ДОГОВІР № 96-2022

на надання послуги поточного ремонту

м. Олександрія **«05» вересня 2022р.**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 20 Олександрійської міської ради Кіровоградської області, в особі директора Светлічної Оксани Володимирівни, який діє на підставі Статут у(надалі – Замовник), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Гончар», в особі директора Свіженка Віктора Вячеславовича (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір, далі – Договір, про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором та умовам законодавства, власними силами і засобами на власний ризик надати послуги з поточного ремонту покрівлі.

1.2. Найменування послуги: Поточний ремонт рулонної покрівлі ЗДО №20, вул. Студентська, 86, м. Олександрія, Кіровоградська область (ДК 021-2015: 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)

Місце розташування об'єкта: вул. Студентська, 86, м. Олександрія, Кіровоградська область, Україна, 28000

Термін надання послуг: з моменту підписання цього Договору до 31.10.2022 р.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі Додатку 2 тендерної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі здійснення ремонтних робіт у разі виникнення нагальної необхідності.

1.4. Початок та закінчення робіт з поточного ремонту визначається умовами Договору.

1.5. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику за погодженням із Замовником.

1.6. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.7. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.

1.8. Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Договором в п. 1.2 роботи та оплатити їх за рахунок бюджетних коштів, в порядку передбаченому даним договором.

2. Вартість робіт

2.1. Вартість робіт, що доручаються Підряднику (тобто компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконану ним роботу), визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та зазначена в Договірній ціні, що є невід'ємною частиною Договору (додаток № 1), та становить **– 84 900,00 грн. вісімдесят чотири тисячі дев'ятсот грн. 00 коп.).**

2.2. Договірна ціна за Договором є динамічною та може змінюватися виключно за погодженням Сторін у випадках, передбачених законодавством та цим Договором.

2.3. Вартість робіт визначається як фактична вартість виконаних і прийнятих Замовником Робіт та може коригуватися (бути переглянута) за взаємною згодою Сторін, а також в односторонньому порядку з боку Замовника:

- зменшенням обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;
- узгодженням зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- іншими обставинами за згодою сторін;
- в інших випадках передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. Якщо під час виконання робіт виникне потреба у виконанні додаткових не врахованих (не передбачених) Договірною ціною робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення/зменшення вартості Договору, укладеного Сторонами, Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин, з направленням рекомендованого або цінного листа з описом, повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Якщо Підрядник не повідомив або несвоєчасно повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта поточного ремонту.

2.4.1. Якщо Сторони погоджуються про необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт не врахованих (не передбачених) цим Договором, то такі роботи можуть бути закуплені шляхом укладання окремого договору у порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі».

2.4.2. Підрядник зобов'язується зменшити вартість робіт на вимогу Замовника в разі встановлення Замовником факту застосування цін на матеріали що перевищують середньо ринкові на день складання акту приймання-передачі виконаних будівельних робіт. Факт перевищення цін фіксується одностороннім актом, складеним Замовником, який доводиться до Підрядника листом. У цьому випадку вартість робіт зменшується на суму встановленого завищення цін на матеріальні ресурси.

2.1.1. Сторони погодили, що уточнення вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

3. Права та обов'язки Підрядника

3.1. Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Своїми силами, засобами та з власних матеріалів, виконати роботи належно у встановлені Договором строки, відповідно до Договірної ціни та умов даного Договору.

3.1.2. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт ремонту в стані, що відповідає діючим будівельним нормам та правилам.

3.1.3. Не допускати відхилення від технічного завдання, ДСТУ, ДБН і інших нормативно-технічних документів, надавати визначені цим Договором роботи якісно.

3.1.4. Нести відповідальність за робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

3.1.5. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.1.6. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати виявлені як при прийнятті Робіт так і передачі їх Замовнику, так і під час гарантійного строку закінчених Робіт, недоліків (недоробки, порушення).

3.1.7. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки, неякісно та/або виконані з відхиленням від технічних норм, правил і технічного завдання роботи, допущені з його вини.
3.1.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
3.1.9. У разі невиконання своїх зобов'язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкцій.
3.1.10. У разі якщо внаслідок порушення Підрядником зазначених в пункті 3.1. Договору обов'язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.
3.1.11. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовами Договору та вимогам чинного законодавства.
3.1.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
3.1.13. Одночасно з наданням актів приймання виконаних робіт надати Замовнику документи, що підтверджують якість та вартість матеріалів, які були використані при виконанні робі і їх відповідність вимогам державних стандартів, будівельним та санітарним нормам.
3.1.14. Поставити необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби відповідно до технічних норм та правил, здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання.
3.1.15. Забезпечити на місці проведення робіт виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
3.1.16. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та збереження естетичного стану об'єкту.
3.1.17. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору - з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття тощо). В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).
3.1.18. У разі виявлення не врахованих технічним завданням робіт, повідомити про це Замовника.
3.1.19. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт під час перевірок та контрольних обмірів на закінчених роботах, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форми КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» Підрядник відшкодовує Замовнику завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплачених коштів за виконані роботи відповідно до акту КБ-2в, довідки КБ-3 та фактичними обсягами виконаних Підрядником робіт.
3.1.20. Повернути Замовнику грошові кошти в порядку передбаченому п. 3.1.20 Договору.
3.1.21. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій стороні при виконанні її обов'язків.
3.2. <u>Підрядник має право:</u>
3.2.1. Одержувати плату за виконані та здані обсяги виконаних робіт, у розмірах та у строки визначені цим Договором.
3.2.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

3.2.3. Ініціювати внесення змін у Договір з урахуванням вимог та обмежень передбачених чинним законодавством України.
3.2.4. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Замовник зобов'язаний:
4.1.1. Надати Підряднику фронт робіт – дефектний акт (технічне завдання).
4.1.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у відповідності з розрахунками в розмірах і в термін згідно з умовами Договору.
4.1.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
4.2. Замовник має право:
4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання та якістю робіт і вимагати від Підрядника усувати за власний рахунок неякісно виконані роботи та відхилення від технічного завдання.
4.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт без відшкодування Підряднику збитків та витрат у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договірній ціні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником або Замовником.
4.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.
4.2.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 Цивільного кодексу України), відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та/або у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.
4.2.5. Вносити зміни у Договірну ціну до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.
4.2.6. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
4.2.7. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Підрядником, а також у випадках передбачених цим Договором та законодавством, повідомивши письмово про це його у строк 10 календарних днів до запланованої дати розірвання у встановленому Договором порядку.
4.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвання Договору та відшкодування збитків (безоплатного виправлення недоліків) у порядку встановленому Договором.
4.2.9. У разі виявлення у розрахунках на виконані роботи (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню Замовником, про що Підрядника повідомляється письмово.
4.2.10. Замовник відмовляється від прийняття робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають умовам Договору, чинного законодавства (державні будівельні норми, правила, стандарти тощо).
4.2.11. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на об'єкті недоліків (недоробок, порушень) заборонити Підряднику до усунення всіх недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на об'єкті у повному обсязі або частково.
4.2.12. У разі не вчинення Підрядником дій для усунення виявлених у виконаних роботах на об'єкті недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому

Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків, а також має право на розірвання договору в односторонньому порядку.
4.2.13. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та устаткуванням

5.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.
5.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, Договірній ціні та Договору.
Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об'єкті.
5.3. Забезпечення виконання робіт матеріалами та технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом, покладається на Підрядника.
5.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.
5.5. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.
5.6. При складанні актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), Підрядник передає замовнику завірені копії розрахункових документів, що підтверджують факт продажу матеріалів та устаткування, та товарно-транспортні накладні на їх перевезення.

6. Залучення до виконання робіт робочої сили

6.1. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
6.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
6.3. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.
6.4. Замовник може вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення працівників Підрядника від виконання робіт у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

7. Організація робіт

7.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт відповідно до Договору.
7.2. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.
7.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

7.4. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та відповідно до чинного законодавства.

8. Фінансування робіт та проведення розрахунків

8.1. Джерело фінансування – Місцевий бюджет.

8.2. Відповідно до частин першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником по мірі надходження бюджетних коштів.

8.3. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі та належним чином оформлених актів приймання виконаних будівельних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 з використанням програмного комплексу АВК-5, підписаних уповноваженими представниками сторін, проміжними платежами за фактично виконані роботи протягом 30 (тридцять) банківських днів з дня підписання Замовником актів та довідок, в межах наявних фінансових ресурсів на рахунку Замовника, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підрядника.

8.4. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (ф. КБ-2в, КБ-3) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості робіт, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

8.5. У разі затримки бюджетного призначення не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а у разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє Підрядника, який зобов'язаний негайно призупинити роботи з моменту отримання повідомлення.

У разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє про це Підрядника, який зобов'язаний негайно призупинити, уповільнити чи прискорити роботи, в залежності від змін, з моменту отримання повідомлення

8.6. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику за 5 робочих днів до завершення звітного періоду. Замовник зобов'язаний перевірити та підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х днів з дня одержання.

Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів виконаних робіт вирішуються у встановленому законодавством порядку.

8.7. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 95% їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт.

8.8. Забезпечення виконання фінансових зобов'язань Підрядника щодо сплати санкцій та відшкодування Замовнику збитків, зумовлених невиконанням або неналежним виконанням Підрядником своїх зобов'язань, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. Приймання - передача виконаних робіт

9.1. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється відповідно до вимог законодавчих, нормативних актів, які регламентують прийняття виконаних будівельних робіт.

9.2. Недоліки, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником за свій рахунок протягом строків, визначених законодавством. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов'язаний після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків дефектів. Якщо підрядник відмовиться взяти участь або не з'явиться без поважних причин у складанні акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників (осіб визначених Замовником) та надіслати його Підряднику листом на адресу Підрядника, зазначеного в розділі XVII Договору.

9.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, повідомивши попередньо про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

10. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 1 (один) рік. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня реєстрації акту приймання виконаних будівельних робіт.

10.2. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій державним стандартам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість та надає їх завірені копії Замовнику.

10.3. Підрядник гарантує якість робіт, прямо передбачених даним Договором на терміни встановлені відповідно до Державних Будівельних Норм за умови дотримання правил експлуатації конструкції, обладнання та матеріалів, застосованих при виконанні робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

10.4. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

10.5. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

10.5.1. Невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання Об'єкту експлуатуючою організацією;

10.5.2. Інших незалежних від Підрядника обставин.

10.6. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

10.7. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не м встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

10.8. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право в порядку, визначеному договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

10.9. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

10.10. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

10.11. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

10.12. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

10.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

10.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором.

10.15. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

10.16. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, що не обумовлено змістом завдання.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

11.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором:

- у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних чи неналежно виконаних робіт;
- у разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах – сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником чи контролюючими органами протягом гарантійного строку експлуатації – сплачує штраф у сумі 1000 грн. за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, за техніку безпеки під час виконання робіт.

11.4. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну Об'єкту або його загибель.

11.5. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

11.6. Підрядник/Замовник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

11.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання взятих на себе зобов'язань. У разі застосування пені/штрафу, Підрядник повинен сплатити суму пені/штрафу за окремим рахунками, у кожному випадку, протягом десяти банківських днів з дати їх виставлення. Рахунок направляється Підряднику рекомендованим з листом повідомленням поштою за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.8. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору з урахуванням обмежень передбачених чинним законодавством тощо.

11.9. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

12. Обставини непереборної дії

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності
12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.
12.4. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України та іншими уповноваженими органами.
12.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін.

13. Внесення змін у Договір та його розірвання

13.1. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, крім випадків передбачених цим Договором шляхом укладання додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.
13.2. У разі розірвання Договору за згодою Сторін у документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
13.3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
- прийняття рішення про припинення поточного ремонту;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.
13.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 12.5. Договору, Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.
13.5. Замовник має право достроково, без відшкодування збитків Підряднику, в односторонньому порядку розірвати цей Договір, якщо Підрядник за своєї вини:
- не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня укладання цього Договору;
- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;
- виконав роботи з недоліками (в тому числі з істотними) і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
- не виконує або неналежним чином виконує умови цього Договору.
13.6. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник: не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо оплати виконаних робіт.
13.7. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Підрядником повідомлення з боку Замовника, що надсилається за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена у розділі XVII Договору або в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У разі відсутності Підрядника за такою адресою, а також неприйняття чи ухилення від прийняття такого повідомлення з будь-яких причин, вважається, що таке повідомлення вручене Підрядникові

належним чином після спливу десятиденного строку з дня коли таке повідомлення надійшло до відповідного поштового відділу зв'язку.

13.8. Протягом 10 (десяти) днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, Підрядник зобов'язаний передати Замовнику виконані роботи по об'єкту та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів тощо, будівельний майданчик.

13.9. Будь-які зміни та доповнення Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

14. Строк дії договору

14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2022 р., а в частині зобов'язання сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою юридичну силу.

14.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14.4. Договір вважається виконаним після закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

15. Інші умови Договору

15.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

15.2. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва

15.3. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.4. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

15.5. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – неприбуткова організація.

Підрядник – платник єдиного податку 5%.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь-якої із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

15.6. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

15.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні ліцензії (дозволи), які необхідні для виконання своїх зобов'язань за Договором.

15.8. Якість робіт виконаних Підрядником, має відповідати умовам Договору, державним будівельним та санітарним нормам, вимогам чинного законодавства.
15.9. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

16. Додатки до Договору

Додаток 1. Договірна ціна.
Додаток 2. Дефектний акт.

17. Адреси, реквізити та підписи Сторін

Замовник:	**Підрядник:**
Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 20 Олександрійської міської ради Кіровоградської області **28000, Кіровоградська обл.,** **вул Студентська, 86, м. Олександрія** **Кіровоградська обл., Україна, 28000** **тел. +38 (066) 798-05-00** **р/р UA638201720344260003000095611** **в ГУДКСУ у Кіровоградській області** **Код ЄДРПОУ – 24146441**	**Товариство з обмеженою відповідальністю «Гончар»** **Місцезнаходження: 27542, Кіровоградська обл.** **Світловодський р-н, с. Озера, вул. Першотравнева, 1** **Код ЄДРПОУ 31188129** **р/р UA 943510050000026005578464600** **в ПАТ «УкрСиббанк»** **МФО 351005** **ntk/ | afrc +38 (066) 6330400** **e-mail: viktorsvizenko@gmail.com**
_____ **Оксана СВЕТЛІЧНА** М.П. підпис ПІБ	_____ **Віктор СВІЖЕНКО** М.П. підпис ПІБ