***Додаток №2***

**Кваліфікаційні вимоги до учасника**

1. Заповнена форма «Цінова пропозиція» (**Додаток №3).** Подається Учасником у складі пропозиції з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки учасника (у разі її використання).
2. Проект договору про закупівлю (**Додаток № 4**). Подається Учасником у складі пропозиції з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки учасника (у разі її використання).
3. Копіїдокументів про державну реєстрацію товару, копії інструкцій з використання або офіційної друкованої документації виробника, гарантійний лист виробника про постачання товару згідно **Додатку №1.**
4. Для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців – копія довідки ЄДРПОУ або відомостей з ЄДРПОУ.
5. Засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа.
6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
7. Копія паспорту (для фізичних осіб).
8. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

1. Для юридичних і фізичних осіб-підприємців – копія свідоцтва або витягу з Реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу учасника).
2. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:

Для юридичних осіб: копія протоколу загальних зборів засновника(ів), копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, тощо

Для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців: копія паспорту та довідки про присвоєння ІПН (для фізичних осіб-підприємців).

1. На вимогу ЗУ «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду на обробку персональних даних посадової особи Учасника оформлену у довільній формі.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі**  **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі кольорові зображення.**

Усі довідки, гарантійні листи, повинні бути виконані на фірмовому бланку (за наявності) з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі її використання), датовані не раніше ніж за місяць до початку прийому пропозицій.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції і складаються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- відхилення всіх пропозицій;

- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

За підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на постачання товарів, які пропонується постачати за договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах за виключенням учасників, до яких застосовуються положення Закону України “Про санкції” рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (зі змінами).

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте. Вам буде надіслано рішення про відмову від закупівлі.