

ДОГОВІР № 09/08/2022
про закупівлю послуг з юридичного консультування
та юридичного представництва

м. Київ

«09» серпня 2022 року

Адвокатське об'єднання «Артіус», в особі Керуючого партнера Мацелюха Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, далі «ВИКОНАВЕЦЬ» та

Голосіївський парк культури та відпочинку ім. М. Рильського, в особі Т.в.о директора Палій Людмили Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, далі «ЗАМОВНИК», з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, а окремо Сторона, уклали дану угоду (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника забезпечити надання код ДК 021:2015 79110000-8 – Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (юридичні консультаційні послуги), а Замовник - прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Сторони домовилися, що в даному Договорі терміни вживаються у наступних значеннях:

а) «консультаційні послуги» - це послуги, які надаються ЗАМОВНИКУ фахівцями ВИКОНАВЦЯ в робочі години. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

б) «фахівець ВИКОНАВЦЯ» - особа, яка призначена ВИКОНАВЦЕМ для надання юридичних послуг ЗАМОВНИКУ по даному Договору.

в) «робочі години» - проміжок часу в робочі дні з 09.00 по 18.00 годин.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

а) забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

б) забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

в) при виконанні своїх обов'язків керуватися чинним законодавством України і даним Договором.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

а) своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги

б) вимагати виконання ЗАМОВНИКОМ взятих на себе зобов'язань.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язується:

а) своєчасно забезпечувати ВИКОНАВЦЯ всім необхідним для виконання даних йому доручень (завдань), передбачених даним Договором, у тому числі документами в потрібній кількості примірників, інформацією, а також забезпечувати особисту присутність посадових осіб ЗАМОВНИКА у необхідних випадках;

б) документи, необхідні для надання послуг, ЗАМОВНИК зобов'язаний надати в строк, вказаний ВИКОНАВЦЕМ;

в) протягом трьох робочих днів оплатити розраховане ВИКОНАВЦЕМ державне мито та інші обов'язкові платежі у разі потреби;

г) своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги ВИКОНАВЦЮ;

д) негайно після отримання запиту надавати ВИКОНАВЦЮ процесуальні та інші документи, які необхідні останньому для надання юридичних послуг по даному Договору;

е) після отримання із суду та інших органів, фізичних та юридичних осіб, будь-яких документів, які стосуються предмету даного Договору, ЗАМОВНИК зобов'язаний протягом одного робочого дня повідомити ВИКОНАВЦЯ про отримання таких документів, та протягом двох робочих днів передати їх копії.

є) в трьохденний термін надавати ВИКОНАВЦЮ необхідні, для виконання умов даного Договору, довіреності на осіб, які будуть зазначені у письмовому повідомленні про необхідність видачі довіреності.

3.2. ЗАМОВНИК має право:

а) вимагати від Виконавця надати послуги відповідно до умов Договору;

б) контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

4.1. Для надання кожного окремого виду послуги, який входить до складу послуг, які є предметом закупівлі, Замовник звертається до Виконавця письмово або засобами зв'язку (телефоном, факсом або електронною поштою) із відповідним завданням.

4.2. Виконавець повинен надати послуги за відповідним завданням протягом 2-ох робочих днів з дня його отримання, водночас з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі, та результат передати ЗАМОВНИКУ у тому вигляді і тим способом, яким було отримано завдання.

4.3. У випадку, якщо ВИКОНАВЦЮ необхідно більше часу для виконання завдання, ніж це передбачено п. 4.2. даного Договору, він повинен в найкоротші строки повідомити про це ЗАМОВНИКА.

4.4. ЗАМОВНИК, після отримання від ВИКОНАВЦЯ результат виконання завдання, у випадку нечіткості та/або неясності сформульованого результату, має право звернутись до останнього для надання додаткових роз'яснень або формулювання результату у більш чітку форму.

5. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Вартість юридичних послуг по даному договору становить 5000,00 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок на місяць.

Ціна послуг за Договором (за весь період надання послуг) становить 25000,00 (двадцять п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

5.2. ЗАМОВНИК проводить оплату за надані послуги шляхом перерахування коштів на рахунок ВИКОНАВЦЯ. Розрахунок за надані послуги здійснюється по факту надання послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня підписання (узгодження) Акту наданих послуг.

5.3. Розрахунки по даному Договору здійснюються в національній валюті України – гривня, шляхом безготівкового перерахування коштів з розрахункового рахунку ЗАМОВНИКА на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ до 5 (п'ятого) числа кожного місяця за попередній місяць оформляє Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) у двох екземплярах, які передає (надсилає) ЗАМОВНИКУ на підписання.

6.2. ЗАМОВНИК після отримання від ВИКОНАВЦЯ двох екземплярів Акта в трьох денний термін або підписує їх та один екземпляр передає ВИКОНАВЦЮ або в письмовій формі викладає свої зауваження, які передає ВИКОНАВЦЮ.

6.3. У випадку неотримання ВИКОНАВЦЕМ від ЗАМОВНИКА, в термін визначений п. 6.2. Договору, підписаного екземпляру Акта або письмових зауважень до нього – вважається що ЗАМОВНИК узгодив такий Акт у повному обсязі, тобто прийняв надані юридичні послуги за відповідний місяць без обумовлень та зауважень, в обсязі та вартості, які вказані в Акті.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За недотримання умов даного Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасну оплату послуг ВИКОНАВЦЯ ЗАМОВНИК сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за невиконання своїх обов'язків за даним Договором у разі несвоєчасної оплати ЗАМОВНИКОМ послуг.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за неналежне надання послуг у випадку, якщо ЗАМОВНИК не виконав вимоги п.3.1. даного Договору.

8. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, військових дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

8.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

8.5. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Уся інформація, що стосується укладення й виконання цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити чи передати третім особам, згідно із чинним законодавством.

9.2. Протягом строку дії Договору, а також після його припинення Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

9.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно із чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі розбіжності та спори, пов'язані з виконанням даного Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

10.2. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди, а також у разі якщо одна з Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір передається на розгляд господарського суду в порядку, встановленому законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до «31» грудня 2022 року. Строк надання юридичних послуг по даному Договору – з 01.08.2022 по 31.12.2022 року.

11.2. Договір може бути розірваний до моменту закінчення його дії за згодою сторін, та інших випадках, передбачених законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін.

12.2. Зміни і доповнення оформляються окремим письмовим документом, що є невід'ємною частиною Договору, або викладенням цього Договору у новій редакції.

12.3. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку за ставкою 5%, ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.4. При виконанні даного Договору сторони керуються умовами Договору та чинним законодавством України.

12.5. Договір складений в двох примірниках, українською мовою – по одному для кожної із сторін – які мають однакову юридичну силу.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Голосіївський парк культури
та відпочинку ім. М. Рильського

Юр. адреса: 03040, м. Київ,

пр-т. Голосіївський, 87

Факт. адреса: 03040, м. Київ,

пр-т. Голосіївський, 87

ЄДРПОУ 02221320

UA023052990000026009045003691

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

Тел.: (044) 257 70 80

Т.в.о директора

Палій Л.А.

ВИКОНАВЕЦЬ

АО «АРТІУС»

04070, м. Київ, вул. Борисоглібська 7А.

ЄДРПОУ 40116327

UA933052990000026000026218891,

у банку ПАТ КБ Приватбанк,

МФО 305299

тел.: 0669943322

Керуючий партнер

Мацелюх В.А.