

# ДОГОВІР № 07

м. Київ

«06» 12. 2022 р.

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі – Замовник, в особі Андріянова Ігоря Олександровича, який діє на підставі Положення, керуючись чинним законодавством України, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «СМАРТ КЛІМАТ ГРУП», надалі – Виконавець, в особі директора Казарова Олександра Валерійовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги з ремонту і технічного обслуговування обладнання (кондиціонерів) ДК 021:2015– 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» (надалі іменуються «Послуги»), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, приймати та оплачувати вартість наданих Послуг (Додаток 1) за цим Договором.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ВИКОНАВЦЯ

### Замовник:

2.1. Виконує всі вимоги Виконавця, які обумовлюються в експлуатаційній документації, з питань правильної експлуатації та збереження обладнання. У випадку порушення даного пункту договору Виконавець не несе відповідальність за роботу обладнання.

2.2. Забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до місць встановлення обладнання.

2.3. Під час проведення технічного обслуговування припиняє користування обладнанням.

### Виконавець:

2.4. Надає послуги з ремонту і технічного обслуговування кондиціонерів. Якщо тип обладнання вимагає іншого порядку обслуговування, то в цьому випадку необхідно узгодити з Замовником дні та час надання послуг.

2.5. Надає послуги у відповідності до правил протипожежної безпеки, які можуть доповнюватися вимогами, встановленими Замовником.

2.5.3. Частини обладнання та матеріали, що були видалені або замінені, повинні бути прибрані Виконавцем з об'єкту.

## 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Робота вважається виконаною з моменту підписання сторонами акту виконання робіт.

3.2. «Замовник» протягом 10 днів з дня отримання акту виконаних робіт зобов'язаний надіслати «Виконавцю» затверджений акт або мотивовану відмову від прийняття робіт.

3.3. У випадку невідповідності результатів роботи законодавству і потребам «Замовника», сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Претензії про проведення доробок повинні бути пред'явлена «Замовником» протягом 10 (десяти) днів після одержання акту виконання робіт.

3.4. Кожна із сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого проведення робіт, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією «Замовник» і «Виконавець» у 10-денний строк після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого продовження робіт або припинення дії угоди.

#### **4. ВАРТИСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Сума Договору становить 7 185,00 грн. (сім тисяч сто вісімдесят п'ять грн., 00 коп.), у тому числі ПДВ 1197,50 грн. (Одна тисяча сто дев'яносто сім грн. 50 коп.).

4.2. Оплата за надані послуги проводиться згідно акту виконаних робіт.

Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 банківських днів з дня фактичного постачання товару на адресу Покупця за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Покупця. У випадку відсутності в зазначеному періоді коштів на розрахунковому рахунку Покупця здійснюється в міру надходження коштів, виділених під оплату данного зобов'язання.

Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в розділі 9 цього Договору.

4.3. Оплата Послуг здійснюється з використання національної грошової одиниці України - гривні.

4.4. Відповідно до пункту 1 статті 23 Бюджетного кодексу України, виникнення бюджетних зобов'язань за цим Договором можливо тільки при наявності відповідного рішення про місцевий бюджет, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України, оскільки згідно частини четвертої статті 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання, взяті учасником бюджетного процесу без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим договором та (або) чинним в Україні законодавством. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. За порушення строків здійснення розрахунків, що передбачені даним Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що дієла у період за який сплачується пена, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.3. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Сторону будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм умисним або необережним діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

5.4. Сплата Сторону визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку виконати умови Договору.

5.5. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 10 (дєсять) робочих днів, Виконавцем до Замовника може бути застосована оперативно-господарська санкція у вигляді призупинення надання Послуг до моменту певної оплати заборгованості Замовником, в такому випадку положення п.4.3 цього Договору не застосовується. Про застосування такої санкції Виконавець негайно повідомляє Замовника.

## **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, Сторона, що підпала під дію таких обставин, звільняється від відповідальності за таке невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором на час дії зазначених обставин.

6.2. Сторона, яка не має можливості виконати умови Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення або припинення зазначених обставин не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення або припинення, в письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини у майбутньому.

6.3. Настання дії та припинення дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу України.

6.4. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 (дев'яносто) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору за умов, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запропонованої дати розірвання.

## **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього (включаючи, але не обмежуючи - визнання цього Договору недійсним або дійсним, укладеним або неукладеним) вирішуються у порядку, що визначається чинним законодавством України.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору і завірені печаткою та належним чином підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. У разі змін реквізитів будь-якої із Сторін, відповідна Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні письмово повідомити про це іншу Сторону.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третьій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є : Додаток 1 до договору - Структура ціни.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Смарт Клімат Груп»  
03179, Київ, вул. Львівська, б. № 59А, кв.62,  
Р/р UA893052990000026007045003745,  
Банк ПАТ "Приватбанк"  
тел.: (044) 209-15-98, 097-487-77-42  
код за ЄДРПОУ 38760205, ІНН 387602026575  
Є платником податку на прибуток на загальних  
підставах.

Директор



Казаров О.В.

ЗАМОВНИК:

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича - Павленка, 15  
р/р UA928201720344220001000088039  
Управлінні державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва  
МФО 820172,  
код ЄДРПОУ 42332873  
Тел.280-23-62, 280-04-67



I.O. Андрійов

Додаток №1  
до договору № 07  
від «06» тк 2022р.

Структура ціни  
з ремонту та технічного обслуговування обладнання (кондиціонерів)  
ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і  
технічного обслуговування техніки» (ремонт обладнання - кондиціонерів)

№ з/п	Стаття витрат	Ціна, грн.
1.	Заміна дренажної системи кондиціонеру	837,00
2.	Вакуумазія кондиціонеру	850,50
3.	Ремонт плати керування кондиціонеру	2500,00
4.	Заміна конденсатора кондиціонеру	1800,00
	<b>Разом без ПДВ</b>	<b>5 987,50</b>
	<b>ПДВ</b>	<b>1 197,50</b>
	<b>Всього з ПДВ</b>	<b>7 185,00</b>

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Смарт Клімат Груп»

03179, Київ, вул. Львівська, б. № 59А, кв.62,  
Р/р UA893052990000026007045003745,  
Банк ПАТ "Приватбанк"  
тел.: (044) 209-15-98, 097-487-77-42  
код за ЄДРПОУ 38760205, ІНН 387602026575  
Є платником податку на прибуток на загальних  
підставах.



Директор

Казаров О.В.

ЗАМОВНИК:

Управління (центр) надання адміністративних  
послуг Печерської районної в місті Києві  
державної адміністрації

01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича - Павленка, 15  
р/р:UA928201720344220001000088039  
Управлінні державної казначейської служби  
України у Печерському районі м. Києва  
МФО 820172,  
код ЄДРПОУ 42332873  
Тел.280-04-67



Начальник управління

I.O. Андріянов

М.П.