

Договір підряду №9

на проведення аварійних ремонтних робіт в багатоквартирному житловому будинку

м. Вараш

«28» листопада 2022 року

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Щаслива оселя 26/1», надалі по тексту - **Замовник**, в особі голови правління **Мазаної Ростислави Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець **Сиротюк Володимир Олексійович**, який зареєстрований в Єдиному державному реєстрі за № 2 590 000 0000 001823 від 07.08 2014 року і на підставі ліцензії № 2013039989 від 09.08.2017 року надалі іменується **Підрядник**, з другої сторони, далі разом іменуються як **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір підряду на проведення аварійних ремонтних робіт в багатоквартирному житловому будинку (ремонт покрівлі) за адресою: Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, будинок 26, корпус 1 (далі – **Договір**), укладено відповідно до п.11 Постанови №1178 від 12.10.2022 р. “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” Договір про наступне:

І. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у 2022 році на свій ризик, власними силами, матеріалами, виробами, в обумовлений цим договором термін (Додаток №3) забезпечити Замовникові, відповідно до проектної документації виконання робіт (склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектної документації), згідно умов Договору за предметом закупівлі, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Роботи, що є предметом даного Договору – «**Проведення аварійних робіт в багатоквартирному житловому будинку №26/1 по м-н Будівельників м. Вараш (ремонт покрівлі)**» – класифікуються за кодом ДК 021:2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація.

1.3. Адреса розташування об'єкта аварійних робіт: Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, будинок 26, корпус 1.

1.4. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Замовником Підряднику визначені проектною документацією та зазначаються в зведеному кошторисі.

1.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.6. Виконавець, укладаючи Договір, гарантує протягом його дії наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, погоджень, ліцензій, сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі документи вимагаються законодавством України.

ІІ. Якість робіт

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором аварійні роботи, якість яких, повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам для даного виду робіт.

ІІІ. Договірна ціна

3.1. Ціна цього Договору становить: 299 994,00 грн (Двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто чотири гривня 00 копійок) без ПДВ згідно договірної ціни на виконання робіт, та може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди. В тому числі сума 59 999,00 грн (п'ятдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок) 20% власні кошти та сума 239 995,00 (двісті тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) 80% кошти місцевого бюджету.

3.2. Договірна ціна цього Договору є динамічною та може бути зменшена за взаємною згодою сторін. Коригування ціни здійснюється в межах кошторису, та не повинна перевищувати суму, визначену п.3.1 цього договору.

3.3. Договірна ціна цього Договору робіт включає плату за виконані Підрядником роботи за даним Договором, а також вартість всіх будівельних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання, які необхідні для виконання робіт.

3.4. У випадку зміни договірної ціни сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

3.5. Підрядник несе відповідальність за достовірність наданих розрахунків усіх складових вартості будівельних робіт.

IV. Строк виконання аварійних робіт

4.1. Строк (термін) виконання аварійних робіт: з моменту заключення договору до **15.12.2022.** (згідно Календарного плану (Додаток 3 до Договору).

4.2. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання аварійних робіт і здачу їх Замовнику.

V. Ризики знищення або пошкодження об'єкта реконструкції та їх страхування

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника або інших Підрядників. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

5.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом двох календарних днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

5.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом двох календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом двох календарних днів після усунення пошкодження.

5.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт здійснює Підрядник, якщо ці затрати включені до кошторисного розрахунку вартості робіт.

VI. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням

6.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник відповідно до проектно-кошторисної документації. Підрядник зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

6.2. Підрядник забезпечує відповідність якості використовуваних матеріалів, конструкцій та устаткування специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність відповідних сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість. Підрядник забезпечує та гарантує якість виконаних робіт, а також їх відповідність ДБН, санітарним, протипожежним, екологічним правилам та іншим відповідним нормативам.

6.3. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів та прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (за відсутності письмового запрошення), покриває Підрядник, у інших випадках – Замовник.

6.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань виконані неякісні роботи – підлягають виправленню Підрядником у строки погоджені із Замовником, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Підрядника.

6.5. У випадку невиконання вимог п. 6.4. Договору Підрядником у встановлені Сторонами строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого Підрядника. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

6.6. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам та проектній документації, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватися за рахунок Підприємця.

6.7. Неякісно виконані роботи, у тому числі, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

VII. Організація виконання робіт

7.1. Замовник за актом передає Підприємцю усю технічну документацію, що стосується виконання робіт за цим Договором протягом 3-х робочих днів з дня підписання цього Договору.

7.2. Підприємець може використовувати будівельний майданчик (фронт робіт) для виконання робіт цілодобово у всі дні тижня.

7.3. Підприємець забезпечує своєчасне виконання аварійних робіт згідно з Календарним графіком (Додаток №3 до даного Договору).

7.4. Підприємець виконує роботи на території Замовника за адресою: Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, будинок 26, корпус 1.

7.5. Підприємець організує виконання будівельних робіт відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання будівельних робіт, згідно з цим Договором.

7.6. Приймання прихованих робіт здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних будівельних робіт, які їх закривають, про що складається акт за формою, наведеною у додатку В до ДБН А.3.1-5:2016.

7.7. Підприємець зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 2 (двох) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) календарних днів з дня одержання повідомлення від Підприємця надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.8. Комплект договірної документації буде зберігатися Підприємцем на будівельному майданчику і буде надаватися Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

7.9. Підприємець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підприємець не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підприємця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у раз нежиття Підприємцем заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підприємця.

7.10. Залучення до виконання робіт робочої сили забезпечує Підприємець.

7.11. Підприємець забезпечує та відповідає за дотримання усіма своїми працівниками трудового законодавства та законодавства з охорони праці, проведення необхідного інструктажу тощо.

7.12. Замовник має право вимагати від Підприємця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки.

VIII. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

8.1. Підприємець зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарні дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом двох календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

8.2. Підприємець зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це. Підприємець за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

IX. Права та обов'язки Сторін

9.1. Замовник має право:

9.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

9.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

9.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

9.1.4. Відмовитися від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

9.1.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (проведення аварійних ремонтних робіт), оплативши Підряднику виконану частину робіт.

9.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

9.1.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

9.1.8. Призупинити роботу Підрядника та вимагати відшкодування збитків, при виявленні порушення будівельних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, умов безпечного виконання робіт.

9.1.9. Роботи, які виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачувати.

9.1.10. В будь-який час може ознайомитися з порядком ведення загального журналу робіт, спеціальних журналів з окремих видів робіт, при потребі засвідчує записи, викладає свої претензії.

9.1.11. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2 для здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо).

9.1.12. Замовник також має інші права, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими нормативно – правовими актами, які регулюють сферу виконання робіт.

9.2. Замовник зобов'язаний:

9.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до умов даного Договору.

9.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт.

9.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

9.2.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

9.2.5. Забезпечити здійснення контролю протягом усього періоду проведення аварійних ремонтних робіт об'єкта в порядку, встановленому законодавством України.

9.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими нормативно – правовими актами, які регулюють сферу виконання робіт.

9.3. Підрядник має право:

9.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

9.3.2. Відмовитися від Договору та вимагати від Замовника сплати договірної ціни пропорційно виконаним роботам у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором.

9.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

9.3.4. Підрядник має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, цими Загальними умовами та іншими нормативно – правовими актами, які регулюють сферу виконання робіт.

9.4. Підрядник зобов'язаний:

9.4.1. Виконати роботи якісно, зі свого матеріалу, у відповідності до стандартів, норм та правил, що діють в Україні, та у встановлений цим Договором термін.

9.4.2. Гарантувати якість і відповідність матеріальних ресурсів державним стандартам та технічним умовам, які він постачає на об'єкт проведення робіт та забезпечує наявність необхідних сертифікатів якості, паспортів, висновків санітарно-епідеміологічної експертизи, висновків про випробування або інших документів, що засвідчують їхню якість. Документи, що засвідчують якість матеріалів, які поставляються Виконавцем зберігаються протягом всього періоду виконання робіт у Підрядника і передаються Замовникові в складі виконавчої документації.

9.4.3. При виконанні робіт на об'єкті дотримуватись всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, вимог з охорони праці протягом всього терміну виконання робіт, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

9.4.4. Мати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт. Мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

9.4.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

9.4.6. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам негайно проводити заміну цих ресурсів; в такому разі виконані роботи, з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

9.4.7. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

9.4.8. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

9.4.9. До початку виконання робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно - правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

9.4.10. Виконувати роботи відповідно до проектної документації, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України. Вести журнал виконання робіт, в якому відображається весь хід виконання робіт.

9.4.11. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення робіт вивезти з місця проведення робіт техніку, невикористані матеріали, відходи, будівельне сміття.

9.4.12. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

9.4.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

9.4.14. Вживати заходи щодо збереження майна Замовника.

9.4.15. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

9.4.16. Забезпечити:

- Дотримання працівниками Підрядника та залучених Субпідрядників на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту (за умови їх наявності);

- Проведення інструктажу і навчання з питань охорони праці працівників Підрядника та залучених Субпідрядників;

- Контроль щодо дотримання працівниками Підрядника та залучених Субпідрядників вимог нормативної документації з охорони праці;

- Допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки.

Х. Проведення розрахунків за виконані роботи

10.1. Аванс в розмірі 20 % від суми договору за цим Договором сплачується Замовником за рахунок власних коштів, - внесків ОСББ та складає **59 999 грн. 00 коп.** (п'ятдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

10.2. Оплата за рахунок коштів міського бюджету, кошти співфінансування у розмірі 80%, за цим Договором сплачується Замовником та 239 995,00 (двісті тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ, що надається після подання документації про використання коштів ОСББ..

10.3. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися в безготівковому порядку на підставі поданих актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3в) за фактично виконані об'єми робіт протягом 7 робочих днів з моменту підписання.

10.5. Підрядник направляє Замовнику 4-и примірники актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи. Замовник у строк 3 (трих) робочих днів після отримання акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи повинен їх підписати або направити Підряднику мотивовану відмову від приймання роботи. У випадку мотивованої відмови від приймання роботи Замовник направляє Підряднику лист про недоліки в роботі та встановлює строк для усунення таких недоліків. У разі відсутності мотивованої відмови протягом 5 робочих днів акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи вважаються прийнятими і підлягає оплаті.

10.6. Підрядник зобов'язується разом з Актом здачі-приймання виконаних робіт надати Замовнику усю документацію, звітні матеріали про проведені роботи.

10.7. Усунення усіх виявлених недоліків здійснюється за рахунок Підрядника згідно з графіком їх усунення, складеним Сторонами або їх уповноваженими представниками і оформленого належним чином.

10.8. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за виконані роботи Підрядником буде проводитись Замовником з урахуванням реального фінансування видатків та/або надходження коштів місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

10.9. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Департаментом житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, строк оплати за виконані Підрядником роботи може бути подовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.

10.10. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

10.11. Зобов'язання по складанню всіх необхідних Актів по даному Договору покладається на Підрядника.

ХІ. Приймання-передача закінчених робіт (проведення аварійних ремонтних робіт)

11.1. Приймання-передача закінчених робіт (проведення аварійних ремонтних робіт) буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Факт прийняття робіт як за якістю, так і за кількістю засвідчується виключно актами приймання-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2В та довідки за ф. КБ-3 і підписується Сторонами.

11.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (проведення аварійних ремонтних робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

ХІІ. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

12.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 3 (три) роки від дня його прийняття Замовником.

12.3. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту здачі – приймання виконаних будівельних робіт.

12.4. Гарантійний термін на виконання робіт становить 2 (два) роки.

12.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, він письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) повідомляє Підрядника про дані обставини та запрошує його для складання відповідного дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків.

12.6. Якщо Підрядник в 5 (п'яти) денний термін, від дня отримання повідомлення, не мав змоги взяти участь у складанні дефектного акту, Замовник має право скласти такий акт самостійно і надіслати його Підряднику.

12.7. Гарантійний термін продовжується на час, визначений для усунення недоліків.

12.8. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усунути недоліки та дефекти, виявлені протягом гарантійного терміну у строки, узгоджені із Замовником.

12.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки, він зобов'язаний компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків.

ХІІІ. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

13.2. Підрядник несе відповідальність за недоліки проведення аварійних ремонтних робіт, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов даного Договору (за недосагнення проектної потужності, інших запроектованих показників тощо), якщо не доведе, що ці порушення сталися не з його вини.

13.3. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за нещасні випадки, аварії і збитки, що виникли по вині персоналу Підрядника, при порушенні вимог правил, норм та інструкції з охорони праці і відшкодовує Замовнику всі збитки, викликані порушеннями.

13.4. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких розмірах:

13.4.1. За порушення строків закінчення виконання робіт більш як на 30 днів сплачує штраф в розмірі 10 відсотків від вартості невчасно виконаних робіт (у вартість робіт не входить вартість ресурсів).

13.4.2. Підрядник несе відповідальність за надання недостовірних даних по статтях, що потребують фактичного підтвердження. При виявленні недостовірних даних має право зняти з Підрядника суму недостовірних витрат по даних статтях і додатково стягнути штраф у розмірі 20 % від суми недостовірних витрат;

13.4.3. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або

наглядових органів по виконаних аварійних роботах, які поніс, або понесе Замовник, внаслідок неякісного проведення Підрядником аварійних робіт або завищення обсягів виконаних робіт.

13.4.4. У разі виявлення не усунених недоліків (дефектів) у роботах або порушення якості будівництва сплачує штраф у розмірі вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами) чи з порушенням якості.

13.5. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

13.6. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі передбачені Договором.

13.7. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких розмірах:

13.7.1. За затримку прийняття виконаних робіт без відповідного обґрунтування більш як на 10 днів сплачує штраф в розмірі 10 відсотків від вартості виконаних та необґрунтовано неприйнятих робіт.

13.7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в момент прострочення, від суми Простроченого платежу за кожен день прострочення.

13.7.3. Крім сплати штрафних санкцій Замовник компенсує Підряднику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

13.8. У разі затримки фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються. У разі виникнення обставин, що перешкоджають своєчасній оплаті робіт, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника.

13.9. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

13.10. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження об'єкта проведення аварійних ремонтних робіт.

XIV. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

14.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

14.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

14.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

14.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

14.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

14.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

XV. Внесення змін у Договір та його розірвання

15.1. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін.

15.2. Зміна даного Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

15.3. Замовник має право припинити дію даного Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Підрядником, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 5 (п'ять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

15.4. Підрядник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це останнього за 5 (п'ять) календарних днів до його припинення.

15.5. У разі припинення дії даного Договору у зв'язку із припиненням проведення аварійних ремонтних робіт об'єкта, Замовник має оплатити Підряднику роботи, виконані на момент припинення Договору.

15.6. У разі розірвання Договору Підрядник протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття відповідного рішення зобов'язаний передати Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, про що Сторони підписують оформлений Підрядником акт.

XVI. Строк дії Договору

16.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2022 р.**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, в тому числі в частині виконання гарантійних зобов'язань Підрядника, що передбачені цим договором, до спливу гарантійного терміну.

17.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XVIII. Дія непереборної сили

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо доведе, що воно сталося внаслідок дії непереборної сили (далі – «обставин форс-мажор»).

18.1.1. Під «форс-мажором» в цьому Договорі Сторони домовилися розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути розумним чином, в тому числі землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війна або військові дії (в тому числі без оголошення війни), проведення антитерористичної операції, блокада, масові заворушення, епідемії.

18.2. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин форс-мажору, повинна в триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором та надати підтверджуючі документи. У випадках неможливості направити вищевказане письмове повідомлення, Сторона має право в триденний строк направити таке повідомлення засобами факсимільного зв'язку з наступним, за першої ж можливості, направленням письмового повідомлення, оформленого належним чином.

18.3. Якщо форс-мажор діє протягом 1 (одного) місяця і не виявляє ознак припинення, цей Договір може бути розірваний однією зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

18.4. Настання форс-мажору підтверджується рішеннями Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України, затвердженими Верховною Радою України, або рішеннями Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від повені, пожежі та інших видів стихійного лиха; Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор.

XIX. Інші умови Договору

19.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

19.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході виконання робіт. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході виконання робіт.

19.3. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.4. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

19.5. Замовник є організацією, яка є неприбутковою організацією відповідно до п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій – Рішення ГУ ДФС у Рівненській області від 17.02.2020 р. № 2017184600005 (код ознаки неприбутковості – 0043).

19.6. Підрядник є платником єдиного податку.

19.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

19.8. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, на 12 аркушах кожний, українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Замовнику, один – Підряднику).

19.9. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

XX. Додатки до Договору

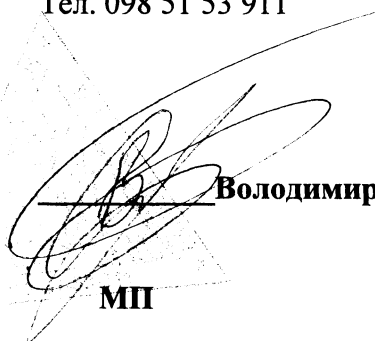
Невід'ємною частиною цього Договору є:

- протокол погодження договірної ціни (Додаток 1) ;
- зведений кошторис (Додаток 2) ;
- календарний графік виконання робіт (Додаток 3);
- дефектний Акт (Додаток 4);

XXI. Адреси та реквізити Сторін

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець
Сиротюк Володимир Олексійович
34300
Рівненська обл., Володимирецький р-н
ЄДРПОУ 3301912632
IBAN UA 303204780000026009924446486
АБ "УКРГАЗБАНК" у м. Київ
Тел. 098 51 53 911

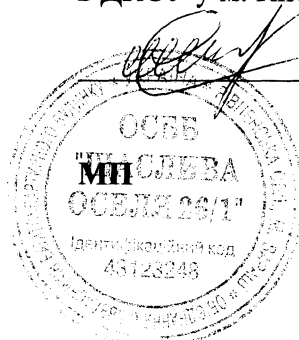


МП

Володимир СИРОТЮК

ЗАМОВНИК:

ОСББ "Щаслива оселя 26/1"
Юридична адреса: 34401, Рівненська обл.,
м. Вараш, м-н Будівельників буд 26,
корпус 1
Тел. 097 311 54 39
Код ЄДРПОУ 43123248
Р/р UA563052990000026009040704843
В АТ КБ «Приватбанк»
МФО 333391
UA118201720344301002100057008
в ДКСУ у м. Києві МФО 820172



Ростислава МАЗАНА