

ДОГОВІР № 178
діагностики та технічного обслуговування обладнання

м. Рівне

« 20 » вересня 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Рівненської міської ради, надалі - ЗАМОВНИК, в особі головного лікаря Муравської Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і Дочірнє підприємство «БМТ УА», надалі - ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Сергеева Г.В., що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе діагностику і технічне обслуговування парового стерилізатора Sterivar 666-1 (додаток 1), що знаходиться в експлуатації у ЗАМОВНИКА чотири рази на рік. Код (ДК 021:2015) - 50420000-5 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання»

1.2. Регламентні послуги по технічному обслуговуванню здійснюються на місці в ЗАМОВНИКА та включають до себе – роботи (додаток 2), що рекомендовані заводом виробником та направлені на підтримку в дієздатному стані вузлів та компонентів обладнання, а також роботи по виявленню придатності до експлуатації вузлів та компонентів обладнання. ВИКОНАВЕЦЬ надає свої рекомендації, що до необхідних додаткових робіт та/чи заміни окремих блоків/частин обладнання для підтримання його в робочому стані.

1.3. До обслуговування приймається обладнання, що знаходиться в експлуатації у справному стані. Технічний стан обладнання визначається представниками ВИКОНАВЦЯ у присутності представника ЗАМОВНИКА.

1.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний виконувати всі вказівки сервісного інженера ВИКОНАВЦЯ з правильної експлуатації та збереження обладнання і допускати до роботи на ньому лише працівників, які пройшли спеціальний курс навчання. Персонал ЗАМОВНИКА, що експлуатує обладнання, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виробником. У випадку порушення даного пункту Даного Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за роботу обладнання.

1.5. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти та сплатити виконані послуги на умовах цього Договору.

2. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Технічне обслуговування здійснюються на місці в ЗАМОВНИКА.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний виділити для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування обладнання, що обслуговується.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Після виконання послуг з обслуговування ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати Акт виконаних послуг впродовж 3-х робочих днів з моменту їх отримання або в той же строк направити ВИКОНАВЦЮ мотивовану письмову відмову від підписання. Якщо ЗАМОВНИК не виконає своїх обов'язків, передбачених цим пунктом Договору у визначені строки, послуги вважаються прийнятими в повному обсязі, зазначеному в Акті, та підлягають оплаті відповідно до умов цього Договору.

3.2. При виявленні порушень правил експлуатації з боку персоналу ЗАМОВНИКА, що привели чи можуть привести до виходу з ладу обладнання, представники ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА складають про це акт, по одному примірнику якого надсилаються (передаються) керівникам кожної з Сторін.

3.3. У випадку відмови представника ЗАМОВНИКА від підпису акту про виявлені порушення, представник ВИКОНАВЦЯ робить про це запис в акті та направляє по одному примірнику його керівникам кожної з Сторін

4. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна договору складає: 17 280,00 грн (Сімнадцять тисяч двісті вісімдесят грн 00 коп) в тому числі ПДВ: 2 880,00 грн (Дві тисячі вісімсот вісімдесят грн 00 коп).

4.2. ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ плату за роботи з регламентного технічного

обслуговування на протязі трьох робочих днів після підписання Акту виконаних робіт.

4.3. Вартість матеріалів, що потребують заміни (витратні матеріали, деталі, блоки) є предметом додаткового узгодження між сторонами. Оплата за ці матеріали провадиться додатково згідно виставлених рахунків-фактур.

4.4. Порядок оплати, строки та вартість ремонтних робіт і запасних частин, не передбачених цим Договором чи регламентом заводу-виробника, визначається окремими угодами к цьому Договору.

4.5. Зміна вартості технічного обслуговування здійснюється тільки після підписання сторонами додатків до цього Договору про зміну вартості обслуговування та ремонту.

4.6. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ термінів платежу ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити технічне обслуговування до повної сплати заборгованості.

5. ГАРАНТІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ надає замовнику гарантію на послуги виконані по цьому Договору строком на три місяці від дати проведення робіт. Гарантія забезпечується при умові правильної експлуатації обладнання передбачених заводом-виробником.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ гарантію на куплені в нього запасні частини строком на шість місяців з моменту передачі їх передачі ЗАМОВНИКУ.

5.3. У разі несвоєчасного виконання суб'єктами господарювання договірних зобов'язань, протягом зазначеного терміну, застосовуються штрафні санкції не нижче облікової ставки НБУ.

6. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинено в разі настання обставин непереборної сили: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

6.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох робочих днів повідомити про це другу сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується документом, виданим уповноваженим державним органом.

6.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

6.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 90 календарних днів поспіль, сторони мають право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору, з повідомленням протилежної сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються і штрафні санкції не сплачуються.

6.5. Настання форс-мажорних обставин та розірвання Договору не звільняє Сторони від проведення розрахунків.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. За бажанням Сторін Договір може бути пролонгований на новий термін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.2. Жодна із сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному договору без письмової згоди другої сторони.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій, які суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

8.4. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Зміни, доповнення до Договору, а також його розірвання оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткової угоди, що підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками Сторін.

8.5. Істотні умови Договору відповідно частини п'ятої статті 41 Закону "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII у редакції Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 року № 114-IX.

8.6. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших

передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.7. Інформація, яка була отримана сторонами при виконанні цього договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь-якій третій особі без згоди кожної із сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

8.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Перелік обладнання та вартість обслуговування (додаток 1);
- Специфікація робіт з технічного обслуговування (додаток 2).

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КНП «Пологовий будинок» РМР
33018 м. Рівне, вул. Медична 7
р/р UA613052990000026001040704443
в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 21084107
ПІН 210841017161
Тел. (0362) 62-97-79



Головний лікар

С.І. Муравська

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДП «БМТ УА»
03151, м. Київ, вул. Волинська, 9а, група
нежитлових приміщень 86
код ЄДРПОУ 25201722
МФО 320984
Р/р UA383209840000026008210322998
в АТ «ПроКредит Банк» у м. Києві
ПІН 252017226102, свідоцтво № 100022272

Директор



Г.В. Сергєєв

Григоренко С.І.

Перелік обладнання та вартість обслуговування

Додаток №1 до Договору № 178

Від «09» 09. 2022 р

Розташування обладнання	Назва обладнання	Тип обладнання	Заводський №	План сервісних оглядів												Вартість К	Вартість П	Вартість К	Вартість Р	Обслуг без ПДВ	ПДВ	Обслуг з ПДВ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
	паровий стерилізатор	Stegivar 666-1											П	К	Р	-	грн/шт.	грн/шт.	грн/шт.	грн/шт.	грн/год	грн/год
													П	К	Р	-	4800,00	4800,00	4800,00	4800,00	14400,00	17280,00
Всього, грн:																14400,00	2880,00	17280,00				

Всього вартість обслуговування: 17 280,00 грн. (Сімнадцять тисяч двісті вісімдесят грн.00 коп.)
В тому числі ПДВ 20%: 2880,00 грн.

Передбачене місячне обслуговування замовник забезпечує своїми силами

Кількість приборів: 1

Контакт від виконавця:

Сіденко Костянтин, сервісний інж., (044) 501-50-30.

Кравченко Олексій, сервісний інж., (044) 501-50-30.

Ластовець Павло Миколайович сервісний інж., (044) 501-50-30

Замовник: КНП

«Пологовий

будинок» РМР

Головний лікар



С.І. Муравська

Виконавець:

ДП «БМТУА»

Директор



Г.В. Сергєєв

СПЕЦИФІКАЦІЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

№	Технічне обслуговування Sterivap	Періодичність	витратні матеріали, деталі, обладнання
1	Змашування прокладок двері зі сторони завантажування автоклаву	щоквартально	мастило Barierta
2	Змашування механізму відкриття двері зі сторони завантажування автоклаву	раз на рік	WD40
3	Перевірка роботи вакуум насосу	щоквартально	
4	Регулювання параметрів вакуум насосу	раз на рік	Відновлення
5	Перевірка та чистка основного бачку	щоквартально	Хімічна мийка
6	Перевірка відпрацьовування датчику закриття дверей завантажування	щоквартально	Мультиметр
7	Перевірка рівнеміра верхнього рівня води	раз на рік	Мультиметр
8	Перевірка насосу підкачки води	раз на рік	
9	Перевірка та чистка камери з середини	щоквартально	Хімічна мийка
10	Перевірка та чистка фільтра з середини камери	щоквартально	Хімічна мийка
11	Перевірка та зміна повітряного фільтру	раз на рік	повітряний фільтр
12	Перевірка фільтрів зливу парогенератора	раз на рік	фум
13	Перевірка та чистка фільтру F1	щоквартально	Миючий засіб
14	Перевірка та калібровка датчику тиску PE1.1	раз на рік	Цифровий манометр
15	Перевірка та калібровка датчику тиску PE1.2	раз на рік	Цифровий манометр
16	Перевірка та калібровка датчику тиску PE2	раз на рік	Цифровий манометр
17	Перевірка та калібровка датчику тиску PE3	раз на рік	Цифровий манометр
18	Перевірка та калібровка датчику температури Pt1	раз на рік	Калибров 110Ом 150Ом
19	Заміна дрібних деталей	раз на рік	Калибров 110Ом 150Ом
20	Перевірка плати Master	раз на рік	Ноутбук
21	Перевірка плати Slave	раз на рік	Ноутбук
22	Перевірка панелі індикації	щоквартально	
23	Перевірка датчику тиску B17	раз на рік	манометр
24	Перевірка вентилятору	раз на рік	Мультиметр
25	Перевірка принтеру	щоквартально	Мультиметр
26	Перевірка під'єднання напруги 380 В	щоквартально	Мультиметр
27	Перевірка заземлення	щоквартально	Мультиметр
28	Перевірка датчику рівня води парогенератору	раз на рік	Service 32
29	Перевірка запобіжного клапану парогенератору	щоквартально	Перчатка
30	Перевірка запобіжного клапану камери	щоквартально	Перчатка
31	Перевірка теплового запобіжника	щоквартально	Перчатка
32	Злив шламу парогенератору	щоквартально	Service 60
33	Перевірка параметрів програми VT	щоквартально	Протокол з принтеру
34	Перевірка параметрів програми P2	щоквартально	Протокол з принтеру
35	Перевірка параметрів програми P3	щоквартально	Протокол з принтеру

Замовник:

Головний лікар



С.І. Муравська

Виконавець:

ДП «БМТ УА»

Директор

Дочірнього підприємства „БМТ УА”



Г.В. Сергєєв