

м. Лубни

"25" СЕРПНЯ 2022 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО" (далі - Виконавець) в особі начальника Лубенської об'єднаної філії Червонка М.О., який діє на підставі довіреності № 10-73/2740 від 31.01.2022р з одного боку, та Виконавчий комітет Хорольської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Замовник), в особі Володимира Сергія Михайловича, який діє на підставі 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги комерційного обліку електричної енергії, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю зазначені послуги.

1.2. За Договором Виконавець надає Замовнику такі послуги: БДР БДР 02.12.2015: 50410000-2 Замовник з ремонту і технічного обслуговування Виліро-Вальних, Виліро-Вальних, Виліро-Вальних і Виліро-Вальних

1.2.1. Позачергова технічна перевірка правильності роботи засобу обліку прямого включення (перевірка схеми вимірювання) за ініціативою замовника з рівнем напруги 0,38 кВ.

1.2.2. Розпломбування вузла обліку або його частини, за ініціативою замовника, з рівнем напруги 0,38 кВ прямого включення.

1.3. Місце надання послуг: 87800, Полтавська обл., Лубенський р-н, м. Лубни, вул. 1 травня, буд. 4

2.1. Виконавець надає послуги обліку

2.2. Додаткові умови: виробничі

## 2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

## 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця

3.1.1. Якісно та вчасно надавати Замовнику послуги по цьому Договору.

3.1.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

3.1.3. Виконувати будівельні чи інші необхідні заходи, потрібні для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.1.4. Підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Обов'язки Замовника

3.2.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання передбачених цим Договором послуг.

3.2.2. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.

3.2.3. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

3.2.4. Інші обов'язки, що передбачені Договором.

## 4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ.

4.1. Плата за послуги обчислена згідно з Калькуляціями, якими є Додатком(ами) №1, №2 до Договору та становить 1219,78 грн. (Одна тисяча двісті дев'ятнадцять грн. 78 коп.), в тому числі ПДВ в розмірі 2

4.2. Розрахунок по цьому Договору здійснюється Платником протягом 4 банківських днів з моменту приймання-передачі послуг (підписання уповноваженими представниками сторін акту приймання-передачі наданих послуг) шляхом перерахування розміру плати за послуги (100% плати за послуги по цьому Договору) на поточний рахунок Виконавця, який зазначений в рахунку-фактурі.

4.3. При прийнятті нових нормативних актів по визначенню плати за послуги та інфляційні процеси, зміни обсягів послуг плата за послуги переглядається Виконавцем. Зміна плати за послуги Сторонами оформлюється додатковою угодою до цього Д.

4.4. Не допускається припинення зобов'язання Замовника по проведенню розрахунку з Виконавцем шляхом зарахування зустрічних односторонніх вимог.

## 5. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги надаються Виконавцем протягом 5 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Приймання-передача наданих послуг оформлюється Сторонами актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2. По факту надання послуг Виконавець готує проект акту приймання-передачі наданих послуг в двох примірниках та передає його Замовнику для підписання. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання проекту акту приймання-передачі наданих послуг розглядає, належним чином оформлює (підписує уповноваженою на те особою та скріплює її підпис печаткою) та в той же строк повертає один примірник Виконавцю. У разі наявності заперечень до наданих послуг Замовник, в строк визначений для розгляду акту складає мотивовану відмову і направляє для розгляду Виконавцю. Подальшу співпрацю щодо визначення переліку недоліків та строків їх усунення сторони визначають додатково в межах дії цього Договору.

6.3. У разі недовіреності Виконавцем підписаного з боку Замовника акту приймання-передачі наданих послуг та за відсутності мотивованої відмови від підписання акту приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені цим Договором з урахуванням с поштових перебігів, останній вважається підписаним з боку Замовника, а послуги - наданими Виконавцем та прийнятими Замовником.

## 7. СТРОК ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з 25 СЕРПНЯ 2022 року та діє до 31.12.2022

## 8. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони домовилися, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Д. Договору.

8.2. Сторона, для якої склалася форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) іншу сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така сторона зобов'язана надати іншій стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.3. Неповідомлення/невчасне повідомлення стороною, для якої склалася форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили), іншу сторону про їх настання або припинення веде до втрати права сторони, посилаючись на такі обставини як на підтвердження її від відповідальності за невиконання/невчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад три місяці, будь-яка сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) іншу сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така сторона зобов'язана надати іншій стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад три місяці. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання стороною повідомлення про відмову іншої сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення стороною повідомлення про відмову від Договору, залежно від того, яка подія станеться раніше.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов'язані з виконанням цього Договору, будуть розв'язуватися шляхом переговорів та листування.

9.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

9.3. Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБМІНУ ТА ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

10.1. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору може здійснюватися обмін первинними документами (рахунки, витаткові накладні, акти приймання-передачі наданих послуг, акти приймання-передачі виконаних робіт, акти звіряння, взаєморозрахунок тощо) в формі електронних документів (далі - Е-документи) із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) для підтвердження описаних в них господарських операцій за допомогою системи електронного документообігу "М.Е. Doc".

Електронні адреси Сторін, які будуть використовуватися для листування

електронна адреса Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області: Витч 34 @ 184. net

електронна адреса АТ "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО":

10.2. Про готовність здійснювати електронний документообіг з використанням системи "М.Е. Doc" Сторони повідомляють один одного, шляхом направлення листа, що підписаний уповноваженою особою Сторони, за допомогою засобів поштової зв'язі, вказану в цьому Договорі електронну пошту.

Обмін Е-документами починає здійснюватися після отримання за допомогою засобів поштової зв'язі або, на вказану в цьому Договорі електронну пошту підтвердження від іншої Сторони про готовність здійснення електронного документообігу з використанням системи "М.Е. Doc".

10.3. Формування документів за Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

10.4. Сторони зобов'язуються до направлення повідомлення про готовність здійснювати електронний документообіг вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на Е-документи, забезпечити отримання необхідних КЕП відповідальним співробітникам.

10.5. Сторони зобов'язані слідувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надіслання Е-документа вважається Стороною, відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

10.6. Підготовка Е-документів здійснюється відповідно Стороною в строки, що встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ підписати його з використанням КЕП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони.

10.7. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання протягом передбаченого Договором строку з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа отриманого від Сторони-відправника з нанесенням нею КЕП, і набирають чинності з здійснення господарської операції (дати складання документу).

Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з дати здійснення господарської операції (дати складання документу) у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороною-одержувачу, проте протягом першого строку Сторона-одержувач не підписала та/або не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надіслатися в паперовій формі або за механізмом відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

10.8. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання комерційних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 10 (десять) днів з дати їх отримання.

10.9. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання

Е-документи мають право складати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення умов Договору.

10.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язана звернутися до Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

10.11. Якщо при зверненні Сторонами даних про чинність та прийнятті Законом Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по записуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Стороною-відправником Стороні-одержувачу з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ, який набрав чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання, скасування) Сторонами;

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

Д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щораз перевірки документів на представництво.

10.12. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, складеним на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

10.13. У разі неможливості подальшого використання системи "М.Е. Doc" для обміну Е-документами, Сторони зобов'язані за допомогою засобів поштового зв'язку або на вказану в цьому Договорі електронну пошту повідомити іншу Сторону про неможливість подальшого здійснення електронного документообігу.

10.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

#### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Спори, які виникли під час виконання цього Договору, сторони вирішують шляхом переговорів, а при відсутності згоди - в порядку, визначеному законодавством України.

11.2. Усі протиріччя, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, є невідомою частиною цього Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення.

11.4. З метою забезпечення виконання умов Договору представники сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" своїх персональних даних, які вказані у Договорі виключно з метою здійснення сторонами своїх прав та обов'язків в рамках даного Договору.

11.5. Цей Договір складено українською мовою в двох примірниках по одному для кожної зі сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

11.6. До Договору додаються *додаються №1, №2*

#### 12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ СТОРІН

11.1. Сторони Договору засвідчують та гарантують одна одній наступне:

- вони не є громадянами Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

- вони не є юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації;

- вони не є юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10% більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Положення цього розділу чинні протягом дії Договору але в будь-якому випадку до набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державно-агресором, або не більше одного місяця з дня припинення чи скінчення воєнного стану.

#### 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

Ідент. код 37, код 04057534

Ідент. код 04057534

Ідент. код 04057534

Ідент. код 04057534

Виконавець

АТ "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО" Лубенська об'єднана філія

в.д. Братська 1, м. Лубни 37503

Ідент. код 1190000026003113703001 код ЄДРПОУ 44356917

АТ "БАНКАЛЬЯРС" МФО 300119

Ідент. код 44355917

Начальник Лубенської об'єднаної філії

Чеберак М.О.

