

Територіальне управління державної судової адміністрації України в Донецькій області в особі начальника управління Музиканта С.Л., що діє на підставі Положення «Про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області» від 10.05.2023р., (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОФІС КОМФОРТ»** (надалі – **Постачальник**) в особі **директора Гумениук Світлани Борисівни**, що діє на підставі Статуту, (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

І. Предмет договору

1.1 **Постачальник** зобов'язується у 2023 році поставити **Замовнику** товари, зазначені у Специфікації (додаток №1) до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною, а **Замовник** прийняти і оплати такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів Папір формату А-4 за кодом ДК 021:2015 -30190000-7«Офісне устаткування та приладдя різне» для місцевих загальних судів Донецької області.

Кількість товарів: 3420 пачок (три тисячі чотириста двадцять пачок)

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. Якість товарів

2.1. **Постачальник** повинен передати **Замовнику** товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам, які встановлені Додатком 2 тендерної документації до предмету закупівлі за ідентифікатором електронної системи закупівель №UA-2023-12-01-017046-а, та державним стандартам України, що встановлені законодавством до даного типу товару.

2.2. У разі виявлення **Замовником** недоліків (дефектів) у наданих товарах, він повідомляє про них **Постачальника** в порядку, передбаченому цим Договором.

ІІІ. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **649 868,40грн. (шістсот сорок дев'ять тисяч вісімсот шістдесят вісім грн. 40 коп.) у т.ч. ПДВ- 108 311,40.**

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. **Замовник** здійснює оплату **Постачальнику** після поставки товару протягом 10 календарних днів через Державну казначейську службу України у м. Києві на підставі накладних, за наявності фінансування з Державного бюджету України. Оплата здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.2 Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку **Замовника** коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором, оплату **Замовник** здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок **Замовника**, будь-які штрафні санкції в такому випадку до **Замовника** не застосовуються

4.3. Фінансування закупівлі здійснюється за кошти Державного бюджету України.

4.4. **Замовник** не несе відповідальності перед **Постачальником** за несвоєчасне перерахування коштів за поставлений Товар у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість поставленого Товару.

V. Поставка товарів

5.1. Товар має бути поставлений на підставі заявок **Замовника** впродовж 3-х робочих днів з моменту їх отримання на електронну адресу **Постачальника**, яка зазначена у Розділі XV цього договору, але не пізніше 20 грудня 2023 року. Транспортування товару за місцем розташування **Замовника** (зазначений у замовленні) та його розвантаження здійснюється силами **Постачальника**.

5.2. Місце поставки:

- за місцем розташування місцевих загальних судів Донецької області (Додаток 2).

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари ;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними.

6.1.3 Інші обов'язки - передбачені чинним законодавством України.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути документи **Постачальнику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність підписів тощо);

6.2.5. У разі надання неякісного товару вимагати безоплатного усунення недоліків товару або його заміни.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. При одержанні від **Замовника** повідомлення про неякісні товари, **Постачальник** безоплатно усуває недоліки товару або заміняє його у строк, узгоджений сторонами, але не більше ніж через 4 дні після відповідного повідомлення.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням з **Замовником**;

6.4.3. Інші права - передбачені чинним законодавством України.

VII. Відповідальність сторін

7.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором **Постачальник** сплачує штрафні санкції.

7.2 У випадку порушення погоджених строків поставки товарів, що виникли з вини **Постачальника**, виявлених при отриманні товарів, з **Постачальника** стягується пеня у розмірі облікової ставки НБУ від загальної вартості цього Договору, що передбачена п. 3.1 цього Договору, а за прострочення строків поставки товарів понад 10 календарних днів **Постачальник** додатково сплачує штраф у розмірі 5 % від загальної вартості цього Договору (п.3.1 цього Договору).

7.3 Якщо порушення цього Договору тривають більше ніж 10 днів, **Замовник** має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 7-ми календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 7-ми днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 3-х місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами умов цього Договору.

10.2. З набранням чинності Договором всі попередні переговори, домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором, втрачають силу.

XI. Порядок зміни умов договору

11.1 Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів

11.1.1 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в

початковому договору про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в Розділі XV цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернуто підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10-ти робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.6. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.7. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в Розділі XV цього договору. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.8. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 календарних днів (десять календарних днів) понад строку, визначеного пунктом 5.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.11. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.12. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.13. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

XII. Оперативно-господарські санкції

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника info@officekomfort.com.ua, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 69011 м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 53, передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

XIII. Інші умови

13.1 Правовідносини Сторін, не визначені цим Договором, регулюються законодавством України, зокрема Господарським кодексом, Цивільним кодексом, іншими нормативно-правовими актами.

13.2 Цей Договір укладено українською мовою у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

XIV. Додатки до договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: додаток № 1,2.

XV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Постачальник : Товариство з обмеженою відповідальністю «ОФІС КОМФОРТ»	
Адреса	01135, м Київ, Шевченківський р-н., вул. Жилянська, будинок 148, Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 53
р/р	UA5033485100000000002600098581
МФО	334851
Код ЄДРПОУ	43160066
Банк	АТ «ПУМБ»
Контактні телефони	+38 (066) 366-94-92
Електронна адреса (e-mail)	info@officekomfort.com.ua

Замовник: Територіальне управління державної судової адміністрації України в Донецькій області.	
Адреса	Україна, 84112, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул. Добровольського, 6.2
р/р	UA458201720343191002100011792 UA328201720343110002000011792
МФО	820172
Код ЄДРПОУ	26288796
Банк	ДКСУ, м.Київ
Контактні телефони	(06262) 2-56-85, (050) 697-81-35
Електронна адреса (e-mail)	inbox@dn.court.gov.ua

Постачальник:
ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

Директор

С.Б.Гуменюк

М.П.



Замовник

ТУ ДСА України в Донецькій області

Начальник
управління

С.Л.Музикант

М.П.



СПЕЦИФІКАЦІЯ до ДОГОВОРУ №

№ з/п	Найменування товару	Кількість (пачок)	Ціна у грн. з ПДВ*	Загальна ціна у грн. з ПДВ*
1	Папір офісний формату А4 R Copy Standard FSC	3420	190,02	649 868,40
				649 868,40

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

Сума прописом: 649 868,40 грн. (шістсот сорок дев'ять тисяч вісімсот шістдесят вісім грн. 40 коп.)

Постачальник:

ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

Директор

С.Б.Гуменюк

М.П.



Замовник

ТУ ДСА України в Донецькій області

Начальник
управління

М.П.

С.Я.Музикант



№	Найменування отримувача	Місце постачання
1	Авдіївський міський суд Донецької області	м. Авдіївка, Донецька область
2	Великоновосілівський районний суд Донецької області	смт. Велика Новосілка, Донецька область
3	Дружківський міський суд Донецької області	м. Дружківка, Донецька область
4	Димитровський міський суд Донецької області	м. Мирноград, Донецька область
5	Дзержинський міський суд Донецької області	м. Торезьк, Донецька область
6	Добропільський міськрайонний суд Донецької області	м. Добропілля, Донецька область
7	Красноармійський міськрайонний суд Донецької області	м. Покровськ, Донецька область
8	Олександрівський районний суд Донецької області	смт. Олександрівка, Донецька область
9	Селидівський міський суд Донецької області	м. Селидове, Донецька область
10	Слов'янський міськрайонний суд Донецької області	м. Слов'янськ, Донецька область
11	Марїнський районний суд Донецької області	м. Курахове, Донецька область
12	Костянтинівський міськрайонний суд Донецької області	м. Костянтинівка, Донецька область
13	ТУ ДСА України в Донецькій області	м. Слов'янськ, Донецька область

Постачальник:
ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

Директор

С.Б.Гуменюк

м.п.

Замовник

ТУ ДСА України в Донецькій області

Начальник

управління

С.М.Музикант

м.п.