

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1 Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Авангардівської селищної ради.

1.2. Місцезнаходження замовника: 67806, Одеська область, Одеський район, смт. Авангард, вул. Фруктова, 7.

1.3. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 39067895

1.4. Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2

1.5. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Дерев'янкіна Людмила Еріківна, тел. (067) 569-43-49

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Назва предмета закупівлі:

- бензин А-95,

- дизельне паливо.

Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -09130000-9 «Нафта і дистилати»

2.2. Інформація про частини предмета закупівлі (лоти): закупівля здійснюється в цілому, окремих частини закупівлі не передбачено.

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначені у технічних вимогах до предмету закупівлі, та є Додатком 1 до цього Оголошення.

4. Кількість та місце поставки товару або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість товару:

- бензин А-95 - 2500 л.;

- дизельне паливо – 200 л.

4.2. Місце поставки товару: місце поставки талонів на паливно-мастильні матеріали: за попередньою домовленістю сторін.

Місце поставки палива: АЗС/АЗК Учасника на території м. Одеси та Одеської області.

5. Строк поставки товарів: по 31.12.2022 року включно.

6. Умови оплати: згідно умов проекту договору

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 133 100,00 грн. з ПДВ. У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: 3 робочих дні з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: згідно даних електронної системи закупівель

10. Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції. Питома вага цінового критерію – 100 %. Методика оцінки: Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з урахуванням податку на додану вартість. Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично стає найбільш економічно вигідною пропозицією.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення

найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений на пропозицію кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (рекомендовано у форматі .pdf), виготовлених з оригіналів чи копій документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з оригіналів чи копій документів, надання яких вимагається згідно додатків до оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі, а так само з оригіналів чи копій документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за підписом уповноваженої особи учасника.

Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються Оголошенням, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником *протягом одного робочого дня* з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель *протягом одного робочого дня* з дня *автоматичної* відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Строк укладання договору про закупівлю:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, *не пізніше ніж через 20 днів* з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5 % (665,50 грн.)

14. Інша інформація:

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз'яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Пропозиція Учасника повинна містити документи, які підтверджують, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:

Копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

Довідка, що містить відомості про Учасника (Повна назва: ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код, Форма власності, Місцезнаходження, Телефон, E-mail, Місце та дата реєстрації, Профілюючий вид діяльності, Найменування банку, що обслуговує Учасника, IBAN, Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:

Учасник гарантує, що протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі не відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю

Учасник на підставі частини другої статті 6 Закону України «Про санкції» та з урахуванням листа Міністерства економічного розвитку України «Щодо застосування санкцій» від 07.06.2017 № 3304-06/18970-06 при здійсненні цієї закупівлі надає гарантійний лист, складений у довільній формі, у якому учасник гарантує, що він не підпадає під дію Закону України «Про санкції» та Указу Президента від 19.03.2019 № 82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документів, то він **надає лист-роз'яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію та відповідний гарантійний лист. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Учасник погоджується, що Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб'єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

14.1. Вид закупівлі: спрощена закупівля

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

14.2. Додатки до оголошення:

Додаток № 1 Технічні вимоги до предмета закупівлі (надаються окремим файлом до оголошення).

Додаток № 2 Проект договору про закупівлю (надаються окремим файлом до оголошення).

Додаток № 3 Вимоги до учасника (надаються окремим файлом до оголошення).

Додаток № 4 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи учасника для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

Додаток № 5 Цінова пропозиція.

Уповноважена особа



Л. Дерев'янкіна