|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради**  **( КНП «ЗОКДЛ») ЗОР** | | | | | |
|  | |  | | | ЗАТВЕРД |
|  | |  | | | рішенням уповноваженної особи |
|  | |  | | | ( протокол № 227 від 29.08.2022 року.) |
|  | |  | | | Г Уповноважена особа |
|  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чубарова Н.А.    МП |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | | | | | |  |  |  |  |
| Товари  **на закупівлю за кодом**    **ДК 021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи» (Капуста, морква, буряк, цибуля)**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ**      **м. Запоріжжя** | | | | | |
|  | | | | | |
| Ця Примірна тендерна документація формується та подається в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг ”. Примірна тендерна документація містить: обов’язкову інформацію, визначену статтею 22 Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIIІ від 25.12.2015 (в редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) зі змінами та доповненнями). (далі – Закон). яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф та подається замовником окремим файлом. У графі“1” зазначається нумерація, у графі “2” - перелік складових тендерної документації, у графі “3” - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону; інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель; додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами.  Зміст кожного розділу Примірної тендерної документації визначається замовником.  **ПОРЯДОК**  **заповнення тендерної документації**  **Розділ 1. Загальні положення** | | | | | |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" № 922-VIIІ від 25.12.2015 (в редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) зі змінами та доповненнями). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. | | |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** | |  | | |
| 2.1. | повне найменування: | | Комунальне некомерційне підприємство » Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня" Запорізької обласної ради ( КНП "ЗОКДЛ") ЗОР | | |
| 2.2 | місцезнаходження: | | Україна, 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47 | | |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | Чубарова Наталя Анатоліївна , начальник відділу матеріально – технічного постачання Комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради  ( КНП « ЗОКДЛ» ЗОР), телефон ( 061) 222 21 04 (e-mail: zokdl.vmtz@gmail.com) | | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги** | | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | | |
| 4.1. | назва предмета закупівлі: | | **Капуста, морква, буряк, цибуля** | | |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | **Окремих частин (лотів) предмета закупівлі не передбачено** | | |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | За адресою замовника : 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47  К Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна  дитяча лікарня» Запорізької обласної ради  **Обсяг поставки : Капуста, морква, буряк, цибуля – 1820 кг.** | | |
| 4.4. | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | | **Кінцевий строк поставки до 15.10 2022 р.** | | |
| **5** | **Недискримінація учасників.** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель /спрощених закупівлях на рівних умовах. | | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, євро, російських рублях. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до доларів США, євро, російських встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій .  Перерахунок у національну валюту – гривню здійснюється наступним чином:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (доларах США, євро, російських рублях) на дату розкриття тендерних пропозицій  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (долара США, євро, російських рублів) на дату розкриття тендерних пропозицій . Курс гривні до іноземних валют на дату розкриття тендерних пропозицій визначається за даними Національного банку України. | | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.** | | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. При цьому, проектна, технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою також потребують перекладу українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. | | |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації .** | | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону. | | |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону | | |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**, | | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 З**а**кону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме  ***тендерною пропозицією (Додаток 1);***  ***- листом - згодою на обробку персональних даних ( Додаток 2) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;***  ***- Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів –***  ***розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи :***   * ***(наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності –*** * ***довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.***   ***- У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.***  ***- інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 4);***  ***- копію Статуту, або іншого установчого документу (для юридичних осіб);***  ***- копію витягу та/або виписки у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань ( не раніше 2019 р.)***  ***- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);***  ***- довідкою у довільній формі яка підтверджує що у Замовника відсутні підстави для застосування до Учасника торгів, який подав тендерну пропозицію оперативне - господарських санкцій передбачених п. 4. ч. 1. ст. 236 ГКУ.***  ***-***  ***забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);***  ***- інформацією про субпідрядника (субпідрядників) в разі закупівлі робіт;***  ***- учасник зобов’язаний повідомити замовника інформацією в довільній формі: про відносини щодо ПДВ (платник/неплатник) (з зазначенням нормативного документу, що регламентує сплату/несплату ПДВ (свідоцтво, витяг тощо)), у випадку якщо учасник є платником ПДВ, зазначити ставку ПДВ за якою учасник сплачує цей податок, стосовно даної процедури закупівлі.***  ***- Довідка в довільній формі, яка містить такі відомості про***  ***учасника:***  ***- місцезнаходження (юридична, фактична і поштова адреси), код ЄДРПОУ;***  ***- банківські реквізити, телефон, факс, електронна пошта;***  ***- керівник: посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон, факс (для юридичних осіб);***  ***- персональні дані: ім'я, по батькові, телефон для контактів (для фізичних осіб);***  ***- форма власності, юридичний статус, організаційно правова форма***  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Сторінки тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, які є копіями повинні містити позначку "згідно з оригіналом".  Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку Учасника**.**  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан - копій придатних для машино зчитування (**файли з розширенням «..pdf.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/  уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5 Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  *Неспроможність учасника подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, спричинить відхилення такої пропозиції.* | |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | 1. Замовник має право зазначити в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі та в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції.  У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі повинні бути зазначені умови його надання, зокрема, розмір, строк дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається учаснику. У такому разі учасник під час подання тендерної пропозиції/пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі у разі проведення тендеру/спрощеної закупівлі на закупівлю робіт та 3 відсотків у разі проведення тендеру/спрощеної закупівлі на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  2. У разі якщо тендерні пропозиції/пропозиції подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота) ***Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається*** | |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 З**а**кону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 З**а**кону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі  забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  5. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  5. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  6. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. | |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | .1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | | *5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме*:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) з документами, що підтверджують його повне виконання;  ( Додаток № 4 )  4) Відгук про виконання зазначеного у довідці договору з визначенням найменування підприємства ( організації ) , з яким укладено договір. ( Додаток № 4)  5) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  6) довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунків та про наявність/відсутність заборгованості за виданими кредитами  7) паспорт та ідентифікаційний номер особи, що підписує тендерну пропозицію  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційна очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може *для* підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 ціє*ї* документації всі документи згідно переліку, вказаного в додатках до тендерної документації нижче.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 З**а**кону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним згідно додатку вказаному нижче до тендерної документації.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) Ф[ізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html) [кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T200954.html) [з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  [6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html) [кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T200954.html) [з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом поряд](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 З**а**кону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  [15). Тендерна пропозиція учасника:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T190114.html)  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  *довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;*  *довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;*  *довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.*  *Цінову пропозицію Учасника за результатами проведеного аукціону*  *5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України*  *5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону*  *5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*  *5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону*  *Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надати копії документів, то учасник надає скановану копію зазначеного документа, завіряє його написом «Згідно з оригіналом», підпис, посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання тендерної документації та печаткою ( у разі наявності), дата підпису.*  *Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:*  *Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;*  *Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII;*  *Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"» від 16 вересня 2015р. №549/2015;*  *Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;*  *Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;*  *Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»*  *Тендерна пропозиція учасника повинна містити сканований* ***лист-гарантія (лист – підтвердження****), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм перелічених вище нормативних документів.* | |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | **ДК 021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи»**  **(Капуста, морква, буряк, цибуля)**  **Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета закупівлі нормативно - технічній документації та технічним, якісним та Кількісним характеристикам**  Загальні вимоги   * 1. Товар, що постачається повинен мати сертифікати якості виробника. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: * назва продукції, ботаничного і товарного сорту; * назва відправника; * назва, повна адреса і номер телефону підприємства - виробника, адресу потужностей; * товарний знак виробника( за наявності); * маса нетто ,кг; * дані про харчову(поживну) цінність та енергетичну цінність(калорійність на 100 г продукту); * дата збирання, пакування та відвантаження (число,місяць,рік); * строк придатності; * номер партії чи пакувальника; * дата фасування на стікері повинна збігатись з датою на сертифікаті якості; * умови зберігання;   1. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в т.ч. штучні барвники, консерванти, ароматизатори, домішки рослинного походження та сторонні домішки не допустимі; * товар повинен відповідати ДСТУ. * товар не повинен містити генетично модифіковані продукти, що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО»; * товар повинен супроводжуватись накладною та рахунком;   1. Кожна партія харчових продуктів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує безпечність та якість харчового продукту (товарно-транспортна накладна, декларація виробника, посвідчення про якість тощо);   2. Харчовий продукт повинен мати звіт щодо здійснення вимірювань, досліджень об’єктів, наукового обґрунтування відповідних вимог щодо об’єкта санітарно-епідеміологічної експертизи (показників безпеки та умов використання тощо);   3. Харчовий продукт повинен відповідати наступним гігієнічним вимогам якості та безпечності харчових продуктів: * Державні санітарні правила і норми 8.8.1.2.3.4-000-2001 «Допустимі дози, концентрації, кількості та рівні вмісту пестицидів у сільськогосподарській сировині, харчових продуктах, повітрі робочої зони, атмосферному повітрі, воді водоймищ, грунті», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України 20.09.2001 № 137; * «Допустимі рівні вмісту радиінуклідів 137 Cs та 90 Sr у продуктах харчування та питній воді», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 липня 2006 р. за * № 845/12719.Наказ МОЗ України від 13.05.2006 № 256 «Про затвердження * Державних гігієнічних нормативів; * ДСТУ EN 12014-2-2001 Продукти харчові. Визначення вмісту нітрату і/або нітриту. * Наказ МОЗ України від 02.02.2016 № 55 «Про затвердження Гігієнічних нормативів і регламентів безпечного застосування пестицидів і агрохімікатів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2016 р. за № 207/28337; * Наказ МОЗ України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 січня 2013 р. за № 88/22620; * Наказ МОЗ України від 13.05.2013 № 368 «Про затвердження Державних гігієнічних правил і норм «Регламент максимальних рівнів окремих забруднюючих речовин у харчових продуктах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 травня 2013 р. за № 774/23306;   1. Надати повідомлення територіального органу Держпродспоживслужби щодо проведеної державної реєстрації потужності, яка використовується на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів (зберігання, транспортування, реалізація);   **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ТОВАРУ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Найменування предмету закупівлі | Найменування товару | Опис та характеристика товару | ***Кіль***  ***кість*** | ***Постав***  ***ка*** | |  | кість |  |  |  | 400 | Овочі постачаються 4-5 разів на місяць згідно заявки замовника | |  | **Цибуля** | Врожай 2021-2022 р., вирощена в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин.  Цибуля має бути свіжою, зрілою, здоровою, чистою, сухою, не пророслою, з сухими зовнішніми цибульними лушпиннями, з цілою підсушеною шийкою. Смак і запах повинен бути властивим даному ботанічному сорту без стороннього запаху і присмаку.  Не допускається наявність цибулин ушкоджених сільськогосподарськими шкідниками, механічних пошкоджень, уражених хворобами, без зайвої вологості, без загнивання. Не допускається наявність землі, яка прилипла до цибулини.  Цибуля повинна бути середнього або великого розміру, відповідно до діючих стандартів.  ДСТУ 3234-95 | кг | 380 | |  | **Буряк** | Буряк столовий врожаю 2021-2022 р. вирощений в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин.  Буряк має бути цілим, свіжим, чистим, сухим, здоровим, не зів’ялим, не тріснутим, без ознак проростання. Смак і запах повинен бути властивим даному ботанічному сорту без стороннього запаху і присмаку.  Не допускається наявність буряка ушкодженого сільськогосподарськими шкідниками, механічних пошкоджень, уражених хворобами, без зайвої вологості, без загнивання, без стороннього запаху і смаку. Не допускається наявність землі, яка прилипла до буряка.  Товар повинен відповідати  ДСТУ 7033:2009. | кг | 500 | |  | **Капуста** | Капуста білокачанна свіжа, врожаю 2021-2022 р., без перевищеного вмісту хімічних речовин, ціла, чиста, щільна, без механічних пошкоджень та тріщин. Смак і запах повинен бути властивим даному ботанічному сорту без стороннього запаху і присмаку.  Не допускається наявність гнилої, пошкодженої шкідниками, ураженої хворобами, зів’ялої, підмороженої капусти.  Товар повинен відповідати  ДСТУ 7037:2009**.** | кг | 540 |   **Строк поставки до 15 жовтня 2022**  **Періодичність поставки товару повинна здійснюватися за заявкою замовника**.   * 1. Кожна партія товару повинна бути окремо розфасована відповідно до заявки замовника. Тара повинна бути чистою, не деформованою. Товар повинен відповідати ДСТУ.   2. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар та всю супровідну документацію сертифікат якості, відповідності, (копії з мокрою печаткою) згідно вимог діючого законодавства.   3. На кожну партію харчового продукту повинно надаватися документ, що підтверджує безпечність та якість харчового продукту (товарно-транспортна накладна, декларація виробника, посвідчення про якість тощо).   4. **Доставка товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника**.   5. Повинен надати свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, який доставляє товар.   6. Доставка товару повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих товарів. Повинен надати договір на 2022 рік на дезінфекцію автотранспорту (Копії з мокрою печаткою).   7. Повинен надати акт здачі – прийняття робіт про дезінфекцію автотранспорту на 2021 рік (Копії з мокрою печаткою).   8. Повинен надавати особисту медичну книжку на водіїв (копії).   9. Повинен надавати довідку про санітарну обробку автотранспорту ( кожні 10 діб).   10. Приймання товару по якості і кількості здійснювати уповноваженими представниками обох сторін.   ***Під час отримання товару замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь якої частини товару на всю партію.***  ***Замовник має право перевіряти якість товар на відповідність ДСТУ в лабораторіях державних установ відповідного профілю. Витрати на дослідження проводяться за рахунок учасника.***  ***За порушення зобов’язань по якості товару учасник сплачує покупцеві штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від зобов’язань щодо забезпечення якості товару.***  ***Переможець аукціону перед укладанням договору повинен надати замовнику зразки продукції.***  **Учасник повинен надати**   1. Головне управління Держпродслужби в області про прийняття рішення по державну реєстрацію потужності. 2. Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з виробництва переробки або реалізації харчових продуктів. 3. Договір оренди транспортних засобів. 4. Медична книжка водія. 5. Санітарний паспорт на машину. 6. Технічний паспорт на машину. 7. Договір на подання послуги дезінфекції машини. 8. Договір на подання послуги з дератизації складських приміщень та виробничих цехів. 9. Акт здачі - прийняття робіт з дезінфекції машин. 10. Акт здачі - прийняття робіт з дератизації складських приміщень та виробничих цехів. 11. Довідка про санітарну обробку машин (кожних 10 днів). 12. Договір оренди складських будівель для зберігання продовольчих товарів. 13. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності. 14. Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів HACCP (ХАССП). 15. Постачальник надає на запит замовника декларацію виробника або експертний висновок на відповідальність (радіологій, пестициди, мікробіології ГМО на кожну партію продуктів   Частота та обсяг завозу продуктів харчування залежить від терміну їх реалізації при цьому частота завозу за заявкою замовника.  Ветеринарний дозвіл для харчових продуктів з продукцією сировини тваринного походження.  Маршрути, графіки та обсяг завозу продуктів харчування Замовнику відпрацьовується суб'єктами підприємницької діяльності та погоджується з керівником Замовника.  Продукти харчування приймаються лише за наявністю супровідних документів що підтверджують їх походження, безпечність і якість повинні відповідати вимогам державних стандартів та мати Висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи.  Дотримання умов транспортування ( зокрема режиму температурних зберігання). Розділення різних видів харчових продуктів під час транспортування з метою унеможливлення негативного впливу.  Замовник проводить оцінювання постачальників перед тим як розпочати співпрацю з ними, а також періодично з урахуванням результатів вхідного контролю харчових продуктів.  Група HACCР (ХАССП) Замовника проводить анкетування постачальників харчових продуктів з метою перевірки відповідності вимогам забезпечення безпеки і зберігання та відвантаження харчових продуктів.  Об'єкт аудиту: наявність сертифікатів, протокол дослідження на ГМО та на безпеку управління документацією, наявність складських приміщень.  Замовник в кінці кожного року має право проводити аналіз роботи з постачальником.  Доставка продуктів харчування відбувається представником постачальника при цьому кожна партія продуктів заноситься в склад зважується і розміщується на місце зберігання.  **Документи повинні бути завірені належним чином Учасником.**  **Замовник залишає за собою право запросити від Переможця закупівлі інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до Учасника та/або укладання договору. При цьому Замовник не має право вимагати документи, які не передбачені чинним законодавством для даного виду діяльності.**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  | За заявкою Замовника | | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. | |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**  (**у випадку закупівлі робіт)** | | | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті. | |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: не раніше 15 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам | | |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі  2.2. Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – від 0.5 до 3 відсотка від очікуваної  **Дата та час 14.09.2022 р. 10:00** | | |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики  оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* | | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710  **Перелік формальних помилок**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду | | |
| **3.** | **Інша інформація** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлену учасниками виявлених невідповідностей. | | |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. | | |
|  | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | | |
| **2.** | **Строк укладання договору** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. | | |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов ( Додаток 5)  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників  4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. | | |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | | .1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг. | | |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. | | |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією або в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  3. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.  4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  **Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається** | | |

**Додаток № 1**

***Форма «Тендерна пропозиція ”***

***подається у вигляді наведеному нижче.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації , подаємо свою тендерну пропозицію :

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс, **e-mail**
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити
8. **Загальна вартість тендерної пропозиції**  бе**з ПДВ,грн.**

\* цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ грн..**

* + цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строк поставки товару ( вказується з дати отримання заявки) \_\_\_\_\_\_\_ робочі дні

11. Умови розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ робочих днів

(оплата за фактом поставки з відстрочкою платежу)

12. Гарантійний термін придатності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. **Пропозиція**

14.Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (Прізвище, ім’я, по-батькові):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  товару згідно  тендерної документації | Код ДК  021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи» (Капуста, морква, буряк, цибуля) | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. | | | вартість, пропозиції грн. | | | та Країна походження  Виробник  та Країна  походження |
|  |  |  |  |  | **без**  **ПДВ** | **ПДВ** | **з**  **ПДВ** | **без ПДВ** | **ПДВ** | **з**  **ПДВ** |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції ( у т.ч. ПДВ\* ) ( цифрами та словами )** | | | | | | | | | | |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Філе куряче- бройлерів, охолоджене.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами.

До визначення переможцем нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій

Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір** укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено не **раніше ніж через 10 днів**

**з дати оприлюднення на веб-порталі** Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника )

**Додаток № 3**

**Лист-згода**

Відповідно до закону України „Про захист персональних даних ” від 01.06.2012 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у тендерної процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (ПІБ)

**Додаток 4**

**Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження.**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника одному або кільком з таких кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного договору за аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерної документації, з підтверджуючими документами (копією договору та копіями видаткових накладних та/або оригіналами листів-відгуків контрагентів). Відгук має містити реквізити організації  ( підприємства ) , з яким укладено договір  ***Підтверджуючі документи****: скан копії аналогічного договору з додатками в разі їх наявності та/або копіями видаткових накладних* |

**До Уваги Учасників:**

Починайте готовити пропозицію з Розділу ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції ( пункт 1 Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції,)

Не забувайте про додаток 6

**Додаток 5**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо документального підтвердження відповідності учасника та переможця процедури закупівлі вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

у відповідності до листа Мінекономіки № 3304-04/34835-06 від 03.06.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче згідно частини першої статті 17 Закону** | **Учасник процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  **(пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від переможця не вимагаються |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 5 ч. 1 ст. 17 Закону,** **учасник подає інформацію в довільній формі**\*  *\* у разі якщо Учасник – фізична особа* | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України - шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 6 ч. 1 ст. 17 Закону,** **учасник подає інформацію в довільній формі**. | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України - шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  **(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, зокрема інформацію про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи можна переглянути в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від учасників не вимагаються. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від переможця не вимагаються |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  **(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від переможця не вимагаються |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень  **(пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник, який підпадає під дію ст. 62 Закону України "Про запобігання корупції", надає у складі своєї пропозиції наступні документи:  - копія антикорупційної програми;  -копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи.  Інші учасники надають **лист-роз’яснення в довільній формі**, в якому зазначають законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів, за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника. | Документи від переможця не вимагаються |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" **(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 12 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**. | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України -шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)**  Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 13 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**.  Якщо в учасника наявна заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що  такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | **Автоматично формується** в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574 |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац перший ч. 2 ст. 17 Закону)**  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **абзацом першим ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**. | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **абзацом першим ч. 2 ст. 17 Закону, переможець подає інформацію в довільній формі** - шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель |
|  | Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. У разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | | |

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).

**Додаток № 6**

**Інші документи, які подаються учасниками процедури закупівлі**

1. Витяг з реєстру платників єдиного податку - для платника єдиного податку (сканований з оригіналу).

2. Витяг з реєстру платників на додану вартість - для платників податку на додану вартість (сканований з оригіналу).

3. Проект договору з заповненою преамбулою з боку учасника та розділом 12 (може бути змінений на час підписання) про закупівлю цієї тендерної документації) з приміткою «Згідні з проектом договору», підписом і печаткою (за наявності) кожної сторінки.

4. Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, код ЕДРПОУ, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

5. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик товару з приміткою «Згідні виконати в повному обсязі», підписом і печаткою (за наявності) кожної сторінки.

6. Учасник торгів у складі пропозиції надає Документ, який підтверджує право посадової особи Учасника підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договір про закупівлю (один із документів на вибір учасника): виписка з протоколу зборів про призначення директора, президента, голови правління, або наказ про призначення директора або довіреність керівника, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (документ надається в одному примірнику до складу тендерної пропозиції

*Примітки :*

*а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції;*

б)  *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації, не зобов’язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених проектом договору подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*