

м. Хмельницький

« 13 » листопада 20 22 р.

Державне підприємство «Хмельницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (надалі ДП «Хмельницькстандартметрологія» – Виконавець), в особі в.о. генерального директора Олександра ЗАРИЦЬКОГО, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та КП "ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(надалі - Замовник) в особі

що діє на підставі

Договір про наступне:

Директора Заріцького Валерія Валерійовича
Статуту з другої сторони, уклали цей

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 У відповідності до вимог даного Договору Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо **виконання робіт (надання послуг) із метрології** згідно погоджених графіків та/або письмових заявок Замовника, у відповідності до вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних документів з метрології на відповідні роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцеві виконані роботи (надані послуги), в тому числі оплатити витрати Виконавця, що не враховані у їх вартості, та необхідні для виконання робіт (надання послуг), передбачених даним Договором (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників, компенсація вимушеного простою, організація робочого місця, тощо) (далі - додаткові витрати).

Код робіт (послуг) згідно ДК 021:2015:

50430000-8 «Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання»;

1.2 Роботи виконуються із використанням робочих еталонів, допоміжних засобів вимірювальної техніки (далі – ЗВТ) та обладнання Виконавця та/або Замовника (за домовленістю Сторін).

1.3 Місце та умови виконання робіт (надання послуг) за цим Договором визначає Виконавець, погоджуючи із Замовником, термін виконання зазначається у письмових заявках Замовника, погоджених Виконавцем згідно вимог нормативно-правових документів з метрології.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ) І ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт (послуг), що виконуються (надаються) за цим Договором визначається у рахунках на їх оплату, актах виконання робіт (надання послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору. Вартість метрологічних робіт (послуг) визначається згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 №865 „Про затвердження Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, перевірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг”.

Загальна вартість робіт (послуг) визначається, як сума вартості всіх робіт (послуг), що виконується згідно даного Договору, і додаткових витрат, та зазначається у відповідних рахунках, актах виконання робіт (надання послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору, та становить 2160 грн. 92 коп. (Дві тисячі сто шістдесят гривень дев'яносто дві копійки) з ПДВ.

2.2 Замовник проводить 100% оплату робіт (послуг), а також оплачує додаткові витрати згідно наданих Виконавцем актів виконання робіт (надання послуг) протягом 15-ти банківських днів з моменту їх підписання сторонами, шляхом перерахування (сплати) коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата виконаних робіт (наданих послуг) проводиться з обов'язковою вказівкою номера та дати рахунку.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ (НАДАННЯ), ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ (НАДАНИХ ПОСЛУГ)

3.1 Виконавець зобов'язується:

3.1.1 виконати роботи (надати послуги) після підписання Сторонами Договору, за умови надання Замовником письмових заяв, погоджених графіків, необхідних документів, засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), обладнання, робочих еталонів, створення необхідних умов для виконання робіт (надання послуг), забезпечення доставки обладнання, допуску до ЗВТ спеціалістів Виконавця та інше;

3.1.2 надати Замовнику по завершенні робіт (послуг) два примірники акту виконання робіт (надання послуг) та відповідні документи (свідоцтво, атестат, протокол, довідка, тощо).

3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1 своєчасно надати для виконання робіт (надання послуг) необхідні документи. ЗВТ, обладнання у технічно справному та укомплектованому стані разом з допоміжними пристроями, експлуатаційною документацією, та, за необхідністю, свідоцтва про попередню перевірку або документи про оцінку відповідності, свідоцтво про перевірку метрологічних характеристик, атестати про атестацію;

3.2.2 за наявності домовленості Сторін надавати Виконавцю для виконання робіт (надання послуг) за даним Договором робочі еталони, які мають бути калібровані, допоміжні ЗВТ та допоміжне обладнання, метрологічні та технічні характеристики яких мають бути документально засвідчені у встановленому порядку з наданням копій свідоцтв про калібрування робочих еталонів, копій про перевірку (калібрування) допоміжних ЗВТ, тощо;

3.2.3 забезпечити умови проведення перевірки відповідно до вимог пункту 3 розділу III Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 193 від 08.02.2016 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2016 за № 278/28408;

3.2.4 оплатити роботи (послуги) та додаткові витрати Виконавця (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників, компенсація вимушеного простою, організація робочого місця, тощо), пов'язані з виконанням замовлених робіт (послуг) згідно даного Договору та акту виконання робіт (надання послуг);

3.2.5 протягом 5-ти робочих днів з дня закінчення робіт (послуг) повернути Виконавцю підписаний акт виконання робіт (надання послуг).

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2022.

4.2 Письмова пропозиція однієї із сторін про необхідність розірвання дії чи зміни Договору розглядається та узгоджується сторонами протягом місяця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, які передбачені даним Договором, лише у випадках, якщо таке невиконання є результатом дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору і настання яких Сторона не могла передбачити. При цьому до таких обставин відносяться: паводок, пожежа, землетрус і інші стихійні явища природи, а також війна, військові дії, акти чи дії органів державної влади та місцевого самоврядування, які безпосередньо заважають Стороні у виконанні її конкретних зобов'язань. Виникнення перерахованих вище обставин відстрочує строк виконання зобов'язань Сторін на період протягом якого діють такі обставини.

5.3 У разі настання вказаних в пункті 5.2, обставин, Сторона, для якої в результаті їх наявності склалась неможливість належного виконання зобов'язань, повинна на протязі 10 (десяти) календарних днів з дати початку дії таких обставин у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно мати: підтвердження ТПП України, дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною відповідних зобов'язань.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

6.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір може бути розірваний в будь-який час по взаємній згоді Сторін. При цьому Сторона-ініціатор зобов'язана повідомити іншу Сторону про дострокове розірвання цього Договору не менш як за 30 календарних днів до дати розірвання.

7.2 Розірвання Договору оформляється шляхом укладення Додаткової угоди про розірвання, в якій визначаються майнові вимоги Сторін (якщо такі мають місце) та розрахунки за ними.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Будь - які зміни до умов даного Договору вносяться за згодою Сторін та оформляються як додаткова угода до даного Договору, що є його невід'ємною частиною.

8.2 Сторони в порядку дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов цього Договору.

8.3 Сторони зобов'язуються не розголошувати умови даного Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

8.5 Сторони зобов'язуються зберігати комерційну таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію, що стали відомі при виконанні цього Договору.

8.6 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів (поштової, юридичної адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони, статус платника податку та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 робочих днів із дати прийняття такого рішення.

8.7 На момент укладення Договору Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

Замовник _____

8.8 Договір складено українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

- ВИКОНАВЕЦЬ:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
НАУКОВО- ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ,
МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"

29000, м.Хмельницький, вул. Свободи, 7

код за ЄДРПОУ 02568354

IBAN UA83 322313 00000 26001000006840

філія АТ "УКРЕКСІМБАНК" у м. Хмельницькому,

ПІН 025683522256, Свідоцтво № 100120675,

тел.: (0382) 65-60-76

ЗАМОВНИК:

КП "ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ,

Адреса ПРОВ.ПРОСКУРІВСЬКИЙ, 1

Код за ЄДРПОУ 02774384

IBAN 983154050000026008052334328

Банк б СТ КБ "Драгобач"

ПІН 027743822255 Свідоцтво

№

тел. (0382) 79-40-96, доб. 76-56-36

В.о. генеральний директор

М.П.



Олександр ЗАРИЦЬКИЙ

