

ДОГОВІР №12

м.Дніпро

«22» листопада 2023р.

Фізична особа –підприємниця Цокур Ніна Петрівна, в особі **Цокур Ніни Петрівни**, що діє на підставі Витяга з єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, далі – **«Постачальник»**, з одного боку, та

Дніпропетровський регіональний центр з гідрометеорології, в особі начальника **Гринчака Василя Васильовича**, що діє на підставі Положення, далі – **«Покупець»**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити Покупцю (передати у власність Покупця) товар (далі – Товар) згідно зі Специфікацією (Додаток 1), накладною, а Покупець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених Договором, прийняти названий товар й оплатити його.

1.2. Під товаром, що є предметом Договору, слід розуміти: водомір у зборі (код ДК 38420000-5).

1.3. Кількість Товару (обсяги закупівлі) може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Дніпропетровського РЦГМ.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ

2.1. Якість і комплектність Товару, що постачається, повинна відповідати встановленим в Україні нормам та стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТО).

2.2. Якість Товару повинна підтверджуватися сертифікатом якості виробника або іншим документом (свідоцтво тощо).

2.3. Узгодження між сторонами уточнених характеристик Товару і додаткових вимог щодо його якості і комплектності, що не передбачені в п. 2.1, 2.2 цього Договору, здійснюється Сторонами в окремому порядку.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Гарантійний строк становить 365 календарних днів від дати поставки Товару (дата підписання Покупцем документа, що підтверджує передання та прийняття Товару). Товар неналежної якості може бути замінено протягом гарантійного строку, встановленого заводом-виробником, за наявності документів, зазначених у п. 3.3 Договору.

3.2. У разі виявлення виробничих дефектів у Товарі під час його прийняття, а також монтажу, налагодження та експлуатації в період гарантійного строку виклик представника Постачальника обов'язковий.

3.3. У разі виявлення Покупцем недоліків Товару, що не могли бути виявлені під час звичайного прийняття Товару, Покупець вправі заявити Постачальнику відповідну претензію (рекламацію). Обов'язковою умовою задоволення такої рекламації є експертний висновок, який видається зазначеною Постачальником установою. Експертний висновок має визначити причини виходу з ладу (поломки, втрати якісних характеристик тощо) Товару, із зазначенням обставин відсутності вини Покупця.

4. СТРОКИ, УМОВИ ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ

4.1. Товар повинен бути переданий Постачальником Покупцю не пізніше 10 (десять) календарних днів, починаючи із дня підписання Договору.

4.2. Перехід права власності на Товар відбувається в разі поставки Товару в момент підписання Покупцем документа, що підтверджує передачу та прийняття такого Товару (видаткова накладна, акт приймання-передавання тощо).

4.3. Місце поставки товарів: Постачальник забезпечує поставку товару на умовах поставки (Інкотермс-2000) за адресою: вул.Гоголя б.19, м.Дніпро.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Покупець оплачує поставлений Товар за цінами, які передбачені в п. 5.2 Договору, Специфікації, видатковій накладній.

5.2. Загальна вартість Товару (ціна Договору) становить: 4560,0 грн (Чотири тисячі п'ятсот шістдесят грн.00 коп.) без ПДВ.

5.3. Ціна на Товар може бути змінена тільки за згодою Сторін після підписання відповідної Додаткової угоди.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

6.1. Покупець оплачує 100 % вартості поставленого Постачальником Товару протягом 5 банківських днів з моменту отримання Товару.

6.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем відповідної суми на рахунок Постачальника.

6.3. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання коштів з відповідного рахунку Покупця. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Покупця.

7. УПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ

7.1. Товар повинен бути упакований Постачальником так, щоб виключити псування та (або) знищення його до прийняття товару Покупцем та забезпечити зберігання споживчих властивостей Товару під час транспортування та зберігання.

7.2. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

7.3. Товар, що поставляється, повинен мати маркування, що відповідає вимогам, установленим для цього виду Товару.

8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ

8.1. Приймання та передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

8.2. У разі виявлення невідповідності якості отриманого Товару стандартам, технічним умовам або даним, що містяться в сертифікаті, та кількості Товару, яка визначена в товаросупровідних документах, Покупець зобов'язаний викликати представника Постачальника для участі в складанні двостороннього акта приймання Товару.

8.3. У разі поставки Постачальником неякісного Товару такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості. Усі витрати на заміну неякісного Товару несе Постачальник.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Покупець зобов'язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

9.1.2. Приймати поставлений Товар.

9.2. Покупець має право:

9.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це в місячний строк.

9.2.2. Контролювати поставку Товару в строки, установлені цим Договором.

9.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

9.3. Постачальник зобов'язаний:

9.3.1. Забезпечити поставку Товару в строки, установлені цим Договором.

9.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та які зазвичай висуваються до такого виду Товару.

9.4. Постачальник має право:

- 9.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
 9.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей цього Договору законодавством як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень зазначеного вище пункту цього розділу Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі Договору, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Договір може бути достроково розірваний у разі письмової згоди Сторін, крім випадків, передбачених цим Договором та законодавством України.

11.3. Дострокове розірвання договору в односторонньому порядку здійснюється в разі застосування до Постачальника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), запроваджених відповідними рішеннями РНБОУ, шляхом повідомлення Постачальника за 5 календарних днів. У разі розірвання договору відповідно до цього пункту після поставки Товару оплата за Товар не здійснюється, а Товар повертається Постачальнику.

11.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке було допущено під час дії цього Договору.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

12.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

12.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

12.4. За порушення строків оплати Товару, що визначені в п. 6.1 Договору, Постачальник має право вимагати від Покупця сплати пені за кожен день прострочення в розмірі облікової ставки Національного банку України.

12.5. У разі порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару, він зобов'язаний сплатити Покупцеві 20 % вартості неякісного (некомплектного) товару, що не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань із заміни неякісного товару чи укомплектування.

12.6. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.

13. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили чи їх наслідків; у тому числі, але не тільки: пожежі, повені, землетрусу, аварії, надзвичайних подій, воєнних дій, стихійного лиха та інших обставин, що не залежать від волі та можливостей Сторін. Строк виконання зобов'язань за Договором може бути продовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини та їх наслідки мали місце. Якщо такі обставини та їх наслідки тривають більше місяця, то кожна із Сторін може відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, за винятком розрахунків за виконаними іншою Стороною зобов'язаннями.

14.2. У разі настання форс-мажорних обставин Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну й погоджувати спільні дії для зведення до мінімуму можливих збитків для Сторін.

14.3. Належним доказом обставин, зазначених у п. 14.1 Договору, та строку їх дії є довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними місцевими органами (за місцем форс-мажорних обставин) виконавчої влади.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею в цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності тощо) та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

15.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

15.3. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу лише в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

15.4. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

15.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

✓ Дніпропетровський регіональний
центр з гідрометеорології

49044, м. Дніпро вул. Гоголя, 19

р/р UA498201720343141002200006864

Державна казначейська

служба України м. Київ

ЄДРПОУ 19430915

ПН 194309104638,

св. № 200010425

Тел./факс (056) 3713351

Начальник



В.В. Гринчак

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФО-П Цокур Ніна Петрівна

49044, м. Дніпро, вул. Гоголя б.9 кв.20

р/р UA 483510050000026009878862458

АТ «УКРСИББАНК» м. Київ

ПН 2497000269

тел. 0675279069

ФО-П



Н.П. Цокур

Додаток 1
до Договору № 12
від « 22 » 02 . 2013 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Цена, грн	Сума, грн
1	Водомір у зборі	шт	3	1520,00	4560,00
				Всього	4560,00
				ПДВ 20%	0,00
				Всього з ПДВ	4560,00

Всього: 4560,00 (Чотири тисячі п'ятсот шістдесят грн.00 коп.)

Дніпропетровський регіональний
центр з гідрометеорології

49044, м. Дніпро вул. Гоголя, 19

р/р UA498201720343141002200006864

Державна казначейська

служба України м. Київ

ЄДРПОУ 19430915

ПІН 194309104638

св. № 200010425 Тел./факс (056) 3713351

Начальник В.В. Гринчак



ФО-П Цокур Ніна Петрівна

49044, м.Дніпро, вул.Гоголя б.9 кв.20

р/р UA 483510050000026009878862458

АТ «УКРСИББАНК» м.Київ

ПІН 2497000269

тел.0675279069



ФО-П Н.П. Цокур