Управління освіти

Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи № 136

від 27.09.2022 року

**Умови проведення спрощеної закупівлі:**

**ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з експлуатації та технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котелень)**

**м. Київ 2022**

Умови

щодо проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

***ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з експлуатації та технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котелень)***

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37485490.

1.3. Місцезнаходження: вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками

- Самойленко Євгенія Юріївна тел. (044)242-37-06, e-mail: solomruo2423706@ukr.net

**2. Очікувана вартість закупівлі: 125 000,00 грн. (сто двадцять п’ять тисяч грн. 00 коп.)**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: **ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з експлуатації та технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котелень)**

3.2. Обсяги: відповідно до Додатку № 2.

3.3. Місцезнаходження: заклади освіти Солом’янського району міста Києва.

3.4. Строк виконання: до 31.12.2022.

3.5 Кінцевий строк подання пропозицій визначається електронною системою закупівель

3.6 Умови оплати: протягом 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника згідно затвердженого кошторису на підставі підписаних актів виконаних робіт.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством В разі відсутності такого документу надати письмове пояснення з посиланням на відповідні законодавчі акти.

- копію паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємств);

- лист-згода на обробку персональних даних (додаток №3) (для фізичних осіб-підприємств);

- заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1;

- підписаний проект договору (додаток № 3);

- документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (витяг з протоколу зборів засновників або його копія та /або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).

- у вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІП, посада, контактний телефон);

- надати довідку в довільній формі про наявність персоналу відповідної кваліфікації для виконання договору відповідно до предмету закупівлі, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, стаж та досвід роботи за фахом, щодо кожного з таких працівників, зокрема, довідка повинна містити інформацію щодо наявності інженера техніка-теплотехніка (не менше 1-ої особи), операторів котелень (не менше трьох\* осіб), інших працівників відповідної кваліфікації (згідно із законодавчими актами), які мають право знаходитись на об’єкті, надавати послуги та отримали підтверджуючі документи знань правил технічної безпеки при експлуатації тепловикористовувальних установок і теплових мереж; ПТЕ теплових установок і мереж, правил користування тепловою енергією; законодавства про охорону праці (такі посвідчення надаються у складі пропозиції Учасника).

Учасники надають скан-копії оригіналів документів, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме копії трудових книжок таких осіб із записами про прийом на роботу, та/або накази про прийняття на роботу таких осіб, та/або ЦПД, та/або трудові угоди.

\* З метою забезпечення безперервного спостереження за обладнанням роботи котельні Виконавець забезпечує чергування операторів цілодобово.

- Інформаційна довідку, складену учасником у довільній формі, із зазначенням переліку наявних (таких, що належать учаснику на праві власності, або щодо яких в учасника наявне право користування на підставі відповідних договорів, або з використанням яких учасник отримує послуги на договірних засадах, тощо) станом на дату подання тендерної пропозиції об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази (в тому числі і транспортні засоби, які будуть задіяні в договорі;

довідка повинна містити інформацію про найменування кожного з вказаних об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням договору(ів) купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/ будівлі/ складу/ транспорту/, або з використанням яких документів учасник отримує послуги на договірних засадах.

- Учасники надають довідку, складену у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів\* (або договору) за предметом закупівлі із зазначенням найменування замовників, відомості про найменування надаваних послуг, суми, реквізитів договору,

В складі пропозиції надати відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від замовника згідно виконання аналогічних договорів (договору), зазначених у довідці.

Інформацію, зазначену в довідці підтвердити скан копіями оригіналів договорів, документами що свідчать про виконання послуг.

\*Аналогічними є договори, які відповідають аналогічним послугам або роботам.

*\* Якщо документи, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.*

**5. Інша інформація:**

1. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів - належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщенні на майданчику електронних торгів.

2. У разі зміни вартості робіт (послуг) під час застосування процедури аукціону, для підтвердження намірів виконання робіт (послуг) по оголошенню, Учаснику необхідно додати на електронний майданчик оновлену пропозицію протягом одного робочого дня (пропечатану, підписану уповноваженою особою Учасника) з вартості, на яку надана остання пропозиція.

3. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт (послуг) або зміну обсягів та складу робіт (послуг) згідно з документацією закупівлі, або відсутня взагалі ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

4. Учасник погоджується з тим, що Замовник має право відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:

- у складі пропозиції учасника не надано будь-якого з вказаних документів в п.4.;

- документи, надані учасником у складі свої пропозиції містять неправдиву або недостовірну інформацію.

5. Під час укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) документи, які наведені в п.4, а також наступні документи:

- документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я, по батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.;

- договір та додатки до Договору (проект договору додається).

*\*- ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додатки до документації:**

Додаток №1 – форма пропозиції.

Додаток №2 – технічне завдання.

Додаток №3 – проект договору.

Додаток № 4 – лист-згода.

**Додаток №1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції на закупівлю

***ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з експлуатації та технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котелень)***

### Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

### торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн.,у тому числі ПДВ\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1. Учасник визначив ціну з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції включає всі витрати Учасника, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів за цінами на час проведення закупівлі, страхування, інші витрати.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів виконання робіт (послуг), що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

4. Строк виконання послуг: до 31.12.2022.

5. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 /ініціали та прізвище/

***\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.***

**Додаток №2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

## ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з експлуатації та технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котелень)

##

**Перелік робіт, що проводяться при наданні послуг**

**з експлуатації та технічного обслуговування котелень**

 Обслуговування, ремонт та експлуатація обладнання котелень Замовника забезпечується Виконавцем відповідно до Наказу Державного комітету України по нагляду за охороною праці № 125 від 23.07.96 р. та “Правилами безпеки систем газопостачання”, затвердженими Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості № 285 від 15.05.2015 р. та іншої нормативно-технічної документації.

 Виконавець послуги повинен забезпечити:

- утримання обладнання котелень Замовника у справному стані;

- безпечні умови роботи обладнання котельні Замовника, організувавши цілодобовий нагляд кваліфікованим обслуговуючим персоналом, зокрема, операторами (постійно) за роботою обладнання котелень відповідно до розробленого Виконавцем графіку чергувань;

- регулярний огляд котлів;

- роботу автоматики безпеки спалювання газу котельні;

- роботу захистів і блокувань, які перешкоджають пуску та зупиненню котла, переведення його на понижене навантаження у відповідності до технологічної документації котельної установки заводу-виробника;

- нагляд за працездатністю технологічних захистів і блокувань із газопостачання на спрацювання виконавчих механізмів або на сигнал в обсязі, який не перешкоджає роботі обладнання;

 - нагляд за роботою обладнання у штатному режимі, а у випадку його не спрацювання – негайно припинити подачу газу в газопроводи котлів, вжити заходів для усунення аварійної ситуації та повідомити про аварійну ситуацію Замовника;

 - роботу контрольно-вимірювального обладнання та системи автоматичного управління;

- контроль за відведенням продуктів згорання котельних установок і газоходів системи рециркуляції, а також закриття просторів, в яких розміщуються колектори - нагляд за працездатністю технологічних захистів і блокувань із газопостачання на спрацювання виконавчих механізмів або на сигнал в обсязі, який не перешкоджає роботі агрегату;

- нагляд за тим, щоб робочий тиск змінювався у відповідності до технічної документації виробника котла;

- контроль загазованості в приміщенні котелень;

- зберігання паспортів на обладнання, інструкцій заводів-виготовлювачів щодо їх монтажу та експлуатації, переданих на зберігання Замовником;

- участь в обстеженнях, які проводять органи Держнаглядохоронпраці, і своєчасне виконання їх приписів;

- надання документів для пуску газу та з підготовки до опалювального сезону.

 Виконавець забезпечує звіти з обсягів споживання природного газу, які складаються щомісячно та надаються відповідальному працівнику АТ «Київгаз» в перший день кожного місяця.

 Звіт за календарний місяць оформлюється, як документ з підписом та печаткою (в разі її використання).

 Виконавець забезпечує працездатність радіомодемного зв’язку обсягу газу силами своїх спеціалістів, а при необхідності заміни комплектуючих – закуповує такі комплектуючі за окремим договором з Замовником.

 Вартість комплектуючих не входить в вартість технічного обслуговування та сплачується Замовником окремо.

 Виконавець забезпечує свій обслуговуючий персонал:

- виробничими інструкціями;

- належними інструментами;

- спеціальним одягом.

Перелік обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню та ремонту:

**ЗЗСО № 279, вул. С. Колоса, 50**

1. Котел Vitoplex-100 – 2 шт.

2. Автоматика керування на базі Vitotronic 333 (комплект) – 1 шт.

3. Пальник Dreizlel – 2 шт.

4. Насосне обладнання (комплект) – 1 шт.

5. Мембранні баки (комплект) – 1 шт.

6. Станція водопідготовки (комплект) – 1 шт.

7. Запірна арматура (комплект) – 1 шт.

8. Регулятор (комплект) – 1 шт.

9. Сигналізатор загазованості Варта 1-08 – 1 шт.

10. Електричні щити (комплект) – 1 шт.

11. Регулятор тиску газу

**ЗДО № 211, вул.С.Колоса, 167**

1. Котли Колві-250 – 1 шт., Колві-90 – 1 шт.

2. Автоматика керування на базі Колві (комплект) – 1 шт.

3. Пальник CUENOD C-43 – 2 шт.

4. Насосне обладнання (комплект) – 1 шт.

5. Запірна арматура (комплект) – 1 шт.

6. Регулятор (комплект) – 1 шт.

7. Електричні щити (комплект) – 1 шт.

8. Станція водо підготовки (комплект) – 1 шт.

Виконавець забезпечує щомісячне проведення регламентних робіт з технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котельні Замовника для підтримки працездатності обладнання.

Технічне обслуговування газоспоживаючого обладнання повинне забезпечувати його надійну роботу та проводиться щомісячно. Також, Виконавець повинен забезпечити цілодобову можливість викликів кваліфікованих спеціалістів в аварійних випадках.

Виконавець забезпечує цілодобове перебування операторів в котельнях.

1. Обслуговуванню котлів та пальників:

1.1. Зовнішній огляд;

1.2. Перевірка вхідних параметрів газу;

1.3. Перевірка герметичності газових комунікацій;

1.4. Перевірка роботи запобіжних клапанів;

1.5. Перевірка стану та герметичності димоходу;

1.6. Перевірка відсутності витоків води з елементів котла;

1.7. Щомісячний огляд пальника;

1.8. Перевірка кріплень факельної голівки і крильчатки вентилятора (при необхідності зробити затяжку);

1.9. Огляд газовивідних отворів підпірної шайби (чищення при необхідності);

1.10. Перевірити, відрегулювати електрод запалювання;

1.11. Перевірити, відрегулювати іонізаційний електрод;

1.12. Перевірка роботи котлової автоматики безпеки:

- при згасанні полум’я в пальнику на протязі не більше 1 сек.;

- при виникненні перешкод внаслідок потрапляння предметів в димохідний тракт котла на протязі 1-2 сек;

- при перевищенні температури води в котлі гранично допустимої межі 95 °С на протязі 1-2 сек.;

- при зниженні тиску газу перед пальником нижче допустимих меж (125мм.вод.ст.) на протязі не більше 1 сек.;

- при зникненні електроенергії на протязі не більш 1 сек.;

- перевірка справності КВП;

- огляд електричних з’єднань, ізоляції, кріплення джгутів сигнальних та електричних кабелів;

- проведення поточного ремонту (згідно «Інструкції по експлуатації і монтажу»), згідно окремого договору з Замовником.

2. Роботи по обслуговуванню котельної автоматики:

2.1. Перевірка роботи та зовнішній огляд (щомісячно);

2.2. Перевірка стану кабелів та клемників (щомісячно);

2.3. Перевірка стану датчиків температури, тиску, кінцевих вимикачів та виконавчих пристроїв;

2.4. Перевірка та коригування при необхідності запрограмованих параметрів системи керування.

3. Роботи по обслуговуванню станції водопідготовки:

3.1. Перевірка програмування (згідно «Інструкції по експлуатації установки хімічної підготовки води»;

3.2. Перевірка фільтруючого і регенераційного фільтрів з їх промивкою;

3.3. Перевірка роботи регулятора тиску;

3.4. Перевірка кількості солі NaCL в баку для регенерації та його опорожнення і очищення (регулярно);

3.5. Перевірка стану баку запасу хімічно очищеної води та його опорожнення і очищення;

3.6. Контроль якості води (1 раз на квартал).

4. Роботи по обслуговуванню мембранних баків:

4.1. Перевірка цілісності мембрани та тиску повітря в мембранних баках, при необхідності привести до норми;

4.2. Продувка баків для очищення від шламу.

5. Роботи по обслуговуванню теплообмінників:

5.1. Перевірка цілісності теплообмінника;

5.2. Перевірка перепаду тиску в теплообмінниках;

5.3. Очистка від накипу (при необхідності, за окремим договором).

6. Роботи по обслуговуванню трубопроводів, запірної арматури, сітчастих фільтрів, редукторів тиску та іншого теплотехнічного обладнання:

6.1. Виявлення слідів підтікання теплоносія та початку корозії. Усунення недоліків, згідно окремого договору з Замовником. Підтяжка різьбових з’єднань;

6.2. Перевірка цілісності теплоізоляції;

6.3. Перевірка функцій регуляторів в залежності від заданих параметрів;

6.4. Чистка сітчастих фільтрів (щомісячно);

6.5. Перевірка регулювання захисного редуктора тиску;

6.6. Перевірка щільності запирання запірної арматури.

7. Роботи по обслуговуванню насосів та блоків керування до них:

7.1. Контроль захисту двигунів насосів;

7.2. Контроль відсутності течі теплоносія через ущільнення;

7.3. Перевірка достатнього охолодження двигуна насосу;

7.4. Перевірка надійності кріплення двигуна насосу;

7.5. Перевірка роботи насосів по керуючому сигналу;

7.6. Очищення робочих поверхонь насосів (по необхідності);

7.7. Проведення регламентних робіт згідно вимог заводу – виробника.

8. Роботи по обслуговуванню щитів електророзподільного та автоматики:

8.1. Огляд стану кабелів, кременів, автоматів захисту та систем контролю і керування;

8.2. Перевірка електричних з’єднань;

8.3. Перевірка працездатності та спрацювання автоматики захисту;

8.4. Перевірка комутаційної апаратури.

9. Роботи по обслуговуванню сигналізатора загазованості котельні:

9.1. Перевірка спрацювання датчиків тестовими сумішами;

9.2. Перевірка роботи клапана-відсікача;

9.3. Перевірка роботи системи.

10. Технічне обслуговування котельного обладнання:

10.1. Роботи з технічного обслуговування всього устаткування котелень проводити згідно «Правил безпеки систем газопостачання України», «Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів», «Правил технічної експлуатації та техніки безпеки при експлуатації електроустановок споживачів»;

10.2. Ремонтні роботи по усуненню аварійних ситуацій котельного обладнання, приладів, крім ремонту основного технологічного обладнання. В разі виходу з ладу основного технологічного обладнання, приладів та комплектуючих, їх заміна виконується по окремому договору.

11. Чищення димоходів та вентиляційних каналів, згідно окремого договору з Замовником.

12. Здійснювати щоденний контроль за роботою засобів (коректора) дистанційної передачі даних вузлів обліку газу надавати їх (дані) за вимогою АТ «Київгаз».

Учасники в складі своєї тендерної пропозиції надають:

- калькуляцію ціни за обслуговування та ремонту котелень, з урахуванням всіх податків, матеріалів, зборів та будь-яких витрат (ціна з ПДВ) за 1 місяць, з урахуванням всіх податків, матеріалів, зборів та будь-яких витрат (ціна з ПДВ) та загальну суму пропозиції.

- термін надання послуг протягом 2022 року

- при укладанні договору переможець надає затверджений перелік послуг відповідно до вищевказаного технічного завдання.

**Додаток №3**

договір № \_\_

(проект)

м. Київ «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві Державної адміністрації, надалі Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання послуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Послуги надаються з матеріалів Виконавця у відповідності до технології виробництва та технічних вимог.

1.3. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість послуг**

1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам чинних стандартів і нормативних документів України.
2. У разі невідповідності якості виконаних послуг вимогам Замовника, Виконавець зобов'язується усунути дефекти за власний кошт.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

1. Оплата проводиться згідно затвердженого кошторису на підставі акту виконаних послуг.
2. В випадку затримки оплати замовлення Замовником, як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату виконаних Виконавцем послуг на протязі 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.
3. У разі, якщо закупівлю не буде профінансовано у повному обсязі, Замовник залишає за собою право скоригувати перелік на обсяги послуг, що надаються в односторонньому порядку.

**5. Виконання послуг**

1. Термін виконання послуг: до 31.12.2022 року.
2. Місце виконання послуг: відповідно до дислокації (додаток № 1 до договору)

**6.Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний :**

1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги.
2. Виконані послуги (роботи) підтверджуються актом здачі-приймання виконаних послуг (робіт).
3. Забезпечити доступ до об’єкту.

6.2. **Замовник має право:**

1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Виконавця протягом 14 днів.
2. Контролювати виконання послуг встановлених цим договором.
3. Зменшувати обсяг виконання послуг та загальну вартість договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.
	1. **Виконавець зобов'язаний:**
		1. Забезпечити виконання послуг у строки встановлені цим договором.

Виконавець послуги повинен забезпечити:

- утримання обладнання котелень Замовника у справному стані;

- безпечні умови роботи обладнання котельні Замовника, організувавши цілодобовий нагляд кваліфікованим обслуговуючим персоналом, зокрема, операторами (постійно) за роботою обладнання котелень відповідно до розробленого Виконавцем графіку чергувань;

- регулярний огляд котлів;

- роботу автоматики безпеки спалювання газу котельні;

- роботу захистів і блокувань, які перешкоджають пуску та зупиненню котла, переведення його на понижене навантаження у відповідності до технологічної документації котельної установки заводу-виробника;

- нагляд за працездатністю технологічних захистів і блокувань із газопостачання на спрацювання виконавчих механізмів або на сигнал в обсязі, який не перешкоджає роботі обладнання;

 - нагляд за роботою обладнання у штатному режимі, а у випадку його не спрацювання – негайно припинити подачу газу в газопроводи котлів, вжити заходів для усунення аварійної ситуації та повідомити про аварійну ситуацію Замовника;

 - роботу контрольно-вимірювального обладнання та системи автоматичного управління;

- контроль за відведенням продуктів згорання котельних установок і газоходів системи рециркуляції, а також закриття просторів, в яких розміщуються колектори - нагляд за працездатністю технологічних захистів і блокувань із газопостачання на спрацювання виконавчих механізмів або на сигнал в обсязі, який не перешкоджає роботі агрегату;

- нагляд за тим, щоб робочий тиск змінювався у відповідності до технічної документації виробника котла;

- контроль загазованості в приміщенні котелень;

- зберігання паспортів на обладнання, інструкцій заводів-виготовлювачів щодо їх монтажу та експлуатації, переданих на зберігання Замовником;

- участь в обстеженнях, які проводять органи Держнаглядохоронпраці, і своєчасне виконання їх приписів;

- надання документів для пуску газу та з підготовки до опалювального сезону.

 Виконавець забезпечує звіти з обсягів споживання природного газу, які складаються щомісячно та надаються відповідальному працівнику АТ «Київгаз» в перший день кожного місяця.

 Звіт за календарний місяць оформлюється, як документ з підписом та печаткою (в разі її використання).

 Виконавець забезпечує працездатність радіомодемного зв’язку обсягу газу силами своїх спеціалістів, а при необхідності заміни комплектуючих – закуповує такі комплектуючі за окремим договором з Замовником.

 Вартість комплектуючих не входить в вартість технічного обслуговування та сплачується Замовником окремо.

 Виконавець забезпечує свій обслуговуючий персонал:

- виробничими інструкціями;

- належними інструментами;

- спеціальним одягом.

Перелік обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню та ремонту:

**ЗЗСО № 279, вул. С. Колоса, 50**

1. Котел Vitoplex-100 – 2 шт.

2. Автоматика керування на базі Vitotronic 333 (комплект) – 1 шт.

3. Пальник Dreizlel – 2 шт.

4. Насосне обладнання (комплект) – 1 шт.

5. Мембранні баки (комплект) – 1 шт.

6. Станція водопідготовки (комплект) – 1 шт.

7. Запірна арматура (комплект) – 1 шт.

8. Регулятор (комплект) – 1 шт.

9. Сигналізатор загазованості Варта 1-08 – 1 шт.

10. Електричні щити (комплект) – 1 шт.

11. Регулятор тиску газу

**ЗДО № 211, вул.С.Колоса, 167**

1. Котли Колві-250 – 1 шт., Колві-90 – 1 шт.

2. Автоматика керування на базі Колві (комплект) – 1 шт.

3. Пальник CUENOD C-43 – 2 шт.

4. Насосне обладнання (комплект) – 1 шт.

5. Запірна арматура (комплект) – 1 шт.

6. Регулятор (комплект) – 1 шт.

7. Електричні щити (комплект) – 1 шт.

8. Станція водо підготовки (комплект) – 1 шт.

Виконавець забезпечує щомісячне проведення регламентних робіт з технічного обслуговування газового та супутнього обладнання котельні Замовника для підтримки працездатності обладнання.

Технічне обслуговування газоспоживаючого обладнання повинне забезпечувати його надійну роботу та проводиться щомісячно. Також, Виконавець повинен забезпечити цілодобову можливість викликів кваліфікованих спеціалістів в аварійних випадках.

Виконавець забезпечує цілодобове перебування операторів в котельнях.

1. Обслуговуванню котлів та пальників:

1.1. Зовнішній огляд;

1.2. Перевірка вхідних параметрів газу;

1.3. Перевірка герметичності газових комунікацій;

1.4. Перевірка роботи запобіжних клапанів;

1.5. Перевірка стану та герметичності димоходу;

1.6. Перевірка відсутності витоків води з елементів котла;

1.7. Щомісячний огляд пальника;

1.8. Перевірка кріплень факельної голівки і крильчатки вентилятора (при необхідності зробити затяжку);

1.9. Огляд газовивідних отворів підпірної шайби (чищення при необхідності);

1.10. Перевірити, відрегулювати електрод запалювання;

1.11. Перевірити, відрегулювати іонізаційний електрод;

1.12. Перевірка роботи котлової автоматики безпеки:

- при згасанні полум’я в пальнику на протязі не більше 1 сек.;

- при виникненні перешкод внаслідок потрапляння предметів в димохідний тракт котла на протязі 1-2 сек;

- при перевищенні температури води в котлі гранично допустимої межі 95 °С на протязі 1-2 сек.;

- при зниженні тиску газу перед пальником нижче допустимих меж (125мм.вод.ст.) на протязі не більше 1 сек.;

- при зникненні електроенергії на протязі не більш 1 сек.;

- перевірка справності КВП;

- огляд електричних з’єднань, ізоляції, кріплення джгутів сигнальних та електричних кабелів;

- проведення поточного ремонту (згідно «Інструкції по експлуатації і монтажу»), згідно окремого договору з Замовником.

2. Роботи по обслуговуванню котельної автоматики:

2.1. Перевірка роботи та зовнішній огляд (щомісячно);

2.2. Перевірка стану кабелів та клемників (щомісячно);

2.3. Перевірка стану датчиків температури, тиску, кінцевих вимикачів та виконавчих пристроїв;

2.4. Перевірка та коригування при необхідності запрограмованих параметрів системи керування.

3. Роботи по обслуговуванню станції водопідготовки:

3.1. Перевірка програмування (згідно «Інструкції по експлуатації установки хімічної підготовки води»;

3.2. Перевірка фільтруючого і регенераційного фільтрів з їх промивкою;

3.3. Перевірка роботи регулятора тиску;

3.4. Перевірка кількості солі NaCL в баку для регенерації та його опорожнення і очищення (регулярно);

3.5. Перевірка стану баку запасу хімічно очищеної води та його опорожнення і очищення;

3.6. Контроль якості води (1 раз на квартал).

4. Роботи по обслуговуванню мембранних баків:

4.1. Перевірка цілісності мембрани та тиску повітря в мембранних баках, при необхідності привести до норми;

4.2. Продувка баків для очищення від шламу.

5. Роботи по обслуговуванню теплообмінників:

5.1. Перевірка цілісності теплообмінника;

5.2. Перевірка перепаду тиску в теплообмінниках;

5.3. Очистка від накипу (при необхідності, за окремим договором).

6. Роботи по обслуговуванню трубопроводів, запірної арматури, сітчастих фільтрів, редукторів тиску та іншого теплотехнічного обладнання:

6.1. Виявлення слідів підтікання теплоносія та початку корозії. Усунення недоліків, згідно окремого договору з Замовником. Підтяжка різьбових з’єднань;

6.2. Перевірка цілісності теплоізоляції;

6.3. Перевірка функцій регуляторів в залежності від заданих параметрів;

6.4. Чистка сітчастих фільтрів (щомісячно);

6.5. Перевірка регулювання захисного редуктора тиску;

6.6. Перевірка щільності запирання запірної арматури.

7. Роботи по обслуговуванню насосів та блоків керування до них:

7.1. Контроль захисту двигунів насосів;

7.2. Контроль відсутності течі теплоносія через ущільнення;

7.3. Перевірка достатнього охолодження двигуна насосу;

7.4. Перевірка надійності кріплення двигуна насосу;

7.5. Перевірка роботи насосів по керуючому сигналу;

7.6. Очищення робочих поверхонь насосів (по необхідності);

7.7. Проведення регламентних робіт згідно вимог заводу – виробника.

8. Роботи по обслуговуванню щитів електророзподільного та автоматики:

8.1. Огляд стану кабелів, кременів, автоматів захисту та систем контролю і керування;

8.2. Перевірка електричних з’єднань;

8.3. Перевірка працездатності та спрацювання автоматики захисту;

8.4. Перевірка комутаційної апаратури.

9. Роботи по обслуговуванню сигналізатора загазованості котельні:

9.1. Перевірка спрацювання датчиків тестовими сумішами;

9.2. Перевірка роботи клапана-відсікача;

9.3. Перевірка роботи системи.

10. Технічне обслуговування котельного обладнання:

10.1. Роботи з технічного обслуговування всього устаткування котелень проводити згідно «Правил безпеки систем газопостачання України», «Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів», «Правил технічної експлуатації та техніки безпеки при експлуатації електроустановок споживачів»;

10.2. Ремонтні роботи по усуненню аварійних ситуацій котельного обладнання, приладів, крім ремонту основного технологічного обладнання. В разі виходу з ладу основного технологічного обладнання, приладів та комплектуючих, їх заміна виконується по окремому договору.

11. Чищення димоходів та вентиляційних каналів, згідно окремого договору з Замовником.

12. Здійснювати щоденний контроль за роботою засобів (коректора) дистанційної передачі даних вузлів обліку газу надавати їх (дані) за вимогою АТ «Київгаз».

* + 1. - при укладанні договору переможець надає затверджений перелік послуг відповідно до вищевказаного технічного завдання.Заявки на усунення аварії надходять до диспетчера від представників навчальних закладів чи від представника інженерної групи управління освіти, вносяться до журналу обліку заявок.
		2. Дані про отримання заявки доводяться до працівників аварійної служби
		3. Працівники повинні прибути на місце аварії, зробити запис у журналі обліку відвідувань обслуговуючими організаціями навчального закладу про час, назву організації та короткий опис виконаних робіт.
		4. Роботи по усуненню аварії вважаються виконаними після усунення причини аварії з наданням письмового підтвердження та підписом керівника закладу або інженера управління освіти.
		5. До 25 числа кожного місяця надавати акти виконаних робіт разом з актом підтвердженням за підписом керівника закладу освіти, або інженера.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

1. На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням Замовника.
2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши Замовника протягом 14 днів.

**7. Внесення змін до договору**

7.1. Зміни до договору вносяться в порядку, визначеному в цьому договорі, та відповідно до законодавства у сфері державних закупівель. Такими підставами є:

- зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

7.2. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та договором.

8.2. У разі затримки виконання послуг або виконання зобов'язань по договору не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних послуг за кожний день затримки.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо).

9.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна сторін в установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**10. Вирішення спорів**

10.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Строк дії договору**

11.1 Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року включно.

11.3 Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору.

**12. Інші умови**

12.1 У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавство України.

12.2. Передача будь-яких прав та обов’язків за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони заборонена.

12.3.Будь-яка переуступка прав та обов’язків, визначених цим Договором, в тому числі права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.4.Зміни і доповнення до Договору, вносяться шляхом укладання додаткової угоди, є його невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін.

12.5.Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.6. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

Додаток № 1 – Дислокація навчальних закладів управління освіти Солом’янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Додаток № 2 – Калькуляція (розрахунки).

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві державної адміністраціїКод 3748549003087, м. Київ, вул. Пітерська, 12Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. КиєвіВ.о. начальника  | **Виконавець:** |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Дислокація**

м. Київ, мікрорайон Жуляни,

 вул. Сергія Колоса, 167, ЗДО №211,

вул. Сергія Колоса, 50, ЗЗСО № 279.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві державної адміністраціїВ.о. начальника  | **Виконавець:** |

**Додаток №4**

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали