

ДОГОВІР № 201

про здійснення послуг з технічного нагляду

смт Калинівка

18 жовтня 2022 р

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13 травня 2021 року № 119-05-VIII, з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Кабицький Віктор Іванович, що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб та громадських формувань № 2 065 000 0000 052095 від 11.05.2018р., надалі за текстом — «Виконавець», з другої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд до 31.12.2022 року по об'єкту: Утримання мереж зовнішнього освітлення по вул. Центральна від ТП 359 та від ТП 229 в с. Данилівка, Фастівського району Київської області (Поточний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна від ТП 359 та від ТП 229 в с. Данилівка, Фастівського району Київської області)ДБН В.2.5-28-2018, за кодом ДК 021:2015- 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (50232100-1 Послуги з технічного обслуговування систем вуличного освітлення)

1.2. Технічний нагляд по об'єкту здійснюється у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (далі — технічний нагляд).

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт на об'єкті визначаються в кошторисній документації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт з технічного нагляду за цим Договором становить, згідно протоколу договірної ціни (Додаток №1 до даного Договору): 1146 грн 00 коп. (Одна тисяча сто сорок шість гривень, 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Розрахунки за технічний нагляд здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт.

2.3. Оплата здійснюється у національній грошовій валюті України, шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки здійснюються на підставі п. 2 ст. 48 та п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України згідно з підписаним між Сторонами акту виконаних робіт з відстрочкою платежу до 10 календарних днів.

2.4. Зобов'язання за Договором щодо оплати за технічний нагляд виникають у Замовника лише у разі наявного фінансування та в межах фактичних надходжень коштів для цієї мети на розрахунковий рахунок Замовника.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.2. Сторони, у відповідності до ч. 3 ст. 631 ЦК України, дійшли згоди про те, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, якщо вони виникли до його укладення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання належним чином виконаних робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами актів виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту виконаних робіт, розглянути цей акт та у разі відсутності зауважень, підписати акт та повернути Виконавця один примірник підписаного акту. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту виконаних робіт.

4.3. У випадку, якщо Замовник відмовляється підписувати акт виконаних робіт без надання зауважень в межах строку встановленого в п.4.2 цього Договору, Виконавець вважається таким, що виконав роботи по Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Якісно та в установлені Сторонами терміни виконувати технічний нагляд по об'єкту.

5.1.2. Приймати участь в перевірці відповідності фактично виконаних робіт роботам зазначеним в актах (форма КБ-2в) та підписувати їх у разі відсутності зауважень.

5.1.3. У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від кошторисної документації, будівельних норм і правил, та відмови підрядної організації від їх усунення, зупиняти ведення підрядною організацією робіт на об'єкті і негайно інформувати про це Замовника.

5.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду працівниками, що мають відповідні кваліфікаційні сертифікати, дійсні протягом строку дії цього Договору.

5.1.5. Проводити перевірку: наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються підрядною організацією під час виконання робіт, - технічних паспортів, сертифікатів, якщо такі передбачені чинним законодавством; відповідності виконаних робіт, використаних конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних робіт кошторисній документації.

5.1.6. Повідомляти підрядній організації та Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з невідповідностями.

5.1.7. Контролювати якість усунення підрядною організацією виявлених недоліків і дефектів.

5.1.8. Надати на вимогу Замовника інформацію про хід виконання технічного нагляду.

5.1.9. Не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома під час виконання технічного нагляду.

- 5.2. Виконавець має право:
- 5.2.1. Отримувати плату за **технічний нагляд** згідно з умовами цього Договору.
 - 5.2.2. Самостійно приймати **рішення**, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків за цим Договором.
 - 5.2.3. Вимагати від підрядної організації виконання робіт відповідно до кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів.
 - 5.2.4. Вимагати від підрядної організації проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним:) паспортам та своєчасного повідомлення Виконавця про такі випробування
- 5.3. Замовник зобов'язаний:
- 5.3.1. Надати Виконавцю кошторисну документацію, яка пройшла експертизу, та всі зміни до кошторисної документації, якщо такі мали місце під час виконання робіт на об'єкті.
 - 5.3.2. Забезпечити передачу підрядною організацією Виконавцю актів виконаних робіт (форма КБ-2в) для перевірки та підпису.
 - 5.3.3. Прийняти належним чином виконані роботи з технічного нагляду та підписати акти виконаних робіт.
 - 5.3.4. Провести оплату за виконанні роботи відповідно умов цього Договору.
- 5.4. Замовник має право:
- 5.4.1. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором.
 - 5.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.
 - 5.4.3. Ініціювати питання щодо перегляду строків виконання та вартості робіт.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 У разі несвоєчасного виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт зазначеної в п.2.1 Договору, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

6.3 У разі прострочення термінів оплати за виконані роботи, Замовник сплачує пеню Виконавцю в розмірі 0,1% від вартості виконаних робіт за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати.

6.4 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.5 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо наслідком цього є дія непереборної сили (повінь, землетрус та інші обставини, які можуть бути відповідно до діючого законодавства прирівняні до непереборної сили).

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із Сторін не

несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

8 ІНШІ УМОВИ

8.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

8.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцяти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

8.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

8.4. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

8.6. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

8.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

8.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Цей Договір складений українською мовою у 3-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, 2 з яких зберігаються у Замовника, а 1 зберігається у Виконавця.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, смт. Калинівка, вул. Центральна, будинок 57 тел. (+38096)2401164 код ЄДРПОУ 43979138 р/р UA698201720341291006100061760 р/р UA698201720341291006100061760 Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 Начальник управління М.П. " " 2022 р.	Фізична особа – підприємець Кабицький Віктор Іванович 02068, Україна, м. Київ, вулиця Драгоманова, будинок 12 А квартира 221 ПІН 2291500076 в р/р UA543206490000026001052701412 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649 v.kabitskiy@gmail.com; +380999516199 Особа є платником податку на спрощених умовах  ФОП /В.І. Кабицький/

Додаток № 1 до Договору № 201.
від «18» 10 2022 р.

Протокол узгодження договірної ціни

Утримання мереж зовнішнього освітлення по вул. Центральна від ТП 359 та від ТП 229 в с. Данилівка, Фастівського району Київської області

(Поточний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна від ТП 359 та від ТП 229 в с. Данилівка, Фастівського району Київської області)ДБН В.2.5-28-2018, за кодом ДК 021:2015- 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (50232100-1 Послуги з технічного обслуговування систем вуличного освітлення)

Для розрахунку вартості витрат на технічний нагляд встановлюється у розмірі 1,5 % від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва згідно Листа Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України №7/7-1010 від 04.10.2000 року та ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 затвердженими Наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 05.07.2013 №293.

Виходячи з планової вартості будівельно-монтажних робіт у ЗРК – 94452,00 коп (Дев'яносто чотири тисячі чотириста п'ятдесят дві) грн. 00 коп. без ПДВ та розрахункової суми 1146 грн. 00 коп. (Одна тисяча сто сорок шість гривень) 00 коп. без ПДВ вартість у запланованому обсязі витрат в розрізі до робіт та матеріальних ресурсів становить 1,5% відсотка.

Замовник УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, смт. Калинівка, вул. Центральна, будинок 57 тел. (+38096)2401164 код ЄДРПОУ 43979138 р/р UA698201720344291006100061760 р/р UA Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 Начальник управління  Рекетчук О.В. М.П. "  2022 р.	Виконавець Фізична особа – підприємець Кабицький Віктор Іванович 02068, Україна, м. Київ, вулиця Драгоманова, будинок 12 А квартири 221 ПІН 2291500076 в р/р UA543206490000026001052701412 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649 v.kabitskiy@gmail.com; +380999516199 Особа є платником податку на спрощених умовах  ФОП Кабицький Віктор Іванович / В.І. Кабицький/
---	---