***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

***Код за ДК 021:2015 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи «Поточний ремонт будівлі (найпростішого укриття) дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №87 "Дельфін" по вул.Сумгаїтська,45 м. Черкаси»***

***через систему електронних закупівель***

*Умови застосування:*

 *Відповідно до ст. 64 Конституції України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та Указу Президента України від 23.02.2022 № 63/2022 «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Регламенту Кабінету Міністрів України, Закону України «Про Кабінет Міністрів України», а також керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)*

1. ***Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:*** Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, 18000, м. Черкаси, вул. Гоголя, 251, орган місцевого самоврядування ( категорія замовника – відповідно до ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
2. ***Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):*** Код за ДК 021:2015 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи «Поточний ремонт будівлі (найпростішого укриття) дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №87 "Дельфін" по вул.Сумгаїтська,45 м. Черкаси».
3. ***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** відповідно до Додатку 1 до оголошення (подається окремим файлом)
4. ***Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:*** кількість – 1 послуга, місце надання послуг – ДНЗ №87 "Дельфін" по вул.Сумгаїтська, 45, м.Черкаси.
5. ***Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:*** до 21 листопада 2022 року (про змогу надати послуги у зазначений термін надається гарантійний лист).
6. ***Умови оплати:*** Замовник здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання уповноваженими представниками Замовника і Підрядника актів наданих Послуг. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.
7. ***Очікувана вартість предмета закупівлі:*** 251400,00 грн. з ПДВ
8. ***Період уточнення інформації про закупівлю:*** 07.09.2022; 00:00
9. ***Кінцевий строк подання пропозицій:*** 12.09.2022, 00:00
10. ***Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:*** Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.
11. ***Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
12. ***Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
13. ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:*** 0,5%
14. ***Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником:***

14.1.Окремі терміни згідно цього оголошення вживаються у значеннях:

- Часткове виконання договору – вживається у значенні, як належне виконання договірних зобов`язань, в обсязі меншому ніж це передбачено умовами договору та додатковими угодами, з дотриманням вимог (щодо якості, строків поставки, тощо) згідно договору.

- Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій щодо порушення учасником умов договору (договорів) в частині відповідності робіт/послуг, що виконувались, державним стандартам і правилам, та дотримання учасником строків виконання таких робіт/послуг. Окрім цього відгук повинен містити інформацію про достатність обладнання та матеріально-технічної бази учасника та наявність необхідної кількості працівників відповідної кваліфікації під час виконання робіт/послуг, дотримання учасником умов договорів у частині відповідності робіт/послуг, що виконувалися, вимогам Замовника, технічним умовам, державним стандартам і правилам, дотримання строків виконання робіт/послуг.

- Пропозиція – документи, що разом становлять пропозицію Учасника щодо предмета закупівлі або його частини (лота), які учасник надає замовнику в електронному вигляді за допомогою веб-порталу уповноваженого органу (шляхом підвантаження документів пропозиції за допомогою електронного майданчика). Учасник у складі пропозиції надає лист про те, що він гарантовано погоджується з умовами оголошення, розуміє його зміст та поняття, та про те, що уся інформація, подана ним у складі пропозиції є невід’ємною її частиною, чинною та достовірною.

- Згода суб’єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб’єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб’єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: реквізити (серія, номер, дата видачі), документу, що посвідчує особу, індивідуальний податковий номер, а також реєстрація місця проживання, відомості про місце роботи.

Суб’єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються (містяться у складі пропозиції учасника).

Суб’єкти персональних даних, чиї персональні дані містяться у складі документів пропозиції учасника надають згоду згода суб’єкта персональних даних, що адресована замовнику торгів та містять посилання на дану закупівлю.

14.2.Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи ( копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо) разом з копією усіх сторінок паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства (відповідно до вимог Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 26 червня 1992 року N 2503-XII, далі – Положення про паспорт)(для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання пропозиції разом з копіями усіх сторінок паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Вищезазначені документи надаються разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи. Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з копіями паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу згідно чинного законодавства, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції. Крім того, у складі пропозиції Учасник надає довідку про посадову особу або представника учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. В довідці обов’язково зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, посада визначеної особи та реквізити (назва, дата і номер) документу (усіх документів), що підтверджує (-ють) повноваження такої особи. Довідка має містити зразок підпису уповноваженої особи учасника, та надається за підписом керівника Учасника.

Крім того, якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників/ представників учасників додатково у складі пропозиції надаються документи згідно частини другої ст. 44 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням причин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються учасником з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником та учасником, викладаються українською мовою.

14.3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (у форматі pdf), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цього оголошення), з копій документів, надання яких вимагається згідно оголошення, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно оголошення. Зміст та вигляд документів повинен відповідати документам, згідно яких виготовляються скан-копії. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, з настанням відповідних наслідків. Усі довідки, надані учасником у складі пропозиції, мають бути актуальними, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Якщо оголошенням вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачено, що така інформація має бути достовірною.

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) в іншому випадку пропозиція учасника може бути відхилена. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, використання підроблених документів, печаток, штампів Учасники торгів несуть кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, за підписом посадової особи учасника або уповноваженого представника учасника, та скріплені печаткою організації (за наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

У випадку, якщо визначені оголошенням документи не завантажені учасником (або ж завантажені з порушеннями, в тому числі завантажені з порушенням документи з інформацією про ціну пропозиції, що не підлягають розкриттю всупереч абзацу третьому ч. 1 ст. 28 Закону), пропозиція такого учасника відхиляється згідно абзацу третього пункту першого ч. 1 ст. 31 Закону.

Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам оголошення.

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані в даному оголошенні документи, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. Наявність в Учасника певного документу, але неможливість його надання в складі пропозиції, не є законодавчою підставою відсутності документу в складі пропозиції. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

Відповідно до ч. 7 ст. 33 Закону у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, Замовник визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.

14.4.У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, а саме:

- відсутність підписів, печаток на окремих документах;

- технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;

-зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

- інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Перелік формальних помилок визначено наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710.

14.5. Крім того Учасник у складі пропозиції надає наступні документи:

 -довідку в довільній формі з відомостями про учасника із зазначенням повного найменування, коду за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси; банківські реквізити з усіх обслуговуючих банків; керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, номер контактного телефону); інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника; форма власності, організаційно-правова форма, статус учасника (фізична особа, юридична особа/підприємство, фізична особа-підприємець, що є самозайнятою особою, тощо), номеру банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, системи та ставки оподаткування;

 - довідку у довільній формі яка містить інформацію про наявність або відсутність простроченої заборгованості по авансам або попередньої оплати за роботи/послуги, що виконувалися Учасником раніше, за бюджетні кошти;

- інформацію в довільній формі про наявність чи відсутність факту, що цей учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовлявся від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю.

- Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:

- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;

Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.

Якщо Учасник- фізична особа чи Учасник – фізична особа- підприємець не є громадянином Російської Федерації, він надає відповідну довідку.

14.6. Для підтвердження надійності та ділової репутації постачальника, останній як учасник закупівлі, повинен надати гарантійний лист про відсутність заборгованості та наявності фінансових ресурсів для виконання умов закупівлі та відсутності застосування до учасника закупівлі господарських санкцій щодо невиконання або неналежного виконання взятих зобов’язань за попередньо-виконаними договорами. Під застосуванням господарських санкцій до учасника закупівлі слід розуміти заходи впливу за рішеннями суду, що набули законної сили стосовно відшкодування збитків, штрафних санкцій, пені, неустойки до постачальника, а також оперативно-господарські санкцій у вигляді компенсації за гарантійними зобов’язаннями перед контрагентами, банками.

14.7. Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, а також виконання зобов’язань за гарантійним строком та інше, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

14.8. Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (відповідно до Додатку 1) у вигляді гарантійного листа-згоди з усіма технічними, кількісними та якісними вимогами замовника до предмету закупівлі, а також кошторисну документацію, у форматі PDF, завірену учасником, яка має складатися з:

-договірної ціни;

-локального кошторису;

-відомості ресурсів.

За результатами виконання договору підряду підрядник гарантує якість закінчених робіт/послуг, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об’єкту протягом гарантійного строку. При цьому, гарантійний строк не може бути менший, ніж це передбачено нормативно-правовими актами, згідно положень яких укладається договір підряду за результатами цих торгів, та які передбачені згідно розділу «VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю» цієї тендерної документації. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію у довільній формі із зазначенням терміну (тривалості) зазначеного гарантійного строку, що пропонується таким учасником.

14.9. Вартість пропозиції учасника–ціна на весь обсяг послуг, за яку учасник згоден надати запропоновані послуги.

Календарний графік виконання робіт/надання послуг подається учасником у складі пропозиції із зазначенням строків виконання робіт/надання послуг у місяцях.

Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», про що учасник надає відповідний гарантійний лист з посиланням на статті даних законів.

Вартість матеріально-технічних ресурсів визначається з урахуванням нормативних витрат.

До вартості включаються встановлені чинним законодавством податки, збори, обов’язкові платежі. Розмір цих відрахувань визначається виходячи з норм і бази для їх нарахування, встановлених відповідними законодавчими та нормативними документами.

В договірній ціні учасник визначає вартість усіх запропонованих до послуг, з урахуванням послуг, що надаються субпідрядниками.

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою і поданням пропозиції та укладенням договору.

Товари та послуги, зазначені у пропозиції, але не визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні пропозиції, і оплачуватися окремо Замовником не будуть.

Замовник має право вимагати під час виконання робіт/надання послуг копії сертифікатів відповідності або копії інших документів, що підтверджують якість та безпечність основних матеріалів, необхідних для виконання робіт/послуг, що є предметом закупівлі, про що учасник додатково надає відповідний лист-згоду.

14.10. Для підтвердження відповідності учасника технічній специфікації, маркуванню, сертифікатам, протоколам випробувань та іншим засобам підтвердження відповідності, учасник у складі пропозиції має надати:

- позитивний відгук\* щодо виконання аналогічних робіт/послуг разом з копіями договору, згідно такого відгуку (Фактичне виконання договору обов’язково вказати у відгуці). Аналогічними вважаються роботи/послуги, аналогічні предмету закупівлі, а саме капітальний/поточний ремонт приміщень укриття будівлі/найпростішого укриття.

Крім того учасником у складі пропозиції надається довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору, що повинна містити інформацію про повне найменування замовника, його адресу, ПІБ її контактної особи із зазначенням посади та номеру контактного телефону, а також номер, дату договору, найменування та обсяги виконаних робіт/послуг по об`єкту в грошовому еквіваленті, категорію складності об’єкту (класу наслідків (відповідальності), ступінь виконання договору у відсотковому вимірі (у разі надання учасником у складі пропозиції кількох договорів, інформація зазначається по кожному із договорів окремо).

\*Позитивний відгук виконання аналогічних робіт/надання аналогічних послуг має бути складений на фірмовому бланку замовника, завірений підписом уповноваженої посадової особи замовника.

- довідку довільної форми про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, що мають знання та досвід, необхідні для виконання робіт/послуг за предметом закупівлі із зазначенням 1) ПІБ; 2) посади; 3) досвіду по супроводу та виконанню робіт/послуг за предметом закупівлі.

14.11. Учасники під час виконання договору повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

14.12. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну

вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.

Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно, про що надає довідку, зміст якої свідчить про згоду з даною умовою оголошення.

14.13. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції», Указу Президента України №133/2017 від 15.05.2017р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", Указу Президента України № 264/2021 від 24.06.2021р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", Указу Президента України № 376/2021 від 20.08.2021р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", Указу Президента України № 497/2021 від 05.10.2021р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 05 жовтня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", Указу Президента України № 557/2021 від 30.10.2021р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", Указу Президента України № 623/2021 від 07.12.2021р. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 листопада 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" та інших чинних рішень Ради національної безпеки і оборони України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у фізичних чи юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), згідно затвердженого переліку. Учасник надає письмове підтвердження, про те, що він не підпадає під дію вище вказаних нормативно-правових актів. Також необхідно надати в складі пропозиції гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

1. Разом з завіреним проектом договору учасником у складі пропозиції надається лист у довільній формі, яким він гарантує у разі перемоги не допускати змін умов договору, зокрема підвищення ціни, з підстав, що не передбачені ним; належно виконувати умови договору (дотримуватися термінів надання послуг; забезпечувати належну якість робіт/послуг відповідно до умов договору; у разі неможливості виконання умов договору завчасно повідомляти замовника про причини та дотримуватися умов щодо відповідальності сторін (зокрема штрафів та відшкодування збитків), визначених у договорі.

1. Додатки до оголошення:

Додаток 1 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі

Додаток 2 – Проект договору