**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

КЗ КОР «КОЛІФКС»

протокол № 41 від «09» грудня 2022 року

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ірина ДЗЯДЕВИЧ

«09» грудня 2022 року

З**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю товару

згідно основного словника національного класифікатора України

ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:

**ДК 021: 2015 код 09320000-5 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

***(Теплова енергія)***

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**м. Біла Церква – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту»** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Леваневського, 52/4, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09100 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Дзядевич Ірина Володимирівна – уповноважена особа, головний бухгалтер  тел./факс (04563)7-04-96, +380963772055  e-mail:kolifks@ukr.net  За адресою замовника |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (*Теплова енергія*)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару: вул. Леваневського, 52/4, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09100;  Кількість поставки: 200 Гкал. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З 01.01.2023 до 31.12.2023 включно |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюються у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін,** що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  - тедерною пропозицією за формою наведеною у **Додатку 1** до цієї тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону, згідно **Додатку 2** до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), згідно **Додатку 2** до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інші вимоги щодо предмета закупівлі, згідно **Додатку 3** до цієї тендерної документації;  - проектом договору про закупівлю, згідно **Додатку 4** до цієї тендерної документації;  - іншими документами, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації, згідно **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюдження в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 2*** *(для переможця).*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) та повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом  з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі наявності обмеження повноважень щодо представництва юридичної особи, в тому числі укладення договору про закупівлю, в складі тендерної пропозиції необхідно надати копію рішення уповноваженого на те органу Учасника про надання згоди на вчинення такого правочину.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозиції та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копії через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону та з урахуванням пункту 41 Особливостей.  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання) та доступні до перегляду.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції, які завантажуються учасниками в електронну систему закупівель повинні бути високої якості відтворення, придатні для машинозчитування у вигляді кольорових сканованих копій, без застосування графічних редакторів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», «..doc.», «..docx.», «..rtf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  У випадку, якщо тендерна пропозиція або окремі її документи зашифровано, доступ до них закрито паролем, або з інших причин вони не є доступними для перегляду – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника, як такої, що не відповідає умовам тендерної документації.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок**.  Відповідно до пункту 19 частини другої статті 22 Закону в тендерній документації допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/34998.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів  у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених  з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка  в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі  у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений  у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  ▪ «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;  ▪ «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;  ▪ «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;  ▪ «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;  ▪ «срток поставки» замість «строк поставки»;  ▪ «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;  подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, утановлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинні надати учасники процедури закупівлі у складі тендерних пропозиції для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ними товару, зазначені у **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачено |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **17.12.2022 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиці після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5 % (відсотка)** від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1. Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна». Питома вага критерію «Ціна» – 100 %.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його пропозиції як загальна сума **з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ)** (без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України).  Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі ті, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України, а також всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору.  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  3. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Згідно пункту 3 частини 1 статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзаца підпункту 1 пункту 41 Особливостей.*  У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). *На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   **2) тендерна пропозиція:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   **3) переможець процедури закупівлі:**   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Учасник, у складі тендерної пропозиції подає підписаний та скріплений печаткою (у разі її використання) проєкт договору про закупівлю наведений у **Додатку 4** до тендерної документації, чим підтверджує, що погоджується з умовами проєкту договору.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Або інформацію у довільній формі з обгрунтуванням відсутності ліцензії (дозволу, документу дозвільного характеру).   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обовязково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведення закупівлі укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положення статті 41 Закону, крім частини третьої – п”ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та сторок дії договору.  Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  -   визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  -  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.     Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.        У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається**. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник/переможець не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником/переможцем на фірмовому бланку (у разі його наявності))*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товру згідно коду за ДК 021:2015 – **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція; (*Теплова енергія)*** згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі відповідно до тендерної документації та додатків до неї, та іншими вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємся виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за од., грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1 | Теплова енергія (для гуртожитку – І група) | Гкал | 75 |  |  |
| 2 | Теплова енергія (адмін.приміщення – ІІ група) | Гкал | 125 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **Разом, грн. з ПДВ:** | | | | |  |

Ціна тендерної пропозиції Учасника\* становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп. без/з ПДВ

*\* Розраховується з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, така пропозиція надається без врахування ПДВ та зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

Ціна тендерної пропозиції учасника означає ціну, за яку учасник пропонує здійснити поставку товару, що є предметом закупівлі відповідно до вимог замовника, викладених у тендерній документації і визначена з урахуванням чинного законодавства України та включає всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.

До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.

Ціна тендерної пропозиції визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Не враховані учасником окремі витрати не сплачується замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його тендерної пропозиції.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та згідно цієї пропозиції. Строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів лише у випадку обґрунтованої необхідності. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**1.** **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критерію), визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі» (надалі – Закон).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критерію** |
| **1** | Наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних)\* за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).**  **2. Копія договору (договорів), зазначеного/их в довідці.**  **3. Копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.**  *Аналогічний договір може надаватися без додаткі, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника.*  *Інформація та документи можуть надаватися про часткове виконання договору, дія якого не закінчена.*  ***\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір на поставку (продаж) товару аналогічного предмету цієї закупівлі (електрична енергія).*** |
| **2** | Наявнісь в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (ПІП, посада, стаж роботи).**  **2. До довідки на кожного працівника, що зазначений у довідці надати копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу).**  *Якщо трудова книжка відсутня, вказати це в довідці, надається трудовий договір.* |

**2.** **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей, сформована у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, щодо відсутності підстав. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей, сформована у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, щодо відсутності підстав. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**Теплова енергія**

**(код 09320000-8 «Пара, гаряча вода та пов’язана продукція» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

1. Обсяг теплової енергії, що закуповується : **200 Гкал**

2. Строк постачання: цілодобово з 01.01.2023 до 31.12.2023 року включно

3. Об’єкт постачання теплової енергії – будівля за адресою:   
09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4.

4. Режим роботи – 24/7 на період опалювального сезону

5. Форма оплати – післяплата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Теплова енергія | Адреса постачання теплової енергії, та опалювальна площа | Заявлений обсяг споживання теплової енергії, Гкал |
| 1. | Гуртожиток І категорія | м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4 – 814,6 кв.м | **75** |
| 2. | Адмін.приміщення ІІ категорія | м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4 – 1 409 кв.м | **125** |

Учасник забезпечує Замовнику температуру повітря в приміщеннях згідно БНіП, даних типових проектів та КТМ 204 України 244-94 «Норми та вказівки».

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період постачання товару.

Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору.

Якщо пропозиція Учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ проект договору  
(теплова енергія)**

м. Біла Церква \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі ТЕПЛОПОСТАЧАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту»,** надалі СПОЖИВАЧ в особі директора Балясникова Володимира Матвійовича**,** який діє на підставі Статуту з другої сторони, і є орендарем об’єктів, згідно переліку, зазначеного у ДОДАТКУ № 1, керуючись Законом України “Про теплопостачання”, постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. № 630 “Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення”, № 830 від 21.08.2019 р. «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії» уклали даний договір, з дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливостей) та вимог Цивільного кодексу України , Господарського кодексу України, Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж та інших нормативно-правових актів про наступне :

**І Предмет Договору**

1. Предметом цього Договору є надання Споживачу теплової енергії ( код ДК 021:2015 -09320000-8 Пара,гаряча вода та пов’ язана продукція).
2. Теплопостачальна організація постачає Споживачу теплову енергію, а Споживач зобов'язується прийняли на межі балансової належності з найменшими втратами та оплатити за-встановленими тарифами.
3. Обсяги закупівлі: теплова енергія 200 Гкал (гуртожиток 1група-75 Гкал, адмін.приміщення II група - 125 Гкал.

**II Якість теплової енергії та централізованого постачання гарячої води**

2,1. Отримання вчасно та відповідної якості теплопостачання згідно із законодавством та умовами договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теплова енергія** | **ЦГВП** | **Пара** |
| забезпечення температури повітря в приміщеннях згідно БНіП, даних типових проектів та КТМ 204 України 244-94 “Норми та вказівки” | забезпечення нормативної температури гарячої води у точці розбору не менш як +50 °С | подання пари з Р = кгс/см2 (Па) |

2.2. У разі погіршення якості теплової енергії викликати представників Теплопостачальної організації для виявлення причин, складання акту для перерахунку.

**IIІ Ціна договору**

**3**.1 Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. коп. (з ПДВ/без ПДВ).

3.2. Ціна теплової енергії визначається за встановленими тарифами.

3.3. Ціна Договору відповідає річному плану закупівлі (за відповідним предметом). Зменшення ціни договору прямо пропорційне до зменшення обсягів та строків надання теплової енергії. Договірне споживання теплової енергії визначається в межах реального фінансування.

3.4.Відповідно до п.19 Особливостей: «Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документального підтвердження об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереробної сили, затримки фінансування замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг; зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів0, нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

1. **Порядок здійснення оплат**
2. Розрахунки за надану теплову енергію здійснюються за встановленими тарифами, згідно норми та фактично опалювальної площі відповідно до розрахунку витрат тепла (теплового навантаження).
3. При наявності засобів обліку щомісячно 15 (п’ятнадцятого) числа направляється представник Споживача до Теплопостачальної організації для оформлення акту про використану теплову енергію, де розрахунковим періодом є період рівний З0 календарним дням.
4. Оплата за спожиту теплову енергію здійснюється Споживачем шляхом 100% поточної оплати протягом місяця поставки.

Остаточний розрахунок за фактично спожиту теплову енергію здійснюється до 15 (п’ятнадцятого) числа місяця наступного за місяцем поставки теплової енергії.

1. Оплата здійснюється через установи банків.

Оплата здійснюється в безготівковій формі. Допускаються інші форми проведення розрахунків, що не суперечать чинному законодавству.

1. При наявності заборгованості за попередні періоди, проведена Споживачем оплата першочергово зараховується в рахунок погашення боргу, що виник раніше, незалежно від призначення платежу.
2. За порушення строків оплати за спожиту теплову енергію, зазначених в п. 4.3. даного Договору Споживач сплачує на користь Теплопостачальної організації крім суми заборгованості, пеню за кожний день прострочення оплати в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.
3. Споживач може провести оплату (авансовий платіж) на підставі рахунка-фактури за майбутні періоди споживання, за умови відсутності заборгованості за договором, відповідно до постанови КМУ від 4 грудня 2019р. № 1070.
4. **Надання теплопостачання**
5. Теплопостачальна організація передає Споживачу теплову енергію згідно даних зазначених у ДОДАТКУ № 1, який є невід’ємною частиною даного Договору.
6. Теплопостачальна організація постачає Споживачу теплову енергію у вигляді:

* опалення - протягом опалювального сезону, початок та закінчення якого визначаються відповідними розпорядженням або рішенням органу місцевого самоврядування;
* гарячу воду - протягом року згідно графіку, затвердженого органом місцевого самоврядування;
* пари - відповідно з технічними характеристиками обладнання, яке знаходиться на балансі Споживача та господарсько-виробничими потребами Споживача;
* вентиляції;
* *Необхідне виділити*

1. Теплопостачальна організація передає Споживачу теплову енергію на межі балансової належності теплових мереж та експлуатаційної відповідальності. Схема наведена у ДОДАТКУ № 2, який є невід’ємною частиною даного Договору.
2. Приймання - передача теплової енергії, поставленої Теплопостачальною організацією Споживачу, оформлюється щомісячним актом приймання - передачі. Теплопостачальна організація складає та передає контролером чи надсилає простим листом на адресу Споживача пакет розрахункових документів : Акт приймання - передачі, рахунок-фактура - щомісячно, акт звірки взаєморозрахунків - щоквартально, в двох примірниках, по одному для кожної із сторін. Споживач зобов’язаний на протязі 3 (трьох) робочих днів після отримання пакету документів підписати, скріпити печаткою та передати на адресу Теплопостачальної організації один примірник Акту приймання-передачі, Акту звірки взаєморозрахунків або письмово надати обґрунтовані заперечення. У разі відсутності письмових заперечень Акти вважаються погодженими і підлягають відображенню у бухгалтерському обліку Теплопостачальна організація та Споживача.
3. У випадку не повернення або відсутності обґрунтованої відмови у підписанні Споживачем Акту приймання-передачі, Акту звірки взаєморозрахунків Теплопостачальній організації в строк, передбачений п.5.4. даного Договору, то дані документи вважаються погодженими і підписаними та є підставою для проведення розрахунків між Теплопостачальною організацією та Споживачем.
4. Облік спожитої теплової енергії проводиться по приладам обліку, атестованих в органах Держстандарту України, або розрахунковим методом, враховуючи визначену фактичну величину опалювальної площі, кількість Споживачів, технічні характеристики обладнання та устаткування, за нормативами затвердженими органом місцевого самоврядування та керуючись Будівельними нормами і правилами.
5. Проектування та встановлення приладів обліку виконується організаціями, які мають відповідні дозволи та ліцензію. Встановлення приладів обліку виконується згідно з узгодженим Теплопостачальною організацією проектом на межі балансової належності теплових мереж та експлуатаційної відповідальності. У разі встановлення приладів обліку не на межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності, до обсягів визначеної за фактичними показниками приладу обліку, додаються втрати на дільницях теплових мереж, що перебувають на балансі Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладу обліку, визначені розрахунком згідно проекту на встановлення приладу обліку теплової енергії.
6. Проектно-технічна документація на встановлення засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії, виконавча документація, а також паспорти на них зберігаються в особи, відповідальної за теплове господарство підприємства, організації, установи.
7. На всі встановлені засоби контролю та вимірювань, автоматичні пристрої, прилади обліку теплової енергії та об’єму (маси) теплоносія має бути заведено паспорти, у яких зазначаються дані про всі проведені повірки та ремонти.
8. Установлене обладнання засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії та об’єму (маси) теплоносія має відповідати погодженій в установленому порядку проектно- технічній документації.

У разі потреби заміни обладнання засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв дозволяється встановлювати прилади іншого типу з аналогічними технічними характеристиками.

У разі потреби заміни обладнання приладів обліку теплової енергії та витрати теплоносія на прилади інших типів необхідно в установленому порядку внести відповідні зміни до проектно-технічної документації.

1. Прилади, призначені для контролю за роботою агрегатів, а також прилади обліку теплової енергії та об’єму (маси) теплоносія, технічно-монтажні вироби (клемні, розподільчі та з’єднувальні коробки тощо) повинні закриватися і пломбуватися.
2. Якщо споруда зайнята декількома Споживачами, організаціями, установами або належить чи орендується декількома Споживачами, власниками, тощо, то обсяг теплопостачання, зафіксований приладом обліку,

визначається власником приладу обліку для кожного Споживача окремо, з урахуванням фактичних даних про загальну опалювальну площу, та кількість Споживачів гарячої води.

1. При відсутності засобів обліку розрахунок проводиться розрахунковим шляхом із застосуванням чинних норм.
2. Періодичність повірки та калібрування засобів контролю, вимірювань, приладів обліку теплової енергії та об’єму (маси) теплоносія встановлюється чинними державними стандартами та нормативними документами державної метрологічної служби.
3. Періодична, а також на вимогу теплопостачальної організації або Держенергонагляду перевірка приладів вузла обліку теплової енергії здійснюється представниками теплопостачальної організації і Держенергонагляду з метою своєчасного виявлення несправності приладів обліку.
4. При перебуванні засобу обліку на повірці протягом 1 (одного) місяця з дня подачі заявки, обсяги спожитої теплової енергії визначаються:

а) опалення - згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередній опалювальний період;

б) гаряча вода - згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці.

У разі неможливості визначення попередніх розрахункових періодів, несправності засобів обліку, що не підлягають усуненню - розрахунковим методом.

1. У випадку перебування засобу обліку на повірці більше 1 (одного) місяця, розрахунок плати за спожиту теплову енергію, проводиться розрахунковим методом, згідно відповідних рішень та розпоряджень органу місцевого самоврядування та будівельних норм і правил, тощо.
2. Розрахунковий період не більше 31 дня.
3. **Права та обов’язки Теплопостачальної організації та Споживача**
4. Споживач має право на:
5. Отримання інформації щодо тарифів, умов та режимів Споживання, порядку оплати.
6. Ознайомлення із нормативно-правовими актами у сфері теплової енергію.
7. Внесення за погодженням із Теплопостачальною організацією змін та доповнень до договору.
8. Підключення субспоживачів до своїх мереж після отримання письмового дозволу від Теплопостачальної організації та позитивного висновку технічного стану системи теплопостачання споживача за актом готовності до опалювального періоду.
9. Відмову від теплопостачання Теплопостачальної організації та вимагання відключення відповідних мереж, повідомивши про свій намір Теплопостачальну організацію за 2 (два) місяці та надавши необхідний пакет документів і здійснивши повний розрахунок за послуги та витрати, пов’язані з відключенням. При цьому відключення здійснювати в міжопалювальний період.
10. Подання до Теплопостачальної організації заяви на перевірку, у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку та здійснення розрахунку обсягів теплопостачання за показниками засобів обліку, перевірку якості наданого теплопостачання.
    1. Споживач зобов’язується:
       1. Виконувати умови цього Договору.
       2. Надавати документи у відповідності з законодавством.
       3. Забезпечувати в будь який час доби безперешкодний доступ представникам Теплопостачальної організації до своїх об’єктів, до засобів обліку для зняття показань засобів обліку, перевірки правильності експлуатації цих приладів, а також для огляду магістральних трубопроводів, теплоспоживаючого обладнання та під час проведення інвентаризацій.
       4. Письмово повідомляти Теплопостачальну організацію за З0 (тридцять) діб до дня звільнення Споживачем займаного приміщення, реорганізації, ліквідації, відчуження займаного приміщення, зміни власника приміщення і в цей термін здійснити повний розрахунок за теплопостачання
       5. Вчасно здійснювати за свій рахунок заміну, ремонт, повірку контрольно-вимірювальних приладів. Здійснювати технічне обслуговування тепловикористовуючого, запірного та регулюючого обладнання і засобів обліку, що знаходиться на балансі Споживача, згідно вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду.
       6. Здійснювати повірку засобів обліку, що належать Споживачу, відповідно до чинного законодавства у сфері стандартизації, метрології та сертифікації. Копії актів повірок надавати на адресу Теплопостачальної організації.
11. Засоби обліку теплової енергії за показниками яких проводяться розрахунки (комерційні) мають відповідати чинним вимогам до комерційних вузлів обліків, а саме - безперебійне живлення, накопичувачем архівних даних та дистанційною їх передачею.
12. Вузли обліку теплової енергії, які не відповідають вимогам п. 6.2.7 та визначаються як комерційні та їх показники можуть застосовуватися для розрахунків лише до наступного опалювального періоду (до 01 вересня поточного року)
13. Уживати комплекс заходів, спрямованих на запобігання пошкодження обладнання, продукції, травматизму, тощо у разі отримання повідомлення про припинення (обмеження) подачі послуг.
14. Призначена особа, відповідальна за теплове господарство: Козакевич Олександр Володимирович, тел. (04563)7-6-33

За технічний стан та безпечну експлуатацію засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії підприємства, установи, організації відповідає керівник, власник, балансоутримувач.

1. При виявленні витоку теплоносія терміново повідомляти Теплопостачальну організацію за тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. У разі виявлення витоку теплоносія на мережах Споживача, Споживач сплачує: кількість теплової енергії (Гкал), що була втрачена та кількість (куб.М) теплоносія (підготовлена - хімічно очищена деаерована вода).
3. Щорічно проводити підготовку об’єктів до опалювального періоду. Готовність об’єктів оформляти по формам, які надавати до виробничо-технічного відділу Теплопостачальної організації не пізніше 1 вересня поточного року.
4. На протязі 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомити Теплопостачальну організацію про всі зміни у стані санітарно-технічного обладнання, площі, кількості Споживачів довідки за тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При цьому Теплопостачальна організація та Споживача письмово вносять зміни до Договору у вигляді Додатків - Додаткових угод.
5. Негайно повідомляти Теплопостачальну організацію про неполадки приладів обліку, тощо .
6. Не допускати використання (підключення) приладів, обладнання, які не відповідають проекту, вимогам безпеки експлуатації та санітарно-гігієнічним вимогам.
7. При наявності приладів обліку до 25 (двадцять п’ятого) числа поточного місяця надавати Теплопостачальній організації відомості про фактичне Споживання послуг, з подальшим оформленням двостороннього акту щомісячного споживання теплопостачання.
8. При наявності приладів обліку щорічно в строк до 10 (десятого) вересня надавати прогноз обсягів споживання теплової енергії згідно з ДОДАТКОМ 5.
9. Письмово надавати, в установлений чинним законодавством термін, відповіді на письмові запити та листи-претензії, що надходять від Теплопостачальної організації. Виконувати приписи Теплопостачальної організації.
10. До 10 (десятого) числа місяця наступного за розрахунковим повернути на адресу Теплопостачальної організації підписаний акт приймання-передачі. У разі відсутності обґрунтованих заперечень у письмовій формі, акти приймання-передачі вважаються погодженими і є підставою для проведення розрахунків.
11. Вчасно виконувати всі приписи Теплопостачальної організації, забезпечувати розрахунковий гідравлічний режим, не допускати збільшення понаднормового значення температури зворотної води теплоносія.
12. При споживанні теплопостачання у вигляді пари забезпечувати в повному обсязі повернення чистого конденсату. При неможливості - додатково оплачувати вартість неповернення конденсату із Спожитої кількості пари.
13. Мати проект на систему опалення, гарячої води та вентиляції і експлуатувати їх у відповідності до проекту.
    1. Теплопостачальна організація має право:
       1. Знімати показання приладів обліку, обстежувати технічний стан засобів обліку, магістральних трубопроводів, теплоспоживаючого обладнання, проводити інвентаризацію об’єктів Споживача.
       2. Безперешкодно у будь-який час відвідувати об’єкти для перевірки додержання нормативно-правових актів у сфері теплопостачання, отримувати від посадових осіб інформацію щодо виконання цих актів.
       3. В межах своїх повноважень надавати приписи про вчинення необхідних заходів, усунення недоліків та порушень нормативно-правових актів.
       4. У разі невиконання умов викладених в п. п. 6.2.3, 6.2.5, 6.2.7, 6.2.9, 6.2.10 негайно призупинити постачання теплової енергії до усунення перешкод та порушень, а також вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями.
       5. Визначати та корегувати величину споживання теплової енергії згідно встановленого теплового навантаження у відповідності до КТМ 204 України 244-94 - норми та вказівки.
       6. З метою забезпечення потреб населення, лікувальних установ, шкіл та дитячих закладів в зимовий період обмежувати подачу теплової енергії в дні значного зниження температури зовнішнього повітря, при обмеженні газопостачання для Теплопостачальної організації.
       7. Відключати, не підключати або припиняти постачання теплової енергії Споживачам в разі заборгованості за спожиту теплову енергію більш ніж 3 (три) місяці, після попередження, до повної ліквідації заборгованості.
       8. Видавати дозволи та технічні умови на підключення (відключення) до (від) теплових мереж.
       9. Нараховувати, у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надану теплову енергію, пеню у розмірі, встановленому чинним законодавством та договором.
       10. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері надання теплової енергії.
       11. Теплопостачальна організація зобов’язується:
       12. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача, приєднувати до його теплових мереж нових субспоживачів, попередивши Споживача у письмовій формі за 3 (три) дні.
       13. Забезпечувати надійне постачання теплової енергії до межі розмежування балансової належності теплових мереж та експлуатаційної відповідальності. Схема наведена у ДОДАТКУ № 2.
       14. При дотриманні умов Договору Споживачем гарантує останньому безпечне користування послугами.
       15. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача .
14. **Відповідальність Учасника (Теплопостачальної організації) та Замовника (Споживача)**
15. За невиконання або неналежне виконання Теплопостачальною організацією та Споживачем зобов’язань за договором Теплопостачальна організація або Споживач відшкодовує іншій завдані збитки.
16. Від джерела теплопостачання до межі балансової належності теплових мереж та експлуатаційної відповідальності Споживача - обслуговування здійснює Теплопостачальна організація. Від межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності - обслуговування в бік подачі теплової енергії до об’єктів здійснює Споживач.
17. Теплопостачальна організація несе відповідальність перед Споживачем за:

* Обсяг, якість та режим надання теплової енергії при виконанні Споживачем визначених цим Договором зобов’язань.
* Неправильне застосування тарифів та недостовірність нарахувань за фактично відпущену теплову енергію.

1. Споживач несе відповідальність за:

* Споживання теплової енергії без дозволу Теплопостачальної організації, за перевищення дозволеного обсягу споживання теплової енергії.
* За недостовірність або приховування даних про наявність засобів обліку, розподіл займаної площі орендарями, фактичної опалювальної площі приміщення, кількості споживачів, характеристики устаткувань, обладнання, водорозбірних точок Споживач. Оплата додатково спожитої теплової енергії здійснюється на умовах даного Договору на підставі Актів прийому-передачі.
* За приховування інформації про перевід житлових приміщень до нежитлового фонду, кількість об’єктів теплоспоживання, Споживач несе відповідальність .

\*за самовільне переобладнання систем теплопостачання без погодження з Учасником.

1. **Дії обставин непереборної сили**
2. Теплопостачальна організація та Споживача звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).
3. Форс-мажорні обставини - обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Теплопостачальною організацією та Споживачем надзвичайних і невідворотних подій, а саме: пожежі, землетруси, повені, оповзні, вибухи, стихійні лиха, військові дії, заборонні заходи законодавчих та вищих виконавчих органів влади.
4. Строк виконання зобов’язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим органом. Термін для відповідного повідомлення між Теплопостачальною організацією та Споживачем протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення обставин. Термін надання підтверджуючих документів протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин.
5. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати за надану теплову енергію , яка була поставлена до виникнення форс-мажорних обставин.
6. **Вирішення спорів**
7. Розбіжності та суперечки між Теплопостачальною організацією та Споживачем, пов’язані із виконанням, зміною та розірванням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, обміном листами, укладенням протоколів розбіжностей , додаткових угод та додатків.
8. У разі неможливості досягти згоди по даному Договору спір передається на вирішення в Господарський суд і розглядається **В** установленому порядку згідно з чинним законодавством України.
9. **Строк дії Договору**
10. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до 31.12.2023 року. Згідно з ч.З ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з 01.01.2023 р.
11. Умови дострокового припинення дії Договору в частині постачання теплової енергії:
12. З ініціативи **Споживача,** на умовах виконання п. 6.2.4 цього Договору.
13. З ініціативи **Споживача,** протягом опалювального періоду, на умовах повідомлення **Теплопостачальної організації** за ЗО (тридцять) діб, **Споживач** повинен оплатити середнє споживання теплової енергії до кінця опалювального періоду на підставі відповідного розрахунку та Актів приймання передачі.
14. Досягнення взаємної згоди про припинення дії договору.
15. З ініціативи **Теплопостачальної організації** у разі порушень **Споживачем** умов цього Договору.
16. Прийняття рішення судом.
17. Зміни **Теплопостачальної організації.**
18. **Інші умови**

11. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Теплопостачальної організації та Споживача.

1. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Теплопостачальної організації та Споживача .
2. Теплопостачальна організація та Споживач зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних та фактичних адрес, номерів телефону у 3 (трьох) денний термін з дня виникнення відповідних змін у зручній для них формі.
3. У випадках, не передбачених даним Договором, Теплопостачальна організація та Споживача керуються чинним законодавством України.
4. Статус платника податку **Теплопостачальної організації** - на загальних підставах Податкового Кодексу України.
5. Статус платника податку Споживача заповнюється Споживачем.

У разі будь-яких змін в статусі платника податку, Теплопостачальна організація та Споживач зобов’язуються письмово повідомити одна одну протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення змін.

**XII Додатки до договору**

12.1. Всі додатки, що застосовуються у договорі є невід’ємною його частиною та перелічені вище по тексту. У разі

необхідності можливе застосування інших форм та видів додатків.

**XIII Місцезнаходження та банківські реквізити Учасника (Теплопостачальної організації! та**

**Замовника (Споживача)**

**УЧАСНИК (Теплопостачальна організація)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридична адреса:

**Р/р**

В Банку

МФО

Код ЄДРПОУ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЗАМОВНИК (Споживач)**

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Київський обласний ліцей-інтернат фізкультури і  
спорту»**

Юридична адреса: 09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4

Розрахунковий рахунок  *UA298201720344230006000022349*

*Державна казначейська служба України*

КОД ЄДРПОУ 23568329

Директор Володимир БАЛЯСНИКОВ

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**1. Довідка про підприємство\***

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку підприємства)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне та скорочене найменування Учасника |  |
| Індивідуальний податковий номер (для учасників – юридичних осіб) або Номер облікової картки платника податків (для учасників – фізичних осіб) |  |
| Юридична та фактична адреса Учасника |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник, як суб’єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки: |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Банківські реквізити для укладання договору:  Розрахунковий рахунок: МФО |  |
| Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції |  |
| Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів  Діє на підставі |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*\*Учасник зобов’язаний заповнити всі пункти довідки. У разі, якщо інформація по якомусь з пунктів відсутня, учасником ставиться прочерк.*

*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством;*

**2.** Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників.

**3.** Лист-згода на обробку персональних даних подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.

**Лист - згода на обробку персональних даних**

(повна/скорочена назва Учасника) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), та інші відомості, які надаються для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**4**. Статут Учасника, або іншого установчого документу, у випадку, якщо у торгах приймає участь відокремлений структурний підрозділ юридичної особи, цей Учасник має додатково надати в складі його пропозиції конкурсних торгів копію Статуту або іншого установчого документу головної організації.

**5.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб-підприємців) та копія паспорту в повному обсязі.

*\* Учасник самостійно обирає яку інформацію вказувати, в залежності від того, що саме відповідає дійсності.*