

ДОГОВІР № 166

про надання послуг з технічного обслуговування
та перезарядки вогнегасників

м. Київ

« 28 » 08 2023 р.

ФОП Петренко Ігор Миколайович (РНОКПП: 2031023817), що відповідно до Податкового кодексу України має статус платника єдиного податку, діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємств від 18.10.2022 № 2010350010003017701 (далі – **Виконавець**), з однієї сторони, та **Державна податкова служба України**, в особі заступника начальника **Головного управління ДПС у м. Києві** (філія ДПС, код ЄДРПОУ ВП: 44116011) Климовича Ярослава Ярославовича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у м. Києві, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 (зі змінами) та довіреності ДПС від 12.01.2023 № 59/99-00-10-01-02-23 (далі – **Замовник**), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості) та на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 та 183 Господарського кодексу України уклали цей договір надання послуг з технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників (послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання) за кодом ДК 021:2015-50610000-4 (далі – Послуги) за ціною відповідно до Специфікації (Додаток 1), Технічних характеристик та переліку Послуг (Додаток 2), що є невід'ємними частинами цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяг Послуг визначений у Специфікації Послуг (Додаток 1).

1.3. Обсяг надання Послуг може бути зменшений, зокрема залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору складає 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч грн 00 коп).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

2.4. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника на цілі визначені цим Договором.

3.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.3. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі послуг (далі – Акт).

3.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь – які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Послуг здійснюється за адреси у м. Києві: вул. Лескова, 2-4; вул. Тетянівська, 2; вул. Загорівська, 26; вул. Володимира Івасюка, 58; вул. Політехнічна, 5-а; вул. Шолуденка, 33/19; вул. Закревського, 41; вул. Смілянська, 6; вул. Жилинська, 23-а-б; бул. Верховної Ради, 24-б корп.1-2; вул. Кошиця, 3; вул. Верховина, 9.

4.2. Строк надання Послуг до 31.12.2023 року.

4.3. Виконавець підтверджує наявність всіх необхідних, діючих дозвільних документів, які вимагаються чинним законодавством України для надання Послуг, та зобов'язаний, на вимогу Замовника, надати їх копії.

4.4. Виконавець гарантує наявність діючих документів, що підтверджують кваліфікацію і право робітників на надання Послуг та зобов'язаний, на вимогу Замовника, надати їх копії.

4.5. Під час надання Послуг Виконавець повинен використовувати витратні матеріали та запасні частини, якість яких відповідає державним стандартам, сертифікатам та технічним паспортам.

4.6. Якщо в процесі приймання Послуг будуть виявлені недоліки наданих Послуг, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів скласти відповідний акт виявлених недоліків із зазначенням виявлених недоліків та шляхів їх усунення. Строк усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів від дати підписання Сторонами такого акту. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за його рахунок із врахуванням усіх пов'язаних з цим витрат.

4.7. Для виконання Послуг за Договором Виконавець має право залучати субпідрядні організації, при цьому Виконавець несе перед Замовником повну відповідальність за дії субпідрядників.

4.8. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом, який надається Замовнику Виконавцем і підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 7 (семи) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг.

4.9. Замовник має право відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг у разі неналежного надання Послуг за даним Договором та вимагати від Виконавця відшкодування збитків, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за даним Договором.

4.10. У випадку не надання Замовником підписаного Акту Виконавцю, Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та такими, що прийняті Замовником без будь – яких зауважень.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Додатку 2 до Договору, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

5.2. Гарантійний строк на послуги складає 1 (один) рік з дати підписання Акту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати належним чином надані Послуги згідно умов Договору.

6.1.2. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актом.

6.1.3. Виконувати обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. На отримання Послуг належної якості, кількості та в строк, визначені цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 3 (три) календарних днів.

6.2.3. Здійснювати контроль щодо надання Послуг належної якості, кількості та у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від отриманого фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки (за наявності), підписів, тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість та кількість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

6.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані Послуги згідно умов Договору.

6.4.2. На дострокове завершення надання Послуг за погодженням із Замовником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом. Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов'язання.

7.4. У разі затримки надання Послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від суми Договору.

7.5. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в повному обсязі у строк 3-х (трьох) календарних днів.

7.6. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Державної податкової служби України, Головного управління ДПС у м. Києві (філія ДПС), а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у

самій додатковій угоді, або у разі систематичного (п'ять та більше разів на одному об'єкті) невиконання, неналежного (неповного/неякісного) виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, що підтверджується Актами порушення умов Договору не раніше ніж через 20 (двадцять) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення Замовника про дострокове розірвання даного Договору.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до пункту 19 Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

13.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

13.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

13.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

14.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

14.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток 1 – Специфікація ;

15.1.2. Додаток 2 – Технічні та кількісні характеристики.

16. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Петренко
Ігор Миколайович

РНОКПП: 2031023817
02099, м. Київ, вул.Росошанська,
буд.3А в/ч А4533
IBAN:UA843052990000026004026232691
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ
МФО 305299

Телефон (050) 6907077, (096)288-02-00
ee-mail: igor.petwork@gmail.com



Фізична особа - підприємець

Ігор ПЕТРЕНКО

М.П.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

Код ЄДРПОУ ВП: 44116011
Юридична адреса:
04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19
IBAN:UA328201720343130001000109766
МФО 820172
Держказначейська служба України,
м. Київ
Не є платником податку на прибуток
Не є платником ПДВ
Тел.: (044) 236 29 98



Заступник начальника
Головного управління ДПС у м. Києві

Ярослав КЛИМОВИЧ

М.П.

Додаток 1

до Договору № 166від «28» 08 2023 р.**СПЕЦИФІКАЦІЯ**до Договору № 166 від 28.08 2023 р.

Цією Специфікацією Сторони встановили ціну на Послуги, що надаються за Договором № 166 від 28.08 2023 р., встановивши їх у наступних значеннях:

№ з/п	Найменування Послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ, грн)	Сума без ПДВ, грн
1	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-2 (з)	Послуга	74	45,00	3330,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-5 (з)	Послуга	183	65,00	11895,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-9 (з)	Послуга	120	85,00	10200,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-50	Послуга	5	426,00	2130,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-1,4 (ОУ-2)	Послуга	270	45,00	12150,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-2 (ОУ-3)	Послуга	33	50,00	1650,00
	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-3,5 (ОУ-5)	Послуга	133	65,00	8645,00
Всього, грн без ПДВ					50 000,00

Загальна вартість Послуг за цим Договором складає 50 000, 00 грн (п'ятдесят тисяч грн 00 коп.).

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець
Петренко Ігор Миколайович



Фізична особа - підприємець

Ігор ПЕТРЕНКО

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)



Заступник начальника
Головного управління ДПС у м. Києві

Ярослав КЛИМОВИЧ

Додаток 2
до Договору № 166
від «22» 08 2023 р.

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість	Технічні характеристики
1	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-2 (з)	Послуга	74	Послуги з проведення технічного обслуговування порошкових та вуглекислотних вогнегасників повинні надаватися згідно до вимог ДСТУ 4297-2004 «Технічне обслуговування вогнегасників. Звірка паспортних параметрів вогнегасника; діагностика вогнегасника; огляд зовнішнього вигляду, зважування; розбирання, пересипка вогнегасного порошку; обслуговування запірно-пускового пристрою(продування, змащення); зарядження вогнегасним складом (за необхідності); перевірка на герметичність, заміна пломб, наклейка ТО
2	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-5 (з)	Послуга	183	
3	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-9 (з)	Послуга	120	
4	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників порошкових ВП-50	Послуга	5	
5	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-1,4 (ОУ-2)	Послуга	270	
6	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-2 (ОУ-3)	Послуга	33	
7	Технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників вуглекислотних ВВК-3,5 (ОУ-5)	Послуга	133	

Місце надання послуг за адресами у м. Києві: вул. Лескова, 2-4; вул. Тетянівська, 2; вул. Загорівська, 26; вул. Володимира Івасюка, 58; вул. Політехнічна, 5-а; вул. Шолуденка, 33/19; вул. Закревського, 41; вул. Смілянська, 6; вул. Жилянська, 23-а-б; бул. Верховної Ради, 24-б корп. 1-2; вул. Кошиця, 3; вул. Верховина, 9.

Інші умови:

1. Наявність ліцензії з надання послуг протипожежного призначення (технічне обслуговування та перезарядка вогнегасників) або декларації про впровадження

господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, отримання якої передбачено Постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану».

2. Наявність декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки на офісні та виробничі (технічні) приміщення;

3. Підтвердження досвіду роботи з технічного обслуговування (діагностування, перезарядка) вогнегасників ;

4. Наявність працівників визначених п. 26 постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 № 852:

керівник робіт: повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань «Архітектура та будівництво», «Цивільна безпека» (за спеціальностями «Цивільна безпека», «Пожежна безпека»), «Механічна інженерія», стаж роботи за цим видом робіт не менше 3-х років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю «Пожежна безпека») не менше 5 років;

виконавці робіт: не менше 2-х працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід в даному напрямку роботи, що підтверджується копіями відповідних посвідчень (диплом, сертифікат) та трудової книжки.

5. Наявність у заявлених працівників, які будуть залучатися до надання послуг, допуску до безпечної експлуатації та обслуговування посудин, що працюють під тиском, посвідчень по вивченню та перевірці знань питань охорони праці, та правил пожежної безпеки.

6. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази: зарядні станції для кожного типу вогнегасників на базі автономного мобільного пункту з технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників, а також механізмів, обладнання та устаткування, що будуть використовуватись при наданні послуг (стенд гідравлічних випробувань, стенд для пневматичних випробувань запірно-пускових приладів та інше). У разі, якщо обладнання та/або матеріально-технічна база знаходяться в оренді надаються договори оренди.

7. Надати інформацію про наявність медичних оглядів з відповідним терміном у працівників, що будуть задіяні при наданні даних послуг.

8. Наявність чинного сертифікату, який підтверджує, що система управління якістю стосовно надання послуг, яка є предметом закупівлі, відповідає ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT).

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Петренко
Ігор Миколайович

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

Фізична особа - підприємець



Ігор ПЕТРЕНКО

Заступник начальника

Головного управління ДПС у м. Києві



Ярослав КЛИМОВИЧ