Учасник має підтвердити право на використання останніх.

* Для підтвердження наявності пункту централізованого спостереження, учасник надає скановану копію свідоцтва про право власності на нерухоме майно або договору оренди нерухомого майна в якому розміщено пункт.
* Інформаційна довідка про відповідність пункту централізованого спостереження вимогам державних стандартів України ДСТУ EN 50518:2019 (EN 50518:2019, IDT) «Пункт централізованого спостереження в якості центру спостереження та приймання тривожних сповіщень категорії І і послуги з централізованого спостереження за підоохоронними об’єктами». На підтвердження Учасник в складі пропозиції надає копію сертифікату відповідності.

14.4 Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Обов’язковою умовою є наявність у охорони форменого одягу відповідно до сезону, індивідуального обмундирування а також спеціальних засобів активної оборони та особистих відеореєстраторів (Боді-камери).

-  Інформаційна довідка (форма довільна) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і зможуть забезпечити належне обслуговування охоронного обладнання, з наданням копій відповідних підтверджуючих документів. Учасник має надати копії посвідчень (свідоцтв) про проходження навчання за напрямками:

- «надання послуг з монтажу та технічного обслуговування систем охоронної сигналізації, контролювання доступу та охоронних теле(відео) систем на об’єктах категорії А,Б,В»;

- «допуск до роботи на електроустановках до 1000 В»;

- «загальний курс навчання з охорони праці»

- «надання робіт (послуг), пов’язаних з охороною та централізованим спостереженням за підохоронними об’єктами»

14.5 Наявність документально підтвердженого **досвіду виконання аналогічних договорів.**

-  Інформаційна довідка (форма довільна) про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити наступну інформацію: дата та номер договору, найменування замовника, предмет договору, з додаванням до неї завіреної Учасником копії відповідного договору (з додатками у разі наявності) та видаткової накладної/акту приймання-передачі до нього.

Інформація може надаватися про договір у стадії виконання (за наявності щонайменше 1 акту виконаних робіт до нього).

Дата підписання відповідного аналогічного договору має бути не пізніша оприлюднення оголошення про закупівлю.

* інші відомості, які учасник вважає за доцільне повідомити.

**14.6** Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**14.7** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**14.8** Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**15.** Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником.

15.1. Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в цьому Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).

15.2. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.

**16.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи Учасника.

Документи, які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).

Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

**17.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.

**18.** Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.

**Переможець закупівлі** під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Додатки до оголошення:

1. Додаток №1 – Інформація про технічні, якісні так кількісні характеристики предмету закупівлі
2. Додаток № 2 – Цінова пропозиція
3. Додаток № 3 – Проект договору

Додаток 1

до оголошення

1. *Інформація про необхідні технічні, якісні так кількісні характеристики предмету закупівлі*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. № | Назва об’єкта | *Адреса об’єкта* | *Години охорони* |
| 1 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 1 «Дюймовочка» ЧМР | *вул. Хрещатик,135* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 2 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2 «Сонечко» ЧМР | *вул. Хрещатик, 261* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 3 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 5 «Червона гвоздика» ЧМР | *вул. Надпільна, 301(Ільїна)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 4 | Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) спеціального типу№ 7 «Зірочка» ЧМР | *пров. Південний, 18* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 5 | Дошкільний навчальний заклад ясла-садок) комбінованого типу  № 9 «Ластівка» ЧМР | *вул. Ільїна,470* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 6 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 10 «Ялинка» ЧМР | *вул. Пастерівська,57* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 7 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) спеціального типу № 13 «Золотий ключик» ЧМР | *вул. Добровольського,7* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 8 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 18 «Вербиченька» ЧМР | *вул. Невського, 25* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 9 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 21 «Веселка» ЧМР | *бульвар Шевченка, 179* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 10 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 22 «Жайворонок» ЧМР | *вул. Гоголя, 490* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 11 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 23 «Струмок» ЧМР | *пров. Черкаський, 12* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 12 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 25 «Пізнайко» ЧМР | *вул. Героїв Майдану, 18(Гайдара),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 13 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 27 «Ромашка» ЧМР | *бульвар Шевченка, 243* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 14 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) спеціального типу № 29 «Ластівка» ЧМР | *бульвар Шевченка, 176* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 15 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 30 «Вербиченька» ЧМР | *вул. Припортова,29 (Героїв Сталінград)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 16 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 31 «Калинка» ЧМР | *вул. Митницька, 59 (Піонерська)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 17 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 32 «Теремок» ЧМР | *вул. Благовісна, 235* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 18 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 33 «Супутник» ЧМР | *пров. Крилова, 7* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 19 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 34 «Дніпряночка» ЧМР | *вул. Гагаріна, 59* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 20 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 37 «Ракета» ЧМР | *вул. Самійла Кішки, 153/1 (Р.Люксембург),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 21 | Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 38 «Золотий ключик» ЧМР | *вул. Благовісна, 215* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 22 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 39 «Щасливе дитинство» ЧМР | *вул.Нижня Горова, 56 (Калініна),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 23 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 41 «Дударик» ЧМР | *вул. Смілянська, 81* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 24 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 43 «Морська хвиля» ЧМР | *вул. Різдвяна, 7а* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 25 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 45 «Теремок» ЧМР | *вул. В.Чорновола, 233* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 26 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 46 «Малюк» ЧМР | *вул. Грибоєдова, 57* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 27 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 50 «Світлофорчик» ЧМР | *вул.Верхня Горова, 65 (Фрунзе)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 28 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 54 «Метелик» ЧМР | *вул. Пушкіна, 143/1* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 29 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 55 «Лісовий куточок» ЧМР | *вул. Самійла Кішки,187/1 (Р.Люксембург)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 30 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 57 «Волошка» ЧМР | *вул. Толстого, 73/1* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 31 | ДНЗ (ясла-садок)  № 59 «Петрушка» ЧМР | *вулНарбутівська, 117 (Петровського)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 32 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 60 «Ялинка-Веселинка» ЧМР | *вул. Нарбутівська, 202 (Петровського)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 33 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 61 «Ягідка» ЧМР | *вул. Максима Залізняка, 93/1 (Громова),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 34 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 62 «Казка» ЧМР | *вул. Нарбутівська, 204 (Петровського)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 35 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 63 «Тополька» ЧМР | *вул. Самійла Кішки, 216 (Р.Люксембург)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 36 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 65 «Котигорошко» ЧМР | *вул. Хоменко, 16/1* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 37 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 69 «Росинка» ЧМР | *вул. Смаглія, 4* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 38 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 70 «Настуся» ЧМР | *вул. Сумгаїтська, 55* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 39 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 72 «Струмочок» ЧМР | *вул. Смілянська, 121* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 40 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 73 «Мальвіна» ЧМР | *вул. Сумгаїтська ,57* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 41 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) санаторного типу № 74 «Лісова пісня» ЧМР | *вул. Боженка, 14* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 42 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 76 «Золотий півник» ЧМР | *вул. Котовського,136* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 43 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 77 «Берізка» ЧМР | *вул. Гоголя, 504* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 44 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 78 «Джерельце» ЧМР | *вул. Кобзарська, 38 (Вербовецького)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 45 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 81 «Незабудка» ЧМР | *вул. Благовісна, 272* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 46 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 83 «Лісова казка» ЧМР | *вул. Героїв Майдану, 3/1 (Гайдара),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 47 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 84 «Віні - Пух» ЧМР | *вул. Героїв Майдану, 11/1 (Гайдара)* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 48 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 86 «Світанок» ЧМР | *вул. Канівська, 3* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 49 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)  № 87 «Дельфін» ЧМР | *вул. Сумгаїтська, 45* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 50 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 89 «Віночок» ЧМР | *вул. Тараскова, 8* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 51 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 90 «Весняночка» ЧМР | *вул. Припортова, 12 (Г.Сталінграда),* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |
| 52 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу  № 91 «Кобзарик» ЧМР | *вул. с. Смирнова, 4* | Щоденно 3 08.00 до 08.00 (цілодобово) |

*Додаток № 2*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

Цінова пропозиція

Уважно вивчивши умови оголошення, подаємо на участь у закупівлі свою пропозицію:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію (умови оголошення) та технічні вимоги, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Кількість | Ціна за од.,  грн., з ПДВ\* | Загальна  вартість,  грн., з  ПДВ |
| 1. | Охоронні послуги | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  | ∑ |

1. Ціна включає витрати на страхування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ (для учасників-платників ПДВ), або без ПДВ ( для учасників-неплатників ПДВ або нерезидентів України)

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевої дати подання пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5 Ми підтверджуємо що надання послуг охорони не суперечить вимогам Закону України «Про санкції», розпорядження КМУ № 829-р від 11.09.2014 «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів», вимогам розпорядження КМУ №808-р від 12.08.2015 «Про розширення пропозицій щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів», вимогам розпорядження КМУ №639-р від 31.08.2016 «про внесення пропозицій щодо застосування та розширення персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів(санкцій)», вимогам рішення РНБО від 16.09.2016, затвердженого указом Президента України №467 від 16.09.2016.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації та пропозиції учасника-переможця.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні.

9. Умови оплати: розрахунки за Товар проводяться Покупцем протягом 10 робочих днів з моменту підписання акту надання послуг, у разі затримки фінансування протягом 5 робочих днів, з дати отримання фінансування.

10. Послуги, що надаються – належної якості та відповідають ліцензійним умовам.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасниками - неплатниками ПДВ, нерезидентами України або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником зазначається в п.1 додатку 1.*

Примітка: *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

*Додаток № 3*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**місто \_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сто-рони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі - Договір):

1. **ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ДАНОМУ ДОГОВОРІ:**
   1. **СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

**1.1.1. СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ *(ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ –*** система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником).

**1.1.2. КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ –** сукупність систем (ОС і ОПС, ТВК і ТВС, контролювання доступу), що діють спільно і об’єднані для виконання завдань охоронного призначення.

**ОС –** охоронна сигналізація.

**ОПС –** охоронно – пожежна сигналізація.

**ТВК** – теле (відео) контроль.

**ТВС** – теле (відео) спостереження.

**1.2. СПОСТЕРЕЖЕННЯ –** комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження *(далі – ПЦС)* з метою отримання по каналам зв’язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

**1.3. СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ –** сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» у режим «ТРИВОГА».

**1.4. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ –** забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

**1.5. ОБ’ЄКТ –** приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надати послугиз охорони приміщень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно коду за ДК 021:2015:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме:

2.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації*,* що встановлена на об’єкті Замовника, перелік та адреси якого зазначені у Дислокації *(додаток № 1до Договору)*, що є невід’ємною частиною цього Договору;

2.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації направляється група реагування для встановлення причин його надходження

2.1.3. Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані послуги.

2.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на об’єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов’язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток № 3 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісячно шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (*додаток № 2 до Договору*), що є невід’ємною частиною цього Договору не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.3. Акт наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну договору.

3.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

3.5. Виконавець має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замовник має статус неприбуткової організації. При зміні даного статусу Сторони зобов’язуються повідомити письмово протягом 10 днів з часу такої зміни.

3.8. Вартість послуг охорони за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

**4.** **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Обов’язки Виконавця:**

4.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на об’єкті у визначений Договором період;

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на об’єкт групу реагування для встановлення причин її спрацювання.

4.1.3. Здійснювати експлуатаційне обслуговування засобів тривожної сигналізації та усувати несправності за заявою Замовника в технічно можливий термін. Відшкодування витрат по цьому обслуговуванню здійснюється за рахунок Замовника, за винятком випадків виходу їх із ладу з вини Виконавця; у разі зміни місця розміщення обʼєкта охорони, здійснювати монтаж охоронної сигналізації на новому обʼєкті в технічно можливий термін, витрати на зазначені роботи оплачуються згідно окремо укладеного договору.

4.1.4. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я та по батькові, телефон)

**4.2.** **Обов’язки Замовника:**

4.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження об’єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (*зняття з-під спостереження*) сигналізації встановленої на об`єкті які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (*додаток № 4 до Договору*), що є невід’ємною частиною цього Договору;

4.2.2. Забезпечити прибуття уповноваженої особи з дозволу та у присутності якої група реагування проходить у приміщення, щоб здійснити їх огляд та особисто переконатися в реальній обстановці

4.2.3. У разі неприбуття уповноваженої особи на протязі двох годин з моменту спрацювання сигналізації оплатити витрати Виконавця, пов’язані з виставленням поста охорони. Оплата надання цих послуг проводиться у відповідності до п. 8.3. цього Договору.

4.2.4. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (*далі – уповноважена особа*), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім’я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця;

4.2.5. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (*зняття з-під спостереження*) сигналізації, що встановлена на об`єкті;

4.2.6. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони при наявності на об’єкті відомчої охорони або охоронних підприємств і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

4.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

4.2.9. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (*дверей, вікон, замків, стін*), що включені до Дислокації, негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати об’єкт до усунення несправності;

4.2.10. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв’язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

4.2.11. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об’єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

4.2.12. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів сигналізації, інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання цього Договору, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини Замовника;

4.2.13. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановлених на об’єкті сигналізації;

4.2.14. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинно здійснюватися виключно фахівцями Виконавця;

4.2.15. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон)

**5. ПРАВА СТОРІН**

**5.1. Права Виконавця:**

5.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов’язків за цим Договором;

5.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

5.1.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні об’єкту з метою:

* встановлення причин спрацювання сигналізації;
* визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності об’єкту сигналізацією;
* визначення необхідності ремонту сигналізації.

**5.2. Права Замовника:**

5.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов’язків за цим Договором;

5.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню об’єкту;

5.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

**6.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1. Відповідальність Виконавця:**

6.1.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за прямі, дійсні збитки, спричинені Замовнику внаслідок розкрадання матеріальних цінностей сторонніми особами, які проникли до об’єкта, що охороняється, через неналежне виконання Виконавцем своїх зобов’язань за договором згідно чинного Законодавства України, але не більше 2000,00 гривень.

Предметом майнової відповідальності Виконавця за цим договором є:

6.1.1.1. Крадіжка майна Замовника з об’єкта у період його охорони;

6.1.1.2. Знищення або псування майна Замовника на об’єкті у період його охорони сторонніми особами, які проникли на об'єкт;

6.1.2. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця зобов’язані брати участь у визначенні розміру цих збитків.

6.1.3. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами та розрахунками вартості викрадених, знищених або пошкоджених цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними на день події. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість вкраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкоджених цінностей або витрати, пов’язані з відновленням пошкодженого майна.

6.1.4. Факти вини Виконавця у допущенні крадіжки, знищенні або пошкодженні майна Замовника сторонніми особами, які проникли на об'єкт, чи в силу інших причин, в разі виникнення спору між Сторонами встановлюється судом.

6.1.5. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за рішенням суду, що набрало законної сили.

**6.2. Відповідальність Замовника:**

6.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов’язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

6.2.2. Замовник, у випадку несвоєчасної (неповної) оплати за умовами цього договору, сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, та за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг (п.2 ст. 231 Господарського Кодексу України). Сторони дійшли згоди, що пеня і штраф не нараховуються у разі, якщо таке порушення виникло внаслідок затримки бюджетного фінансування видатків Замовника, несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби та в інших випадках за відсутності безпосередньої вини Замовника.

**7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВИКОНАВЦЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за:

7.1.1 Збитки, допущені при відсутності вини Виконавця у їх спричиненні, у тому числі за майнові збитки, що заподіяні:

а) злочинцем всередині об'єкта, якщо він проник на цей об'єкт до моменту прийому під охорону;

б) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється, сторонніми особами, які проникли на об'єкт у випадках, вказаних у розділі 9 цього Договору;

в) пошкодженням третіми особами зовнішніх конструктивних елементів будівлі об'єкта Замовника (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

7.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

а) не включенням Замовником сигналізації на об'єкті;

б) не здаванням сигналізації на об'єкті під охорону;

в) неповідомленням Замовником Виконавцю про несправність сигналізації на об'єкті;

г) діями Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;

д) розголошенням Замовником стороннім особам пультових кодів чи системи охорони об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;

е) залученням Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб та в разі, якщо апаратура, що знаходиться на об’єкті, була виведена з ладу чи порушена здатність приладу передавати сигнал тривога на ПЦН в т.ч. при порушені цілісності шлейфів сигналізації сторонніми особами, працівниками Замовника тощо;

є) невиконанням Замовником вимог по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації згідно Акту обстеження технічної укріпленості об’єкта, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

ж) розміщенням майна у вітринах об'єкта при відсутності ґрат;

з) порушенням співробітниками Замовника визначеного Інструкцією порядку приймання (здавання) об’єктів під охорону.

7.1.3. Залишені на об'єкті особисті речі працівників Замовника та майно сторонніх осіб.

7.2. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, яких зазнав Замовник, якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу внутрішніх справ.

7.3. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, яких зазнав Замовник, якщо у випадку виявлення ним явного порушення цілісності об’єкту, Замовник здійснив його розкриття без представників Виконавця.

**8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

8.1. Додаткове обладнання об’єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

8.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

8.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

**9. ФОРС – МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

9.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв`язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються в установленому чинним законодавством порядку.

**11. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

11.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

11.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 15 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів з вини Замовника;

б) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження.

в) за умов, зазначених в п.3.2 цього договору.

11.3. У разі розірвання (*припинення*) Договору Сторони зобов’язані провести всі необхідні розрахунки.

11.4. У разі розірвання (*припинення*) Договору Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття об’єкту з-під спостереження, який в обов’язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (*припинення*) Договору.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2020 року

12.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв’язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.3. Договір з додатками, що є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і знаходиться: у Виконавця та у Замовника.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Додаток № 1 до Договору. Дислокації

1. Додаток № 2 до Договору. Розрахунок вартості наданих послуг
2. Додаток № 3 до Договору. Протокол узгодження договірної ціни
3. Додаток № 4 до Договору Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефони:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Посада Підпис П.І.Б.**  М.П | **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефони:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Посада Підпис П.І.Б.** |

Додаток 3 № \_\_

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**П Р О Т О К О Л**

**узгодження договірної ціни**

1. Ми, що нижче підписались:

від **Виконавця** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

від **Замовника** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, разом засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про ціни за надання послуг охорони об’єктів:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн./год.**  за видом охорони: ПЦС GPRS/GSM- канал зв’язку
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн./міс.** за видом охорони: ОПС об’єкти.
* термін дії з  **року по 31.12.2022 року.**

3. Цей Протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Виконавцем і Замовником.

4. Протокол узгодження ціни вступає в силу з моменту його підписання.

**ПІДПИСАЛИ:**

**ВІД ВИКОНАВЦЯ: ВІД ЗАМОВНИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М. П. |
| **Головний бухгалтер** |  | **Головний бухгалтер** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.** |  | **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.** |
|  |  |  |

Додаток № 4до Договору № \_\_\_\_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття об’єкта)**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовую проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об’єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об’єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об’єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам .

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об’єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запорні пристосування, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються .

**ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ**

6. Об’єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації об’єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Безпосередньо перед здаванням об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об’єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об’єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях об’єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

* вмикає прилади та системи сигналізації об’єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
* набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері об’єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
* пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі охорона (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої взяття /зняття засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом об’єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої взяття /зняття засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої взяття/зняття не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі об’єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття об’єкта і здавання його під охорону ПЦС.

**ЗНЯТТЯ ОБ’ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ**

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на об’єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, грат, люків, запірних пристроїв, печаток і т.ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою взяття /зняття.

12. При виявленні на об’єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об’єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду об’єкта, про що обов’язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об’єкта під час здійснення охорони об’єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

**ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ’ЄКТА**

14. Якщо на об’єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність об’єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття об’єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття об’єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об’єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона об’єкта припиняється.

**16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:**

а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об’єкта;

б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об’єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

**17. Співробітникам Виконавця забороняється:**

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об’єкти;

б) під час перезакриття об’єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об’єктів під охорону.

**Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони об’єкту**

**ПІДПИСАЛИ**

**ВІД ВИКОНАВЦЯ ВІД ЗАМОВНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **М.П.** |  | **М. П.** |

**\*Примітка:** Зазначений проект договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем спрощеної закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.

Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

7.1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**