**Управління освіти Новоодеської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ  Протокол від 15.09.2022 р. |  |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1.Найменування: Управління освіти Новоодеської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 44059865

1.3.Місцезнаходження: 56602 Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 208

1.4.Категорія Замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки ( послуги з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ))

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку 1 та Додатку 2.

4. Кількість та місце надання послуг:

4.1. кількість послуг: 129 послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Кількість послуг | Кількість обслуговування в рік |
| 1 | Випробування на щільність газових мереж надлишковим тиском повітря ( до 100 п м) | 21 | 1 |
| 2 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 20 м | 10 | 1 |
| 3 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 21 м до 50 м | 8 | 1 |
| 4 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 51 м до 100 м | 2 | 1 |
| 5 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 121 м до 150 м | 1 | 1 |
| 6 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю до 30 кВт | 2 | 1 |
| 7 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 30 до 49 кВт | 17 | 1 |
| 8 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 50 до 100 кВт | 15 | 1 |
| 9 | Технічне обслуговування кранів кульових Ду від 15 до 40 мм | 30 | 1 |
| 10 | Технічне обслуговування побутової газової плити | 2 | 1 |
| 11 | Послуги автотранспорту | 21 | 1 |
|  | Разом | **129** |  |

4.2. місце надання послуг:

Місце надання послуг - заклади освіти Новоодеської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування закладу та адреса | Кількість обладнання, шт. | Кількість послуг, од. |
| 1 | Новоодеський ліцей №1, м.Нова Одеса вул.Центральна,220 | 24 | 9 |
| 2 | Новоодеський ліцей №2, м.Нова Одеса вул.Центральна,198 | 24 | 9 |
| 3 | Новоодеський ліцей №3, м.Нова Одеса вул.Гайдамацька,7 | 18 | 7 |
| 4 | Новоодеський ліцей №4, м.Нова Одеса вул. Спаська,75 | 16 | 5 |
| 5 | Димівська ПШ, вул. Шкільна,1 с.Димівське Миколаївського району | 19 | 7 |
| 6 | Дільнична гімназія, вул. Лесі Українка,14 с.Дільниче Миколаївського району | 13 | 6 |
| 7 | Озерненська гімназія, вул. Миру,70-А с.Озерне Миколаївського району | 15 | 7 |
| 8 | Новосафронівська гімназія, вул. Христина,21 с.Новосафронівка Миколаївського району | 13 | 5 |
| 9 | Підлісненська гімназія, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 19 | 7 |
| 10 | Троїцька гімназія, пров Шкільний,6 с.Троїцьке Миколаївського району | 13 | 5 |
| 11 | Новоодеський ЦДЮТ, вул. Центральна,174 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 12 | Новоодеський МНВК, вул. Іпатенка,16 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 13 | Новоодеський ЗДО № 1, м.Нова Одеса вул.Кухарєва, 3 | 16 | 8 |
| 14 | Новоодеський ЗДО № 2, м.Нова Одеса вул.Маслозаводська, 7 | 10 | 5 |
| 15 | Новоодеський ЗДО № 3, м.Нова Одеса вул.Сеславінського, 3 | 12 | 5 |
| 16 | Новоодеський ЗДО № 4, м.Нова Одеса вул.Іпатенка, 15 | 12 | 6 |
| 17 | Новоодеський ЗДО № 5, м.Нова Одеса вул.Малиновського, 30а | 12 | 6 |
| 18 | Дільничний ЗДО, вул. Лесі Українка,9 с.Дільниче Миколаївського району | 11 | 5 |
| 19 | Новосафронівський ЗДО, вул. Колосовського,11 с.Новосафронівка Миколаївського району | 15 | 6 |
| 20 | Підлісненський ЗДО, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 13 | 6 |
| 21 | Троїцький ЗДО, вул. Шкільна,5 с.Троїцьке Миколаївського району | 11 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Разом | **310** | **129** |

5.Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року.

6.Умови оплати: оплата послуг проводиться протягом 10-ти робочих днів з моменту надання послуг з обов’язковим оформленням усіх необхідних документів згідно чинного законодавства про бухгалтерський облік.

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 155000 грн. (Сто п’ятдесят п’ять тисяч грн. 00 коп.)

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) - визначений в електронній формі оголошення.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)- визначений в електронній формі оголошення.

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій: не вимагається

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про: не вимагається.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах 1 відсотка або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі 1550,00 грн.

14. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

15.Контактна особа: Міщенко Нінель Костянтинівна – уповноважена особа , тел.0672767464.

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Завантаження необхідних документів здійснюється Учасником у вигляді скан-копій паперових документів у форматі **PDF.** Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. **Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3.**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

4. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю.

Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

5. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

3) підписаний договір

за адресою: 56602, м. Нова Одеса, Миколаївська область, вул. Центральна, 202, Управління освіти Новоодеської міської ради.

Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів та товару (документи, договір, рахунки, накладні, витрати по доставці товару і т.п.).

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

6. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):

Додаток 1 – Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

Додаток 4 – Цінова пропозиція.

Додаток 5 – Лист-згода, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**Увага! Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи учасника.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів** | |
| 1 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:  - для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.  Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Також надати копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру.* |
| 6 | Цінову пропозицію на бланку учасника за підписом уповноваженої особи й завірену печаткою(за наявністю), яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) ( згідно додатку № 4). |
| 7 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 8 | Лист-згода відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 –VI (зі змінами) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних ( згідно додатку № 5). |
| 9 | Довідку у довільній формі щодо засобів та захисту довкілля при поставці товару. |
| 10 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору предмету закупівлі . |

***Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які вимагаються Замовником, оскільки можливість отримання таких документів для нього не передбачена чинним законодавством (або за інших причин), він повинен надати щодо цього письмове пояснення у довільній формі.***

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Учасник визначає ціну на Послуги, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, передбачених для Послуг даного виду згідно з чинним законодавством.

Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань замовника.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів.

Послуги, які будуть надаватися, мають відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

В разі надання послуг неналежної якості, термін надання послуг належної відповідної якості Учасником становить шість днів з моменту отримання повідомлення від Замовника

1. Учасник при формуванні ціни повинен врахувати усі витрати на надання послуг з урахуванням усіх обов’язкових платежів, аварійного виклику, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю;
2. В учасника повинна бути аварійна бригада на випадок аварії.
3. Строк прибуття аварійної бригади не має перевищувати 2-х годин з моменту виклику в телефонному режимі.
4. Відносини між Замовником та Учасником регулюються наступними нормативно правовими актами:

- Закон України «Про публічні закупівлі»;

- «Кодекс газорозподільних систем» затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП) від 30.09.2015 № 2494;

- «Правила безпеки систем газопостачання» затверджені наказом Міненерговугілля України 15.05.2015 № 285 та зареєстровано в Мін’юсті України 08.06.2015 р. за № 674/27119;

- Іншими нормативно правовими актами.

6. Послуги, які пропонуються Учасником повинні відповідати всім вимогам Замовника та чинного законодавства.

7. Кількість послуг: 129 послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Кількість послуг | Кількість обслуговування в рік |
| 1 | Випробування на щільність газових мереж надлишковим тиском повітря ( до 100 п м) | 21 | 1 |
| 2 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 20 м | 10 | 1 |
| 3 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 21 м до 50 м | 8 | 1 |
| 4 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 51 м до 100 м | 2 | 1 |
| 5 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 121 м до 150 м | 1 | 1 |
| 6 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю до 30 кВт | 2 | 1 |
| 7 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 30 до 49 кВт | 17 | 1 |
| 8 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 50 до 100 кВт | 15 | 1 |
| 9 | Технічне обслуговування кранів кульових Ду від 15 до 40 мм | 30 | 1 |
| 10 | Технічне обслуговування побутової газової плити | 2 | 1 |
| 11 | Послуги автотранспорту | 21 | 1 |
|  | Разом | **129** |  |

8. Місце надання послуг:

Місце надання послуг - заклади освіти Новоодеської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування закладу та адреса | Кількість обладнання, шт. | Кількість послуг, од. |
| 1 | Новоодеський ліцей №1, м.Нова Одеса вул.Центральна,220 | 24 | 9 |
| 2 | Новоодеський ліцей №2, м.Нова Одеса вул.Центральна,198 | 24 | 9 |
| 3 | Новоодеський ліцей №3, м.Нова Одеса вул.Гайдамацька,7 | 18 | 7 |
| 4 | Новоодеський ліцей №4, м.Нова Одеса вул. Спаська,75 | 16 | 5 |
| 5 | Димівська ПШ, вул. Шкільна,1 с.Димівське Миколаївського району | 19 | 7 |
| 6 | Дільнична гімназія, вул. Лесі Українка,14 с.Дільниче Миколаївського району | 13 | 6 |
| 7 | Озерненська гімназія, вул. Миру,70-А с.Озерне Миколаївського району | 15 | 7 |
| 8 | Новосафронівська гімназія, вул. Христина,21 с.Новосафронівка Миколаївського району | 13 | 5 |
| 9 | Підлісненська гімназія, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 19 | 7 |
| 10 | Троїцька гімназія, пров Шкільний,6 с.Троїцьке Миколаївського району | 13 | 5 |
| 11 | Новоодеський ЦДЮТ, вул. Центральна,174 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 12 | Новоодеський МНВК, вул. Іпатенка,16 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 13 | Новоодеський ЗДО № 1, м.Нова Одеса вул.Кухарєва, 3 | 16 | 8 |
| 14 | Новоодеський ЗДО № 2, м.Нова Одеса вул.Маслозаводська, 7 | 10 | 5 |
| 15 | Новоодеський ЗДО № 3, м.Нова Одеса вул.Сеславінського, 3 | 12 | 5 |
| 16 | Новоодеський ЗДО № 4, м.Нова Одеса вул.Іпатенка, 15 | 12 | 6 |
| 17 | Новоодеський ЗДО № 5, м.Нова Одеса вул.Малиновського, 30а | 12 | 6 |
| 18 | Дільничний ЗДО, вул. Лесі Українка,9 с.Дільниче Миколаївського району | 11 | 5 |
| 19 | Новосафронівський ЗДО, вул. Колосовського,11 с.Новосафронівка Миколаївського району | 15 | 6 |
| 20 | Підлісненський ЗДО, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 13 | 6 |
| 21 | Троїцький ЗДО, вул. Шкільна,5 с.Троїцьке Миколаївського району | 11 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Разом | **310** | **129** |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект Договору про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР №\_ \_**

закупівлі послуг з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання(крім ВОГ) за кодом ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Управління освіти Новоодеської міської ради в особі начальника Ситчик Лариси Валеріївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі - Виконавець), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання з надання послуг з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) (внутрішній газопровід, крани, побутова газова плита, газові котли, газові мережі) об’єктів - закладів освіти Новоодеської міської ради. Перелік закладів освіти, згідно Додатку 3 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.2. Технічне обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) проводиться Виконавцем у плановому порядку згідно з погодженим графіком, Додаток 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.3. Надання послуг з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) включає здійснення Виконавцем виконання робіт з технічного обслуговування, огляду, обстеження, в строки та порядку, що передбачені цим Договором та чинними нормативно-правовими актами (далі – послуги).

1.4. Вартість послуг з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) об’єктів ,що надаються Виконавцем, наведені у Додатку 2 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.5.Надання послуг здійснюється на підставі наявності у Замовника акту розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін , відповідності об'єктів газопостачання вимогам ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання», Правил безпеки систем газопостачання та виконавчо -технічної документації (далі – ВТД) (За відсутності ВТД роботи з її відновлення виконуються за окремим договором) та відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Вартість послуг визначається Сторонами відповідно до розрахунку вартості та переліку послуг з технічного обслуговування газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ), що надаються Виконавцем Замовнику, та становить грн, у тому числі ПДВ .\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2.2. Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) визначену в пункті 1 цього розділу, на поточний рахунок Виконавця з урахуванням податку на додану вартість безготівково , в національній валюті України – гривні, не пізніше 10 робочих днів з моменту надання послуг. У випадку затримки оплати Замовником (відсутністю коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату наданих послуг протягом 7 банківських днів з дня надходження коштів на рахунок. У разі, якщо закупівлю не буде профінансовано у повному обсязі, Замовник залишає за собою право скоригувати в бік зменшення перелік та кількість послуг, що надаються.

2.3.Фінансування договору здійснюється з місцевого бюджету на 2022 рік .

2.4. Фактичні обсяги наданих послуг оформлюються актом наданих послуг Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надання послуг та подається на розгляд Замовнику у двох примірниках. Замовник зобов'язується протягом 5 (п’яти) днів від дати передачі актів наданих послуг підписати їх та повернути один примірник кожного акту Виконавцю або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання такого акту. У випадку неповернення Замовником акту наданих послуг та ненадання обґрунтованих заперечень щодо нього у визначений строк цей акт вважається погодженим Замовником в редакції Виконавця.

2.5. У разі необхідності проведення капітального ремонту складових системи газопостачання Виконавець надсилає Замовнику повідомлення з переліком необхідних робіт. Замовник повинен протягом 10 робочих днів з дати отримання повідомлення повідомити Виконавця про спосіб проведення капітального ремонту (за окремим договором з Виконавцем чи із залученням суб’єктів господарювання, що мають дозвіл на виконання робіт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю) або про відмову від його проведення.

**3.Права сторін**

**3.1.Виконавець має право:**

3.1.1. здійснювати технічне обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) об’єкта;

3.1.2. на своєчасне отримання від Замовника оплати по Договору в повному обсязі;

3.1.3. у разі виявлення на об’єкті Замовника недоліків технічного стану або технічних порушень вимагати від Замовника своєчасного їх усунення та приведення системи газопостачання до вимог чинного законодавства України або відшкодування вартості цих робіт Виконавцю за окремим договором;

3.1.4. для забезпечення безпечної експлуатації відключати від системи газопостачання газове обладнання на об’єкті, що обслуговується, у випадках передбачених п.5.7. Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15 травня 2015 року №285, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 року за №674/27119 (далі –ПБСГ);

3.1.5. Не пізніше, ніж через 2 календарні дні з дати підписання Договору узгодити з Замовником дату надання послуг.

**3.2.Замовник має право:**

3.2.1. контролювати своєчасність та якість надання послуг за цим Договором;

3.2.2. вимагати від Виконавця надання обґрунтування застосованих цін на послуги;

3.2.3. вимагати від Виконавця належного обслуговування об’єкта, дотримання вимог нормативних документів та нормативно-правових актів щодо ведення необхідної документації, журналів, відомостей тощо;

3.2.4. за попереднім письмовим погодженням з Виконавцем та за окремим договором залучати до виконання поточного та/або капітального ремонту об’єкта суб’єктів господарювання, що мають дозвіл на виконання цих робіт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань

3.2.5. нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю.

**4.Обов’язки сторін**

**4.1.Виконавець зобов’язується**:

4.1.1. якісно надавати послуги , визначені цим Договором;

4.1.2. додержуватись строків виконання послуг згідно з узгодженим Сторонами графіком, а у разі необхідності, не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку виконання послуг, згідно з графіком, їх перенесення узгоджувати з замовником;

4.1.3. надавати Замовнику на його прохання необхідну інформацію про хід надання послуг;

4.1.4. при наданні послуг дотримуватись вимог ПБСГ, державних будівельних норм та правил, інших нормативних документів та нормативно-правових актів щодо порядку, строків та якості виконання робіт, порядку їх оформлення;

**4.2.Замовник зобов’язується**:

4.2.1. надати Виконавцю виконавчо -технічну документацію на газові мережі, акт розмежування меж балансової належності газопроводів та експлуатаційної відповідальності сторін, документи про відповідність газовикористовуючого обладнання вимогам ДБН і ПБСГ;

4.2.2. своєчасно оформлювати та підписувати акти наданих послуг (виконаних робіт) та розраховуватись з Виконавцем;

4.2.3. брати участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій, що стались на об’єкті у зв’язку з використанням природного газу та експлуатацією системи газопостачання об’єкту;

4.2.4. забезпечити вільний доступ Виконавцю до системи газопостачання, у тому числі до вимикаючих пристроїв, для виконання робіт з технічного обслуговування згідно з договором та погодженим графіком;

4.2.5. у разі виявлення на об’єкті Замовника недоліків технічного стану або технічних порушень забезпечити своєчасне їх усунення та приведення системи газопостачання до вимог чинного законодавства України;

4.2.6. використовувати газові прилади/обладнання згідно вимог ПБСГ та інструкцій або паспортів заводів-виробників.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності в разі порушення Замовником вимог ПБСГ та/або інструкцій чи паспортів заводів-виробників при користуванні газовими приладами/обладнанням.

**6.Вирішення спорів**

6.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**7.Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання розрахунків по Договору - до повного їх виконання.

7.2. Одностороння зміна чи розірвання цього Договору не допускається. Одностороннє розірвання цього Договору здійснюється в судовому порядку.

7.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

**8. Інші умови.**

8.1. Цей Договір складений у двох примірниках, один з яких перебуває у Замовника, другий – у Виконавця.

8.2. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунені шляхом

переговорів, вони розв’язуються у судовому порядку згідно чинного законодавства.

8.3. У всіх питаннях, які не урегульовані цим Договором Сторони керуються нормативними актами, які регламентують надання послуг.

8.4.Зміна договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором про закупівлю або законом. В той же час, договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених договором про закупівлю або законом.

8.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до

збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо

передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості

(обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або

зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу

споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

8.6. Сторони згідно із Законом України «Про захист персональних даних» дають згоду (дозвіл) на включення, обробку і використання їх персональних даних, які стали відомі в зв’язку з підписанням цього Договору до баз персональних даних Сторін, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, та для іншого використання, згідно умов цього Договору.

8.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**9. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

а) додатки до договору;

б) додаткові угоди (у разі їх укладення).

**10. Місцезнаходження та реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Управління освіти**  **Новоодеської міської ради**  56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,  вул. Центральна, 208  Код ЄДРПОУ 44059865  р/р  в ДКСУ м. Київ  тел./факс: (05167) 2-14-38  е-mail: [osvitanovaodesa@gmail.com](mailto:osvitanovaodesa@gmail.com)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.В.Ситчик)  М.П. (підпис) | **Виконавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )  М.П. (підпис) |

Додаток №1 Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р

**Графік проведення послуг**

**з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Періодичність (раз на рік) | Місяць |
| 1 | Випробування на щільність газових мереж надлишковим тиском повітря ( до 100 п м) | 1 |  |
| 2 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 20 м | 1 |  |
| 3 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 21 м до 50 м | 1 |  |
| 4 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 51 м до 100 м | 1 |  |
| 5 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 121 м до 150 м | 1 |  |
| 6 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю до 30 кВт | 1 |  |
| 7 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 30 до 49 кВт | 1 |  |
| 8 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 50 до 100 кВт | 1 |  |
| 9 | Технічне обслуговування кранів кульових Ду від 15 до 40 мм | 1 |  |
| 10 | Технічне обслуговування побутової газової плити | 1 |  |
| 11 | Послуги автотранспорту | 1 |  |

**Замовник Виконавець**

Управління освіти Новоодеської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №2 Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунок вартості послуг

з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва послуги | Кількість | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Випробування на щільність газових мереж надлишковим тиском повітря ( до 100 п м) | **21** |  |  |
| 2 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 20 м | **10** |  |  |
| 3 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 21 м до 50 м | **8** |  |  |
| 4 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 51 м до 100 м | **2** |  |  |
| 5 | Технічне обстеження (огляд) внутрішнього газопроводу до 121 м до 150 м | **1** |  |  |
| 6 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю до 30 кВт | **2** |  |  |
| 7 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 30 до 49 кВт | **17** |  |  |
| 8 | Технічне обслуговування котла з закритою камерою згорання потужністю від 50 до 100 кВт | **15** |  |  |
| 9 | Технічне обслуговування кранів кульових Ду від 15 до 40 мм | **30** |  |  |
| 10 | Технічне обслуговування побутової газової плити | **2** |  |  |
| 11 | Послуги автотранспорту | **21** |  |  |
|  | Всього послуг | **129** |  | |
|  | Разом без ПДВ | |  |  |
|  | ПДВ | |  |  |
|  | Всього з ПДВ | |  |  |

**Замовник Виконавець**

Управління освіти Новоодеської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток №3 Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р

**Місце надання послуг - заклади освіти Новоодеської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування закладу та адреса | Кількість обладнання, шт. | Кількість послуг, од. |
| 1 | Новоодеський ліцей №1, м.Нова Одеса вул.Центральна,220 | 24 | 9 |
| 2 | Новоодеський ліцей №2, м.Нова Одеса вул.Центральна,198 | 24 | 9 |
| 3 | Новоодеський ліцей №3, м.Нова Одеса вул.Гайдамацька,7 | 18 | 7 |
| 4 | Новоодеський ліцей №4, м.Нова Одеса вул. Спаська,75 | 16 | 5 |
| 5 | Димівська початкова школа, вул. Шкільна,1 с.Димівське Миколаївського району | 19 | 7 |
| 6 | Дільнична гімназія, вул. Лесі Українка,14 с.Дільниче Миколаївського району | 13 | 6 |
| 7 | Озерненська гімназія, вул. Миру,70-А с.Озерне Миколаївського району | 15 | 7 |
| 8 | Новосафронівська гімназія, вул. Христина,21 с.Новосафронівка Миколаївського району | 13 | 5 |
| 9 | Підлісненська гімназія, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 19 | 7 |
| 10 | Троїцька гімназія, пров Шкільний,6 с.Троїцьке Миколаївського району | 13 | 5 |
| 11 | Новоодеський ЦДЮТ, вул. Центральна,174 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 12 | Новоодеський МНВК, вул. Іпатенка,16 м.Нова Одеса | 12 | 5 |
| 13 | Новоодеський ЗДО № 1, м.Нова Одеса вул.Кухарєва, 3 | 16 | 8 |
| 14 | Новоодеський ЗДО № 2, м.Нова Одеса вул.Маслозаводська, 7 | 10 | 5 |
| 15 | Новоодеський ЗДО № 3, м.Нова Одеса вул.Сеславінського, 3 | 12 | 5 |
| 16 | Новоодеський ЗДО № 4, м.Нова Одеса вул.Іпатенка, 15 | 12 | 6 |
| 17 | Новоодеський ЗДО № 5, м.Нова Одеса вул.Малиновського, 30а | 12 | 6 |
| 18 | Дільничний ЗДО, вул. Лесі Українка,9 с.Дільниче Миколаївського району | 11 | 5 |
| 19 | Новосафронівський ЗДО, вул. Колосовського,11 с.Новосафронівка Миколаївського району | 15 | 6 |
| 20 | Підлісненський ЗДО, вул. Центральна (Леніна),43 с.Підлісне Миколаївського району | 13 | 6 |
| 21 | Троїцький ЗДО, вул. Шкільна,5 с.Троїцьке Миколаївського району | 11 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Разом | **310** | **129** |

**Замовник Виконавець**

Управління освіти Новоодеської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Зразок**

**Цінова пропозиція**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі в закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін дії цінової пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менше 90 календарних днів).

Відомості про підприємство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника - суб’єктагосподарювання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити – місцезнаходження та адреса для листування, телефон, факс, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника)

Вивчивши документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість пропозиції (з ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од.виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн. | Ціна за од. з ПДВ\*, грн. | Загальна вартість, з ПДВ\* грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: | | | | | |  |

У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, а також розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю із замовником, викладений в додатку №3 до оголошення, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями оголошення про проведення спрощеної закупівлі (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених оголошенням.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, печатка (у разі наявності)*

**Додаток 5**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Зразок**

*На фірмовому бланку (у разі наявності),повне найменування учасника, ідентифікаційний код,*

*Місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв’язку*

Вих. №\_\_\_\_ від\_\_\_\_ \_\_\_\_\_р. Уповноваженій особі відповідальній за організацію

та проведення процедур закупівлі

управління освіти Новоодеської міської ради

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297 –VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, печатка (у разі наявності)*