

ДОГОВІР № 214

про надання послуг з поточного ремонту фасаду житлового будинку № 150 по вул. Антоновича

м. Київ

“12” вересня 2022 р.

ТОВ "БЕН-БУД", що має статус платника податку на прибуток, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі "Підрядник", в особі директора Біляра Романа Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва", що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі "Замовник", в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі по тексті поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір підряду на надання послуг з поточного ремонту фасаду житлового будинку (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, з використанням своїх матеріалів та устаткування, із забезпеченням належної якості надати послуги з поточного ремонту фасаду житлового будинку № 150 по вул. Антоновича (далі – Об'єкт) згідно закупівлі UA-2022-08-12-000912-а.
- 1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджений зведений-кошторисний розрахунок на об'єкт, прийняти та оплатити вартість наданих послуг/виконаних робіт у порядку і в розмірах передбачених цим Договором.
- 1.3. Замовник має право зменшити кінцевий обсяг робіт/послуг в залежності від реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу робіт/послуг є обов'язковою для Підрядника.

2. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Підрядник повинен розпочати роботи у присутності відповідального працівника Замовника.
- 2.2. Датою закінчення робіт вважається дата підписання Замовником Акту виконаних робіт.
- 2.3. Відповідальність за дотримання термінів та якості виконаних робіт субпідрядними організаціями несе Підрядник.
- 2.4. Якщо роботи не розпочато у строк, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Орієнтовна вартість послуг/виконаних робіт, доручених Підряднику становить 17165 грн.12 коп. (сімнадцять тисяч сто шістдесят п'ять гривень 12 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Вартість послуг/виконаних робіт зазначена у п. 3.1 цього Договору, залишається незмінною до повного виконання Сторонами умов Договору.
- 3.3. У разі підвищення Підрядником вартості послуг/виконаних робіт, не передбачених Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.
- 3.4. Розрахунок за надані послуг/виконаних робіт здійснюються Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником Акту виконаних робіт.
- 3.5. У разі незадовільного виконання послуг/виконаних робіт Замовник інформує про це підрядника в письмовій формі. Замовник надає Підряднику певний час на виправлення недоліків. Якщо всі належні послуг/виконаних робіт не виконані, а недоліки не усунуті протягом встановленого терміну, то оплата за договором зменшується на розмір вартості невиконаних послуг/робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник зобов'язаний:

- 4.1.1. Надати/виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу якісно послуги/роботи, відповідно до затвердженого Замовником зведеного кошторисного розрахунку і здати в експлуатацію об'єкт у встановлений термін. Розпочати виконання робіт не пізніше п'яти календарних днів з моменту підписання цього Договору.

- 4.1.3. Забезпечити зберігання, складування необхідних матеріалів, конструкцій, устаткування, комплектуючих виробів в період надання послуг/виконання робіт за цим Договором та нести ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкту в експлуатацію, використовувати матеріали, гарантійний строк яких не минув.
- 4.1.4. Надати послуги/виконати роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні.
- 4.1.5. Своєчасно усувати недоліки, які допущені з його вини.
- 4.1.6. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.
- 4.1.7. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.
- 4.1.8. Підрядник зобов'язаний забезпечити безпечне ведення надання послуг/виконання робіт на об'єкті, додержання працівниками правил поведінки, трудової дисципліни та охорони праці.
- 4.1.9. На Підряднику лежить ризик випадкової утрати та пошкодження об'єкту, що знаходиться в експлуатації і на якому надаються послуги/виконуються роботи у період робочого часу та дні фактичного надання послуг/виконання робіт.
- 4.1.10. Відшкодувати Замовнику всі збитки завдані внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт, що призвело до погіршення об'єкту, на якому проводився ремонт.

4.2. Підрядник має право:

- 4.2.1. Отримати плату за надані послуги/виконанні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.3. Замовник бере на себе зобов'язання:

- 4.3.1. Передати Підряднику не пізніше двох робочих днів після набрання чинності цього Договору затверджений Замовником зведений кошторисний розрахунок на об'єкт.
- 4.3.2. Сплатити вартість наданих послуг/виконаних робіт у порядку та в обсягах передбачених розділом 3 цього Договору.
- 4.3.3. Своєчасно сповіщати Підрядника про дефекти, виявлені під час надання послуг/виконання робіт та в період гарантійного строку для своєчасного вжиття заходів по усуненню цих дефектів.

4.4. Замовник має право:

- 4.4.1. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом і якістю надання послуг/робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання.
- 4.4.2. Відмовитись повністю або частково від послуг Підрядника в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним послуг/робіт, зазначених в Договорі, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Підрядника не менш як за 10 робочих днів.
- 4.4.3. Доручити іншій особі виправити недоліки наданих послуг/виконаних робіт Підрядником або неповне виконання послуг/робіт ним за ті кошти (згідно кошторисної документації), які недоотримає Підрядник за неповну виконану роботу.

5. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

- 5.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкта в експлуатацію. Підрядник зобов'язаний використовувати матеріали гарантійний строк на які не минув.
- 5.2. Підрядник в процесі надання послуг/виконання робіт виконує систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від будівельного сміття.
- 5.3. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня здавання об'єкту в експлуатацію звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника у порядку, визначеному договором підряду, може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6. ЗМІНИ КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ

- 6.1. Замовник має право вносити у ході надання послуг/виконання робіт зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше ніж за 10 днів до виконання відповідних робіт. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою, якщо він викликає зміни вартості, терміну надання послуг/виконання робіт.
- 6.2. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником не зумовлюють перегляд строків, вони приймаються Підрядником до виконання на підставі письмової вказівки Замовника на документації.
- 6.3. Виконання додаткових послуг/робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив цю вимогу, складається акт, і надані послуги/роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідності до кошторису за власний рахунок і в обумовлені терміни.
- 6.4. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути оплачені Замовником, якщо Замовник письмово визнає їхню необхідність.

7. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

- 7.1. Здавання-приймання наданих послуг/виконаних робіт оформляється актами виконаних робіт підписаними обома сторонами за формою визначеною Настановою з визначення вартості будівництва, Затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281 (далі – Акт виконаних робіт).
- 7.2. Підрядник після закінчення робіт зобов'язаний усно або письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту до здачі.
- 7.3. Датою виконання зобов'язання по наданим послугам / виконаним роботам є дата підписання Замовником актів виконаних робіт. Кінцевий строк виконаних робіт може бути змінений тільки за письмовою згодою Замовника.
- 7.4. Якщо під час здавання-приймання робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує Акт виконаних робіт і затримує оплату робіт до повного усунення недоробок.
- 7.5. За цим договором можлива часткова поступова здача виконаних робіт Підрядником за проміжними Актами виконаних робіт. В такому разі Замовник частково сплачує вартість наданих послуг/ виконаних робіт за цими актами.
- 7.6. Підписання Акта виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

8. ГАРАНТІЇ

- 8.1. Підрядник приймає на себе гарантійні обов'язки щодо якості наданих послуг/ виконаних робіт терміном **12 місяців** (дванадцять) і зобов'язується за свій рахунок в 10-ти денний термін з моменту офіційного звернення Замовника усунути всі приховані дефекти виявлені протягом дії гарантійних зобов'язань, за свій рахунок.
- 8.2. Якщо протягом гарантійного терміну буде виявлено недоліки, які є наслідком неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань Замовник складає з Підрядником двосторонній Акт. Для участі у складанні цього акту, погодженні порядку та терміну усунення недоліків Підрядник зобов'язаний направити свого представника не пізніше 3-х днів з дня отримання усного або письмового повідомлення Замовника. В акті повинні бути зафіксовані дата виявлення недоліку та його характер. Замовник має право, у разі неявки Підрядника, скласти односторонній акт і повідомити Підрядника в якій термін він зобов'язаний усунути недоліки.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За порушення строків надання послуг/виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.
- 9.2. За відмову від надання послуг/ виконання робіт, а також за порушення строків виконання робіт понад 30 діб, з Підрядника додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості невиконаних робіт.

9.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

10. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне не виконання обов'язків за цим Договором якщо невиконання обов'язків є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) і тільки у випадку настання умов та виконання всіх дій зазначених у пунктах 10.2 - 10.7 Договору.

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

10.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна, військові дії та рішення органів державної влади.

10.4. Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 10.2-10.3. на час, протягом якого останні будуть діяти.

10.5. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Несвоєчасне, більше ніж п'яти днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилається на них для виправдання.

10.6. У випадку, коли вищезазначені обставини будуть діяти більше трьох місяців, будь-яка із Сторін може письмово сповістити іншу про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за цим Договором, за виключенням проведення взаєморозрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

10.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 10.2-10.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше 3-х місяців, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків за умови, якщо таке розірвання та інші зазначені дії були погоджені з іншою стороною за Договором. У такому випадку Сторони зобов'язуються у місячний термін провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

11. НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

11.2. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечать положенням цього Договору.

11.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, на 6 арк., українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник - Замовнику, один - Підряднику.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до **31.12.2022 р.**, але в будь-якому разі, в частині виконання зобов'язань до повного їх виконання Сторонами.

13. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

13.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір буде переданий на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14. ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Доповнення та уточнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини.

14.2. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі.

15. ОСОБЛИВИ УМОВИ

Замовник, в односторонньому порядку, має право: відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язань Підрядником за цим Договором; відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

15.2. Договір вважається розірваним у разі не виконання Підрядником п.12.1 Договору.

15.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором без згоди на це іншої сторони.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

ТОВ «БЕН-БУД»

03028, м. Київ, проспект Науки, 11, офіс 126

р/р UA873003460000026001017413601,

Банк ПАТ «Альфа-Банк»

м. Київ, МФО 300346

код за ЄДРПОУ 37165162

Тел. (095) 889-37-99

Директор _____ Біляр Р. О.



ЗАМОВНИК

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б

р/р UA743226690000026004300843535 в ГУ по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк", МФО 322669

Ідентифікаційний код: 32375554

Свідоцтво № 200208838

ПН 323755526505

Тел./факс (044) 525-19-17

Директор _____ Латанюк Н. В.



Додаток № 1
до Договору № 214 від 12.09. 2022 р.

Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі
ДК 021:2015:45440000-3 — Фарбування та скління (фасадні роботи) (поточний ремонт фасаду житлового будинку № 150 по вул. Антоновича)

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Навішування канатних систем	навішув	5	
2	Перенавішування канатних систем	перен.	16	
3	Знімання канатних систем	зніман	5	
4	Простукування облицювання фасадів	м ²	1700	
5	Гідроізоляція зовнішніх стін мастикою без прокладання склотканини	м ²	4,5	

ПІДРЯДНИК
ТОВ «БЕН-БУД»

Директор



Біляр Р. О.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Голосіївського району м. Києва»

Директор



Латанюк Н. В.