**Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів**

 **війни Івано-Франківської обласної ради»**

**КНП «ОГВВ ІФОР»**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол №1/2-4**

 **Від 12.01.2023 р.**

 **Фахівця з публічних закупівель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк О.М.**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю послуги з постачання Програмного забезпечення «Програмний комплекс**

**Медична інформаційна система «Health 24»**

**за кодом ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи –**

 **(48814000-7 - Медичні інформаційні системи)**

**2023 рік**

**м. Коломия**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів війни Івано-Франківської обласної ради» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Шкрумеляка , 26 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Павлюк Оксана Мирославівна - Фахівець з публічних закупівель pavlukoksana414@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуга з постачання Програмного забезпечення «Програмний комплекс Медична інформаційна система «Health 24» за кодом ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи – (48814000-7 - Медичні інформаційні системи)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість: 1 послуга ( передбачає надання доступу для 40 користувачів) \*Місце поставки товарів: Україна, 78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Шкрумеляка , 26 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2023року включно  |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін****,* що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.* Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:* Додатком 1 до цієї тендерної документації;
* інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;
* інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — згідно з Додатком 2 до тендерної документації;
* у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;
* іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*****Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, у такій редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:— уживання великої літери;— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;— нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок / аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок / аркушів, немає нумерації сторінок / аркушів, нумерація сторінок / аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа / електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем, тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»;— «поряд -ок» замість «поря – док»;— «ненадається» замість «не надається»»;— «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**УВАГА!!!****Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;****2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);****3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.****Винятки:****1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.****Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).** **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***Усі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.* Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі, якщо таке вимагалося)*.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).Відповідно до ч.7 статті 17 Закону у разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт / послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті.  |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **20 січня 2023 року до 00:00 год.** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 ОсобливостейВідкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.*Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.**До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник / переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. 13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону щодо локалізації виробництва відповідно до ***Додатка 2***  тендерної документації. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі:***— зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;— не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;— не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;— не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;— визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;— є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);***2) тендерна пропозиція:***— не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;— викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;— є такою, строк дії якої закінчився;— є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;***3) переможець процедури закупівлі:***— відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;— не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;— не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;— не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;— надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації

 2. Додаток 2 до тендерної документації

 3. Додаток 3 до тендерної документації

 4. Додаток 4 до тендерної документації

**ДОДАТОК  1**

*до тендерної документації на закупівлю*

 *послуги з постачання*

*Програмного забезпечення «Програмний комплекс*

*Медична інформаційна система «Health 24»*

*за ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи –*

 *(48814000-7 - Медичні інформаційні системи)*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документально підтверджена інформація про відповідність Учасників кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору  | 1.1. Довідка про виконання аналогічного\* договору за предметом закупівлі *складена учасником за наступною формою:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет договору | Сума договору  | Назва організації, з якою укладено аналогічний договір | Адреса, контактні телефони, прізвище, ім’я, по батькові осіб, які відповідали за виконання договору від організації, з якою укладено аналогічний договір  |

1.2. Копії договору та відповідних накладних, що свідчить про його виконання .1.3 Відгук від контрагента про виконання поданого договору (скан-копія оригіналу).*\*Аналогічним вважається договір на послуги постачання програмного забезпечення за кодом ДК 021:2015 48810000-9 - Інформаційні системи* |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації на закупівлю*

 *послуги з постачання*

*Програмного забезпечення «Програмний комплекс*

*Медична інформаційна система «Health 24»*

*за ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи –*

 *(48814000-7 - Медичні інформаційні системи)*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Програмної продукції (ПП) “Медична інформаційна система (МІС) \_\_\_\_\_\_\_\_”**

|  |
| --- |
| * **Завдання, які вирішує ПП МІС \_\_\_\_\_\_**

ПП МІС \_\_\_\_\_\_\_ повинна забезпечувати інформаційно-аналітичну підтримку лікувально-діагностичного процесу, побудову єдиної інформаційної системи взаємодії між пацієнтами та закладами охорони здоров’я різних рівнів надання медичної допомоги і установами управління охороною здоров’я міста. ПП МІС \_\_\_\_\_\_\_\_ має виконувати наступні завдання для: Лікарів: * підвищення кваліфікації за рахунок впровадження сучасних інформаційних технологій
* зручного доступу до єдиних медичних електронних довідників і баз даних
* сприяння у виборі обґрунтованих медичних рішень
* зменшення медичних помилок
* швидкий̆ доступ до всіх записів пацієнтів із стаціонарних або віддалених місць для більш скоординованої̈ та ефективної̈ медичної̈ допомоги
* зменшення часу на заповнення паперової документації
* оптимізація процесу введення інформації
* збільшення обсягу інформації, необхідної для практичної роботи та оцінки стану кожного пацієнта
* підвищення наукового рівня ефективності діагностики і лікування

Керівника медичного закладу: * підвищення ефективності керування за рахунок оперативності прийняття і покращення якості управлінських рішень
* підтримка управління якістю надання медичної допомоги населенню
* підвищення показників рентабельності роботи медичного закладу
* об’єднання та зберігання всієї медичної інформації пацієнтів в єдиній захищеній інформаційній інфраструктурі
* автоматизації документообігу
* доступу до реальних статистичних даних для аналізу діяльності медичного закладу
* оцінки ефективності та раціоналізація використання ресурсів для надання медичної допомоги населенню
* моніторинг обігу лікарських засобів та виробів медичного призначення
* прогнозування потреб у медичній допомозі
* зменшення тривалості обслуговування клієнтів за рахунок автоматизації медичних процесів
* розвантаження “живої” черги в закладі медичної допомоги
* підвищення кваліфікації персоналу за рахунок використання в роботі сучасних інформаційних технологій

Пацієнтів: * покращення доступності та якості отримання медичної допомоги
* повного захищеного доступу до своїх даних персональної електронної медичної карти
* отримання результатів лабораторно-інструментальних досліджень в режимі реального часу
* можливості онлайн-запису на прийом до лікаря
* зменшення часу очікування на прийом до лікаря
* моніторингу та контролю численних показників здоров'я спільно зі своїм лікуючим лікарем
* надання доступу до своїх даних електронної медичної карти суміжним спеціалістам для можливості отримання додаткової консультації

Міністерства охорони здоров’я (МОЗ) України та Національної служби здоров’я України (НСЗУ): * якісної реалізації забезпечення нових умов державного фінансування
* відчутного прогресу медичної галузі регіону
* зміцнення потенціалу громадського здоров’я
* покращення якості та безпеки медичного обслуговування і послуг

**Технічні та якісні характеристики** **2.1 Загальні характеристики**  ПП МІС \_\_\_\_\_\_ повинно бути реалізовано в вигляді веб-інтерфейсу інтернет-браузера, а також в вигляді мобільного додатку для операційних систем Android, iOS, та додатку для десктоп-версії.ПП МІС повинно бути реалізовано на трьох мовах: українській, англійській, російській, а також включає в себе наступні підсистеми, профілі та модулі взаємодії: Медична інформаційна система (МІС) Інтеграція з центральним компонентом Електронне Здоров’я МОЗ України * Профіль керівника юридичної особи
* Профіль лікаря
* Профіль медичної сестри
* Профіль медичного реєстратора
* Профіль медичного касира

Профіль пацієнта з повним доступом до персональних медичних даних Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря ПП МІС \_\_\_\_\_ повинно забезпечувати централізоване зберігання та опрацювання наступної інформації: * графік роботи та штатного розпису лікарів
* реєстр пацієнтів: ідентифікованих та не ідентифікованих
* реєстр декларацій
* друк декларацій
* реєстр лікарів
* реєстр медичних закладів
* контрактування закладу (підписання договору з НСЗУ в електронному вигляді через МІС)
* реєстр електронних медичних карток (ЕМК) пацієнтів
* електронні медичні записи (ЕМЗ)
* електронні рецепти
* електронні направлення
* направлення на діагностичні обстеження
* направлення на лабораторні обстеження
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста
* направлення на медичну процедуру
* діагностичний звіт
* консультаційний висновок спеціаліста
* заключення щодо проведеної процедури
* документ "реєстрація пацієнта"
* документ "виписка пацієнта"
* направлення на стаціонарне лікування
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі
* електронні медичні висновки новонароджених
* електронні медичні висновки про тимчасову непрацездатність
* інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них
* міграція усіх медичних даних пацієнта з епізодів лікування та електронних медичних записів в його електронну медичну карту
* бази медичних класифікаторів:
* МКХ-10
* ICPC-2
* LOINC
* НК 025:2019 “Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров’я” (КХСПОЗ)
* ACCD
* НК 026:2019 “Класифікатор медичних інтервенцій” (КМІ)
* ACHI

Модулі МІС повинні бути реалізовані в рамках одного ПП, з використанням єдиної технології розробки. На момент введення ПП в експлуатацію, його функціональні можливості повинні відповідати чинному законодавству України у відповідній сфері. ПП повинно надаватись як діючій сервіс промислового рівня по моделі SaaS на базі хмарних обчислювальних потужностей, що включає в себе підтримку механізму реєстрації нової організації та облікових записів користувачів на рівні сервісу.  **2.2 Інтерфейс**  Інтерфейс повинен бути реалізований в вигляді веб-інтерфейсу інтернет-браузера, а також в вигляді мобільного додатку для операційних систем Android, iOS, та додатку для десктоп-версії. Усі екранні форми інтерфейсу користувача мають бути виконані в єдиному графічному дизайні, з стандартизованим розташуванням основних елементів керування та навігації, елементи інтерфейсу, що використовуються для позначення типових операцій (додавання, редагування, видалення тощо), а також послідовність дій користувача при їх виконанні, мають бути уніфіковані. Повідомлення про помилки та підказки вичерпано пояснюють користувачам причину помилки та пропонують адекватні ситуації дії. ПП має забезпечувати коректне опрацювання нестандартних ситуацій, що викликані неправильними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. У таких випадках ПП має видавати користувачу відповідні повідомлення, після чого повертається в робочий стан, що передував невірним діям. ПП МІС має реалізовувати виключно Web-інтерфейс на основі адаптивного дизайну, який є оптимізований як для використання на ноутбуках і персональних комп’ютерах, оснащених стаціонарним екраном з діагоналлю від 12 дюймів, клавіатурою та маніпулятором «миша», так і на мобільних пристроях під керуванням операційних систем iOS та Android, що оснащені інтерактивним екраном з діагоналлю до 12 дюймів та екранною клавіатурою. Для реалізації функціоналу на пристрої користувача має бути встановлено лише програмне забезпечення інтернет-браузера (MozillaFireFox, GoogleChrome, Opera, Microsoft Internet Explorer). Інтерфейс ПП МІС повинен складатись з: * універсального стартового інтерфейсу, призначення якого – забезпечення швидкого переходу між модулями Системи. Початкова сторінка має містити блоки відображення (віджети) інформації різних типів інформаційних об’єктів, а також блоки відображення особистих завдань та повідомлень користувача.
* інтерфейсів окремих інформаційних об’єктів – забезпечення роботи з атрибутивним складом (картками) цих об’єктів.
* мова інтерфейсу – українська, з обов’язковою можливістю вибору російської чи/та англійської.

 **2.3 Пошук інформації** ПП МІС має надавати можливість здійснювати пошук об’єктів за допомогою обраного користувачем набору параметрів та використанням єдиного (універсального) інтерфейсу користувача, а також через поле глобального пошуку (пошуку по атрибутам). ПП МІС має надавати можливість здійснювати пошук за атрибутами об’єктів, конфігурувати пошукові запити, комбінувати різні параметри пошуку. ПП МІС має надавати можливість здійснювати пошук з поєднанням полів пошуку логічними умовами. ПП МІС має відображати перелік результатів пошуку та загальне число знайдених елементів за наявністю відповідних прав користувачів, надавати можливість вибрати будь-який інформаційний об'єкт зі списку результатів пошуку й відкрити його. ПП МІС має надавати можливість зберігати та повторно використовувати пошукові запити (у т.ч. для кожного користувача окремо) а також уточнювати (звужувати) їх. ПП МІС має відображати перелік всіх внесених даних в Журналі подій.  **Склад ПП МІС**  **3.1 Медична інформаційна система (МІС)** **3.1.1 Інтеграція МІС із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України** МІС повинна забезпечувати повну інтеграцію із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України при роботі безпосередньо із інтерфейсу МІС. В разі змін у регламенті, функціональності центрального компоненту, додавання нових вимог до МІС тощо, гарантується проведення відповідних розробок та адаптації МІС згідно із зазначеними змінами. Структура побудови масиву даних повинна бути розроблена у відповідності до світових стандартів, для гарантування подальшої інтеграції і двосторонньої передачі даних до інших медичних баз даних або реєстрів. Підсистема роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МІС повинна забезпечувати взаємодію із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України та виконувати наступні додаткові функції: * реєстрація юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація керівника юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація місць надання медичної допомоги (стаціонарні відділення та відокремлені підрозділи;
* реєстрація всіх медичних спеціалістів, працівників та консультантів юридичної особи;
* реєстрація медичного обладнання;
* реєстр закупівельних медичних послуг в каталозі;
* визначення набору правил, які визначають та валідують медичну послугу;
* формування шаблону договору та додатків до нього відповідно до діючої нормативної бази;
* реєстрація пацієнтів без заключених декларацій;
* оновлення даних про пацієнтів;
* реєстрація неідентифікованих пацієнтів;
* перехід від дитини до дорослого при досягненні 18 років;
* заключення декларації для вже зареєстрованого пацієнта;
* структура заповнення даних в електронному медичному записі;
* направлення на діагностичні обстеження;
* направлення на лабораторні обстеження;
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста;
* направлення на медичну процедуру;
* діагностичний звіт;
* консультаційний висновок спеціаліста;
* заключення щодо проведеної процедури;
* електронні медичні записи;
* документ "реєстрація пацієнта";
* документ "виписка пацієнта";
* направлення на стаціонарне лікування;
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар;
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі;
* шаблон контракту;
* електронні медичні записи для інсулінозалежних;
* електронний рецепт;
* електронні медичні висновки новонароджених
* Статистична звітність
* Капітаційний звіт по закладам, лікарям та віковим групам пацієнтів
* Звіт по захворюваності по всім структурним підрозділам та за будь-який період
* Аналітика щодо створених електронних медичних записів, направлень, рецептів, діагностичних звітів, медичних висновків новонароджених в розрізі кожного лікаря
* Створення та підписання декларації з пацієнтом
* Робота з журналом подій;
* Керування списками пацієнтів;
* Реєстрація нових пацієнтів;
* Відображення основних даних в електронній медичній картці (ЕМК) пацієнта;
* Фільтрація існуючих записів в ЕМК;
* Створення електронного медичного запису (ЕМЗ) в рамках ЕМК:
* робота з класифікатором ICPC-2:
* епізод медичної допомоги
* візит (подія/звернення)
* причини
* діагноз
* дії/втручання
* стани
* алергії
* вакцинації
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Формування електронного рецепту;
* Формування електронного направлення;
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Шаблони записів лікаря;
* Шаблони медикаментів лікаря;
* Шаблони обстеження лікаря;
* Постановка діагнозу та робота з МКХ-10;
* Призначення на лабораторно-інструментальні обстеження та консультації спеціалістів;
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* протипокази до проведення вакцинації № 028/1
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* журнал відомості обліку відвідування №039
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого № 027/о
* Можливість закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Можливість об'єднання баз пацієнтів кількох організацій в єдину базу
* Можливість оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Варіанти хмарного взаємозв’язку та групової роботи лікарів.

МІС повинна забезпечувати можливість використання підсистеми роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” із власного інтерфейсу. Робота із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України із інтерфейсу МІС повинна забезпечувати можливість використовувати додаткові функції роботи із даними, що використовуються на центральному компоненті “Електронне здоров’я” МОЗ України (швидкий доступ до інформації НМП, лікарів та декларацій, можливість оперативної передачі та обміну даних із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України без повторного введення даних, ведення необхідної статистики тощо). **3.1.2. Профіль керівника юридичної особи** Для забезпечення керування роботою юридичної особи в МІС повинен бути наявний профіль керівника юридичної особи. Профіль керівника має надавати змогу користувачам виконувати в системі наступні функції: * Створювати профілі користувачів, в межах своєї організації
* Створювати та редагувати підрозділи організації
* Встановлювати ролі по функціональним обов’язкам та підрозділам організації
* Призначати адреси обслуговування пацієнтів
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках співробінтиків
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних закладів
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних послуг
* Встановлювати недоступність для лікарів на існуючий графік з можливістю призначення лікаря, який заміщує
* Переглядати перелік записів на прийом до лікарів
* Переглядати перелік записів на прийом, які потребують зміни параметрів прийому через недоступність лікарів
* Переглядати загальний графік роботи лікарів установи із зазначенням загальної кількості планових прийомів лікаря та вже зайнятих за попереднім записом пацієнтів
* Завантажувати системні звіти від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків
* Формувати журнали прийомів за довільний період:
* Формувати звіти:
* Звіт про кількість прийомів по кожному лікарю (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів)
* Звіт про кількість прийомів по кожному підрозділу організації (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів
* Звіт про встановлені діагнози
* Звіт та статистика по кожному лікарю стосовно створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Звіт про стан реєстрації лікарів організації у системі «Електронне здоров’я»
* Звіт про стан реєстрації та роботи лікарів організації у системі «Електронне здоров’я» (загальна кількість лікарів, з них зареєстровано у «Електронне здоров’я», з них мають активні профілі у «Електронне здоров’я», загальна кількість активних декларацій)
* Звіт про кількість активних декларацій у системи «Електронне здоров’я» за лікарями з розбивкою загальною кількості за віковими групами
* Звіт по автору події в журналі подій
* Звіт для контролю реєстрації у системі «Електронне здоров’я» декларацій на однакові номери телефонів з зазначенням прізвищ лікарів, на яких було зареєстровано такі декларації.
* Отримувати статистику за результатами роботи співробітників установи:
* За деклараціями організації у системі «Електронне здоров’я» (всього активних, підписано за поточний день, очікує на затвердження у системі «Електронне здоров’я» на момент формування звіту, кількість підписаних декларацій за будь-який період)
* За захворюваністю пацієнтів (зміна динаміки за найбільш поширенішими діагнозами)
* Формувати графік роботи лікарів за допомогою схем прийому, на певний проміжок часу, а також за індивідуальними графіками. Формування графіку роботи лікарів має відбуватись із зазначенням таких параметрів:
* Лікар
* Спеціальність обраного лікаря
* Підрозділ установи, в якому буде працювати лікар
* Номер кабінету, в якому буде вести прийом лікар
* Дата та час роботи лікаря
* Тип робочого часу лікаря (амбулаторний прийом, виклик додому, повторний прийом)
* Інтервал на один прийом пацієнта
* Дозвіл лікарю самостійно записувати пацієнтів собі на прийом (опціонально, якщо тип робочого часу - амбулаторний прийом)

**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика*** Система має забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.
* Система має надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.
* Система має надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:
* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* реалізований експорт списку епізодів до excel. Ескпорт можливий зі списку епізодів за МО та зі списку епізодів пацієнта з ЕМК пацієнта
* вивантаження даних по списку співробітників
* формування звітності по деклараціям
* Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);
* Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): звітності за реальною завантаженістю лікарів:
* Звітності щодо створених у системі взаємодій у розрізі їх статусів передачі до ЕСОЗ, фільтрований за МНП, лікарем, періодом дат взаємодії;
* звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів);
* звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період
* звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період
* Формування звітів (в довільній формі/ необхідної для проведення аналізу окремих даних) із наявної в Системі інформації
* Формування звіту по імунізації з медичних записів
* Завантажувати системні звіти від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків

**Функції роботи ДСГ (діагностично-споріднені групи)*** Довідник ДСГ
* Довідник пакетів послуг
* Можливість додавання та видалення пакетів у рамках організації
* Застосування ДСГ у медичному записі
* Список ДСГ для довідника послуг з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Список ДСГ для довідника МКХ-10-АМ з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Звіт по ДСГ (аналіз з груп послуг/ДСГ) та можливість експорту звіту до excel

**Інтеграція з телефонією Бінотел*** Відображення вхідного дзвінка в системі за допомогою віджету Бінотел
* Відображення даних пацієнта та вхідного номера телефону у віджеті Бінотел
* Має бути реалізовано можливість переходу, за натисканням кнопки на віджеті Бінотел, на форму події при вхідному дзвінку з обраним пацієнтом або здійсненим пошуком за номером телефону пацієнта
* Має бути реалізовано можливість здійснення вихідного дзвінка в один клік з системи через Бінотел.**3.1.3 Профіль лікаря** Для забезпечення виконання обов'язків лікаря, в системі повинен бути наявний профіль лікаря. Профіль лікаря має надавати змогу користувачам виконувати в системі наступні функції: Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для надавача медичних послуг (НМД) спеціалізованої медичної допомоги (СМД):
* Система має забезпечувати ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ.
* Система має забезпечувати відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено Система повинна інформувати користувача про це.
* Система має зберігати всі електроні медичні записи до відправки до ЕСОЗ.
* Система має забезпечувати закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система має забезпечувати редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система має забезпечувати додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Система має забезпечувати оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Система має забезпечувати міграцію даних пацієнта із його декларації в ЕСОЗ
* Система має забезпечувати міграцію даних епізодів лікування пацієнта та медичних записів в ньому в його електронну медичну карту
* Система має забезпечувати міграцію електронних направлень пацієнта в його електронну медичну карту
* Система має забезпечувати міграцію електронних рецептів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система має забезпечувати міграцію діагностичних звітів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача.
* Система має забезпечувати можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:
* робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг);
* створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби);
* можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги;
* формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо;
* робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД;
* внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту;
* можливість редагувати дату створення діагностичного звіту
* друк заповненої форми діагностичного звіту
* робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів;
* отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди);
* можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД);
* перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.
* Перегляд записаних на прийом пацієнтів
* Редагування паспортної інформації про пацієнта
* Верифікація персональних даних пацієнта
* Верифікація телефону пацієнта через СМС
* Перевірка наявності та активності декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Можливість укладання декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Друк укладеної декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Доступ до електронної медичної карти (ЕМК) пацієнта
* Перегляд історії хвороби пацієнта
* Реєстрацію даних анамнезу пацієнта
* Реєстрацію об’єктивних показників стану пацієнта
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Реєстрацію встановлення діагнозів за їх видами
* Робота з класифікатором МКХ-10
* Робота з класифікатором ICPC-2
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* протипокази до проведення вакцинації № 028/1
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* журнал відомості обліку відвідування №039
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого № 027/о
* Внесення даних про вакцинацію
* Пакетне підписання кількох внесених вакцинацій в одній взаємодії
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Реєстрацію електронних направлень на консультацію, в діагностичні кабінети, в лабораторії
* Погашення електронних направлень
* Реєстрацію електронних рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому)
* друк електронного рецепту
* Формування планів лікування для пацієнта
* Формування призначень в планах лікування для пацієнта
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством
* Завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем
* Формування звітності та журналів по встановленим діагнозам за пацієнтами
* Створення номенклатур для формування платних медичних послуг
* Швидкий перехід в медичний запис із звіту по електронним медичним записам
* Автматичне встановлення дати та часу початку епізоду для дати та часу початку діагнозу при створенні електронного медичного запису
* Можливість перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікаря автора даного епізоду
* Можливість відкриття доступу для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікарів медичної організації від лікаря автора даного епізоду
* Можливість отримання доступу від пацієнта для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами для лікаря
* Робота зі сторінкою події:
* пошук і міграція направлення
* міграція пацієнта
* взяття направлення в чергу
* історія змін події
* кнопка “Почати прийом“ для працівника події
* кнопка “Створити діагностичний звіт“ для працівника події
* реалізовано можливість зміни часу (слоту) події
* реалізовано можливість зміни співробітника події
* реалізовано можливість зміни направлення та пацієнта події

Після реєстрації направлень лікар має можливість записати пацієнта на прийом до іншого лікаря на конкретну дату та час згідно з розкладом роботи та доступністю обраного лікаря. Для вибору мають бути доступні лікарі всіх юридичних осіб або підрозділів, зареєстрованих в МІС.**Функції щодо виписування електронних рецептів (ЕР):**Система має забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕР у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:* створення ЕР зі сторінки електронного медичного запису
* створення ЕР з окремої сторінки
* створення ЕР з передзаповненням даних про пацієнта, ЕМЗ та лікаря
* створення та застосування шаблону ЕР
* створення ЕР за програмою “Доступні ліки”
* створення ЕР на антибактеріальні препарати загальної дії
* друк ЕР
* створення ЕР за призначенням в Плані лікування

**Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН):**Система має забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:* міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації
* створення ЕН зі сторінки електронного медичного запису
* створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі;
* виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ;
* перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою;
* автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН;
* можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ;
* можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН;
* опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ;
* реєстрація ЕН в ЕСОЗ;
* формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН;
* можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта;
* можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;
* можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;
* інформування користувача про відкликання ЕН;
* інформування користувача про відміну ЕН;
* можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень;
* реалізовано можливість відкрити доступ до направлення з чутливими даними для певного співробітника у межах своєї організації.
* міграція ЕН в електронну медичну карту пацієнта;
* створення та застосування шаблону послуг в електронних направленнях
* швидкий і множинний вибір призначення із плану лікування при створенні направлення
* швидкий і множинний вибір послуги при створенні направлення
* пакетне створення лабораторних замовлень на основі направлень

Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою.**Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП**Система має забезпечувати необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:* міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації
* міграція даних автора направлення та його організації
* отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН;
* перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою;
* Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* інформування користувача за результатом виконання запиту;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ;
* можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення);
* виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН;
* надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН;
* можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом;
* можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД);
* пакетна обробка направлень:
	+ пакетна міграція направлень з eHealth з можливістю пакетного створення пацієнта
	+ пакетне взяття в чергу електронних направлень
	+ пакетна взяття в роботу електронних направлень

перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.**Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД**Система має забезпечувати необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:* користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ;
* забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ);
* погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг;
* Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ;
* реалізований швидкий перехід до створення плану лікування, рецепту, медичного висновку, направлення із нової сторінки перегляду результатів запису (що знаходиться на вкладці погашення електронного спрямування)
* створення шаблонів заключень в діагностичних звітах при погашенні ЕН
* пакетне створення діагностичних звітів на основі виконаних лабораторних замовлень
* пакетна обробка направлень:
	+ пакетна міграція направлень з eHealth з можливістю пакетного створення пацієнта
	+ пакетне взяття в чергу електронних направлень
	+ пакетна взяття в роботу електронних направлень
	+ пакетне погашення електронних направлень
	+ пакетне підписання електронних медичних записів в контексті погашення направлень
	+ пакетне підписання діагностичних звітів в контексті погашення направлень
	+ пакетне підписання процедур в контексті погашення направлень.

Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ.Можливість редагувати дату створення діагностичного звіту при погашенні ЕН**Функції роботи з медичними висновками про тимчасову непрацездатність**Система має забезпечувати необхідні функції щодо створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність в ЕСОЗ:* створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність зі сторінки електронного медичного запису
* коректний вибір дати початку дії медичного висновку про тимчасову непрацездатність відповідно діючих змін до Наказу МОЗ №1066 від 01.06.2021 року
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;

**Функції роботи лікаря з планом лікування пацієнтів**Система має забезпечувати необхідні функції щодо створення плану лікування пацієнтів в ЕСОЗ:* створення плану лікування пацієнтів зі сторінки електронного медичного запису
* створення призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення направлення в призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення рецептів на лікарські засоби в призначеннях в рамках плану лікування пацієнтів
* синхронізація переліку призначень планів лікування пацієнтів
* міграція планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція призначень в плані лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* повторне відправлення смс-повідомлень для підтвердження створення плану лікування пацієнтів
* отримання лікарем доступу до раніше створеного плану лікування пацієнтів іншим лікарем

**Функції створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта**Система має забезпечувати необхідні функції щодо створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта:* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення шаблонів заключень в діагностичних звітах
* швидка синхронізація або об’єднання пацієнтів на сторінці створення події із застосування шаблона ЕМЗ

**Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів**Система має забезпечувати необхідні функції управління пацієнтопотоком:* створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення
* реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.).
* створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта
* реалізована можливість пакетного закриття епізодів по кожному пацієнту
* швидка синхронізація або об’єднання пацієнтів на сторінці створення події із застосування шаблона ЕМЗ
* зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими.
* система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором.
* система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.
* можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом.
* відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів.

Система має забезпечувати роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними.**Функції роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів**Система має забезпечувати можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):* створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення
* пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами.
* отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації.
* реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації.
* друк інформаційної пам’ятки по ідентифікованому пацієнту.
* управління методами автентифікації.
* отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта.
* отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів.
* створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта

**Функції роботи з записами про неідентифікованих пацієнтів**Система має забезпечувати можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:* створення запису про неідентифікованого пацієнта.
* друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту.
* отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого..
* оновлення запису про неідентифікованого пацієнта..
* приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта.
* друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта.
* створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ.

**Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth**Система має забезпечує синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:* синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу;
* синхронізація видів послуг за кожним МНП;
* синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи;

синхронізація eHealth-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі.**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика*** Система має забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.
* Система має надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.
* Система має надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:
* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* формування звітності по деклараціям
* Має бути реалізований експорт списку епізодів до excel. Ескпорт можливий зі списку епізодів за МО та зі списку епізодів пацієнта з ЕМК пацієнта
* Має бути можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);
* Має бути завантаження системних звітів від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків

**Модуль Стаціонар (Приймальне відділення):*** Створення госпіталізації пацієнта
* Створення неідентифікованого пацієнта при госпіталізації
* Робота з неідентифікованим пацієнтом при госпіталізації
* Міграція електронного направлення та пацієнта з ЕСОЗ при госпіталізації
* Швидке створення епізоду з можливістю додавання номера історії хвороби при госпіталізації
* Оновлення даних для заповнення форми №003 та №001 при створенні госпіталізації
* Створення відмови від госпіталізації пацієнта
* Можливість внесення коментаря та прикріплення файлу в різних форматах
* Формування списку госпіталізацій на рівні медичної організації
* Фільтрація списку госпіталізацій
* Можливість створення госпіталізації зі списку
* Розміщення на ліжку (сторінка розміщень)
* Бронювання ліжка (резерв)
* Створення розміщення
* Дорозміщення/переміщення на інше ліжко
* Видалення розміщення
* Редагування розміщення
* Звільнення ліжка
* Швидке створення події зі списку госпіталізації для заповнення щоденників та консультацій у формі №003
* Виписка зі стаціонару
* Створення медичного запису для виписки за шаблоном
* Створення медичного запису для виписки без шаблону із передзаповненням даних по події, епізоду, діагнозу, послуги, спостереження, діагностичного звіту, процедури, госпіталізації
* Відмова від госпіталізації
* Створення медичного запису для відмови від госпіталізації за шаблоном
* Створення медичного запису для відмови від госпіталізації без шаблону із заповненням даних по події, епізоду, діагнозу
* Швидкий перехід на сторінку погашення направлення зі списку
* Функція швидкого закриття епізоду зі списку
* Підключення Майстер-друку в переліку форм №003, 001, 066, 027
* Друк повної форми №003
* Сторінка переддруку з можливістю дозаповнення та налаштування виведення даних
* Шаблони форми 003 (створення, видалення, застосування)
* Автоматичне наповнення форми 003
* Друк повної форми №001
* Автоматичне наповнення форми 001
* Додавання ознаки "Денний стаціонар" та "Інтенсивна терапія" на ліжко
* Додавання ознаки "Денний стаціонар" та "Інтенсивна терапія" в приміщення
* Звіт по загальній кількості госпіталізацій
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 24 години
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 72 години
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 30 діб
* Звіт по загальній кількості розміщень
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 24 години
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 72 години
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 30 діб

**Модуль зберігання і опрацювання даних з медичного обладнання**Для забезпечення робочих процесів в системі має бути реалізований відповідний модуль, який забезпечує функціональні можливості системи по збору, зберіганню архівації та опрацюванню даних з медичного обладнання за протоколом DICOM (PACS). Даний модуль повинен включати в себе: * Модуль роботи зі списком досліджень;
* Модуль адміністратора;
* Модуль аналізу серця і судин;
* Модуль аналізу товстого кишечника і травного тракту;
* Модуль PET;
* Модуль функціональної діагностики головного мозку;
* Модуль створення звітів
* Модуль автоматичного завантаження досліджень пацієнтів;
* Модуль DICOM маршрутизації

Можливі типи підключення до PACS наступного медичного обладнання: КТ, МРТ, рентген, УЗД, мікроскоп, флюорограф, мамограф, ангіограф, ОФЕКТ, ПЕТ/КТ (але не виключно).Система PACS має підтримувати: - Функція MIP/MPR і 3D-перегляду у веб-додатку- Функція 3D-навігатор для локалізації обраної точки на всіх серіях дослідження - Підтримка стандартних алгоритмів стискання даних (JPEG, JPEG2000), що забезпечують середній коефіцієнт стискання при архівації - не менше ніж 1 до 0,4;* Єдиний інтерфейс 3D-вьюера для перегляду та аналізу медичних зображень від CT, MR,

PET, US, XA з діагностичною якістю.* DICOM storeserviceprovider - Отримання та збереження зображень і кіносерій від будь-

якого DICOM-обладнання* DICOM Query/Retrieveuser - Дозволяє користувачам здійснювати пошук і отримувати дослідження з різних PACS-систем/установок, включаючи обладнання сторонніх виробників.

Система PACSс повинна працювати в наступних браузерах, але не обмежуючись: InternetExplorer, MicrosoftEdge, MozillaFirefox, GoogleChrome, AppleSafari;Зашифрована передача даних при інтернет-з'єднаннях за протоколом HTTPS відповідно до стандарту, - не нижче SSL 1024;**Функції роботи ДСГ (діагностично-споріднені групи)*** Довідник ДСГ
* Довідник пакетів послуг
* Можливість додавання та видалення пакетів у рамках організації
* Застосування ДСГ у медичному записі
* Список ДСГ для довідника послуг з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Список ДСГ для довідника МКХ-10-АМ з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Звіт по ДСГ (аналіз з груп послуг/ДСГ) та можливість експорту звіту до excel

**Інтеграція з телефонією Бінотел*** Відображення вхідного дзвінка в системі за допомогою віджету Бінотел
* Відображення даних пацієнта та вхідного номера телефону у віджеті Бінотел
* Має бути реалізовано можливість переходу, за натисканням кнопки на віджеті Бінотел, на форму події при вхідному дзвінку з обраним пацієнтом або здійсненим пошуком за номером телефону пацієнта
* Має бути реалізовано можливість здійснення вихідного дзвінка в один клік з системи через Бінотел.

**3.1.4 Профіль медичного реєстратора** Для забезпечення виконання обов'язків реєстратора, в системі має бути наявний профіль медичного реєстратора. Профіль медичного реєстратора повинен надавати змогу виконувати в системі наступні функції: * Система має забезпечувати користувачам в ЗОЗі можливість запису та відміну запису на прийом/ консультацію до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта.
* Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі до даних закладу:
* назви, адреси, географічного розташування ЗОЗу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайняти для запису);
* переліком типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря.
* Система має забезпечувати пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря.
* Система має забезпечувати друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Система має забезпечувати та враховує обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікарі. Система повинна надавати швидкий доступ до розкладу такого лікаря для обраного пацієнта.

При записі на прийом/консультацію користувачем з ЗОЗу Система повинна виконувати:* фіксувати час запису;
* фіксувати час початку прийому;
* фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет;
* фіксувати тип консультації (послугу) та її тривалість;
* враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації.
* Система повинна забезпечувати запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час;
* Система повинна забезпечувати запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря;
* Система повинна забезпечувати внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому.
* Система повинна забезпечувати можливість створення підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* Система повинна забезпечувати можливість виведення списку підопічних пацієнта на порталі для запису на прийом
* Система повинна забезпечувати можливість створення номенклатур для формування платних медичних послуг

**Функції управління розкладами роботи та запису на прийом/консультацію**Система повинна забезпечувати:* Формування електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів) з урахуванням спеціалізації лікаря та дискретності прийому, з можливістю швидкої активації/деактивації розкладу;
* ведення графіку роботи лікаря на день/тиждень;
* можливість внесення змін до графіку;
* створення нових типів графіків – відгул, вихідний, декретна відпустка
* встановлення перерви в графіку між прийомами
* можливість налаштування періоду часу графіку прийомів
* можливість встановлювати типи прийомів
* створення шаблонів графіку прийомів лікаря
* видалення шаблонів графіку прийомів лікаря
* застосування шаблонів графіку прийомів лікаря
* налаштування доступу до шаблону графіку прийомів всім співробітникам організації
* відображення розкладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю;
* передбачено тип графіку, як прийоми в порядку живої черги, а також як прийоми із записом на конкретний час. Також передбачена комбінація цих типів в межах одного графіку із відведенням певного часу роботи лікаря на кожен з типів графіку;
* період часу впродовж робочого дня з правами (типом запису) «жива черга» повинен мати можливість налаштування ліміту на кількість одночасних записів;
* передбачено резервування робочого часу у графіках;
* можливість позначати "Неробочі дні" (в розкладі роботи лікарів) або "Неробочі години" (в робочому дні конкретного лікаря) роботи лікаря з зазначенням причини (наприклад «Обідня перерва»);
* формування періодів часу впродовж робочого дня, на яких можна встановити обмеження для запису пацієнтів за типом прийомів/ консультацій (послугами), віком та статтю пацієнта;
* можливість фіксації відпустки і звільнення співробітника у розкладах;
* можливість валідації та зміни часу тривалості прийому в графіку роботи співробітника
* відображення розкладу на тиждень по закладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю та у детальному вигляді по обраному дню та лікарю;

При записі на консультацію система повинна виконувати:* дата та час прийому
* фіксувати час запису;
* фіксувати пацієнта;
* фіксувати тип консультації;
* фіксувати причину запису;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації;
* при створенні прийому система забезпечує перевірку відсутності перетину з іншими прийомами на цей час до цього спеціаліста або цього ж пацієнта до іншого спеціаліста;
* функціональність для швидкого встановлення, скасування та перегляду детальної інформації прийомів у розкладі того чи іншого спеціаліста за допомогою графічного зображення зайнятих і вільних часових відрізків, що відповідають середній тривалості прийому (слоти);
* двостороння синхронізація встановлення та зміни статусів прийомів між усіма журналами прийомів Системи та графічним відображенням прийомів у розкладі;
* передбачити тип прийомів «виклик додому»;
* передбачити можливість встановлення прийомів поза графіком;
* забезпечити функціональність встановлення послуг до спеціалізацій, налаштування їх тривалості та вибір послуги при встановленні прийому;
* реалізувати друковану форму розкладу спеціаліста на визначений день;
* реалізувати друковану форму талону для пацієнта із зазначенням інформації:
* номер талону;
* заклад, куди відбувся запис на прийом із зазначенням адреси;
* лікар із зазначенням спеціалізації;
* послуга, яку планується надати під час прийому;
* синхронізація пацієнта з ідентифікованою особою в ЕСОЗ під час запису на прийом:
* швидкий спосіб реєстрації пацієнта
* швидкий спосіб синхронізації пацієнта з ЕСОЗ
* швидкий спосіб об'єднання пацієнтів в Системі

**Робота з календарем**Система повинна забезпечувати:* відображення розкладу роботи лікарів дружніх організацій
* відображення кількох подій в одному слоті
* індикатор типу прийомів в слоті
* швидкий пошук пацієнта в події
* розширений одночасний пошук по локальній базі та по базі eHealth з функціями міграції та синхронізації пацієнта
* автоматичне створення замовлення на підставі вибраних послуг у події
* пошук та міграція направлення до своєї та дружньої організації
* міграція пацієнта до своєї та дружньої організації
* взяття направлення в чергу
* автоматичне передзаповнення пріоритету залежно від наявності направлення у події
* реалізовано можливість зміни часу (слоту) події
* реалізовано можливість зміни співробітника події
* реалізовано можливість зміни направлення та пацієнта події
* функція видалення події
* відображення дати та користувача, що створив подію
* відображення дати та користувача, що змінив подію
* відображення даних направлення в кейсі запису на прийом через портал Н24
* кнопка “Почати прийом“ для працівника події
* Кнопка “Створити діагностичний звіт“ для працівника події
* Реалізований список подій на календарі як альтернатива журналу вхідних подій
* можливість перенести подію у статус “Чекає підтвердження” з календаря
* черга вхідних подій з порталу
* черга подій для обробки
* повний список подій
* Реалізовано функцію “Майстер-друку” у календарі
* функція друку списку подій лікаря
* функція друку форми 074/о
* функція друку форми 039/о
* функція експорту в Excel звіту по подіях та автору події
* У календарі додані індикатори необроблених подій у списку подій з автоматичним оновленням

**Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів*** Повинно бути забезпечення авторизації в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом/консультаціями.
* Має забезпечувати перегляд даних про пацієнтів, що записані в обліковому запису користувача із Центрального компонента (амбулаторні картки).
* Система повинна забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу:
* назви, адреси закладу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису);
* переліку типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* Реалізуване sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування.
* Повинна забезпечувати двосторонню синхронізацію записів про прийоми, зміну їх статусів в підсистемі онлайн-запису пацієнта та в локальній системі.
* Має реалізовувати функцію онлайн-консультації у вигляді як телефонного так і відео зв’язку, безпосередньо в підсистемі.
* Має забезпечувати збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому.
* Система повинна забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів.
* Реалізовано можливість внесення номера електронного направлення в процесі запису на прийом онлайн

**Інтеграція з телефонією Бінотел*** Відображення вхідного дзвінка в системі за допомогою віджету Бінотел
* Відображення даних пацієнта та вхідного номера телефону у віджеті Бінотел
* Реалізовано можливість переходу, за натисканням кнопки на віджеті Бінотел, на форму події при вхідному дзвінку з обраним пацієнтом або здійсненим пошуком за номером телефону пацієнта
* Реалізовано можливість здійснення вихідного дзвінка в один клік з системи через Бінотел.

**3.1.5 Профіль медичного касира**Для забезпечення виконання обов'язків касира, в системі має бути наявний профіль медичного касира, який інтегрований з check-box системою. Профіль медичного касира має надавати змогу виконувати в системі наступні функції:* Створювати замовлення на платні послуги
* Створювати рахунки
* Друкувати рахунки для оплати в форматі pdf
* Створювати оплати
* Здійснювати оплати
* Створювати список замовлень
* Створювати акти виконаних робіт
* Друкувати документи для повернення коштів в форматі pdf
* Створювати акти повернення коштів
* Експортувати списки замовлень в документи pdf- та excel-формату
* Здійснювати пошук послуг в переліку номенклатур

**3.1.6 Профіль пацієнта** Профіль пацієнта має забезпечувати: * Двофакторну авторизацію в системі (логін+пароль та верифікація по СМС)
* Відкриття доступу до даних ЕМК будь-якому лікарю, зареєстрованому в МІС
* Повний доступ до перегляду своїх медичних даних ЕМК
* Неможливість редагування чи видалення будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість друку будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість онлайн-запису на прийом до лікаря більше ніж на два тижня в межах внесеного в систему графіку роботи медичного працівника
* Має бути реалізовано можливість внесення номера електронного направлення в процесі запису на прийом онлайн

**3.1.7 Профіль медичної сестри** Профіль медичної сестри повинен забезпечувати: * створення та відміна події по обмеженим валідованим типам та параметрам
* створення та відміна епізодів по обмеженим валідованим типам та параметрам
* створення та відміна електронного медичного запису по обмеженим валідованим типам та параметрам
* занесення даних по вакцинаціям
* занесення даних по процедурам
* друк сертифікату вакцинації

**3.2 Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря**  ПП повинно забезпечувати взаємодію МІС з веб-порталом медичних закладів. Для взаємодії МІС повинна мати портал як одну із складових для забезпечення описаних нижче функцій. В рамках взаємодії з базою даних системи до порталу медичних закладів повинна передаватись наступна загальна інформація: * Перелік медичних закладів, які користуються системою
* Медичних працівників закладів без персональних даних, розклад їх роботи та доступності для відвідувань
* Інформація про нові створені облікові записи співробітників медичних закладів
* Інформація про нові створені облікові записи пацієнтів
* Інформація про підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* Інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них

**3.3 Вимоги до програмно-технічного забезпечення** ПП МІС повинна бути реалізована у 3-рівневій архітектурі (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних). Складовими програмного забезпечення (ПЗ) має бути: * загальне ПЗ, яке постачається в рамках Договору і забезпечує належне функціонування та розвиток, центральний компонент – хмарний сервер,
* програмна платформа - .NET Framework, RubyonRails, робота в системі «Електронне здоров’я»
* СКБД – PostgreSQL, портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря
* загальне ПЗ, яке використовується для належного функціонування МІС:
* серверні ОС – Windows IIS, Ubuntu
* веб-браузери – (MozillaFireFox 33 та вище+, GoogleChrome 58 та вище, Opera 12 та вище, Microsoft Internet Explorer 11 та вище)
 |

Усі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію, тип, джерело походження, виробника, власну назву і т.п. вважати такими, що містять вираз **"або еквівалент".**

Невідповідність запропонованого Учасником програмного забезпечення встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації та пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.

**Для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації Учасники в складі пропозиції повинні надати:**

* довідку , що містить опис та фактичні характеристики МІС, що пропонується до постачання, а також висновок щодо відповідності вимогам Замовника.
* документ, що підтверджує авторські (майнові) права учасника на медичну систему, що пропонується.

- гипер-посилання, логін та пароль, для входу до запропонованої МІС в демонстраційному режимі з можливістю перевірки працездатності функціоналу на відповідність викладеним вище вимогам.

- підтвердження наявності комплексної системи захисту інформації учасник здійснює шляхом подання скан-копії Атестату відповідності виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації та скан-копії титульної сторінки технічного завдання на побудову КСЗІ, затвердженого ДП «Електронне Здоров’я».

- сертифікат на відповідність діяльності Учасника стандарту ISO/IEC 27001:2015 (ISO/IEC 27001:2013) «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», дійсний на дату подання пропозицій.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації на закупівлю*

 *послуги з постачання*

*Програмного забезпечення «Програмний комплекс*

*Медична інформаційна система «Health 24»*

*за ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи –*

 *(48814000-7 - Медичні інформаційні системи)*

**Примітки до подання Проєкту договору про закупівлю учасниками до кінцевого строку подання пропозицій:**

*в проєкті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору;*

*учасник не повинен відступати від даної форми;*

*умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Договір № \_\_\_-\_\_\_\_**

**м. Коломия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Обласний госпіталь ветеранів війни Івано-Франківської обласної ради»** надалі - Користувач, в особі генерального директора **Федоришина Володимира Євгенійовича**, що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі – Постачальник, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, (Користувач та Постачальник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

**Визначення термінів Договору**

**Програмна продукція -** програмний комплекс **«Медична інформаційна система»**

 **Постачальник** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», якому належать усі виключні майнові права інтелектуальної власності на розпорядження та використання Програмної продукції, а також право надавати доступ до її використання третім особам, в тому числі право здійснювати постачання Програмної продукції третім особам.

**Умови використання** – встановлений Постачальником перелік обов’язкових умов та вимог, щодо користування Програмною продукцією (доступ до онлайн-сервісу) для використання її Користувачем у своїй господарської діяльності протягом строку дії Договору.

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Користувачу Програмну продукцію (Предмет закупівлі: код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи), в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі власних хмарних обчислювальних потужностей. з наданням відповідних ліцензійних ключів (надалі – Право користування) та виконувати технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (надалі – Підтримка), а Користувач зобов’язується прийняти та оплатити вартість Права користування та Підтримки, згідно умов цього Договору.

1.2. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору). Конкретний̆ перелік функціональних можливостей̆ Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки, визначається Сторонами в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), які є невід’ємними частинами даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує Користувачу, що має належні права, на розпорядження та розповсюдження Програмної продукції на території України та таке, що постачання Користувачу Програмної продукції для його використання в його господарській діяльності не буде жодним чином порушувати будь-яких прав третіх осіб, у випадку дотримання Користувачем умов даного Договору.

**2. Якість**

2.1. Постачальник повинен поставити Користувачу Програмну продукцію, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії програмних продуктів та надати Користувачу Підтримку Програмної продукції, якість якої повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством України до таких оновлень та доопрацювань Програмної продукції та умовам Технічної специфікації.

2.2. Технічні, якісні характеристики Програмної продукції, її функціональні можливості, повинні відповідати вимогам, які встановлені діючим законодавством України до такої Програмної продукції та умовам Технічної специфікації.

**3. Ціна Договору**

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2.Загальна вартість Договору складається з суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції, які надаються протягом строку дії Договору в порядку, визначеному в ньому.

3.3. Ціна цього Договору за весь строк його дії становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з ПДВ.

3.5. У разі зміни протягом 2023 року нормативно закріплених ставок податків та зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування операцій з постачання програмної продукції сума договору може бути змінена пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3.6 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зазначених у пункті 12.12. Договору.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розмір оплати за Право користування та Підтримку по Договору зазначається Постачальником у Актах прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) та/або рахунку Постачальника, або на інших додатково узгоджених Сторонами умовах Договору, за відповідний розрахунковий календарний місяць та визначається відповідно до умов Специфікації на постачання Програмної продукції.

Оплата за Право користування та Підтримку здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів за розрахунковий календарний місяць.

За необхідності, у звітному місяці може бути включена вартість будь-яких інших додаткових послуг, що визначається Сторонами окремо, у відповідних письмових Додатках, що підписуються Сторонами та є невід’ємною частиною цього Договору.

4.3. Датою оплати Користувачем Права користування та Підтримки Програмної продукції вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**5. Порядок постачання та підтримки**

* 1. Постачальник зобов’язується здійснити постачання Програмної продукції що є предметом цього Договору в строки погоджені Сторонами в Додатках до Договору, протягом строку його дії.
	2. Програмна продукція постачається Користувачу в формі онлайн-доступу до неї через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключів, шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів з обмеженим строком дії, що зазначається у Специфікації на постачання Програмної продукції до Договору.
	3. Щомісячно, до 5 (п’ятого) числа місяця наступного за розрахунковим, Постачальник надсилає на підписання Користувачу Акт за звітний період, підписаний зі свого боку у двох примірниках.
	4. Користувач, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту, зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
	5. Якщо у встановлений п.5.4 цього Договору термін, Користувач не надасть Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову від його підписання, вважатися, що Користувач прийняв Програмну продукцію з додержанням усіх умов цього Договору, та Акт без підпису Користувача може бути пред’явлений Постачальником до оплати.

**6. Права та обов'язки Сторін**

**6.1. Користувач зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлену по Договору Програмну продукцію та її Підтримку.
		2. Надати Постачальнику вичерпну інформацію, необхідну для виконання обов’язків за цим Договором, зокрема виконати обов’язки, наведені нижче:
			1. надати інформацію щодо технічних характеристик свого обладнання, на якому буде використовуватися Програмна продукція, операційної системи та іншого програмного забезпечення, встановленого на таких комп’ютерах у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;
			2. надати інформацію, яка повинна бути використана Постачальником в рамках впровадження Програмної продукції та її Підтримки, зокрема, список його субкористувачів, а також іншу інформацію, яка необхідна для коректного та повного функціонування Програмної продукції у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;
			3. створити необхідні умови, які необхідні представникам Постачальника для впровадження Програмної продукції та її Підтримки, а саме: надати доступи свого обладнання, на якому потрібно налаштувати та підтримувати доступ до Програмної продукції;
		3. Повідомити Постачальника про порушення умов даного Договору, щодо характеристик Програмної продукції, у відповідності до умов визначених в Додатку 2 до Договору.
		4. З метою оперативного спілкування з співробітниками Постачальника з технічних питань; виконання рекомендацій та приписів Постачальника, направлених на Підтримку Програмної продукції в працездатному стані або під час діагностики та усунення недоліків в роботі Програмної продукції, проведення впровадження Програмної продукції, оперативного надання технічної або організаційної інформації або доступ до Програмної продукції, з метою якісного виконання Постачальником умов Договору, призначити Технічного адміністратора для обслуговування Програмної продукції в своїй установі.
		5. Не здійснювати реєстрацію та міграцію в іншій медичній інформаційній системі без згоди Постачальника. Про намір здійснення такій дій Користувач обов’язково повинен попередити Постачальника у строк, не менше ніж за 3 ( три) календарних місяці.

**6.2. Користувач має право:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримати Програмну продукцію та доступ до її функціоналу, які передбачену умовами даного Договору.
		2. Своєчасно та в повному обсязі отримати Підтримку Програмної продукції, на умовах Договору.
		3. Для надання консультацій, виправлення помилок та іншого зворотного зв'язку з Постачальником, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи Програмної продукції, Користувач має право направити на електронну пошту Постачальника заявку, яка має містити:
* назву Користувача;
* посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
* найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка;
* інформацію про рівень непрацездатності;
* інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Постачальника.
	+ 1. Вимагати від Постачальника належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

* + 1. Поставити Користувачу Програмну продукцію та надати її Підтримку у строк, встановлений цим Договором.
		2. Здійснити постачання Програмної продукції та надати її Підтримку, з використанням власних матеріалів та обладнання відповідно до умов цього Договору та додатків до нього.
		3. Здійснити постачання Програмної продукції, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
		4. Надати Користувачу дистанційні сервіси, такі як:
* віддалена очна консультація (не більше 4-х годин на один календарний місяць);
* віддалене консультування щодо налаштування доступу до медичних документів, звітів існуючих у ПП;
* віддалене консультування щодо налаштування прав доступу Користувачу.
	+ 1. На час використання Програмної продукції та надання її Підтримки, Постачальник зобовязаний визначити працівника(ків), відповідального(них) за супроводження та зв'язок з Користувачем з питань виконання умов Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Право користування та Підтримку Програмної продукції, на умовах цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Користувачем, визначених у п. 6.1. Договору, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.3. Проводити обробку персональних даних субкористувачів Користувача у відповідності до вимог діючого законодавства.

**7. Відповідальність Сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
	2. Користувач гарантує, що належним чином виконуватиме свої зобов’язання відповідно до умов даного Договору. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань (в т.ч. за прострочення оплати, неповної оплати), згідно з умовами Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі 0,1% від неоплаченої суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції за кожен день прострочення виконання зобов’язань по оплаті.
	3. У випадку затримки постачання Програмної продукції та надання її Підтримки понад встановлений термін, Постачальник сплачує Користувачу пеню у розмірі 0,1 % від місячної вартості постачання за кожний день прострочення.
	4. Сторони погоджуються, що їх максимальна майнова відповідальність за можливі збитки, враховуючи реальні збитки, упущену вигоду, неустойку (штраф, пеню) при виконанні даного Договору, не буде перевищувати загальної суми даного Договору, якщо інше прямо не вказано в умовах цього Договору.
	5. Сплата сум штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.
	6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.
	7. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.
	8. Постачальник не несе відповідальності:
* за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Користувачем під час використання Програмної продукції;
* за неможливість використання Програмної продукції внаслідок перебоїв в телекомунікаційних мережах Користувача, помилки і аварійних ситуацій в програмному забезпеченні та/або обладнанні Користувача;
* за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Користувача, логінів і паролів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Користувача;
* при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Користувача, помилки або недоліки програмного забезпечення Користувача;
* за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Користувача;
* за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через обладнання Користувача під час використання Програмної продукції;
* за збитки, які поніс Користувач під час використання Програмної продукції, якщо вони настали не з вини Постачальника;
* за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін, якщо вони настали не з вини Постачальника. У цьому випадку Користувач самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
* за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Користувачем умов даного Договору;
* за збої в мережі Інтернет при використання Програмної продукції, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;
* за порушення та збої у роботі обладнання Користувача;
* за порушення Користувачем прав власників програмного забезпечення, яким Користувач додатково користується під час використання Програмної продукції. Користувач самостійно відповідає по всім претензіям та компенсує будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист, понесені Постачальником внаслідок таких претензій.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежі, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, блокади, акти органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), інша небезпечна подія). Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань, продовжуються Сторонами на час тривання обставин форс-мажор.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором, без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків та без застосування до неї штрафний санкцій.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 10 (десяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

8.4. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про дію обставини форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них, як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором в майбутньому.

8.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідним документом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом державної влади або місцевого самоврядування.

8.6. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по Договору, Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

* 1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023р.** року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
	2. Усі зміни та доповнення, Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками (при наявності) Сторін.
	3. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проект додаткової угоди стосовно внесення змін до Договору.
	4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (1 примірник – для Користувача, 1 – для Постачальника).

10.6. Закінчення строку Договору, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення його дії.

**11. Угода про конфіденційність**

11.1. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов’язана з виконанням рішень суду, постанов слідчого судді та інших оперативно-розшукових дій у відповідності до законодавства України, з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов’язання Сторін Договору.

11.2. Сторони домовилися, що відомості та інформація, доступ до яких Сторони отримують при проведенні адміністративних робіт, складають службову конфіденційну інформацію і комерційну таємницю Сторін (далі - «Конфіденційна інформація»).

11.3. Сторони погоджуються, що до службової Конфіденційної інформації та комерційної таємниці належить:

11.3.1. технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;

11.3.2. фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;

11.3.3. інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;

11.3.4. персональні відомості про користувачів Постачальника, включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати.

11.4. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження Конфіденційності інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати Конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім особам, а також не використовувати Конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїми співробітниками та особами, які з якихось причин втрачають статус працівників Сторін, вимог положень цього Розділу Договору, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень цього Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

11.6. Умови конфіденційності не поширюються на:

* інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;
* інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;
* інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших органів за вимогою яких Сторони зобов’язані надавати такі відомості.

11.7. Сторони зобов’язується зберігати конфіденційність відносно інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні даного Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання даного Договору (окрім публічної інформації).

11.8. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.

**12. Інші умови**

* 1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі.
	2. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов’язана протягом 3 (трьох) банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

* 1. Сторони погодились, що у даному Договорі визначено всі істотні умови, необхідні для належного виконання Сторонами Договору, а також порядок їх узгодження.
	2. По всіх інших питаннях, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.
	3. Користувач та Постачальник зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» та повідомляти один одного про всі випадки порушення посадовими особами Користувача чи Постачальника антикорупційного законодавства.

12.6. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, рахунках або актах інших документах, що стосуються цього Договору з метою забезпечення реалізації податкових господарських та інших правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та повідомлення про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних» (зі всіма змінами та доповненнями до нього).

12.7. Підписанням цього Договору, Користувач одночасно підтверджує (надає) свою згоду на збір, зберігання, обробку та використання усіх своїх персональних даних у базах даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою реалізації цивільно-правових відносин на весь період постачання Програмної продукції та користування нею.

Постачальник здійснює електронні, адміністративні та технічні заходи безпеки проти несанкціонованого розкриття, зміни, використання персональних даних Користувача. Користувач підтверджує, що ця згода є належним письмовим повідомленням про включення його персональних даних до бази даних Програмної продукції і не вимагає надання будь-якого окремого повідомлення.

12.8. Підписанням цього Договору Користувач підтверджує та гарантує, що фактично отримав згоду свого субкористувача (пацієнта) на надання Постачальнику права на доступ та обробку персональних даних такого субкористувача та будь-які дії або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних субкористувача, з використанням Програмної продукції, які необхідні Постачальнику для ведення його поточної господарської діяльності.

Доступ до персональних даних та використання результатів обробки персональних даних, здійснюється Постачальником виключно при отриманні згоди на вищевказану обробку від субкористувача Користувача.

12.9. Усі права інтелектуальної власності на Програмну продукцію захищаються міжнародними конвенціями та законами України, належать Постачальнику та не передаються Користувачу, окрім Права користування Програмною продукцію, згідно умов цього Договору. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмну продукцію, яке виникло з вини Користувача, в тому числі неправомірний доступ до неї, який може надати можливість її копіювання третіми особами, а саме доступ третіх осіб до Програмної продукції, копіювання інтерфейсу та її функціоналу, передача працівниками Користувача та його субкористувачами присвоєних логіну та паролю доступу до Програмної продукції іншим особам, тощо, є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії та відшкодування всіх завданих Користувачем збитків.

12.10. Всі повідомлення Сторін одна одній, повинні надаватись у письмовому вигляді, факсом або електронною поштою з наступним письмовим підтвердженням протягом 10 днів, якщо інше не передбачено умовами цього Договору, за адресами, вказаними у Розділі 14 даного Договору.

12.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.12. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

13.2. Конкретний̆ перелік функціональних можливостей̆ Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки визначається в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

**14. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Користувач** |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство****" Обласний госпіталь ветеранів війни**  **Івано-Франківської обласної ради»**Адреса:78200 Івано-Франківська обл..,м. Коломия вул. Шкрумеляка,26 Код ЄДРПОУ 01111055р/рUA943052990000026002015500596 АТ КБ «Приватбанк»Тел.(факс): (03433) 4-63-13; 7-23-30 e-mail: if.hospital.gol@ukr.net if.hospital.bug@gmail.com |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федоришин В.Є.** |

**Додаток1**

**до Договору № \_ від \_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на постачання Програмної продукції**

1. У відповідності до п.1.2. Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_2023р., умови постачання (надання Права користування) та Підтримки Програмної продукції за даним Договором, її кількість, вартість, строк постачання визначені Сторонами Договору умовами цієї Специфікації, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Найменування**  | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Місячна вартість 1(одного) користувача, грн. без ПДВ** | **Кількість****місяців** | **Сума,** **грн.**  |
| 1 | Послуги з постачання Програмного забезпечення «Програмний комплексМедична інформаційна система «Health 24» (Предмет закупівлі: код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи) в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі власних хмарних обчислювальних потужностей з наданням відповідних ліцензійних ключів (Право користування) та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (Підтримка) на визначену кількість користувачів зі строком дії до 31.12.2023 р. включно)  | користувач |  |  |  |  |
| Загальна сума, грн., без ПДВ\* |  |
| ПДВ 20% |  |
| Разом з ПДВ |  |

1. Загальна вартість постачання Програмної продукції та Підтримки за цією Специфікацією складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. ) з ПДВ.**
2. Програмна продукція постачається Користувачу у в формі онлайн-доступу, через всесвітню мережу Інтернет, на базі власних хмарних обчислювальних потужностей, з наданням відповідних ліцензійних ключі,в шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
3. Підтримка Програмної продукції надається Користувачу силами Постачальника у вигляді забезпечення роботи Програмної продукції (доступу до профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача), згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
4. Оплата за Право користування та Підтримку Програмної продукції здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) за розрахунковий календарний місяць.
5. Підтримка (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків) Програмної продукції як складової частини постачання Програмної продукції, здійснюється у відповідності до умов Технічної специфікації (Додаток 2 до Договору).
6. Розмір оплати за Право користування та Підтримку Програмної продукції по Договору зазначається Постачальником у Актах та/або рахунку Постачальника, відповідно до умов п.1. цієї Специфікації яка є невід’ємною частиною Договору.
7. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Користувач:** |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство****" Обласний госпіталь ветеранів війни**  **Івано-Франківської обласної ради»**Адреса:78200 Івано-Франківська обл..,м. Коломия вул. Шкрумеляка,26 Код ЄДРПОУ 01111055р/рUA943052990000026002015500596 АТ КБ «Приватбанк»Тел.(факс): (03433) 4-63-13; 7-23-30 e-mail: if.hospital.gol@ukr.net if.hospital.bug@gmail.com |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** | **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федоришин В.Є. |

**ДОДАТОК № 4**

*до тендерної документації*

"Тендерна пропозиція " подається у вигляді,

наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від

даної форми.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши Тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) свою тендерну пропозицію на закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail

5. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кількість користувачів** | **Місячна вартість доступу до онлайн сервісу (для одного кінцевого користувача)** | **Кількість місяців** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Разом без ПДВ** |  |
|  | **ПДВ\*\*** |  |
|  | **Загальна вартість з ПДВ:\*\*\*** |  |

\* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість з ПДВ» зазначають загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Строк дії протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку 3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Строк надання послуг: до **31.12.2023 р**.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).***