

ДОГОВІР № 119
про закупівлю товару

м.Малин

«22» 08 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради (далі - Покупець), в особі в.о.директора Гончарука Антона Віталійовича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 29.07.2022 №209-к, з однієї сторони, і Фізична особа – підприємець Собенко Назар Богданович (далі - Постачальник), що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань від 20.03.2017 №24150000000081254, з іншої сторони, а разом з поменованими Сторонами, на підставі Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у строк до 23.08.2022 року поставити та передати у власність Покупця товари, зазначені в доданій специфікації (додаток № 1 до Договору). Покупець зобов'язується прийняти та оплатити такі товари. Період поставки товарів за цим Договором може бути продовжений, у разі продовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента.
- 1.2. Предметом постачання є наступний товар – ДК 021:2015-03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи згідно зі специфікацією (додаток № 1 до Договору).
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар, що відповідає показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ, ТУ У, СОУ тощо), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
- 2.2. Товар повинен бути свіжим та якісним, не повинен містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять генетично модифікована сировина тощо.
- 2.3. Кожна партія товару повинна супроводжуватися документами, що підтверджують походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів.
- 2.4. Маркування товару повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».
- 2.5. Залишковий термін зберігання отриманого товару має бути не менше 80% загального терміну придатності.
- 2.6. Прийманню не підлягає товар після закінчення терміну, зазначеному в п. 2.6 цього Договору.
- 2.7. Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості, враховуючи транспортні та інші витрати, несе Постачальник.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРУ, ВІДБІР ЗРАЗКІВ (ПРОБ)

- 3.1. Контроль за станом виконання договірних зобов'язань Постачальником здійснюють представники Покупця (відповідні посадові особи, які уповноважені на вчинення дій визначених цим Договором).
- 3.2. Під час поставки кожної партії товару, Покупець, проводить обов'язкову перевірку окремих показників якості та безпечності Товару, що постачається (далі – контрольні заходи).
- 3.3. Контрольні заходи, включають в себе перевірку безпечності та окремих показників якості – за зовнішнім виглядом, органолептичними показниками, відповідність маркування (етикетування, пакування, тощо) товару, що постачаються відповідно до умов цього Договору, відповідність транспортних засобів, що використовуються для транспортування

товару за цим Договором, вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

3.3.1. Контрольні заходи здійснюються в обов'язковій присутності представника Постачальника (який діє на підставі довіреності чи іншого належного документа, що посвідчує повноваження цієї особи, у тому числі на право участі у відборі зразків (проб) щодо відповідної партії товару). У разі невідповідності якості товару, результати проведення контрольних заходів оформляються актом приймального контролю, який підписується представниками Покупця, що здійснювали перевірку та представником Постачальника, а у разі відмови від підписання акту приймального контролю або відсутності представника Постачальника, на момент складання вищезазначеного акту – комісійно (у складі не менше трьох осіб – представників Покупця), що засвідчується підписами представників Покупця, та в подальшому акт приймального контролю протягом 3 (трьох) календарних днів, надсилається Постачальнику рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладеного, що вважається належним доказом ознайомлення Постачальника з вищезазначеним актом.

3.3.2. Якщо під час проведення контрольних заходів за оцінкою Покупця існує обґрунтована підозра (тобто існують факти або інформація, які можуть переконати Покупця, що товар може не відповідати вимогам якості та безпечності за зовнішнім виглядом, іншими органолептичними показниками, невідповідністю маркування) або встановлено факт, що товар є небезпечним чи непридатним до споживання, зразок такого товару шляхом комісійного відбору зразків (проб), відбирається у відповідності до умов цього Договору (п.3.9 – п.3.13), та направляється до уповноваженої лабораторії, яка може проводити лабораторні дослідження (випробовування) для цілей державного контролю (далі – уповноважена лабораторія), яку визначає Покупець, для проведення лабораторних досліджень. При невідповідності результатів дослідження, навіть за одним показником, Постачальник, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання результатів досліджень, має право звернутись до Покупця щодо проведення повторного відбору зразків (проб) з тієї самої партії у подвійній кількості та направлення до держаної уповноваженої лабораторії, яку визначає Покупець. Результати повторних досліджень є остаточними, але виключно, якщо вони проводились за зверненням Покупця. У разі відсутності, у визначений термін, звернення Покупця про проведення повторного відбору зразків (проб), остаточними є результати первинних досліджень.

Послуги держаної уповноваженої лабораторії щодо проведення лабораторних досліджень оплачуються Постачальником. Відмова Постачальника від підписання договору про проведення випробувань або оплати послуг з перевірки якості вважатиметься згодою Постачальника з тим, що поставлена ним партія товару, з якої відібрані зразки (проби) є неналежної якості.

3.4. Покупець, протягом усього строку (терміну) зберігання товару, має право проводити періодичні (додаткові) випробовування товару та здійснювати вибіркову перевірку за якістю і комплектністю, шляхом комісійного відбору зразків (проб) та направлення їх до держаної уповноваженої лабораторії, яку він визначає, для проведення лабораторних досліджень.

3.5. Покупець, в термін, не пізніше 2 (двох) робочих днів до дати проведення відбору зразків (проб), повинен повідомити Постачальника про необхідність прибуття представника Постачальника до місця зберігання товару, у вказаний в повідомленні термін. У повідомленні вказується найменування продукції, дата і номер рахунка – фактури і накладної або номер транспортного документа, час, на який призначено відбір зразків (проб), адреса зберігання товару.

3.6. Постачальник зобов'язаний, протягом 24 годин після отримання повідомлення про відбір зразків (проб), сповістити Покупця про прибуття представника Постачальника для участі у відборі зразків (проб).

3.7. Представник Постачальника, повинен прибути завчасно до місця зберігання партії товару, мати при собі посвідчення (доручення) чи інший належний документ, що посвідчує повноваження цієї особи на право участі у відборі зразків (проб) щодо відповідної партії товару.

3.8. У випадку неприбуття представника Постачальника, у вказаний в повідомленні строк Покупець самотійно проводить відбір зразків (проб), що буде вважатись доказом

незалежного проведення відбору зразків (проб) товару у відповідності до цього Договору. Замовник має право запросити для здійснення відбору зразків (проб) компетентних осіб (за родом роботи, за освітою, з досвіду трудової діяльності) у питаннях визначення якості і комплектності продукції, відбору зразків (проб) продукції або інших незацікавлених осіб.

3.9. Про відбір зразків (проб) складається акт, який підписується представниками Покупця, представником Постачальника та іншими незацікавленими або компетентними особами (у разі їхнього залучення), які приймають участь у відборі.

В акті повинно бути зазначено:

- 1) час і місце складання акта, найменування товародержувача продукції, прізвища та посади осіб, які брали участь у відборі зразків (проб);
- 2) найменування виробника та Постачальника, від якого надійшла продукція;
- 3) номер і дата рахунка – фактури і накладної, за якими надійшла продукція, і дата надходження її на склад одержувача;
- 4) дата виробництва товару, номер партії та вага, з якої відбиралися зразки (проби) продукції;
- 5) опечатані або опломбовані зразки (проби), число печаткою або пломбою (відтиски на пломбах), їхні номери;
- 6) чи забезпечені відібрані зразки (проби) етикетками, що містять дані, передбачені стандартами або технічними умовами;
- 7) до якої уповноваженої лабораторії направлені відібрані зразки (проби).

3.10. Відібрані зразки (проби) упаковуються і опечатуються (опломбовуються) представниками Покупця, представником Постачальника та іншими незацікавленими або компетентними особами (у разі їхнього залучення).

3.11. З відібраних зразків (проб) один залишається у Покупця, другий зразок надається представнику Постачальника, про що зазначається у акті. Третій зразок направляється до уповноваженої лабораторії. Транспортування відібраних зразків до уповноваженої лабораторії здійснюється представниками Продавця у найкоротший термін. Представник Постачальника має право бути присутнім при транспортуванні та передачі відібраних зразків (проб) до уповноваженої лабораторії.

3.12. Відібрані зразки (проби) продукції, в разі отримання невідповідності результатів досліджень, повинні зберігатися Покупцем та Постачальником до вирішення спору про якість продукції, а у разі якщо якість продукції відповідає усім вимогам, усі наявні відібрані зразки (проби) зберігаються протягом 15 календарних днів з моменту отримання результатів досліджень та повертаються Покупцю.

3.13. У випадку, якщо відібрані зразки (проби) товару Покупцем, які направлені до уповноваженої лабораторії, за показниками якості не співпадають з лабораторними випробуваннями Постачальника, наданими під час поставки товару, вважається, у відповідності до умов цього Договору, що остаточно правильними результатами являються результати, які отримав Покупець при відборі зразків (проб) товару, що був поставлений на його адресу.

4. СУМА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна договору становить 79200,00 грн. (Сімдесят дев'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) без ПДВ.

Ціна за одиницю товару зазначена у додатку 1 до Договору.

4.2. Ціна та загальна вартість товару включає витрати Постачальника на страхування, сплату податків, вартість пакування та послуги з доставки (транспортування) товарів до місця поставки згідно п.п.6.1. даного Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

5.2. Розрахунок за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання товару. У разі затримки відповідного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів, з дати отримання Покупцем асигнувань на свій реєстраційний рахунок.

5.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

5.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

6. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

6.1. Товар повинен бути поставлений Постачальником відповідно до поданої Покупцем заявки на поставку. Заявка містить встановлення граничної дати поставки відповідної партії товару та визначає обсяг товару, який підлягає поставці на конкретну дату.

Місце поставки товарів: 11601, Житомирська обл., м.Малин, вул.Бондарик, буд.17.

6.2. Товар повинен бути поставлений Постачальником згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та унаковці, яка забезпечує його збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника до місця поставки товарів.

6.4. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення даного виду товару. Транспортний засіб для перевезення товару повинен бути чистим та проходити санітарну обробку з використанням засобів чищення та/або дезінфекції. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів.

6.5. Приймання товару по кількості та якості проводиться Покупцем у відповідності до чинного законодавства.

6.6. Товар вважається поставленим Постачальником за умови, якщо товар поставлено у місце поставки, зазначене у пункті 6.1. даного Договору, з наступними документами:

видаткова накладна; документи, що підтверджують якість товарів, документи, що підтверджують якість споживчої тари тощо.

6.7. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту приймання товару відповідно до умов даного Договору.

6.8. Покупець має право відкласти приймання товару за кількістю та якістю, доки Постачальник, або уповноважена ним особа, не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно подавати заявки на поставку товарів в межах обумовленого умовами Договору строку поставки товарів.

7.1.2. Приймати від Постачальника товари відповідно до умов даного Договору.

7.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

7.1.4. Не розголошувати інформацію про Постачальника, отриману при виконанні умов даного Договору.

7.1.5. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, надіславши на адресу Постачальника відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання Договору.

7.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг, номенклатуру товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Договору.

7.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 6.6. Договору, Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Коригувати обсяги поставки у залежності від своїх можливостей прийняти товар, шляхом подачі Постачальнику відповідної заявки, зазначеної п.6.1 Договору.

7.2.6. Поетапно оплачувати поставлений товар.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Постачати Покупцю товари на умовах даного Договору.

7.3.2. Забезпечувати Покупця високоякісним і конкурентоздатним товаром.

7.3.3. Постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем.

7.3.4. Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару, документи, що підтверджують якість споживчої тари тощо) при кожній поставці товару.

7.3.5. Попереджати Покупця про зміни цін не пізніше 7 днів до фактичної дати поставки товару.

7.3.6. Не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору.

7.3.7. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору.

7.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

7.4.3. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

7.4.4. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Покупцем, надіславши на адресу Покупця відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товарів - штраф у розмірі 20 % вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язань стягується пеня у розмірі 0.1 % вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад десять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недоставлених товарів.

8.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком непереборної сили, що виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, коли Сторона не могла запобігти цьому доступними способами: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інші обставини, на які сторона не може впливати і за виникнення яких не несе відповідальності.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 днів, кожна із сторін може в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору (розірвати цей договір), письмово повідомивши про це другу Сторону за 10 днів.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі не досягнення сторонами угоди у досудовому порядку, спори (розбіжності) вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 23 серпня 2022 року (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 2263-IX від 22.05.2022), але не пізніше 31.12.2022 року. Строк дії Договору може бути продовжений, у разі продовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента. Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди є обов'язковим.

11.2. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2. Інші умови, що не обумовлені умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

12.3. Договір та всі додатки, доповнення та інші документи, що укладаються Сторонами для належного виконання зобов'язань за цим Договором, передані факсимільним зв'язком, мають юридичну силу до моменту надання оригіналів.

12.4. Оригінали документів мають бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи й печаткою відповідної Сторони та будуть вважатись наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто за вказаною у реквізитах адресою Сторін.

12.5. Оригінали документів мають бути надані в строк не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з дати надіслання таких документів факсимільним зв'язком.

12.6. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

12.7. Сторони зобов'язані, у випадку процедури їх ліквідації або реорганізації, повідомити про це одна одну протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття рішення про початок вищезгаданої процедури. Після цього Сторони в п'ятиденний строк зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок отримання товару Покупцем.

12.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.9. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
- 12.10. Цей Договір укладено Сторонами в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1 до Договору.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Малинська міська лікарня» Малинської
міської ради

11601, Житомирська обл., м.Малин,
вул.Бондарик, буд.17

E-mail: kot_sam@ukr.net

тел./факс +380413351138

ІКЮО 01991783

р/р UA943052990000026007016405745

в АТ «Б. Приватбанк»

МФО 302299



В.о. директора

А.В.Гончарук

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець
Собенко Назар Богданович
79048, Львівська обл., м.Львів,
вул.Вернадського, буд.4 кв.97
E-mail: nsobenko@ukr.net
тел. +380686856972

РНОКІПІ 3073606757

р/р UA363390720000026000049646001

в АТ «РВС БАНК», МФО 339072

Фізична особа - підприємець

 Н.Б.Собенко
М.П. (за наявності)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/ п	Назва товару	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	ПДВ 20%, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Буряк столовий	кг.	3500	12,00	-	42000,00
2.	Морква столова	кг.	600	12,00	-	7200,00
3.	Капуста свіжа	кг.	2000	12,00	-	24000,00
4.	Цибуля ріпчаста	кг.	500	12,00	-	6000,00
Вартість без ПДВ						79200,00
крім того ПДВ*						-
Загальна вартість без ПДВ						79200,00

* не заповнюється якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України

ПОКУНЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Малинська міська лікарня» Малинської
міської ради

11601, Житомирська обл., м.Малин,

вул.Бондарик, буд.17

E-mail: kot_sam@ukr.net

тел./факс +380413351138

ІКЮО 01991783

р/р UA943052990000016007016405145

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

В.о.директора

А.В.Гончарук



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець

Собенко Назар Богданович

79048, Львівська обл., м.Львів,

вул.Вернадського, буд.4 кв.97

E-mail: nsobenko@ukr.net

тел. +380686856972

РНОКПП 3073606757

р/р UA363390720000026000049646001 в АТ

«РВС БАНК», МФО 339072

Фізична особа - підприємець

Н.Б.Собенко

М.П. (за наявності)

С.П.