

м. Полтава

«18 липня» 2022 року

Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Полтавагаз» в особі голови правління Погрібняка Сергія Станіславовича, який діє на підставі Статуту, (далі - **Підрядник**), з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»** в особі директора Фошина Олександра Леонідовича, який діє на підставі Статуту, (надалі - **Замовник**), з другої сторони, далі за текстом при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, на підставі глави 61,62 Цивільного кодексу України уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** за завданням **Замовника** зобов'язується протягом дії даного Договору виготовити та надати **Замовнику** технічні умови на поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної АЗПСМ №2 за адресою вул.Багачанська, 40 в м.Миргород Полтавської області (надалі - **Роботи**), а **Замовник** зобов'язується прийняти роботи та оплатити вартість робіт.

2. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ РОБІТ

2.1. Виготовлення технічних умов, визначених даним Договором, здійснюється протягом 10 робочих днів від дня отримання **Підрядником** від **Замовника** опитувального листа за формою, затвердженою **Підрядником** та надання **Замовником** повного пакету документів, передбаченого Кодексом газорозподільних систем затверджених постановою НКРЕКП від 30 вересня 2015 року № 2494, в залежності від того яка подія відбулася пізніше.

2.2. Здача – приймання виконаних робіт здійснюється **Сторонами** шляхом оформлення Акту здачі — приймання виконаних робіт (надалі — **Акт**).

2.3. **Замовник**, протягом 3 (трьох) календарних днів від дати складання Акту, зобов'язаний прийняти виконані роботи та підписати Акт. У разі не підписання Акту протягом зазначеного терміну та ненадання мотивованої відмови в той же термін роботи вважатимуться прийнятими **Замовником** в повному обсязі та без зауважень, а Акт підписаним **Замовником**.

2.4. Акт є підставою для проведення остаточних розрахунків.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт за даним Договором визначається згідно **Актив та рахунків Підрядника**, та на дату підписання договору становить 885,42 (вісімсот вісімдесят п'ять гривень 42 копійок) грн., в тому числі ПДВ 147,57 (сто сорок сім гривень 57 копійок) грн. При зміні в процесі надання вартості робіт **Замовник**, за згодою **Сторін**, зобов'язується провести доплату за фактично виконані роботи на підставі пред'явленого рахунку.

3.2. Якщо в процесі виконання або приймання робіт **Сторона** виявить необхідність виконання робіт, не обумовлених цим Договором, або виникли з причин, що не залежать від **Підрядника**, то ці роботи виконуються за додатковою угодою з обумовленням строків виконання та їх вартості.

3.3. Оплата послуг по даному Договору проводиться **Замовником** у розмірі 100 % вартості робіт протягом 10 робочих днів від дати оформлення Акту, або закінчення терміну передбаченого п. 2.3 даного Договору (в разі не підписання **Замовником** Акту).

3.4. За домовленістю **Сторін**, порядок оплати може бути змінений, про що складається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.5. **Замовник** під час здійснення оплати по даному договору, зобов'язаний зазначити у платіжному дорученні призначення платежу, номер та дату договору, та номер і дату рахунку, на підставі якого здійснюється відповідна оплата.

Якщо в платіжному документі не буде вказано інформації, зазначеної в абзаці першому даного пункту, або така інформація буде вказана не повністю, **Сторони** погоджують, що здійснені **Замовником** в адресу **Підрядника** платежі, зараховуються в рахунок оплати робіт та/або штрафних санкцій за цим Договором в порядку черговості виникнення відповідних зобов'язань по оплаті. Розподіл отриманих коштів за відповідними зобов'язаннями здійснює **Підрядник** самостійно, що не потребує додаткового погодження із **Замовником**. **Підрядник** повідомляє **Замовника** про напрями розподілу отриманих коштів на письмовий запит **Замовника**.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Підрядник** зобов'язується:

4.1.1. Виконати обумовлені Договором роботи. Інформувати **Замовника** про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.1.2. Після закінчення робіт своєчасно сповістити **Замовника** про готовність до їх здачі.

4.1.3. Здати **Замовникові** виконані роботи з оформленням Акту.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Отримувати своєчасну оплату за виконані роботи.

4.2.2. Отримувати від **Замовника** відшкодування понесених у зв'язку із виконанням даного Договору витрат.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. Надати **Підряднику** заповнений опитувальний лист, у якому зазначаються технічні параметри об'єкта **Замовника**, копії документів, якими визначено право власності чи користування замовника на об'єкт (приміщення, земельною ділянкою), графічний чи ситуаційний план (схему) земельної ділянки, копії документів **Замовника**, що підтверджують його особу чи статус (для юридичних осіб і фізичних осіб — підприємців), копію належним чином оформленої довіреності на представника **Замовника** (за потреби), та ін.;

4.3.2. Провести оплату згідно з умовами цього Договору;

4.3.3. Прийняти роботи, підписати та передати **Підряднику** підписаний Акт, в строки встановлені даним Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. На якісне та своєчасне виконання робіт **Підрядником**.

4.4.2. Спряти **Підряднику** у виконанні робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору **Сторони** несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством України.

5.2. Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі порушення строків виконання робіт **Замовник** має право вимагати у **Підрядника** компенсації за недотримання мінімальних стандартів та вимог до якості обслуговування споживачів у розмірі 100 (сто) гривень.

5.4. За порушення термінів оплати вартості робіт **Підрядник** має право вимагати у **Замовника** сплатити пені у розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.5. В разі зміни статусу платника податку на додану вартість **Замовника** та несвоєчасного повідомлення **Замовником** **Підрядника** про такі зміни, **Підрядник** вправі вимагати від **Замовника**, а **Замовник** зобов'язаний відшкодувати витрати понесені **Підрядником** у зв'язку зі сплатою штрафних санкцій передбачених ст. 120.1. ПК України.

5.6. Нарахування штрафних санкцій не звільняє винну **Сторону** від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. **Сторони** прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір розглядається в установленому порядку господарським судом України, відповідно до діючого законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс – мажорних обставин.

7.2. Під форс – мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору в результаті непередбачених **Сторонами** подій надзвичайного характеру. До обставин непереборної сили (форс–мажорних обставин) відносяться події, на які **Сторони** не можуть вплинути та за виникнення яких не несуть відповідальності. Такими подіями можуть бути: пожежа, стихійні лиха, аварії, катастрофи, війна, воєнні операції будь-якого характеру, громадські хвилювання, блокади, страйки, заборони експорту або імпорту, прийняття органом державної влади або управління рішення, яке має наслідком неможливість виконання зобов'язань, визначених цим Договором.

7.3. Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

7.4. Достатнім доказом дії форс – мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. З укладанням даного Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмового погодження уповноважених представників Сторін.

8.5. Всі зміни та доповнення по даному Договору повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.6. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами за умови обов'язкового скріплення підписів печатками Сторін і діє до 31.12.2022 року.

8.7. Сторони зобов'язуються повідомити в 10-ти денний термін про зміни платника в частині сплати податку на прибуток та ПДВ (перехід на єдиний податок, фіксований податок, зняття або реєстрація платниками ПДВ, тощо), надавши копію довідки з ДПІ.

8.8. Сторони, відповідно до вимог чинного законодавства України, зобов'язуються при заповненні первинних облікових документів (рахунок, видаткова накладна, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна) обов'язково зазначати номер, дату, призначення платежу, згідно з даним Договором.

8.9. Сторони домовились, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

8.10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, кожна зі Сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базі персональних даних «Фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності» іншої Сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносини та відносини у сфері бухгалтерського обліку.

Кожна зі Сторін Договору несуть адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 2.06.2011 року № 3454-VI.

8.11. Сторони у ході виконання даного Договору зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції працівникам іншої сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Сторонами, що є відповідальними за виконання умов цього Договору, а також гарантують безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

9. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підрядник

АТ «Полтавагаз»

36000, м. Полтава, вул. В. Козака, 2-а
п/р UA543314670000002600530103545 в Банк
Філія Полтавське обласне управління АТ
"Ощадбанк"
МФО 331467, код ЄДРПОУ 03351912,
СВ. 100347364, ППН 033519116015
Платник податку на прибуток
за основною ставкою
Тел. / факс (05322) 2-92-71

Сергій ПОГРІБНЯК



Замовник

КНП «Миргородський міський центр ПМСД»

37600, м. Миргород, вул. Старосвітська, 22/5
р/р UA888201720344340003000077290
в ГУДКСУ в Полтавській області
код ЄДРПОУ 42075445

1 ПН - 420 75445 62 03
СВ-60 Платника ПДВ - № 16204500012

Тел. (05355) 340-90

Олександр ФОШИН

