

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 121

с.Щасливе

«06» листопада 2022 року

Пристолична сільська рада, (далі іменується **Покупець**), в особі Сільського голови Каськіва Миколи Ігоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до підпункту 2, пункту 19 Постанови КМУ від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», та

Фізична особа-підприємець Галкін Олександр Олександрович, (надалі – **Постачальник**), що діє на підставі державної реєстрації (запис в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань за № 2 522 000 0000 075909 від 19.01.2018р..) з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей Договір поставки (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** в порядку і на умовах, передбачених даним **Договором**, зобов'язується поставити та передати у власність **Замовника** товар, а саме: Багатофункціональний пристрій Canon i-SENSYS MF445dw with Wi-Fi з додатковим оригінальним картриджем Canon 057N Black, кабелем USB (надалі - **Товар**), Код ДК 021:2015: 30120000-6 **Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку**, номер закупівлі (тендеру) в ЦБД UA-2022-06-20-005560-а, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити товар. Найменування, кількість та вартість **Товару** вказано в специфікації (Додаток № 1), що додається до **Договору**, і є його невід'ємною частиною.

1.2. **Постачальник** гарантує, що **Товар**, який є предметом даного **Договору**, є власністю **Постачальника** і вільний від будь-яких зобов'язань, прав на нього у будь-яких третіх осіб.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Постачальник** зобов'язується передати **Замовнику Товар** належної якості, що відповідає сертифікату виробника та/або вимогам, які висуваються до товару такого виду та технічним характеристикам, що зазначені в Додатку № 2.

2.2. **Товар** повинен бути поставлений способом, що забезпечує збереження **Товару** під час транспортування.

2.3. **Товар** повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього **Договору** складає: 68 970 грн. 00 коп. (Шістдесят вісім тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна **Товару** містить в собі транспортні витрати **Постачальника** та його розвантаження.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за отриманий **Товар** здійснюється **Замовником** шляхом перерахування у безготівковій формі, в національній валюті України (гривні), грошових коштів на поточний банківський рахунок **Постачальника** протягом 7 банківських днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на підставі рахунку-фактури.

5. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Строк поставки **Товару**: протягом 7(семи) робочих днів після укладання **Договору**.

5.2. Адреса поставки **Товару**: Київська область, Бориспільський район, село Щасливе,

вулиця Фестивальна , 39.

5.3 Датою поставки **Товару** вважається день, в який **Товар** фактично передано від **Постачальника** до **Замовника** в місці поставки, в належній якості, кількості відповідно до видаткової накладної, яка підписується представниками Сторін.

5.4. Право власності на **Товар** виникає у **Замовника** з дати поставки **Товару** **Постачальником**. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження **Товару** переходить до **Замовника** з дати поставки та належної передачі **Замовнику** **Товару** відповідно до п. 5.3. **Договору**.

5.5. Наявність виявлених на день поставки **Товару** недоліків, причини і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом між **Постачальником** і **Замовником** в день приймання **Товару**. **Товар** оглядається уповноваженими представниками **Сторін** та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару**, представники фіксують зауваження у відповідному акті та встановлюють терміни їх усунення на умовах, передбачених даним **Договором**.

5.6. **Замовник** має право у строк, що не перевищує 14 календарних днів з моменту приймання **Товару** оглянути його та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару** – зафіксувати зауваження у відповідному акті який передається **Постачальнику** разом з **Товаром** неналежної якості. **Товар** неналежної якості у строк, що не перевищує 3 (три) календарних днів з дня складання акту, підлягає заміні на новий **Товар** належної якості.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі, відповідно до розділу 4 цього **Договору** здійснювати оплату вартості **Товару**;

6.1.2. Приймати поставлений **Товар**, згідно з умовами цього **Договору**.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Контролювати поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

6.3.2. Забезпечити поставку **Товару**, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього **Договору**.

6.3.3. Своєчасно надавати належним чином оформлені документи, що підтверджують виконання зобов'язань за цим **Договором**.

6.3.4. Здійснити за власний рахунок розвантаження **Товару** за адресою **Замовника**.

6.3.5. Одночасно з передачею **Товару** передати **Замовнику** документацію, що передбачена виробником для такого товару (паспорт на **Товар**/інструкції по експлуатації/сертифікати якості на **Товар** та гарантійні талони).

6.3.6. Усувати недоліки **Товару**, виявлені при його поставці, шляхом заміни **Товару** на **Товар** належної якості у строк, що не перевищує 3 (три) календарних днів з дня складання акту, передбаченого п. 5.6 **Договору**.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за **Товар**.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. **Сторони** несуть відповідальність за не виконання передбачених цим **Договором** договірних зобов'язань. Винна у невиконанні зобов'язань **Сторона**, зобов'язана компенсувати спричинені збитки іншій **Стороні**, відповідно до умов цього **Договору**.

7.2. У випадку порушення строків поставки **Товару** більше ніж на 3 календарних дні, **Постачальник** сплачує **Замовнику** неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості не поставленого у встановлений строк **Товару** за кожний день прострочення до дня повної поставки простроченого **Товару**.

7.3. У разі порушення **Постачальником** терміну виконання зобов'язання, передбаченого п. 8.2. даного **Договору**, останній сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20% від ціни неякісного **Товару**, що поставлений, за кожний день прострочення до дати усунення недоліків, або заміни на якісний.

7.4. Виплата неустойки і компенсація збитків не звільняє винну **Сторону** від виконання договірних

зобов'язань за цим Договором.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Гарантія на Товар становить 12 місяців з моменту отримання Замовником Товару.

8.2. Якщо в день поставки **Товару** буде виявлено, що поставлений **Товар** має дефекти та/або є Товаром неналежної якості, **Постачальник** зобов'язується за свій рахунок замінити його на якісний Товар протягом 3 (трьох) календарних днів.

8.3. Претензії щодо якості поставленого Товару (якщо недоліки не були виявлені при поставці) можуть бути висунуті **Постачальнику** **Замовником** протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати поставки.

8.4. При пред'явленні претензії, **Замовник** повинен надати **Постачальнику** акт про виявлення невідповідності якості (виявлення дефектів) за підписом належним чином уповноважених представників **Сторін** (чи відмову **Постачальника** від підписання такого акту, згідно п.8.4.3. цього Договору). При цьому **Сторони** домовились про наступний порядок підписання такого акту:

8.4.1. У випадку виявлення будь-яких невідповідностей (в тому числі щодо якості та/або кількості) протягом строків, визначених в п.8.3. цього Договору, **Замовник** повідомляє про це **Постачальника**.

8.4.2. **Постачальник**, протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання **Замовником** такого повідомлення, зобов'язується повідомити **Замовника** (шляхом відправлення на адресу місцезнаходження **Замовника** відповідного листа) про дату і час огляду Товару (при необхідності із залученням кваліфікованих, в тому числі, незалежних фахівців).

8.4.3. В день та час, визначений **Сторонами** у відповідності до п. 8.4.2. Договору, останніми (при необхідності із залученням кваліфікованих, у тому числі і незалежних фахівців) проводиться огляд Товару для усунення дефектів, заміни Товару. При цьому, у випадку відмови **Постачальника** від підписання відповідного акту, така відмова, із зазначенням причин відмови, повинна бути відправлена на адресу місцезнаходження **Замовника** протягом 2 (двох) календарних днів з дня огляду Товару.

8.4.4. **Сторони** домовились, що у випадку, якщо **Постачальник** відмовиться від підписання вищевказаного акту та не надішле мотивовану відмову згідно п.8.4.3. цього Договору, вважається, що **Постачальник** погодився з претензіями **Замовника** відносно якості або кількості Товару у відповідності до умов цього Договору і таким чином повинен виконати свої зобов'язання щодо їх усунення в строки та на умовах, визначених цим Договором.

8.4.5. В разі, якщо протягом гарантійного терміну Товар або окремі його деталі (найменування) вийшли з ладу, **Постачальник** зобов'язаний здійснити заміну чи ремонт такого Товару протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про такий випадок від **Замовника**. У разі потреби вивіз техніки від **Замовника** на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її **Замовнику** має здійснюватися за рахунок **Постачальника**.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. **Сторони** не несуть відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання форс – мажорних обставин, а саме: стихійного лиха, військових дій, терористичних актів, блокад і страйків тощо за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.2. **Сторони** також не відповідають за наслідки прийняття рішень органами законодавчої, виконавчої влади, іншими державними органами, які роблять неможливими для **Сторін** виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Якщо виконання зобов'язань за цим Договором стає неможливим через форс – мажорні обставини, **Сторони** повинні негайно повідомити одна одну про виникнення форс-мажорних обставин та про припинення їхньої дії. У цьому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається пропорційно до часу дії форс – мажорних обставин.

9.4. Початок та період дії вказаних обставин підтверджує **Сторона**, яка підпала під дію таких обставин, довідкою відповідного органу.

9.5. По закінченню дії форс – мажорних обставин **Сторони** повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути між **Сторонами** в зв'язку з укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, вирішуватимуться у відповідності до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей **Договір** набирає чинності з дати його укладання обома **Сторонами** і діє до 31.12.2022 р., але у будь-якому випадку, до повного виконання **Сторонами** взятих на себе за цим **Договором** зобов'язань.

11.2 Зміни до істотних умов цього **Договору** можуть вноситися **Сторонами** виключно у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з наданням відповідних документів, які підтверджують правомірність застосування тієї чи іншої підстави.

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.2.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6, ст.41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Застосування **Сторонами** зазначених у п.11.2. підстав для зміни істотних умов **Договору** здійснюється за погодженням **Сторін** та виключно у випадку можливості застосування таких підстав у кожному конкретному із врахуванням предмету даного **Договору**, та за умови надання **Стороною**, яка ініціює зміни, документального підтвердження існування таких підстав.

11.4. **Сторона**, яка ініціює внесення змін у **Договір** письмово звертається до іншої **Сторони** з пропозицією внести зміни не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати внесення змін. Прийняття таких змін іншою **Стороною** підтверджується шляхом укладення додаткової угоди до **Договору**.

11.5. У випадку невиконання або неналежного виконання **Постачальником** умов цього **Договору**, своїх зобов'язань, встановлених цим **Договором**, **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати цей **Договір**, повідомивши про це **Постачальника** не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання **Договору**. Повідомлення про розірвання **Договору** направляється на адресу **Постачальника**, вказану у цьому **Договорі**. **Договір** вважається розірваним з дати, що вказана в повідомленні та не потребує укладення додаткової угоди у порядку, передбаченому цим **Договором**. **Сторони** домовились, що у такому

випадку **Постачальник** не має права вимагати у **Замовника** відшкодування будь-яких своїх витрат.

11.6. Додаткові угоди до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

11.7. Всі відносини між **Сторонами**, які не врегульовані цим **Договором**, регулюються відповідно до чинного законодавства України, що діє на момент виникнення цих відносин.

11.8. **Договір** складено в двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із **Сторін**.

11.9. Невід'ємними додатками до цього **Договору** є:

Додаток №1 Специфікація.

Додаток №2 Технічні характеристики товару.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець

Галкін Олександр Олександрович

54055, м. Миколаїв, вул. Садова 15, кв. 86

Іден. номер 2706919613

IBAN: UA 943052990000026000006810628

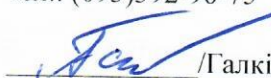
в банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299, код ЄДРПОУ банку 14360570

Не платник ПДВ

E-mail: ecomprints@gmail.com

тел.: (093)392-96-75

 /Галкін О.О./

Без печатки

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада

Юридична адреса: Україна,

Пристолична сільська рада

08325с. Щасливе Бориспільського району

Київської області, вул. Фестивальна, 39

Код ЄДРПОУ 04527520

UA238201720344201049100025274

Сільський голова

М.П.

Касяків М.І

до Договору поставки № 121 від 16 липня 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ПОСТАЧАЛЬНИК: Фізична особа-підприємець Галкін Олександр Олександрович
 ЗАМОВНИК: Пристолична сільська рада

№	Найменування	Код ДК 021:2015	Од. вим.	кількість	Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Сума (грн.) без ПДВ
1	Багатофункціональний пристрій Canon i-SENSYS MF445dw with Wi-Fi з додатковим оригінальним картриджем Canon 057N Black, кабелем USB	021:2015: 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку	Шт.	3	22 990,00	68 970,00
Разом, без ПДВ						68 970,00
ПДВ						-
Всього без ПДВ						68 970,00

Всього на суму: 68 970 грн. 00 коп. (Шістдесят вісім тисяч дев'яност сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
 Галкін Олександр Олександрович
 54055, м. Миколаїв, вул. Садова 15, кв. 86
 Іден. номер 2706919613
 IBAN: UA 943052990000026000006810628
 в банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
 МФО 305299, код ЄДРПОУ банку 14360570
 Не платник ПДВ
 E-mail: ecomprints@gmail.com
 тел.: (093)392-96-75

 /Галкін О.О./
 Без печатки

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада
 Юридична адреса: Україна,
 Пристолична сільська рада
 08325с. Щасливе Бориспільського району
 Київської області, вул. Фестивальна, 39
 Код ЄДРПОУ 04527520
 UA238201720344201049100025274

Сільський голова

М.П.

Касків М.І.

до Договору поставки № 121 від 06 липня 2022 р.

Технічні характеристики товару

Тип друку	Лазерний, монохромний
Тип принтеру	Багатофункціональний пристрій
Максимальний формат носія	A4
Максимальне навантаження друк, не менше	80 000 сторінок на місяць
Швидкість друку (чорно-білий, звичайна якість, A4) не менше	38 стор./хв. (A4)
Час друку першої сторінки	5,5 с
Максимальна роздільна здатність, точок на дюйм, не менше	1200x1200 точок/дюйм з автоматичним поліпшенням зображення
Підключення	USB 2.0 Hi-Speed
Устаткування для подачі паперу (у стандартній комплектації) не менше	Лоток на 150 аркушів
Щільність підтримуваних матеріалів для друку у діапазоні	Від 60 до 163 г/м ²
Об'єм стартового картриджу, не менше	3100 сторінок
Строк гарантії	12 місяців
Разом зі стандартним комплектом поставки додатково (для кожного принтера) постачаються:	Canon 057H Black 10K (3010C002)

Країна походження Товару: Китай

Адреса сервісного центру (представництво/представника): ТОВ «ERC» 04073, м. Київ, вул. Марка Вовчка, буд.18-А,

Контактні особи і телефони:

0-800-300-345, сайт: www.erc.ua**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

Фізична особа-підприємець

Галкін Олександр Олександрович

54055, м. Миколаїв, вул. Садова 15, кв. 86

Іден. номер 2706919613

IBAN: UA 943052990000026000006810628

в банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299, код ЄДРПОУ банку 14360570

Не платник ПДВ

E-mail: ecomprints@gmail.com

тел.: (093)392-96-75



/Галкін О.О./

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада

Юридична адреса: Україна,

Пристолична сільська рада

08325с. Щасливе Бориспільського району

Київської області, вул. Фестивальна, 39

Код ЄДРПОУ 04527520

UA238201720344204049100025274

Сільський голова  Касюків М.І.