

ДОГОВІР купівлі-продажу №

№ 11 01 -2024 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець Іваненко Жанна Сергіївна, в особі Іваненко Жанны Сергіївни, яка здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 304 000 0000 014260 від 24.06.2016р (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ"), і Комунальним позачисловим навчальним закладом Тернопільського національного університету.

юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі – "Покупець")
в особі В.О. директора Матвиш Любомирівна

діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1.Поставляти «Покупку» Парф.44 - (пар.-104.00, парц.А-180-3пар., 2209.13; Ручка пис.-10шт.*4.50; пенал-1шт.*4.99; Скотч-3кор.*3.10; Биндер-пар.-1пар.*20.50; Фінгер-1пар.*14.50; Книжки одор., 119ол.-4шт.*36.50; Книжки одор. 619. - 1шт.-32.50;

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. На вимогу покупця до моменту поставки товару попередньо виписується та надається рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповісти вимогам чинного законодавства та нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок, зазначених у п.1.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи.

1.6. За товарними групами, за якими досягнуто попередньої домовленості – утримувати дані матеріали та товари на складі у кількості, що забезпечить безперебійну роботу покупця (його підрозділів), - за 5 днів до зазначеної дати.

1.7. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. „Покупець” зобов’язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Виконавцю установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, обговорених Постачальником випадках надавати йому Довіреність за сукупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом _____ банківських днів чи оплатити готівково у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взєморозрахунків та підписати відповідний документ. У випадку невідпisanня (відсутності можливості для підписання) акту звірки – сальдо вважається узгодженим за результатами облікових даних Постачальника підтверджених відповідними первинними документами. Оплата одержаного товару послугами чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою письмовою домовленістю сторін.

2.3. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Виконавцем за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупівельної ціни, умов оплат та обсягів закупівлі.

3.2. Сума операцій по даному договору складає Відна тисяча шістьсот чотиричотирь грн. 75

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором "Покупець" несе відповідальність згідно чинним законодавством.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором "ВИКОНАВЕЦЬ" несе відповідальність розмірі 0,5 ставки НБУ за кожний день прострочення.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12. 2027 року включно. Одночасно Сторони дійшли згоди, що дія цього договору автоматично продовжується у випадку продовження воєнного стану.

5.2. Дія цього договору припиняється із дня його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях-в залежності , яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішень уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Виконавця.

7.2. ПП "Іваненко Ж.С" є платником єдиного податку без податку на додану вартість – ДРУГА ГРУПА відповідно до Податкового кодексу України ст. 291.4.

„Постачальник”

ФОП Іваненко Жанна Сергіївна
13300 Житомирська обл. м. Бердичів, вул. Левадна, 70
Місце здійснення підприємницької діяльності:
13300 м. Бердичів, вул. Шевченка, буд. 6
Тел. (04143) 22038
"ПриватБанк" м. Житомир МФО 305299
IBAN UA813052990000026004006411959
інд. код. 3584903542
Платник єдиного податку (2 група зг. ст 291.4 ПКУ)

Підпис,
М.П

„Покупец”

УПНЗ Кіровоградська школа
вмешує
12000, м. Кіровоград, Вінницька
БДР ТОВ-03464247, МФО-82142
79214038201720344251004200034671
УДК 7-у Кіровоградської р-н
д. директор *Михайло* Т. Матяму