

Договір № 01/04-24
про надання послуг з централізованої охорони майна на об'єкті
та спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням наряду охорони

м. Хмельницький

« 01 » 04 2024 р.

КП «Парки і сквери м. Хмельницького» в особі директора Прокопця Максима Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖАНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 018»** (далі - Виконавець) в особі директора Прокопця Максима Анатолійовича, який діє на підставі Модельного Статуту та з іншої сторони, разом Сторони, а кожен окремо Сторона уклали цей Договір (Ідентифікатор закупівлі -UA-2024-03-12-012192-а) (далі - Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО - гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані Тому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ - приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коли) апаратури.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги Пульта Централізованого Спостереження

ПЦС - пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА - ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях, зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СИГНАЛІЗАЦІЯ - сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС - охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ОХОРОНИ (далі - НР) - рухомий наряд охорони, призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

СИГНАЛ ТРИВОГИ - сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ - стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ - сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ - система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ - система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» у режим «ТРИВОГА».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надавати послуги з централізованої охорони майна на об'єкті та спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням наряду охорони відповідно до закупівлі: Охоронні послуги (централізована охорона майна на об'єкті та спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням наряду охорони) ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги» в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, а Замовник - прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Місце надання Послуг: м. Хмельницький, вул. Паркова 1 (атракціон «Круговий огляд - М») відповідно до Дислокації зазначеної у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Строк надання послуг: Охорона майна здійснюється цілодобово, а саме: Централізована охорона майна на об'єкті з реагуванням наряду охорони цілодобово з моменту підписання договору до 30 листопада 2024р. Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням наряду охорони цілодобово з моменту підписання договору до 30 листопада 2024р. відповідно до Дислокації зазначеної у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Приймання Виконавцем майна на Об'єкті, обладнаному сигналізацією і підключеному до ПЦС, під охорону та зняття з охорони Замовником здійснюється відповідно до Інструкції з правил користування сигналізацією, зазначеної у Додатку 2, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, здійснюється тільки Виконавцем.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна цього Договору становить 4 711,04 грн. (чотири тисячі сімсот одинадцять гривень 04 копійки), без ПДВ.
- 3.2. До ціни Договору включено усі витрати Виконавця пов'язані з виконанням Договору в тому числі, вартість витратних матеріалів, сплату обов'язкових податків та зборів, а також інші витрати, які Виконавець здійснює на користь третіх осіб. Не врахована Виконавцем вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні Договору.
- 3.3. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на банківський рахунок Виконавця зазначений у цьому Договорі.
- 3.4. Оплата Виконавцю за фактично надані та отримані Послуги за Договором здійснюється Замовником протягом 20 банківських днів після підписання Сторонами Акта прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт).
- 3.5. Моментом здійснення оплати вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 3.6. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний

- 3.1.1. Виконавець зобов'язаний:
- 3.1.1.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до умов Договору у строки відповідно до п. 1.3. цього Договору;
- 3.1.1.2. Забезпечити охорону майна Замовника, прийнятого під охорону від розкрадання та пошкодження;
- Не допускати пошкодження та проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, де знаходиться майно, що охороняється (при спрацюванні сигналізації Виконавець прибуває на Об'єкт до 15 хвилини з моменту надходження сигналу «тривога» на ПЦС); Здійснення нарядом реагування охорони відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а у разі необхідності – одночасного припинення правопорушення або злочину на Об'єкті.
- 3.1.1.3. Спільно з Замовником здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки;
- 3.1.1.4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою Замовника в технічно можливий строк;
- 3.1.1.5. Повідомляти поліцію і Замовника про факт порушення цілісності Об'єкта або заподіяні збитки пошкодженням майна, що охороняється та забезпечувати недоторканість місця події до прибуття представників поліції;
- 3.1.1.6. При виявленні пожежі на Об'єкті, який охороняється сповістити про це на центральний пульт пожежної сигналізації ГУ МНС України у Хмельницькій області для своєчасного виїзду пожежних автомобілів;
- 3.1.1.7. Складати та передавати Замовнику щомісячно Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 3.1.1.8. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коли, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.
- 3.1.1.9. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період.
- 3.1.1.10. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: Директор, Прокопеч Максим Анатолійович, 067-443-65-59, 063-118-66-06.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Створити належні умови для забезпечення зберігання майна та сприяти виконавцю при виконанні своїх функцій, а також в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті;
- 3.3.2. У разі крадіжки майна, що знаходиться на Об'єкті, збитки нанесені Замовнику визначити на підставі бухгалтерського обліку.
- 3.3.3. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини Виконавця;
- 3.3.4. Перед здаванням майна, що знаходиться на Об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому Об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнуті електро-газо-прилади, інші джерела вогню, системи водопостачання;
- 3.3.5. Зберігати особливо цінні папери, у спеціально облаштованому сейфі;
- 3.3.6. Вмикати сигналізацію на Об'єкті перед здачею майна під охорону, а у випадку її несправності негайно повідомляти про це Виконавця, не залишати Об'єкт до усунення несправності або передачі майна, що знаходиться на Об'єкті, під охорону у встановленому порядку;
- 3.3.7. Після ввімкнення сигналізації на Об'єкті, через 10 (десять) хвилин Замовник повинен зателефонувати на пульт Виконавця і отримати підтвердження від чергового про взяття Об'єкта під охорону;
- 3.3.8. Дopusкати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на Об'єкті, тільки уповноважених представників Виконавця;
- 3.3.9. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити Виконавця;
- 3.3.10. Письмово повідомити Виконавця в строк не менш ніж за 7 (сім) діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню Об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;
- 3.3.11. Ознайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій;
- 3.3.12. Не розголошувати стороннім особам правила користування сигналізацією та конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони;
- 3.3.13. Прийняти послуги Виконавця, за умови відсутності зауважень, шляхом підписання Акта приймання-передачі наданих послуг не пізніше 3-х робочих днів з дня фактичного їх надання та оплатити їх.
- 3.3.14. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.
- 3.3.15. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо) негайно повідомити про це Виконавця.

3.3.16. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження проведення перевірки її працездатності (далі уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади та телефони.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

3.4.2. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Виконавець несе майнову відповідальність за прямі збитки, заподіяні Замовнику внаслідок невиконання чи незалежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань, в межах балансової вартості майна на Об'єкті, визначеної в дислокації.

4.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки внаслідок невиконання Виконавцем своїх зобов'язань уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події.

4.4. Відшкодування Замовникові завданого з вини Виконавця збитку здійснюється після надання Замовником постанови органів дізнання, слідства або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, укладеними за участі Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитку, що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

4.5. У випадках безпідставного ухилення Виконавця від участі в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей або визначенні розміру збитків, заподіяних викраденням або пошкодженням майна та грошових коштів, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % від суми Договору.

4.6. При поверненні Замовнику викраденого майна присутність працівників Виконавця є обов'язковим.

4.7. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми позову Замовника до Виконавця, а раніш сплачена сума за це майно повертається Виконавцю. Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

4.8. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються Замовником і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

4.9. У разі порушення Замовником строків оплати, передбачених п.4.4. цього Договору, він сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період надання послуг від суми заборгованості за кожний день прострочення.

4.10. За недотримання строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день їх прострочення.

4.11. Нарахування пені та штрафних санкцій до Замовника не проводиться у випадку затримки фінансування та/або несвоєчасного проведення оплати з боку органів Державної казначейської служби України, або у випадку відсутності на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони прикладають усі зусилля для вирішення спорів або суперечностей, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

5.2. Якщо Сторони не спроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору, або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні у 10 (десяти) денний строк з дня їх настання і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України згідно з Законом України «Про Торгово-промислові палати України» або відповідно до діючого законодавства іншим компетентним органом.

6.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не приймають пропозиції, обіцянки та не одержують неправомірну вигоду за вчинення чи не вчинення в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданих Сторонами влади чи службового становища. Не звертаються з проханням надати неправомірну вигоду для себе чи третьої особи за вчинення чи не вчинення в інтересах того хто може

надати неправомірну вигоду чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої Сторонами влади чи службового становища. Не пропонують, не обіцяють та не дають службовим особам Сторін неправомірну вигоду за вчинення чи не вчинення будь-якої дії з використанням наданої їм влади чи службового становища в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, чи в інтересах третьої особи.

7.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

8.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди або у випадках, передбачених цим Договором, в односторонньому порядку за ініціативою Замовника без укладання додаткової угоди, шляхом направлення письмового повідомлення про це Виконавцю не пізніше ніж за 5 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні. Договір вважається розірваним (припиненим) з дати зазначеної в повідомленні Замовника, без будь-якої компенсації за збитки, які Виконавець може понести у зв'язку з таким розірванням Договору.

8.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початок наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених законодавством України у сфері здійснення публічних закупівель.

9.3. Істотні умови цього Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.4. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства України, своїх статутів, інших установчих документів тощо, вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

9.5. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у разі зміни відомостей, вказаних в розділі 13 цього Договору, у тому числі про зміну статусу платника податків, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.7. Будь які зміни до Договору вносяться шляхом письмового укладання додаткових угод до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору. Сторони також вносять зміни до Договору у разі зміни найменування та місцезнаходження Сторін, зміни банківських реквізитів та у випадках зміни істотних умов договору, передбачених Договором.

9.8. У разі неповідомлення або несвочасного повідомлення Виконавцем Замовника про зміну свого місцезнаходження, листи, повідомлення інші документи, направлені Замовником Виконавцю за місцезнаходженням Виконавця, яке зазначено у Договорі, вважаються отриманими Виконавцем.

9.11. При виконанні цього Договору Сторони керуються умовами Договору та чинним законодавством України.

9.10. Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи захист персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

9.11. Додаткові угоди, додатки до Договору та інші документи, що складені у зв'язку з виконанням цього Договору, є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Дислокація (заповнюється під час підписання Договору)

10.2. Інструкція з правил користування сигналізацією

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Парки і сквери міста
Хмельницького»
29000, м. Хмельницький,
вул. Паркова, 1
п/р UA693052990000026006046009835
в АТ КБ «Приватбанк»
ПІН 389195622254
Код ЄДРПОУ 38919564
тел. 0382 71-58-94

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 018»

08340, вул. Мешкова, буд. 20, с. Гнідин,
Бориспільський р-н, Київська обл.

п/р UA503052990000026002006231001

в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299

Код ЄДРПОУ: 43160866

тел. 067 443 65 59, 063 118 66 06

E-mail: sheriff-pult018@ukr.net


підпис
«Парки і сквери
міста
Хмельницького»
38919564
Україна м. Хмельницький

Директор

підпис

Максим ПРОКОПЕЦЬ

П.І.Б



Дислокація

№ п/п	Розташування поста	Найменування послуги
		Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням наряду охорони (тривожна кнопка)
1	29000, м.Хмельницький, вул.Паркова 1 (атракціон «Круговий огляд - М»)	цілодобово з моменту підписання договору до 30.11.2024р.

№ п/п	Розташування поста	Найменування послуги
		Централізована охорона майна на об'єкті з реагуванням наряду охорони
1	29000, м.Хмельницький, вул.Паркова 1 (атракціон «Круговий огляд - М»)	цілодобово з моменту підписання договору до 30.11.2024р.

ЗАМОВНИК


підпис
П.І.Б. Александр Родіченко

ВИКОНАВЕЦЬ:


Директор
підпис
/Максим ПРОКОПЕЦЬ
П.І.Б.

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж з Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації від (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб,
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється при зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 5 днів до зміни.
3. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
4. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
5. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної, тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

6. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

6.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

6.2. Зателефонувати за телефонами 044 391 10 00 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

Пультовий номер:

- Прізвище ЗАМОВНИКА

Адреса:

6.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

6.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: 067 443 65 59, 063 118 66 06.

6.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

7. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що мають юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

8. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

9. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження. коди

10. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

11. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

12. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ЗАМОВНИК


підпис
"Хмельницького"
38919564
П.І.Б

ВИКОНАВЕЦЬ


підпис
Максим ПРОКОПЕЦЬ
П.І.Б

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок та правила користування сигналізацією
(приймання /здавання/ Об'єкти/Об'єктах в окремих приміщеннях під охорону на пульта централізованого
спостереження)
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) Об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам

5. Приймання /здавання під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, освітлення, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації негайно подає заяву на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 044 391 10 00.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнаних приміщеннях, сейфи;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи вкорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника: - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені) в положення "Охорона", попередньо відкривши вхідні двері Об'єкта; виходячи з об'єкта зачиняє (щільно, без ривків) за собою вхідні двері Об'єкта; пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом. Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦС свого прізвища, коду Об'єкта і отримання підтвердження про приймання Об'єкта під охорону від працівника ПЦС(з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т.ін. зателефонувала на ПЦС, назвала код Об'єкта, повідомила працівника ПЦС про зняття Об'єкта з-під охорони.

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна зняття об'єкта з-під охорони лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Охорони, після спільного з представником Охорони огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкт, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо. Виконавець для відкриття, огляду та пере закриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).
- д) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;
- е) задавати Об'єкт під охорону з телефонів, які знаходяться в середині Об'єкта

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

ЗАМОВНИК



П.І.Б

ВИКОНАВЕЦЬ:



Директор

Підпис

/ Максим ПРОКОПЕЦЬ

П.І.Б