**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | |
| 1.1 | Найменування: | Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | 20989154 |
| 1.3 | Місце знаходження: | 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський,  вул. Михайлівська, 29, |
| 1.4 | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Боднарюк Лілія Андріївна, тел.: (04849) 22205  lilya.ecologia@gmail.com  Інженер Управління освіти Сокуренко Олексій Анатолійович (097)4538380 |
| 2 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **105253 грн.** з урахуванням ПДВ |
| 3 | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі та класифікатор: | **ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт з усунення аварійної ситуації в комунальному закладі «Білгород-Дністровська дитячо-юнацька спортивна школа» (КЗДЮСШ)(вул. Незалежності, 14, м.Білгород-Дністровський, Одеська область))** |
| 3.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до цього Оголошення. |
| 3.3 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Предмет даної закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4. | Тип закупівлі | Спрощена закупівля |
| 5. | Вид предмета закупівлі: | послуга |
| 6 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | КЗДЮСШ за адресою: вул.Незалежності,14, м.Білгород-Дністровський, Одеська область |
| 7 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | до 30.09.2022 року |
| 8 | Умови оплати | протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 та акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в |
| 9 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до цього Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до цього Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є «ціна». Ціна послуги, яка вказана в пропозиції повинна бути вказана з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Розрахунок ціни пропозиції має бути виконаний у актуальній версії програмного комплексу «АВК» не нижче 3.7.0або аналогічного іншого (сумісного із зазначеними) програмного комплексу відповідно до настанови визначення вартості будівництва від 08.11.2021р. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не передбачається |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачається |
| 13. | Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження. | **Учасник повинен надати в електронному (сканованому вигляді) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи та провести попередній огляд об'єкту.**  1.Пропозицію (приклад форми пропозиції наведено у Додатку № 2 до цього Оголошення);  Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, Учасник повинен надати у складі пропозиції розрахункові кошторисні документи відповідно до технічного завдання (скріплені печаткою та підписані організацією-учасником) у складі:  - договірну ціну (ціна пропозиції (договірна ціна) згідно настанови визначення вартості будівництва від 08.11.2021р.  - пояснювальну записку;  - розрахунки до документа «Договірна ціна»;  - локальний кошторис;  - підсумкову відомість ресурсів;  - розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису;  Під час виконання робіт повинні використовуватися матеріали, що відповідають вимогам санітарних та протипожежних вимог (надати гарантійний лист).  Учасник гарантує, що під час виконання робіт будуть застосовуватися заходи із захисту довкілля.  Учасник повинен надати в електронному (сканованому вигляді) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:  1.Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника форму «Цінова пропозиція» згідно Додатку 3 до цього оголошення.  2.Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників: фізичних осіб; фізичних осіб-підприємців).  3.Копію паспорту (для учасників: фізичних осіб; фізичних осіб-підприємців фізичних осіб-підприємців).  4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей;  Витяг з Реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ) або Витяг з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).  5. Загальні відомості про учасника торгів згідно (Додатку 3 до оголошення)  6. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);  - у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – листом у довільній формі в якому зазначажться інформації щодо особи яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше.  7. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).  8. Сканкопія Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).  9.Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір (Додаток 4 до оголошення).  10.Довідка про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі, за встановленою формою:  Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (у Додатку № 1 до цього Оголошення )  Повне найменування учасника, юридична адреса:  у разі, якщо техніка є власною надаються копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів,   * у разі залучення – копії договорів або інші документи, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається; * інші документи, які учасник вважає за необхідне надати.   Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).  **Звертаємо увагу учасників!**  \* До довідки включаються обладнання та матеріально-технічна база, що буде використовуватися при виконанні робіт, які є необхідними предмету закупівлі.  1.Довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі, за встановленою формою:  2.Довідка, яка містить відомості про виконання учасником аналогічного договору, який виконаний у повному обсязі період з 2021р. по 2022 р. відповідно до форми (*учасник самостійно визначає, за який/які із зазначених років подає інформацію*).  3.**Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:**  - завірені копії підтверджуючих документів (договір, актів виконаних робіт) щодо кожного аналогічного договору у раз, якщо їх більше одного;  - оригінал листа-відгука від контрагенту, зазначеного в довідці про виконання аналогічного договору, з зазначенням інформації про належне виконання договору, введення в експлуатацію об’єкту/завершення робіт, щодо кожного аналогічного договору у раз якщо їх більше одного;  - підтвердження про виконання договору в повному обсязі (за формою КБ-3 або КБ-2в);  Учасник повинен надати засвідчену належним чином копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі отримання ліцензії тільки у електронному вигляді подається скрін-шот ліцензії із офіційного сайту уповноваженого органу.  У разі якщо чинним законодавством не передбачено отримання ліцензії на виконання даного виду робіт Учасник за власноручним підписом надає лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.  5.Лист-згоду щодо підтвердження можливості розпочати виконання робіт без отримання авансового платежу.  6.Гарантійний лист із інформацією про те, що він гарантує якість закінчених робіт визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, встановленого проектом договору.  7.Лист-згода учасника на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених у проекті договору про закупівлю, що зазначений в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є його невід’ємною частиною.  8.Учасник під час подання пропозиції надає погодження, що його пропозиція відхиляється у випадку, якщо учасником не дотримані вимоги, зазначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі.  9.Довідка щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник *(вказати найменування Учасника).*  Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозицій.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. |
| **14** | Період уточнення інформації про закупівлю: | **01.08.2022р.** |
| **15** | Кінцевий строк подання пропозицій: | **05.08.2022р.** |
| **16** | Крок пониження ціни під час аукціону | **526,27 грн. (0,5%)** |

**Додатки до оголошення:**

1. **Додаток № 1 – Технічні завдання до предмета закупівлі**
2. **Додаток № 2 – Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку**
3. **Додаток № 3 - Форма пропозиції**

**3. Додаток № 4 - Загальні відомості про учасника торгів**

**4. Додаток № 5 - Лист згода на обробку персональних даних**

**5. Проект договору**

Додаток№1

До оголошення

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт з усунення аварійної ситуації в комунальному закладі «Білгород-Дністровська дитячо-юнацька спортивна школа» (КЗДЮСШ)(вул. Незалежності, 14, м.Білгород-Дністровський, Одеська область))** В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент". Обґрунтування необхідності посилання на марки конкретних виробників: посилання є необхідними для якісного надання, виконаних за допомогою якісних матеріалів та які передбачено технічним завданням.

З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки Пропозиції та підписання Договору, Учасникам повинні обстежити об’єкт, на якому мають бути проведені роботи та отримати довідку про обстеження об’єкту.

Витрати, пов’язані з такими відвідуваннями та копіюваннями вищезазначеної додаткової технічної документації, покладаються на Учасника.

У складі пропозиції Учасник надає наступні документи:

* Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:
* розрахунок договірної ціни (з урахуванням настанови визначення вартості будівництва від 08.11.2021р.)згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни: локальний кошторис; зведений кошторисний розрахунок; розрахунок вартості матеріальних ресурсів; дефектний акт.
* Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми з посиланням на дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне, в якій зазначити дані про наявність чинного дозволу Держпраці або іншого уповноваженого органу на проведення робіт підвищеної небезпеки, та або Декларація відповідності матеріально-технічної бази  вимогам законодавства з охорони праці, зареєстрованої відповідним органом Державної служби України з питань праці згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2018р.№ 48.
* Гарантійний термін на надані послуги, що визначені цією документацією, повинен становитине менше 3 - х років з дати виконаних робіт.

На підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист з точним зазначенням гарантійного строку на надані послуги, що є предметом даної закупівлі.

**Умови виконання робіт** – роботи виконуються в будівлі, яка експлуатується за своїм *функціональним призначенням*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | (Демонтаж) Улаштування покриттів з дрібнорозмірних  фігурних елементів мощення [ФЭМ] | м2 | 4,4 |  |
| 2 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних  елементів мощення [ФЭМ] | м2 | 4,4 |  |
| 3 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 22,68 |  |
| 4 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 1 | м3 | 22,68 |  |
| 5 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 6 кг | м | 43 |  |
| 6 | Короб по установлених конструкціях, ширина до 200 мм | м | 8 |  |
| 7 | Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї | м | 89 |  |
| 8 | Кабель до 35 кВ, що прокладається у готових траншеях  без покриттів, маса 1 м до 6 кг | м | 89 |  |
| 9 | Покривання цеглою одного кабеля, прокладеного у  траншеї | м | 89 |  |
| 10 | Монтаж та підключення розподільчої панелі | шт | 2 |  |
| 11 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на  підлозі, струм до 100 А | шт | 2 |  |
| 12 | Монтаж клемника | шт | 1 |  |
| 13 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 70 мм2 | м | 3 |  |
|  | | | | |

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому вигляді) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

**1.**Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника форму «Цінова пропозиція» .

**2.**Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників: фізичних осіб; фізичних осіб-підприємців).

**3.**Витяг з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей;

Витяг з Реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ) або Витяг з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).

**4.** Загальні відомості про учасника торгів згідно (Додатку 3 до оголошення)

**5.**Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

- у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);

- у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – листом у довільній формі в якому зазначажться інформації щодо особи яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше.

**6**. Статут або інший установчтй документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).

**7**.Сканкопія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**8**.Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір (Додаток 4 до оголошення).

**9.**Довідка про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі, за встановленою формою:

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Повне найменування учасника, юридична адреса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва обладнання, матеріально-технічної бази та ін.\* | Кількість | Власна або оренда або послуги | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

* у разі, якщо техніка є власною надаються копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів,
* у разі залучення – копії договорів або інші документи, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;
* інші документи, які учасник вважає за необхідне надати.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).

**Звертаємо увагу учасників!**

\*До довідки включаються обладнання та матеріально-технічна база, що буде використовуватися при виконанні робіт, які є необхідними предмету закупівлі.

1.Довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі, за встановленою формою:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Спеціальність  (посада) | П.І.Б.  (повністю) | Загальний досвід роботи (років) |
|  |  |  |  |

2.Довідка, яка містить відомості про виконання Учасником аналогічного договору, який виконаний у повному обсязі з 2021 р. по 2022 р. відповідно до форми (*учасник самостійно визначає, за який/які із зазначених років подає інформацію*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт | Дата, номер та предмет укладеного договору | Вартість договору, грн. | ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника |
| 1 |  |  |  |  |

Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

- завірені копії підтверджуючих документів (договір, акт виконаних робіт) щодо кожного аналогічного договору у разі, якщо їх більше одного;

- оригінал листа-відгука від контрагенту, зазначеного в довідці про виконання аналогічного договору, з зазначенням інформації про належне виконання договору, введення в експлуатацію об’єкту/завершення робіт, щодо кожного аналогічного договору у раз якщо їх більше одного;

- підтвердження про виконання договору в повному обсязі (за формою КБ-3 або КБ-2в);

3.Учасник повинен надати засвідчену належним чином копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі отримання ліцензії тільки у електронному вигляді подається скрін-шот ліцензії із офіційного сайту уповноваженого органу.

У разі якщо чиним законодавством не передбачено отримання ліцензії на виконання даного виду робіт, Учасник за власноручним підписом надає лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу

4.Лист-згоду щодо підтвердження можливості розпочати виконання робіт без отримання авансового платежу.

5.Гарантійний лист із інформацією про те, що він гарантує якість закінчених робіт визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, встановленого проектом договору.

6.Лист-згода учасника на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених у проекті договору про закупівлю.

7.Учасник під час подання пропозиції надає погодження, що його пропозиція відхиляється у випадку, якщо учасником не дотримані вимоги, зазначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі.

8.Довідка щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник *(вказати найменування Учасника).*

Додаток №2

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку** | | | |
| № п/п | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість |
|
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |
|  | **I. Будівельні матеріали, вироби і конструкції** |  |  |
| 1 | Метизи | кг | 1 |
| 2 | Панель металева | шт | 1 |
| 3 | Панель пломбувальна | шт | 1 |
| 4 | Кабелі силові АВБбШв пер.4х50мм2 | 1000м | 0,132 |
| 5 | Проводи силові з полівінілхлоридною  ізоляцією з алюмінієвою жилою, марка АПВ,  переріз 50 мм2 | 1000м | 0,003 |
| 6 | Короб захисний | 1000м | 0,008 |
| 7 | Стрічка сигнальна | 1000м | 0,081 |
| 8 | Пісок природний, рядовий | м3 | 3,24332 |
| 9 | Цегла керамічна одинарна повнотіла,  розміри 250х120х65 мм, марка М200 | 1000шт  шт | 0,6    1 |
| 10 | Клемник,200А |  |  |
| 11 | Наконечники алюмінієві для опресування 50  мм | 100шт | 0,17 |
| 12 | Скоби дволапкові К146П | 100шт | 0,4386 |
| 13  14  15  16 | Вимикач автоматичний, кількість полюсів 3,  номінальний струм 80 А   |  | | --- | | Енергоносiї машин, врахованих в складi  загальновиробничих витрат | |  | | Електроенергія | |  | | Мастильні матеріали | |  | | Гідравлічна рідина | | шт  кВт-год  кг  кг | 2  22,3778    0,2041    0,2041 |
|  |  |  |  |

Додаток №3

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності) та підписується уповноваженою особою)

**ДК 021:2015 45450000-6** - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт з усунення аварійної ситуації в комунальному закладі «Білгород-Дністровська дитячо-юнацька спортивна школа» (КЗДЮСШ)(вул. Незалежності, 14, м.Білгород-Дністровський, Одеська область)) (з урахуванням настанови визначення вартості будівництва від 08.11.2021р.)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження, контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **(без ПДВ),**  **грн.** | **Сума (без ПДВ), грн.** | **ПДВ\*** | **Ціна з ПДВ\*** |
| 1 | Поточний ремонт з усунення аварійної ситуації в комунальному закладі «Білгород-Дністровська дитячо-юнацька спортивна школа» (КЗДЮСШ)(вул. Незалежності, 14, м.Білгород-Дністровський, Одеська область) | послуга | 1 |  |  |  |  |

1Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою Замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

- Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника за цінами, наведеними вище.

* Наданням цієї цінової пропозиції, ми підтверджуємо свою згоду із умовами закупівлі і зобов’язуємося укласти договір на умовах, визначених цією документацією для проведення закупівлі через систему електронних закупівель та виконати всі зобов’язання за цим договором.

***Примітка:***

***Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. До розрахунку ціни входять усі види послуг (робіт), які передбачені у технічних вимогах (дефектних актах та кошторисній документації), із врахуванням всіх необхідних механізмів, машин та матеріалів, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо*, *що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.***

***\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.***

***Посада Підпис уповноваженої особи Учасника - ПІБ***

***М.П.***

**Додаток№4**

**до оголошення**

**Загальні відомості про учасника торгів**

1. Загальні відомості про учасника:

1.1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.(за наявності)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*

**Додаток №5**

**до оголошення**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, юридичних осіб та суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали