**Додаток 3**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Кваліфікаційні вимоги до Учасників**

**та способи їх підтвердження відповідно до чинного законодавства**

 Учасник повинен надати в електронному *(скановані копії в форматі pdf)* вигляді наступні документи, а саме:

1. Цінову пропозицію відповідно Додатку №5.
2. Копія Статуту або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту).
3. Копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
4. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
6. Копія паспорту (для фізичних осіб).
7. Копія довідки про взяття на облік платника податку) (у разі наявності).
8. Копія свідоцтва (витягу) про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва (витягу) про право сплати єдиного податку.
9. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Пропозиція Учасника повинна містити ліцензію на зберігання, палива-нафтопродуктів (лист-пояснення у разі коли отримання такої ліцензії є необов’язковим)
10. Оригінали ліцензій на право роздрібної торгівлі пальним на всі АЗК, що надані Учасником в складі пропозиції
11. Копію завірену підписом та печаткою учасника документу про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат / паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно – епідеміологічної служби на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов’язковій сертифікації тощо).
12. **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів** (пропозиції учасника та договору за результатами проведення закупівлі) **уповноваженої особи учасника закупівлі** підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення, протокол зборів засновників, і т.ін.); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства із зазначенням повноважень повіреного разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.
13. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватись оплата за договором в разі акцепту.
14. Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. (Додаток № 2до оголошення).
15. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі.
16. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».
17. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.
18. У разі, якщо пропозиція Учасника не відповідає технічним або якісним вимогам до предмету закупівлі, та не буде надано вищезазначений перелік документів, Замовник **відхиляє пропозицію.**
19. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
20. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального Кодексу України.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ!**

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозиції (з наданням законодавчо обґрунтованого письмового пояснення щодо їх ненадання або аналогу документу (при наявності*).

Учасник подає документи у вигляді **багатосторінкових файлів \*.pdf, якість зображення в яких повинна бути такою, щоб можливо було без складнощів прочитати зміст документа та перевірити наявність на ньому печатки та підпису уповноваженої особи.**

Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику до закінчення періоду прийому пропозицій. У разі відсутності документів на майданчику, Замовник може відхилити пропозицію Учасника. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозиції. У випадку завантаження документів чи внесення змін до вже завантажених, такі документи до розгляду Замовником прийматись не будуть.