**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«СУМИТЕПЛОЕНЕРГО»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол Уповноваженої особи

ТОВ «Сумитеплоенерго»

17.04.2024 № 58

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю послуг

**Транспортно-експедиційні послуги - код ДК 021:2015 - 60180000-3 (Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів)**

**Суми - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумитеплоенерго» (надалі – ТОВ «Сумитеплоенерго») |
| 2.2 | місцезнаходження | 40030, м. Суми, вул. Друга Залізнична, буд. 10. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа – Клочко Юлія Вікторівна – заступник начальника відділу МТП  40021, м. Суми, вул. Лебединська,7  Телефон +380542786986  E-mail: klockoula12@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Транспортно-експедиційні послуги - код ДК 021:2015 - 60180000-3 (Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти: |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки/ місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | 2 послуги маршрут Суми-Черкаси  1 послуга маршрут Черкаси-Суми |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | 2 (два) календарних дні з дати отримання заявки |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з ***дня їх оприлюднення*** надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менше ніж на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, номер телефону, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а також надає завірену підписом Учасника копію або оригінал договору укладеного між Учасником та субпідрядником/співвиконавцем, що є дійсним на момент подачі тендерної пропозиції *(надається у разі залучення субпідрядника/співвиконавця).*Якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт чи надання послуг субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 25**.04.2024 року до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  У формі «Тендерна пропозиція» (Додаток 1) Учасник повинен зазначити ціну – загальну вартість товару з ПДВ (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає поставити товар замовнику.  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків)**  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  13. Якщо у цій документації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – такі посилання вживаються у значенні «…. «або еквівалент»», а після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент». |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1. Довідка, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів), укладеного (их) не раніше 2023 року   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) договору(ів) укладеного(их) не раніше 2023 року із специфікацією (у разі наявності) без інших додатків, які є його невід’ємною частиною (у разі наявності), та завірені копії або оригінали документів, що свідчать про виконання такого договору(ів): відгук (виданий суб’єктом господарювання з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки або видаткова накладна, тощо.  Для цілей цієї Документації під аналогічним договором розуміється договір предметом закупівлі якого було: **Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів** |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (дозволяється подавати документи як з кваліфікованим електронним підписом так і підписані власноруч).  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів чи засновників чи установчих (загальних) зборів та наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія або оригінал Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника копії або оригіналу витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завіреної підписом Учасника копії або оригіналу свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | Довідка у довільній формі про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам, та документи, в разі зазначення переліку таких документів у Додатку 2 до Тендерної документації. |
| **5** | Тендерна пропозиція, яка складена за формою та змістом, що визначений у п. 5.1 Додатку 1 до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника (форма вказана у п. 5.2 Додатку 1 до тендерної документації). |
| **7** | Довідка у довільній формі, щодо зобов’язання Учасника у разі визначення його переможцем, у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надасть Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. (Спосіб документального підтвердження щодо відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 Особливостей, визначено для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, та зазначено у пункті 3 Додатку 1 до тендерної документації.) |
| **8** | Довідка у довільній формі щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проектом договору, викладеним у Додатку 3 цієї Документації. |
| **9** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства (зразок листа-згоди визначено у п. 5.3 Додатку 1 до тендерної документації). |
| **10** | Довідка у довільній формі про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **11** | Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про дотримання та забезпечення під час надання послуг заходів із захисту довкілля. |
| **12** | Гарантійний лист (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого учасник зобов’язується якісно та в повному обсязі надати послуги відповідно до вимог Замовника. |
| **13** | У разі залучення субпідрідників/співвиконавців Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору, а також надає завірену підписом Учасника копію або оригінал договору укладеного між Учасником та субпідрядником/співвиконавцем, що є дійсним на момент подачі тендерної пропозиції *(надається у разі залучення субпідрядника/співвиконавця).*  У разі залучення субпідрядників/співвиконавців Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену за формою нижченаведеної таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Повне найменування, місцезнаходження, номер телефону, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника субпідрядника/співвиконавця** | **Вид послуг** | **Орієнтовна вартість робіт субпідрядника/співвиконавця, сума (грн.) та у відсотках (%) від вартості договору про закупівлю (тендерної пропозиції)** | **Номер і дата видачі дозвільного документа (ліцензії, дозволу співпідряднику/співвиконавця** | | 1 |  |  |  |  |   Якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт чи надання послуг субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **14** | Завірена підписом Учасника копія або оригінал чинного на момент подання тендерної пропозиції дозволу на виконання технічного огляду, випробувань, експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що необхідний для надання послуг які є предметом закупівлі. |

**5. Форма та зразок документів, які повинен надати у складі тендерної пропозиції (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

**5.1. Форма «Тендерна пропозиція»**

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) за кожним лотом окремо)*

За Лотом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер та назва Лоту)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Учасника),

надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Транспортно-експедиційні послуги - код ДК 021:2015 - 60180000-3 (Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів)**,згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)*** уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування запропонованого товару (послуги)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару(послуги), грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю товару(послуги), грн. з ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах “Ціна за одиницю товару, грн. з ПДВ” і “Загальна вартість товару, грн. з ПДВ”, а також “Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ” зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

Примітка: ***вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми***

**5.2. Форма «Відомості учасника»**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

1. Найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1:
5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (****зазначити посаду****):* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**

**2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**

**У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**

**5.3. Зразок «Лист-згода»**

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |

Підпис Прізвище та ініціали

Дата

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю**

**Транспортно-експедиційні послуги - код ДК 021:2015 - 60180000-3 (Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів**

**Місце надання послуг:** ТОВ «СУМИТЕПЛОЕНЕРГО», м. **Суми**, вул. Лебединська, буд 7.

**Місце знаходження товару:** в межах України відповідно до потреб замовника (м. Суми-м Черкаси-2 послуги; м. Черкаси-м. Суми 1 послуга).

**Найменування товару:** товарно-матеріальні цінності для замовника.

**Термін надання послуг**: до 31.12.2024, по заявкам Замовника.

1. Транспорт надається в справному технічному стані, чистий з водієм та заправлений паливно-мастильними матеріалам. Ремонтні роботи та технічне обслуговування транспортного засобу покладається на виконавця надання послуг.

2. Надання послуг здійснюється на підставі листа-замовлення (заявки) на здійснення перевезення вантажу, в якому зазначається дата замовлення, обсяг вантажу, термін доставки вантажу до місця призначення, контактні данні одержувача та місце завантаження/розвантаження вантажу.

3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за охорону свого транспорту його комплектуючих та паливно-мастильних матеріалів. У випадку виникнення несправностей автотранспорту в період обслуговування, необхідно замінити його на аналогічний технічно- справний транспорт без зміни вартості та строків виконання замовлення. Учасник повинен включити в вартість послуг паливо, яке необхідно для перевезень. Усі послуги, пов’язані з ремонтуванням, технічним обслуговуванням, страхуванням та отриманням протоколу з технічного огляду транспортного засобу повністю забезпечується виконавцем послуг. Мийка та прибирання транспортних засобів, щоденний технічний огляд також забезпечується виконавцем послуг.

4. Перевезення (транспортування) вантажу здійснюється з дотриманням умов, що забезпечують збереження його зовнішнього вигляду та цілісності, а також запобігають впливу на вантаж зовнішніх факторів (механічні пошкодження, атмосферні явища, крадіжка, не санкціоновані дії третіх осіб, тощо).

5. Виконавець повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Під час надання послуг Виконавець повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення.

1. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони праці, правил протипожежної безпеки, правил дорожнього руху та інших нормативно-правових документів.
2. Очікувана вартість закупівлі включає в себе витрати на оплату праці водія, витрати на ремонт та технічне обслуговування автомобіля, придбання палива та мастильних матеріалів, заміна шин та акумуляторів, витрати на миття та прибирання автомобілю, інші витрати, а також витрати на страхування, сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.Перевезення автомобілями вантажопідйомністю від 20 т до 22 т. Спосіб завантаження Товару – верхнє, бокове завантаження.

Вимоги до водіїв: наявність посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії.

Виконавець несе повну відповідальність, передбачену законодавством, за безпеку вантажів під час перевезення.

У ході виконання послуг замовнику повинні бути надані наступні супутні послуги:

- забезпечення транспортного засобу необхідною кількістю витратних матеріалів (в тому числі паливом, мастилом, деталями та інше), які необхідні для виконання відповідних рейсів;

- комплектацію транспортного засобу згідно з правилами дорожнього руху;

- утримання транспортного засобу у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

Усі послуги, пов’язані з ремонтуванням, технічним обслуговуванням, страхуванням та отриманням сертифікату з технічного огляду транспорту повністю забезпечує перевізник.

Виконавець має забезпечити справний технічний стан транспортних засобів, наявність резервних транспортних засобів.

Виконавець несе повну відповідальність за дорожньо-траспортні пригоди під час надання послуг.

Якість послуг повинна відповідати звичайному рівню якості та технічним нормативам, що на практиці висуваються до подібного роду послуг, а також встановленим законодавством стандартам, нормам та вимогам. Учасник гарантує, що технічний рівень наданих послуг відповідає стандартам, що звичайно ставляться до послуг такого виду.

**З технічних питань** начальник відділу постачання матеріалів Глобін Сергій, тел. (066) 9064048

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Договір**

**надання послуг №**

**Транспортно-експедиційні послуги**

м. Cуми \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумитеплоенерго», (далі – ЗАМОВНИК), в особі Васюніна Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – ЕКСПЕДИТОР), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, разом далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Даний Договір визначає порядок взаємовідносин, що виникають мiж Сторонами при організації, здійснені та розрахунках за транспортно-експедиційні послуги ( далі ТЕП), що надаються Експедитором Замовнику, **Транспортно-експедиційні послуги - код ДК 021:2015 - 60180000-3 (Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів)**, пов’язані з перевезенням вантажу у внутрішньому автомобільному сполученню.

1.2. Замовник доручає, а Експедитор бере на себе обов’язки за плату і за рахунок коштів Замовник організувати перевезення вантажів Замовник та здійснювати розрахунки з транспортними органiзацiями (перевізниками) за перевезення вантажів Замовник.

**2. ЗАГАЛЬН**І **ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Правовідносини Сторін регулюються положеннями даного Договору.

2.2. ТЕП виконуються згідно умов даного Договору, Конвенції про договір міжнародного перевезення вантажів (КДПВ), митної конвенції про міжнародні перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенції МДП), Європейської угоди про режим праці й відпочинку водіїв ( ЄУПР), а також законодавчими та нормативними актами України. Сторони також будуть дотримуватись положень Конвенції про перевезення шкідливих вантажів (ADR) та Європейської угоди про перевезення вантажів, які швидко псуються.

**3. УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТЕП**

3.1. Експедитор організовує перевезення вантажу з місця завантаження до місця розвантаження вантажу на підставі Заявок на транспортно-експедиторські послуги (далі-Заявка), що подаються Замовником не пізніше, ніж за 48 годин до початку завантаження.

3.1.1. Кількість та склад вантажу: \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Заявка, є невід’ємною частиною Договору та містить наступну інформацію:

- дату завантаження та розвантаження вантажу із зазначенням контактних телефонів; інші додаткові інструкції.

3.3. Погодження Заявки між Сторонами відбувається за допомогою факсимільного зв'язку, електронної пошти, що має юридичну силу до отримання оригіналу. Заявка повинна бути повністю заповнена, за підписом і печаткою Замовника.

3.4.Заявка приймається до виконання після підтвердження її підписами і печатками Сторін. По факту здійснення перевезення Сторони надсилають належним чином оформлену та затверджену Сторонами Заявку разом із іншими документами, які стосуються кожного окремого перевезення.

3.5. У документах, що надаються Експедитором, Замовник може зазначатися як Замовник, а Експедитор як Виконавець.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. **Обов’язки Замовника:**

4.1.1. Своєчасно надати Експедитору Заявку, в якій вказувати повну, точну і достовірну інформацію про найменування, кількість ,якість та інші характеристики вантажу, його властивості, умови перевезення та іншу інформацію, необхідну для виконання перевезення вантажу згідно з погодженою Заявкою.

4.1.2. Своїми силами й засобами з дотриманням вимог безпеки забезпечувати проведення процедури завантаження/розвантаження транспортних засобів, що перевозиться протягом 8(завантаження)/8(розвантаження) годин, не допускаючи простою автомобілів під завантаженням та розвантаженням в пунктах призначення, понад встановлені цим пунктом граничні норми(нормативний простій).

4.1.3. Своєчасно надавати водію Експедитора належним чином оформлені супровідні документи (*інвойси, сертифікати походження та якості, ТТН, CMR, пояснювальні листи и т. ін.*) необхідних для прийому-передачі вантажу, що забезпечить безперешкодний рух транспортного засобу за маршрутом перевезення, а також при необхідності надати пропуски на право проїзду до місця завантаження та вивантаження.

4.1.4. Забезпечувати за власний рахунок митну обробку вантажу, що виконується митницями за місцем знаходження вантажовідправника/вантажоодержувача (якщо інше не зазначено Сторонами у Заявці) або на прикордонних переходах (у разі необхідності), а також оформлення товаро-транспортних накладних (CMR), митних та інших документів (ліцензій і сертифікатів та ін.), необхідних для проходження державних кордонів без перепон, ветеринарного, карантинного, екологічного та інших видів контролю та здачі вантажу одержувачу.

4.1.5. Забезпечити завантаження, розвантаження та митне оформлення вантажу в межах нормативного часу, узгодженого Сторонами в цьому Договорі.

4.1.6. Протягом 24 годин після митного оформлення надати Експедитору номер попереднього повідомлення для проходження прикордонного переходу.

4.1.7.Своєчасно письмово інформувати Експедитора про необхідність переадресування транспортного засобу на інше або додаткове місце завантаження/розвантаження.

4.1.8. Своєчасно оплатити вартість послуг Експедитора за цим Договором.

4.1.9. Компенсувати Експедитору витрати і збитки, які:

* викликані необхідністю конвоювання вантажу через території держав транзиту (якщо така вимога передбачена законодавством держави);

• пов'язані з дією обмежень, що існують в державі, де знаходиться вантаж;

• пов'язані з неправильним оформленням, та не наданням документів або необхідної інформації, інструкції Замовника;

4.1.10. Перед завантаженням автомобіля вимагати у водія документи, в яких зазначено державний номер автомобіля, а також посвідчення особи водія та звірити з даними, вказаними у заявці.

4.1.11. Замовник гарантує, що вантаж, переданий для перевезення, повністю відповідає товаросупроводжувальним документам і не є предметом виключеним чи обмеженим/забороненим в обороті відповідно до чинного законодавства України та держав, на території яких здійснюється перевезення, і не становить небезпеку для транспортного засобу та навколишнього середовища.

4.2. **Обов’язки Експедитора:**

4.2.1. Шляхом факсимільного зв’язку або електронною поштою підтвердити прийом заявки до виконання.

4.2.2. Організувати подачу під завантаження справного у технічному та комерційному стані рухомого складу, що відповідає міжнародним вимогам перевезення вантажів.

4.2.3. При завантаженні організувати звірку фактичної кількості вантажу та наявності тари та (або) упаковки, з відомостями зазначеними у товаросупроводжувальних документах. У разі розбіжностей інформувати Замовника.

4.2.4. Організувати перевірку відповідності кріплення та укладання вантажу на рухомому складі вимогам безпеки руху та забезпечення збереження рухомого складу та вантажу. У разі порушень поставити до відома Клієнта, вказати вантажовідправнику на неправильне укладання і кріплення вантажу.

4.2.5. Експедитор зобов'язується при настанні непередбачених обставин у процесі надання транспортно-експедиційних послуг які перешкоджають їх виконанню (*наднормативний простій, ушкодження, аварії, які виникають в процесі здійснення завантаження, транспортування, розвантаження,*

*проходження митних процедур на кордоні та ін.*.) сповістити про такі обставини Замовника за допомогою телефонного зв’язку, факсом, електронною поштою і дотримуватися його письмових інструкцій. У разі якщо немає можливості попередньо повідомити про це Замовника або якщо відповідь на такий запит не отримано Експедитором у належний за наявними обставинами строк, Експедитор має право діяти на свій розсуд, як того вимагає оперативна ситуація, повідомивши Замовника про свої дії, як тільки таке повідомлення стане можливим.

4.2.6. Повідомляти Замовника про факт завантаження, розвантаження та проходження кордонів автомобілем. У разі необхідності надавати факсимільним зв’язком документи, які необхідні для оформлення попереднього повідомлення.

4.3**. Експедитор має право:**

4.3.1. Відмовитися від виконання або призупинити виконання заявки за умови:

4.3.1.1. Ненадання Замовником документів та інформації, необхідної для виконання Договору.

4.3.1.2. Несвоєчасної або неповної оплати послуг, рахунків Експедитора в обумовлені цим Договором терміни, а також у разі, якщо Замовником не виконаний розрахунок за попереднім рахунком, строк оплати якого вже настав.

4.3.1.3. Оголошення уповноваженими на те компетентними органами заборон на перевезення вантажів в напрямках, зазначених в узгоджених Заявках.

4.3.1.4. В інших випадках, передбачених цим Договором.

4.3.2. Експедитор негайно інформує Замовника про вищевикладені обставини письмово за допомогою факсимільного зв’язку або електронної пошти в день їх виявлення.

4.3.3. Відкладення виконання Заявки здійснюється на період до усунення Замовником таких обставин. Вимушене призупинення або відмова від виконання Заявки у відповідності з п.4.3.1 не вважається невиконанням Експедитором своїх зобов’язань.

4.3.4. Надавати інші послуги за погодженням із Замовником, визначені у відповідних Додатках і Додаткових угодах до цього Договору.

4.3.5. За дорученням і за рахунок Замовник застрахувати вантаж.

4.3.6.Експедитор має право залучати для виконання доручення Замовника третіх осіб та укладати правочини з такими третіми особами від свого імені.

4.3.7. Виходячи із інтересів Замовника відступати від вказівок Замовника, зокрема в разі виникнення загрози пошкодження вантажу, безпеці людей і довкіллю.

4.3.8. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.3.9.**Замовник має право.**

4.3.9.1. Визначати маршрут прямування вантажу та вид транспорту.

4.3.9.2. Вимагати від Експедитора надання інформації про стан надання послуг.

4.3.9.3. Давати вказівки Експедитору, які не суперечать договору транспортного експедирування та документам, наданим Експедитору.

4.3.9.4. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

**5.РОЗРАХУНКИ**

5.1. Загальна сума договору складається з суми за надані послуги по перевезенню вантажу за адресом та в кількості, зазначених в П.3.1.,П.3.1.1., та становить \_\_\_\_\_\_. Кінцева сума наданих послуг може змінюватися, виходячи зі складності виконання Заявки, штрафних санкцій та інших підтверджених або узгоджених витрат і зазначається в підписаній Сторонами додатковій угоді, в акті наданих послуг та додаткових рахунках.

5.2.Вартість послуги включає винагороду Експедитора за надані послуги.

5.3. Термін оплати не може перевищувати 30 календарних днів з моменту отримання акту виконаних робіт.

5.4.Оплата штрафних санкцій здійснюється Замовник протягом 10 днів з моменту отримання рахунку та підтверджуючих документів.

5.5. Всі розрахунки між Замовник та Експедитором проводяться у гривні.

**6.ПРИЙОМ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ**

6.1 Послуги за даним договором передаються Експедитором і приймаються Замовником за Актом наданих послуг.

6.2. Акт наданих послуг підписується Сторонами та скріплюється печатками протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання Акта Замовником. У разі відмови Сторони у підписанні Акта, вона надає мотивовану відмову у його підписанні. У разі відсутності мотивованої відмови від підписання Акту протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту його отримання, послуги вважаються прийнятими Замовником, а Акт підписаний та підлягає оплаті в повному обсязі.

6.3. Підписаний Замовником Акт наданих послуг без зауважень, підтверджує факт приймання належно наданих послуг за Договором та отримання Замовником належним чином оформлених первинних і інших документів ( ТТН, СMR, Авіа накладна, коносамент, рахунок та ін..), у відповідності до вимог Договору та Заявки.

6.4. До моменту підписання Акта наданих послуг, факт надання послуг підтверджується товаро-транспортними документами, підписаними вантажоодержувачем.

6.5. Вантажі, що прибули в непошкоджених кузовах автомобіля і з непошкодженими пломбами Вантажовідправника, видаються в пункті призначення без перевірки ваги, стану вантажу і кількості вантажних місць.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов’язків та умов виконання Заявки на ТЕП за даним договором, Сторони несуть відповідальність згідно Конвенції КДПГ, Конвенції МДП, чинного законодавства України і положень даного Договору.

7.2. За несвоєчасну подачу транспортного засобу під завантаження, порушення термінів доставки вантажу більше, ніж на одну добу Експедитор виплачує Замовнику, якщо не доведе що це сталося не з його вини, штраф в розмірі 500 грн. по території України (поза межами України: 1000 грн. в країнах СНД, в країнах Європи) за кожну наступну добу, починаючи з доби, яка настала після дня завантаження/розвантаження, якщо інше не передбачено Сторонами в Заявці на конкретне перевезення. Факт несвоєчасної подачі транспортного засобу під завантаження має бути зафіксований у товарно-транспортній накладній (CMR, ТТН, Акті простою).

7.2.1. за кожну наступну добу простою транспортного засобу для перевезення великогабаритного (негабаритного) або великовагового вантажу, понад норми, встановлені в п.4.1.5. Договору Замовник оплачує Експедитору, якщо не доведе що це сталося не з його вини, штраф у розмірі 1000 грн на добу, якщо інший розмір штрафних санкцій не вказано в заявці.

7.3. Наднормативний простій автомобіля з вини Клієнта, якщо не доведе що це сталося не з його вини, під завантаженням/розвантаженням та митною обробкою вантажу оплачується Клієнтом в розмірі 500 грн з ПДВ. по території України (поза межами України: 1000 грн в країнах СНД, в країнах Європи) за кожну добу простою, не враховуючи вихідні та святкові дні ( при подачі транспортного засобу не менше, ніж за 36 годин до початку вихідних або святкових днів), якщо інше не передбачено Сторонами в Заявці на конкретне перевезення.

7.4. У разі понаднормативного простою транспортного засобу на кордоні або прикордонному переході з причини, що не залежить від Експедитора та/або залучених ним до перевезення третіх осіб (черга, закриття кордонів, збій інформаційної системи митного органу тощо), термін доставки вантажу автоматично збільшується на час простою.

7.5. У випадку неподання Експедитором транспортного засобу під завантаження протягом 24 годин від терміну, зазначеного в Заявці, клієнт має право відмовитись від даної Заявки на ТЕП. У такому разі, а також у випадку відмови Експедитора від виконання підтвердженої ним Заявки менш ніж за 12 годин до завантаження, Експедитор виплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості фрахту, якщо не доведе що це сталося не з його вини.

7.6. У випадку відмови від поданої Замовником та прийнятої до виконання Експедитором Заявки на завантаження транспортного засобу менш ніж на 48 годин до завантаження або неподання вантажуз моменту прибуття автомобіля під завантаження, Замовник виплачує Експедитору штраф в розмірі 10% від вартості фрахту, а також повертає Експедитору фактичні витрати, пов’язані з організацією виконання Заявки, подачею та поверненням автомобіля, якщо інше не передбачено Сторонами в Заявці.

7.7. При переадресуванні транспортного засобу на інше, не передбачене Заявкою місце завантаження/розвантаження, або додаткове місце завантаження/розвантаження, Замовник додатково до суми фрахту доплачує Експедитору 15 грн з ПДВ за 1 км пробігу (автомобілі вантажопідйомністю 10-22 тони), якщо інше не передбачено Сторонами в Заявці на конкретне перевезення.

7.8. За часткову або повну порчу, або втрату вантажу під час перевезення, відповідальність перед Замовником несе Експедитор, який безпосередньо здійснює доставку вантажу вантажоодержувачу, якщо не доведе, що це сталося не з його вини або внаслідок обставин, яким Експедитор не міг запобігти та усунення яких від нього не залежало. Розмір відповідальності Експедитора визначається виходячи з узгодженої вартості вантажу, яка вказана в Заявці, або виходячи з товаросупровідних документів вантажовідправника, а якщо він відсутній, то на підставі ціни, яка є стандартною для такого типу вантажу.

7.9. Експедитор звільняється від відповідальності та сплати штрафу за прострочення доставки вантажу і / або недоставку вантажу у наступних випадках:

- якщо вантаж був вилучений, затриманий державними органами у зв'язку з неправильним оформленням, неоформленням товаросупровідних документів, накладенням державними органами спеціальних санкцій на вантажовідправника та / або вантажоодержувача;

- якщо вантаж вилучається, втрачає свої особливості, знищується за рішенням компетентних органів (фітосанітарних, епідеміологічних, екологічних, ветеринарних служб, митних органів та ін);

- коли вантаж був пошкоджений, втратив свої особливості, знищений внаслідок неправильної упаковки;

- в інших випадках, передбачених Конвенцією про міжнародне дорожнє перевезення вантажів СМR (при міжнародному перевезенні) і законодавством України.

7.10. За порушення термінів оплати виконаних траспортно-експедиційних послуг, Замовник за вимогою Експедитора сплачує пеню в розмірі 1% від суми заборгованості за кожен день не сплати платежу, але не більше подвійної ставки НБУ.

7.11. За безпідставне порушення терміну підписання акту сдачі-приймання наданих послуг більш ніж 30 днів Замовник за вимогою сплачує штраф у розмірі 0,2% за кожен день прострочення від вартості неоплачених наданих послуг.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Всі суперечки, які виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та переписки між Сторонами.

8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди, то розбіжності щодо виконання умов цього договору, та щодо дійсності та / або розірвання договору врегульовуються в Господарському суду відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Кожний випадок збитку, за який Сторона за цим Договором вимагає відшкодування, повинен бути обґрунтований та документально підтверджений, документи повинні бути оформлені належним чином і передбачати можливість іншої Сторони звернутися з регресною вимогою до винної особи.

8.4. Загальний строк позовної давності за будь-якими вимогами, що випливають з цього Договору, становить 3 (три) роки.

8.5. Якщо одержувач прийняв і не встановив стан вантажу в присутності перевізника або найпізніше в момент прийняття вантажу, коли мова йде про помітні втрати або пошкодження, або протягом семи днів з дня поставки вантажу, не рахуючи вихідних і святкових днів, коли мова йде про непомітні зовні втрати чи пошкодження, не зробив перевізнику застережень, який вказує загальний характер втрати або пошкоджень, є підстава для презумпції, що вантаж був прийнятий одержувачем в стані, описаному в накладній. Коли мова йде про непомітні зовні втрати чи пошкодження, зазначені вище застереження повинно бути зроблено в письмовій формі (ст. 30 КДПВ зі змінами від 5.07.1978 р).

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ/ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно є наслідком обставин непереборної сили/форс/мажор Термін виконання зобов'язань за цим Договором зміщується на час, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

9.2. Сторона, для якої виявилося неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана повідомити іншу сторону про настання вищевказаних обставин негайно, але не пізніше, ніж через 5 днів з моменту виникнення таких обставин. Зволікання в інформуванні про обставини непереборної сили/форс-мажорні обставини позбавляє постраждалу сторону права на подальше посилання на такі обставини.

9.3. Форс-мажорними обставинами/обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди і т.д.), обов'язків відповідно до законодавчих та інших нормативних актів а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії, піратства, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, змін у законодавстві, якщо ці обставини вплинули на виконання даного Договору, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, заборона (обмеження) експорту / імпорту і т.д., а також викликані погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха і т. д.

9.4. Інформація про настання обставин непереборної сили/форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена ТПП держави, Державної автомобільної інспекції України, Державної служби України з питань непередбачених ситуацій або іншими компетентними органами або установою.

9.5. У випадку, якщо такі обставини тривають більше місяця, кожна сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором повністю або частково, і в такому випадку жодна зі сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації будь-яких можливих збитків.

9.6. Станом на момент підписання цього Договору Сторони підтверджують відсутність обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

9.7. Сторони визнають що Договір укладається у період дії воєнного стану, який введений Указом Президента України № 64/2022 від 24 лютого 2022 року.

**10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Вся інформація, що стосується виконання даного Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно розголосити згідно чинного законодавства України.

10.2. Протягом терміну дії даного Договору, а також протягом 2 (двох) років після його припинення, Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим особам конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, не повинні використовувати таку інформацію для того, щоб конкурувати один з одним.

**11.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року. При цьому закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторін від виконання взятих на себе зобов’язань за даним Договором, а також відповідальності на їх не виконання.

11.2. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, а Експедитор має статус платника єдиного податку 3 групи без ПДВ.

11.3. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін. Всі зміни і доповнення до чинного Договору є невід’ємною його частиною та мають юридичну силу лише у тому разі, якщо вони викладені письмово та підписані уповноваженими на це особами.

11.4. Даний Договір складено у двох примірниках українською мовою підписаний Сторонами та скріплений печатками. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

11.5. Сторони домовились , що всі документи стосовно даного Договору, так само як і сам Договір, Заявка і додатки до нього, які підписано Сторонами і передано за допомогою факсимільної, електронної чи іншого зв’язку, мають юридичну силу до надання оригіналів, а у випадку виникнення спорів - як належний доказ.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Особи, які підписали від імені Сторін цей Договір, надають свою згоду на обробку їх персональних даних в обсязі та з метою, передбаченими цим Договором та чинним законодавством, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Такі особи підписами у Договорі підтверджують, що ознайомлені з правами закріпленими ст.8 Законом України «Про захист персональних даних», місцем зберігання персональних даних, умовами доступу до персональних даних. Вказані особи згодні, що будь-яка обробка таких персональних даних, у тому числі передача третім особам не потребує отримання окремої згоди та здійснення письмового повідомлення про таку обробку.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕКСПЕДИТОР:** | **ЗАМОВНИК:**  **ТОВ «Сумитеплоенерго»**  40022, м. Суми, вул. Друга Залізнична, будинок 10.  код ЄДРПОУ 33698892  ІПН 336988918191  IBAN UA 493003460000026009010789301  в АТ "СЕНС БАНК " м. Київ, МФО 300346,  UA 218201720355339896000704864  Державна казначейська служба України,  м. Київ  тел. (0542) 787-516    **Директор Васюнін Д.Г.** |
|  |  |
|  |  |