

ДОГОВІР № 22 - КР
про надання інформаційно-консультаційних послуг

м. Черкаси

« 1 » 08 2022 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТ КОНСАЛТИНГ ЦЕНТР», платник єдиного податку третьої групи, далі – Виконавець, в особі заступника директора **Шкрябій Юлії Володимирівни**, яка діє на підставі Наказу №75-К від 16.11.2020 року, з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УМАНЬВОДОКАНАЛ» УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, далі – Замовник, в особі директора **Терещука Сергія Валерійовича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом названі Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати останньому інформаційно-консультаційні послуги та практичну допомогу по розробці та виготовленню пакету документів з охорони праці (Код послуги за національним класифікатором України ДК 021:2015 (CPV) – 71317210-8 Консультаційні послуги у сфері охорони праці та техніки безпеки (Health and safety consultancy services) (далі по тексту – Послуги), а Замовник прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2. Зміст послуг, обумовлених даним Договором, визначаються Сторонами у Специфікаціях (додатках) до даного Договору, які є його невід'ємними частинами.

1.3. Послуги надаються Виконавцем Замовнику у письмовій формі не пізніше 31 жовтня 2022 року (у робочі дні Виконавця).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**2.1. Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1. Виконати передбачені даним Договором послуги якісно та в обумовлені строки.

2.1.2. Застосовувати при наданні послуг законні та об'єктивні методи і засоби, забезпечувати законність, об'єктивність, повноту та обґрунтованість послуг, що надаються Замовнику.

2.1.3. Приступити до виконання своїх обов'язків за окремою домовленістю Сторін (усним або письмовим повідомленням Замовника або його уповноваженого представника).

2.1.4. Забезпечити дотримання прав Замовника при наданні обумовлених послуг.

2.1.5. Надати Замовнику інформацію щодо обсягу відомостей, документів та матеріалів, необхідних для практичного виконання умов даного Договору.

2.1.6. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника. Повідомлення про неможливість виконання послуги є рівнозначним призупиненню дії Договору і не несе за собою матеріальної відповідальності для його Сторін, крім випадків, передбачених даним Договором.

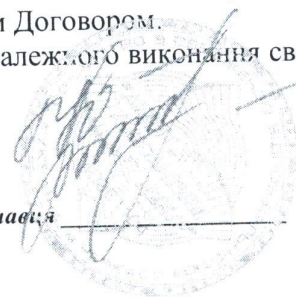
2.1.7. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

від Замовника



1

від Виконавця



2.1.8. Підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг.

2.1.9. Забезпечити дотримання умов конфіденційності, обумовлених даним Договором.

2.1.10. Сумлінно користуватися правами, наданими цим Договором, та не допускати їх зловживання.

2.1.11. Виконувати обов'язки, прямо передбачені іншими розділами цього Договору та чинним законодавством України у даній сфері правового регулювання.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, документи та засоби, необхідні для надання послуг за цим Договором.

2.2.3. За згодою із Замовником залучати фахівців для виконання умов даного Договору, оплата послуг яких здійснюється за домовленістю Сторін.

2.2.4. На матеріально-технічне забезпечення для виконання обумовлених даним Договором послуг, в тому числі, забезпечення приміщенням, яке відповідає умовам охорони праці, техніці безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.

2.2.5. Під час надання обумовлених цим Договором послуг на обробку та користування базою персональних даних, податковою, статистичною, службовою інформацією, банківською та комерційною таємницею Замовника, а також його засновників та учасників, працівників, контрагентів (в межах інформації, пов'язаної з правовідносинами із Замовником), в тому числі на отримання зазначеної інформації від її розпорядників (органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, в тому числі банків та судів всіх інстанцій). Зазначене право також зберігається за Виконавцем у випадку порушення Замовником умов даного Договору, що підтверджується копією претензії Виконавця та доказами її отримання Замовником.

2.2.6. Призупинити надання послуг за цим Договором за умови відсутності оплати Замовником послуг у порядку та на умовах, зазначених в п.4 даного Договору до повного його виконання.

2.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими іншими розділами даного Договору та чинним законодавством України у даній сфері правового регулювання.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом складання актів приймання-передачі таких послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх у порядку та на умовах, зазначених в п.4 даного Договору.

2.3.2. Підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг.

2.3.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, документами та матеріально-технічними умовами, необхідними для надання послуг, в тому числі забезпечити Виконавця на його вимогу приміщенням, яке відповідає умовам охорони праці, техніці безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.

2.3.4. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Виконавця; у випадку відмови від замовленої послуги у 30-денний термін повідомити з письмовим обґрунтуванням про це Виконавця з відшкодуванням фактично зазнаних витрат згідно з виставленим рахунком.

2.3.5. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

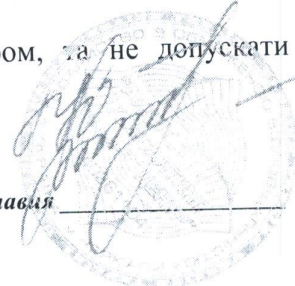
2.3.6. Видати Виконавцю, в разі необхідності, довіреності на здійснення від імені Замовника необхідних дій.

2.3.7. Сумлінно користуватися правами, наданими цим Договором, та не допускати їх

від Замовника



від Виконавця



зловживання.

2.3.8. Забезпечити дотримання умов конфіденційності, обумовлених даним Договором.

2.3.9. У випадку отримання від третіх осіб будь-якої кореспонденції, що стосується Виконавця та умов виконання даного Договору, - від контролюючих, правоохоронних чи судових органів, невідкладно, але не пізніше наступного дня, письмово, в тому числі повідомляти Виконавця наданням копій отриманих звернень та конвертів, в яких отримано вказану вище кореспонденцію.

2.3.10. Виконувати обов'язки, прямо передбачені іншими розділами цього Договору та чинним законодавством України у даній сфері правового регулювання.

2.3.11. Підписанням цього Договору Замовник засвідчує (надає письмову згоду) під час надання обумовлених цим Договором послуг право Виконавця на обробку та користування базою персональних даних, податковою, статистичною, службовою інформацією, банківською та комерційною таємницею Замовника, а також його засновників та учасників, працівників, контрагентів (в межах інформації, пов'язаної з правовідносинами із Замовником), в тому числі на отримання зазначеної інформації від її розпорядників (органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, в тому числі банків та судів всіх інстанцій). Зазначене право також зберігається за Виконавцем у випадку порушення Замовником умов даного Договору, що підтверджується копією претензії Виконавця та доказами її отримання Замовником

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримувати від Виконавця послуги на умовах, в терміни та в обсягах, визначених даним Договором.

2.4.2. Надавати Виконавцю пропозиції щодо конкретизації змісту окремих послуг, передбачених даним Договором.

2.4.3. Якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, надати Виконавцю нормативно обґрунтоване письмове заперечення і вимагати від Виконавця усунення недоліків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.4. Здійснювати перевірку перебігу та якості послуг, що надаються за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.

2.4.5. Користуватися іншими правами, передбаченими іншими розділами даного Договору та чинним законодавством України у даній сфері правового регулювання.

3. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

3.1. Умовою належного виконання своїх обов'язків Виконавцем є оперативне і повне надання йому Замовником достовірної інформації та документів, необхідних Виконавцю для якісного та своєчасного надання послуг.

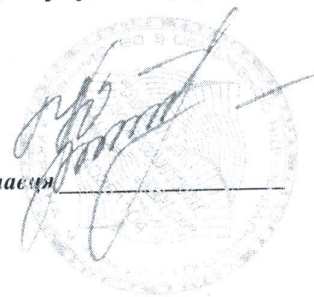
3.2. Виконавець та Замовник здійснюють обмін повідомленнями про уповноважених представників за обмін інформацією.

3.3. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється уповноваженими представниками Замовника та Виконавця або його уповноваженими представниками в усній (особисто або у телефонному режимі) або письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку, наданням представникам Виконавця доступу до інформаційних баз даних Замовника тощо.

від Замовника



від Виконавця



4. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість послуг, визначених цим Договором, становить **49 000,00 грн** (сорок дев'ять тисяч гривень нуль копійок) без ПДВ.
- 4.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником шляхом перерахування суми, вказаної у п.п.4.1 даного Договору, на банківський рахунок Виконавця, якщо інше не суперечить чинному законодавству України, після підписання акту приймання-передачі послуг та на підставі рахунку Виконавця.
- 4.3. Замовник має право здійснити попередню оплату вартості всіх послуг.
- 4.4. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України – гривні.
- 4.5. Днем оплати вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.
- 4.6. У випадку неможливості одержати перераховані кошти з вини банку, в якому Виконавець має рахунок, Сторони за спільною згодою вживають заходів, спрямованих на проведення належного розрахунку за надані послуги, в тому числі можуть за попередньою письмовою згодою обрати інший банк.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 5.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).
- 5.2. Акт приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами не пізніше наступного дня після завершення надання послуг.
- 5.3. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовником є підтвердженням належного виконання зобов'язань за цим Договором та відсутності претензій з його боку.
- 5.4. Якщо у встановлений п.5.2 Договору термін Замовник не надасть Виконавцю підписаний зі свого боку Акт або вмотивовану відмову, то вважатиметься, що зобов'язання Виконавця по цьому Договору є виконані у повному обсязі та належним чином, а Замовник прийняв їх з додержанням усіх умов цього Договору.
- 5.5. У випадку припинення або призупинення надання послуг за ініціативою однієї із Сторін, Сторони зобов'язані в 10 (десяти) денний термін з моменту їх припинення або призупинення розглянути питання про доцільність їх продовження, але в будь-якому разі Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю фактично надані послуги.

6. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА НАДАнням ПОСЛУГ

- 6.1. Виконавець зобов'язується не пізніше двох банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника інформувати останнього про хід (стан) виконання послуг.
- 6.2. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

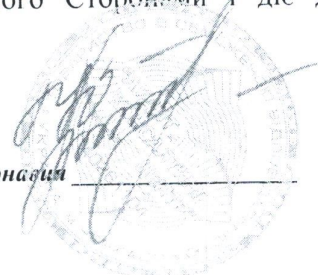
- 7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року.

від Замовника



4

від Виконавця



8. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Кожна із Сторін даного Договору, а також її уповноважені представники зобов'язані зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони фінансової, податкової, технічної та іншої інформації, комерційної та банківської таємниці і здійснити усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення її третім особам згідно чинного законодавства України.

8.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного Договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватися виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання договору.

8.3. Дія пп. 8.1 та 8.2 даного Договору не розповсюджується на випадки надання Сторонами інформації у випадках прямо визначених чинним законодавством, а також надання ними форм обов'язкової звітності.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У випадку порушення умов даного Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

9.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

9.3. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або внаслідок форс-мажорних обставин.

9.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

9.5. Збитки, заподіяні Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, підлягають відшкодуванню Виконавцем в обсягах, що не перевищують загальної вартості послуг за цим Договором, і в разі наявності його вини, і навпаки.

9.6. Замовник несе відповідальність за:

9.6.1. Своєчасність та повноту надання Виконавцю визначених ним документів та будь-якої іншої інформації, необхідної для надання послуг та виконання завдань Замовника.

9.6.2. Зміст наданих Виконавцю первинних документів, необхідних Виконавцю для надання послуг та виконання завдань Замовника.

9.6.3. Прийняття управлінських рішень з питань, що мають вплив на бухгалтерський облік та оподаткування Замовника та його клієнтів, до початку надання обумовлених даним Договором послуг, а також за прийняття таких рішень, що суперечать рекомендаціям Виконавця, після надання послуг та за період їх надання, а також за наслідки прийняття таких управлінських рішень відповідно до чинного законодавства.

9.6.4. Трамбування положень законодавства, що стосуються діяльності Замовника.

9.7. Виконавець несе відповідальність за обсяг проведених процедур, необхідних для надання послуг та виконання завдань Замовника. Підставою для відповідальності, передбаченої пп.9.5 цього Договору, може бути виключно умисел або груба недбалість/необережність Виконавця, що підтверджено відповідним рішенням суду у адміністративній або кримінальній справі (провадженню).

від Замовника



від Виконавця



9.8. Виконавець не несе відповідальності, у разі прийняття Замовником управлінських рішень в порядку пп.9.6.3 даного Договору.

9.9. За порушення умов, визначених п.п.8.1, 8.2 цього Договору (порушення умов конфіденційності, розголошення комерційної таємниці Замовника та іншої конфіденційної інформації, що безпосередньо стосується Замовника та надаваних за цим Договором послуг), Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

9.10. У разі порушення термінів оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню за кожен день прострочення платежу від суми боргу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент виникнення заборгованості.

9.11. Сплата пені, визначених даним розділом не звільняє Сторони від обов'язків виконання договірних зобов'язань та проведення остаточних розрахунків.

9.12. У випадку порушення Замовником терміну оплати, згідно з розділом 4 даного Договору, зобов'язання Виконавця по наданню обумовлених даних Договором послуг відстрочуються на термін затримки платежу.

9.13. Замовник не має права здійснювати продаж (поставку) результатів отриманих послуг третім особам. У випадку порушення умов даного пункту Договору Замовник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

9.14. Сторони за цим Договором усвідомлюють всю повноту відповідальності, пов'язаної з оподаткуванням операцій, зазначених у предметі цього Договору, і зобов'язуються беззаперечно дотримуватися норм чинного законодавства України, а також невідкладно повідомляти одна одну про зміну податкового статусу.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають за даним Договором, або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

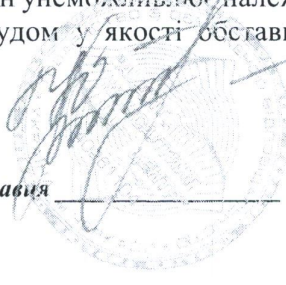
11.1. Сторони не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань щодо цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання буде обумовлено дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або їхніх наслідків.

11.2. Під форс-мажорними обставинами сторони визнають події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін, а саме: війна і воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха або природні явища, страйки і масові безладдя, дії і рішення органів державної влади і управління, введення комендантської години, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, зокрема, незалежна від волі Виконавця втрата фахівців з питань ведення бухгалтерського та податкового обліку або права на зайняття аудиторською діяльністю, а також будь-які інші обставини, що не залежать від волі сторін, якщо кожне з таких обставин унеможливило належне виконання сторонами умов цього Договору, що будуть визнані судом у якості обставин непереборної сили.

від Замовника



від Виконавця



11.3. Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин, що наступили, не може виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна негайно, але не пізніше трьох днів, повідомити про це іншу Сторону (електронним, телеграфним або факсимільним повідомленням) і на першу вимогу протягом 10 робочих днів представити іншій Стороні довідку (висновок) Торгово-промислової палати або інший визначений законодавством документ, що підтверджує дію форс-мажорних обставин. При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитися, від виконання цього Договору частково чи в цілому без додаткової фінансової відповідальності.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають за даним Договором, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4. Виконавець гарантує наявність у нього кваліфікованих спеціалістів (фахівців) з ведення бухгалтерського та податкового обліку.

12.5. У випадку зміни Замовником системи оподаткування, вартість послуг та умови Договору підлягають зміні. В такому випадку до даного Договору вносяться зміни/ доповнення, які підписуються уповноваженими представниками сторін.

12.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

12.8. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

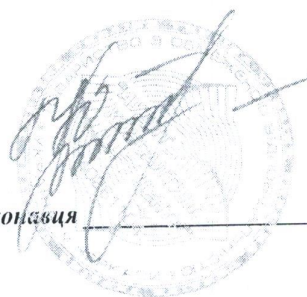
12.9. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.



від Замовника

7

від Виконавця



12.10. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.11. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

12.13. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.14. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.15. Документи, які відправлені факсом чи електронною поштою з офіційних e-mail адрес (які чітко ідентифікуються за іменами та доменом для поштових адрес, що належать Сторонам), мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані «в судові інстанції в якості належних доказів і не можуть заперечуватись стороною, від імені якої вони були відправлені.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УМАНЬВОДОКАНАЛ»
УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місцезнаходження: Україна, 20300, Черкаська обл.,
місто Умань, вулиця М.Залізняка, будинок 16
Код ЄДРПОУ: 03357174
Банківські реквізити:
п/р UA 243052990000026004001604307
в АТ КБ «Глобус» МФО 305299
тел.: 3-20-57
e-mail:

Директор



Сергій ТЕРЕЩУК

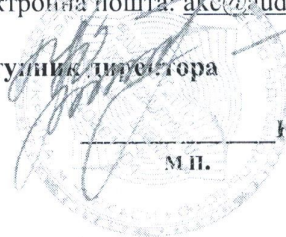


від Замовника

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АУДИТ КОНСАЛТИНГ ЦЕНТР»

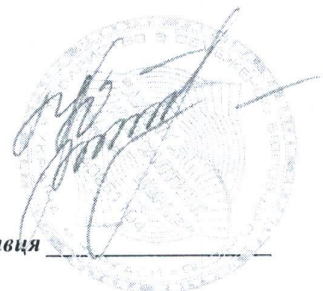
Місцезнаходження: 18001, місто Черкаси,
вулиця Гоголя, будинок 224, офіс 8
Код ЄДРПОУ 40261104
Банківські реквізити:
UA67380526000000260070012727
у АТ КБ «Глобус», МФО 380526
Тел. +38096-400-93-40
Електронна пошта: akc@audit-centr.com.ua

Заступник директора



Юлія ШКРЯБІЙ

м.п.



від Виконавця

ДОДАТОК №1
до Договору від 1 . 08.2022 року № 22-КР
«Про надання інформаційно
консультаційних послуг»

м. Черкаси

« 1 » 08 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

1. Найменування та зміст інформаційно-консультаційних послуг:

№ з/п	Найменування послуг
1.	Підготовка проектів документації по охороні праці та пожежної безпеки (в електронному вигляді у формі шаблонів документів) – положення, переліки, накази, інструкції, плани - згідно Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про пожежну безпеку», рекомендацій OHSAS 18001 з організації Health & Safety та специфіки підприємства.
2.	Підготовка переліку Журналів з ОП та ПБ та їх оформлення: - Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці - Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці - Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки - Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві - Журнал реєстрації перевірок контролюючими органами - Журнал реєстрації приписів служби охорони праці - Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці - Журнал реєстрації інструкцій з питань охорони праці - Журнал обліку вогнегасників на об'єкті - Журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків - Журнал обліку професійних захворювань - Журнал реєстрації аварій.
3.	Надання усних та письмових консультацій, що обов'язково включають в себе: - інформування щодо особливостей застосування та нововведень у законодавстві України про охорону праці; - консультування працівників КП «УМАНЬВОДОКАНАЛ» в усній формі з питань, що стосуються предмету Договору.

від Замовника



9

від Виконавця



2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, обумовлені даною Специфікацією, до 31.10.2022 року включно (у робочі дні Виконавця).
3. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

**ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УМАНЬВОДОКАНАЛ»
УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Місцезнаходження: Україна, 20300, Черкаська обл.,
місто Умань, вулиця М.Залізняка, будинок 16
Код ЄДРПОУ: 03357174
Банківські реквізити:
п/р UA 24305299 0000026004001604302
в.п. МФО _____
тел.: _____
e-mail: _____

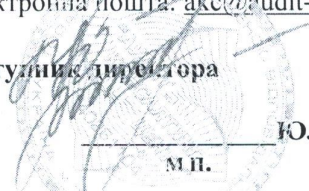
Директор



**ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АУДИТ КОНСАЛТИНГ ЦЕНТР»**

Місцезнаходження: 18001, місто Черкаси,
вулиця Гоголя, будинок 224, офіс 8
Код ЄДРПОУ 40261104
Банківські реквізити:
UA673805260000002600700127727
у АТ КБ «Глобус», МФО 380526
Тел. +38096-400-45-40
Електронна пошта: akc@audit-centr.com.ua

Заступник директора


Юлія ШКРЯБІЙ
м.п. _____

від Замовника



від Виконавця

