**Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Протокол № 13**

**Від 20.09.2022р.року**

**Л.О Водоп’ян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури відкритих торгів**  **щодо закупівлі**  **Овочів, фруктів та горіхів**  **код ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**  **м. Кам`янець-Подільський**  **2022** | | |
| **№** | | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» зі змінами та доповненнями (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** | Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради | |
| 2.1 | | **повне найменування** | Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради (далі – Замовник) | |
| 2.2 | | **місцезнаходження** | 32300, Україна, Хмельницька область,м. Кам`янець-Подільський, вул. Суворова, буд 20 | |
| 2.3 | | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | З організаційних питань стосовно предмету закупівлі: Уповноважена особа Водоп’ян Л.О. 32300, Хмельницька обл., м. Кам’янець-Подільський, вул. Суворова, 20,0966458825 | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | відкриті торги | |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | | **назва предмета закупівлі**  **очікувана вартість** | Овочі, фрукти та горіхи  код ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи  295230,00 грн | |
| 4.2 | | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється в цілому по предмету закупівлі | |
| 4.3 | | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До Кам`янець-Подільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради, м. Кам`янець-Подільський, вул. Суворова, буд 20  Кількість - відповідно до специфікації (додадок 1 до Договору) | |
| 4.4 | | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 31 грудня 2022 р | |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому  законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, з наданням окремої технічної специфікації,;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником | |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 3.2.1. Не вимагається | |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.3.1. Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається | |
| **4** | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель Учасник підтверджує відсутність підстав передбачених п. 5, 6, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону інформацією про:  - отримання підтвердного документу Міністерства внутрішніх справ України про відсутність підстав передбачених: п. 5, 6, 12 ч.1 ст.17 (з зазначенням усіх реквізитів документу та інформації вказаної у документі для перевірки його легітимності). Дата видачі вказаного вище документу повинна бути не раніше дати публікації оголошення про проведення закупівлі та не пізніше дати розкриття тендерних пропозицій;  - довідки в довільній формі про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів;  - те, що учасник не перебуває у обставинах визначених ч.2 ст.17 Закону.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після  оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону | |
| **6** | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону | |
| **7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. | |
| **8** | | **Інформація про субпідряд-ника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | не вимагається, так як предметом закупівлі є товар | |
| **9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначаються в електронній системі  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. У складі пропозиції учасник надає документ, який підтверджує ціну за одиницю товару (або ціну, що заявлена в межах ринкових цін), яку заявлено в пропозиції (довідка або експертний висновок компетентних органів про кон’юнктуру ринку товару, відповідно до предмету закупівлі з наданням копій підтверджуючих документів про компетентність відповідного юридичної /фізичної особи про надання таких довідок та/або експертних висновків).  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. | |
| **2** | | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними вважаються помилки:  Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету (далі – комітет).  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне вимагати. | |
| **3** | | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, призводить до відхилення тендерних пропозицій як такої, що не відповідає вимогам тендерної документації.  До розрахунку ціни пропозиції тендерних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладенням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. | |
| **4** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1)    відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)    неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1)    подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;  2)    допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3)    відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1)    якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2)    скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | |
| **2** | | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | |
| **3** | | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. | |
| **4** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону | |
| **5** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом | |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

**ДОДАТОК 1**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кваліфікаційний критерій | Документальне підтвердження |
| 1. | наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність в учасника відповідної матеріально-технічної бази (у т.ч. транспортного/-их засобу/-ів), яке необхідне для якісної та своєчасної поставки товару  - про наявність в учасника відповідної матеріально-технічної бази, у якій повинна бути зазначена інформація про наявність необхідного обладнання та наявність спеціалізованого автотранспорту для перевезення продуктів харчування із зазначенням назв, типу (марки) або моделі(з урахуванням вимог Наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні»)  **-** скани оригіналів cвідоцтв про реєстрацію транспортного/их засобу/ів, яким/и планується постачання товару (у випадку відсутності власного автотранспорту необхідно надати документ, який підтверджує право користування транспортним засобом (діючий до кінця періоду постачання);  • договір про послуги з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі;  - *у разі, якщо Учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:*  • копію наказу Учасника про призначення особи, відповідальної за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням прізвищ, ім`я, по батькові, посади таких працівників, їх рівень освіти і спеціальність, досвіду роботи на посаді, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником).  У цій довідці учасником обов’язково мають бути зазначені працівники, які будуть залучатися до постачання товару, що є предметом закупівлі, та керівний склад учасника – для юридичної особи.  Також, Учасник повинен надати документальне підтвердження про проходження особи та/або осіб, які зазначені у довідці, обовязкових профілактичних медичних оглядів у відповідності до МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», та гігієнічного навчання згідно з вимогами ст.21 Закону Украни «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення та ст. 48 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». У цій довідці учасником обов’язково мають бути зазначені працівники, які будуть залучатися до постачання товару, що є предметом закупівлі. |
| 3. | наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)го договору | 3.1. Довідка у довільній формі про наявність оголошення.  У довідці обов’язково зазначається інформація щодо договору на поставку товару, що є аналогом предмета закупівлі,  3.2. Копія завірена у відповідності до вимог цієї документації аналогічного договору щодо постачання аналогічного товару |

***Примітки***

*Замовник надає наступне визначення поняттю «аналогічний договір»\*: «Аналогічним договором в розумінні Документації є договір на поставку Учасником Товару, аналогічного предмету закупівлі, тобто подібного або відмінного товару, схожого у цілому за певними властивостями, ознаками або відношеннями тощо».*

**вимоги, встановлені замовником, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ PROZORRO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством** |
| 1. Документальне підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі. | 1.1. Інформація (довідка) у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. |
| 2. Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю. | 2.1. Копія, завірена у відповідності до вимог цієї документації, або оригінал документу (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом), який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (для юридичних осіб) |
| 4. Учасник повинен проваджувати підприємницьку діяльність відповідно до положень свого статуту. | 4.1. Відомості з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або Копія Довідки про визначення класифікаційних даних, що видана уповноваженим на те органом (для фізичних осіб-підприємців), які повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  4.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності).  4.3. Копія паспорту (для фізичних осіб та для фізичних осіб-підприємців) (лише сторінки з інформацією).  4.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та для фізичних осіб-підприємців).  4.5. Інформаційни лист щодо системи оподаткування з підтверджуючим документом |
| 5. Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI.) | 5.1. Заява, від уповноваженої особи підприємства, що є учасником процедури закупівлі, на згоду обробки персональних даних працівників даного підприємства (якщо такі будуть залучені до підготовки тендерної пропозиції, виконання договірних відносин (у разі підписання договору за результатом процедури закупівлі)), з зазначенням ПІБ, посади, серії та номеру документу, що посвідчує особу. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Кам`янець-Подільський **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради, в особі директора Мельника В`ячеслава Івановича, що діє на підставі Статута (надалі іменується «Покупець), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони – далі Постачальник (Учасник ), які надалі іменуються Сторонами, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товари згідно з умовами цього Договору, які зазначені в специфікації (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари. Найменування товару: **код ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи ,Овочі та фрукти**

Кількість товарів зазначена в специфікації № 1 (додаток №1 до договору**).**

1.2.Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товару та ціна за одиницю Товару, зазначені в Специфікації Товару (Додаток 1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

1.4. Джерело фінансування є місцевий бюджет

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари) передбачені цим Договором Замовнику, якість яких відповідає діючим нормам чинного законодавства України .

2.2. Товар, що відпускається, має відповідати всім нормативним вимогам, що встановлені для цієї групи товарів.

2.3. Якість товару повинна відповідати стандартам/технічним умовам, визначеним чинним законодавством України, відповідати встановленим стандартам якості вищого ґатунку відповідно до ДСТУ , гігієнічний висновок державної санітарно – епідеміологічної служби МОЗ України . Доставка Замовнику та розвантаження товару здійснюється Учасником (Постачальником). Вартість доставки транспорту включається в цінову пропозицію, а кількість - супроводжувальними документами Постачальника. Претензії Покупця щодо кількості, асортименту Товару, що був поставлений, приймаються Постачальником протягом 1 (одного) робочого дня з дня фактичної поставки. Постачальник за свій рахунок зобов’язується замінити помилково поставлений або допоставити кількість Товару, якого не вистачає, протягом 1 (одного) робочого дня з дня заявленої вимоги Покупця. Покупець має право, протягом встановленого чинним законодавством України строку, пред’явити Постачальнику претензії, щодо якості поставленого Товару.

2.4 Постачальник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.

2.5. Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР,Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 № 2498-XII, а також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.

2.6. Учасник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно документації.

2.7**.** Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації, а саме: сертифікат якості, накладна з визначенням терміну реалізації, свідоцтво якості, сертифікат відповідності, гігієнічний висновок, ветеринарне свідоцтво тощо.

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки предмету закупівлі:**

1. Предмет закупівлі має відповідати вимогам Законів України [«Про безпечність та якість харчових продуктів»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80" \t "_blank), [Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0183-11" \t "_blank), затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 жовтня 2010 року № 487.
2. Якість продукції повинна відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (видатковими накладними, документами, які засвідчують якість та безпечність товару).
3. Кожна партія товару має бути підтверджена посвідченнями та іншими документами відповідно до діючого законодавства, та вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**Якість та безпечність:**  предмет закупівлі за органолептичними, фізико-хімічними та мікробіологічними показниками повинен відповідати вимогам діючих на території України державним стандартам. Предмет закупівлі не повинен містити ГМО.

Кожна партія предмету закупівлі має супроводжуватися документами (накладними, рахунками, документами, які засвідчують якість, безпеку та походження продукції).

Поставлений товар повинен обов’язково відповідати вимогам і показникам якості даних технічних вимог, в противному разі вся партія продукції буде повернута постачальнику та надалі буде розглядатись питання про розірвання Договору поставки

Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт і тари, та інших витрат, визначених законодавством.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** у тому числі з/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по тимчасовому кошторису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України

3.5. Розрахунки здійснюються (після оплата – 100 % ) не пізніше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання товару (джерело фінансування - кошти місцевого бюджету ) .

3.6. Ціна включає витрати на транспортування, розвантаження, страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів та витрат, визначених законодавством.

3.7. Ціна за одиницю товару на момент поставки не повинна перевищувати середньо ринкову ціну за одиницю даного товару по Хмельницької області. У випадку, якщо на момент поставки, ціна за одиницю товару перевищує середньо ринкову ціну по Хмельницької області, учасник має скоригувати ціну за одиницю товару відповідно до середньоринкової ціни по Хмельницької області.

**4. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

* 1. Строк поставки товару: поставка Товару здійснюється до 31 грудня 2022 р.
  2. Місце поставки товару: (Додаток 2 до Договору)
  3. Поставка партій Товару здійснюється не менше 4 або 5 разів на тиждень, згідно графіку поставки, а саме до 09:00 год., спеціально обладнаним транспортом Постачальника та при наявності документів, підтверджуючих якість Товару з дотриманням термінів його реалізації. При перевезенні предмету закупівлі Учасник зобов’язаний дотримуватися умов транспортування відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.
  4. Кількість підвезеного Товару до конкретного закладу попередньо узгоджується між представниками Замовника та Учасника, що обумовлено обмеженим терміном придатності Товару.
  5. Товар повинен бути поставлений Постачальником вчасно, згідно графіка поставок, за заявками Покупця до 11 години
  6. Приймання Товару від імені Замовника здійснюється уповноваженими представниками за місцями поставки Товару разом з товаротранспортною накладною та сертифікатом якості.
  7. Постачальник надає уповноваженим від Замовника представникам для підписання Товару всі необхідні супроводжуючі документи до Товару.
  8. Витрати на перевезення (доставку) Товару до місця поставки, розвантаження входять у вартість Товару.

**Доставка товарів** транспортом постачальника

**Тара, упаковка, маркування:** поставка предмету закупівлі здійснюється в упаковці, придатній для його транспортування і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, захищеність товару під час транспортування і збереження.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ***Замовник зобов’язаний****:*
      1. Прийняти Товар згідно з Актом приймання – передачі або видатковою накладною Товару відповідно до Договору у разі відповідності останнього вимогам Розділу 3 цього Договору.
      2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.
      3. Передати Постачальнику підписану видаткову накладну Товару або Акт приймання передачі товару протягом 5 (п’яти) днів після одержання видаткової накладної або акту приймання – передачі Товару відповідно до Договору.
   2. ***Замовник має право****:*
      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у триденний строк. У такому випадку Сторони зобов'язані в 5-денний термін розглянути питання про доцільність поставки Товару та узгодити питання з фінансування з урахуванням Розділу 3.
      2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором самостійно або через уповноважених представників.
      3. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну вартість цього Договору залежно від потреби та реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      4. Змінювати місце поставки Товару, визначеному в пункті 4.2. цього Договору, за попереднім письмовим погодженням з Постачальником.
      5. Відмовитися від приймання Товару в разі виявлення недоліків та вимагати їх усунення в розумний строк з урахуванням п. 4.1. цього Договору.
      6. Розірвати в односторонньому порядку Договір, якщо :

- Постачальник не зможе своєчасно забезпечити поставку якісного придатного до вживання Товару в обумовлений цим Договором термін.

- якщо харчові продукти спричинили або можуть спричинити шкідливий вплив на здоров’я дітей, а саме : постачання харчових продуктів, які за результатами лабораторних досліджень не відповідають вимогам нормативної документації; порушення вимог щодо забезпечення простежуваності , передбачених законодавством про харчові продукти та корми; постачання товару неналежної якості (порушення герметичності упаковки, забруднені харчові продукти та інші)

* 1. ***Постачальник зобов’язаний:*** 
     1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.
     3. Надати уповноваженим представникам Замовника всі необхідні документи відповідно до цього Договору.
  2. ***Постачальник має право***:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.
     2. У разі невиконання взятих на себе зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника в обумовлений цим Договором термін за поштовою адресою, визначеною у цьому Договорі.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

6.2.Згідно з абз. 2 ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України за порушення умов зобов’язань щодо якості Товару (комплектності) з Постачальника стягується штраф в розмірі 20% вартості неякісного (не придатного до вживання) Товару.

6.3.Згідно з абз. 3 ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України за порушення строків поставки Товару, з Постачальника стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Товару, по якому допущена несвоєчасно поставка товару

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
   2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір діє до 31 грудня 2022року**,** в частині фінансових розрахунків до повного виконання зобов’язань.
4. **ІНШІ УМОВИ**

10.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі (з врахуванням результату проведеного аукціону).

10.2. Істотні умови цього договору можуть змінюватись у відповідності до вимог ч.5 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі” зі змінами та доповненнями із зазначенням конкретної причини змін, що вносяться.

10.3. Сторони договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність. Сторони повідомлені про зміст Закону України “Про запобігання корупції” і іншого антикорупційного законодавства та безумовно зобов'язуються виконувати їх умови.

10.4. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов’язані повідомити одна одну про такі зміни впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання.

10.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони погоджують виконання умов шляхом підписання додаткових угод та керуються чинним законодавством України.

10.6. За взаємною згодою сторін до цього Договору можуть вноситися зміни та доповнення шляхом укладення Додаткових угод. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

10.7. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.8. Дія цього договору відповідно до вимог ч. 6 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі” може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку

10.9. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 календарних днів.

10.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.11. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Специфікація Товару (Додаток № 1).

11.1.2. Місце поставки та отримувачі Товару (Додаток № 2).

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради  Адреса 32300 вул. Суворова, 20 м. Кам`янець-Подільський, Хмельницька область  Код ЄДРПОУ 23827908  р/р UA158201720344260004000029220  МФО 820172  Тел. (03849) 74186  ел. адреса - internat\_kp@ukr.net    Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В І Мельник |  |

Додаток № 2до договору

від «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчального закладу | Адреса навчального закладу |
| 1 | Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради | 32300, Хмельницька область, м. Кам`янець-Подільський, вул. Суворова,буд. 20 |

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Кам`янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обасної ради  Адреса 32300 вул. Суворова, 20 м. Кам`янець-Подільський, Хмельницька область  Код ЄДРПОУ 23827908  р/р UA  МФО 820172  Тел. (03849) 74186  ел. адреса - internat\_kp@ukr.net    Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В І Мельник |  |

СПЕЦИФІКАЦІЯ

До договору № від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***ОВОЧІ*** | ***К-ть кг*** | ***ціна за кг*** | ***Сума*** |
| 1 | Огірки свіжі | 100 |  |  |
| 2 | капуста білокачанна | 1500 |  |  |
| 3 | морква столова | 1500 |  |  |
| 4 | буряк столовий | 1500 |  |  |
| 5 | цибуля ріпчаста | 1500 |  |  |
| 6 | помідори свіжі | 100 |  |  |
| 7 | яблука | 1000 |  |  |
| 8 | лимон | 250 |  |  |
| 9 | мандарин | 100 |  |  |
| 10 | банан | 500 |  |  |
| 11 | апельсин | 100 |  |  |
| 12 | часник | 25 |  |  |
|  | ***РАЗОМ*** |  |  |  |