

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Власника від 27.01.2022 року
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОМТРАНССОЮЗ"
Власник:


Маковецька Наталія Василівна

С Т А Т У Т
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ПРОМТРАНССОЮЗ"

(нова редакція)

(zareestrovano 29.09.2009 roku,
ідентифікаційний код 36625790)

*м. Харків,
2022 рік*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Статут в новій редакції ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРОМТРАНССОЮЗ", що іменується у подальшому «Підприємство», приймається у зв'язку із внесенням змін та доповнень до Статуту Підприємства.

Власником Підприємства є громадянин України - **Маковецька Наталія Василівна** (паспорт ММ487168 виданий Балаклійським РВ УМВС України в Харківській області 04.02.2000 року, місце проживання: м. Харків, проїзд Стадіонний, будинок 2, квартира 49, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2048419948), який іменується у подальшому "Власник", розмір частки у Статутному капіталі Підприємства 3400000 (три мільйони чотириста) гривень, 00 копійок, що складає 100% статутного капіталі Підприємства.

1.2. Підприємство є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство наділено цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення. Цивільна правоздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

Підприємство набуло цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та закону.

Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими законодавчими і нормативними актами України, а також цим Статутом.

1.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за рішенням Власника, якщо інше не передбачено законодавством України.

Створення будь-яких юридичних осіб (підприємств, господарських товариств тощо) за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

1.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

1.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.

Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим статутним суб'єктом. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Харківська область, місто Харків, проїзд Стадіонний, будинок 2, квартира 49.

1.9. Повне найменування Підприємства українською мовою: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРОМТРАНССОЮЗ". Скорочене найменування Підприємства українською мовою: ПП "ПРОМТРАНССОЮЗ".

1.10. Повне найменування Підприємства російською мовою: ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПРОМТРАНССОЮЗ". Скорочене найменування Підприємства російською мовою: ЧП "ПРОМТРАНССОЮЗ".

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб у створюваній продукції і послугах, одержання максимального прибутку і реалізація на його основі інтересів Власника.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Вантажний автомобільний транспорт;

- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво доріг і автострад;
- Будівництво залізниць і метрополітену;
- Будівництво мостів і тунелів;
- Будівництво трубопроводів;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- Будівництво водних споруд;
- Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- Знесення;
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- Розвідувальне буріння;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи;
- Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Покрівельні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- Торгівля іншими автотранспортними засобами;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- Оптова торгівля квітами та рослинами;
- Оптова торгівля живими тваринами;
- Оптова торгівля шкірсиловиною, шкурами та шкірою;

- Оптова торгівля фруктами й овочами;
- Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- Оптова торгівля напоями;
- Оптова торгівля тютюновими виробами;
- Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними і молюсками;
- Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля текстильними товарами;
- Оптова торгівля одягом і взуттям;
- Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення;
- Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами;
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям;
- Оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва;
- Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля верстатами;
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва;
- Оптова торгівля офісними меблями;
- Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля металами та металевими рудами;
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- Оптова торгівля хімічними продуктами;
- Оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
- Оптова торгівля відходами та брухтом;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;

- Роздрібна торгівля пальним;
- Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іншими неживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- Надання послуг таксі;
- Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- Складське господарство;
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

- Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- Постачання готових страв для подій;
- Постачання інших готових страв;
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- Обслуговування напоями;
- Видання комп'ютерних ігор;
- Видання іншого програмного забезпечення;
- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Комп'ютерне програмування;
- Консультування з питань інформатизації;
- Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- Веб-портали;
- Діяльність інформаційних агентств;
- Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- Інші види грошового посередництва;
- Купівля та продаж власного нерухомого майна;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Агентства нерухомості;
- Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- Діяльність у сфері права;
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- Демонстрація кінофільмів;
- Інші види видавничої діяльності;
- Видання газет;
- Видання звукозаписів;
- Видання книг;
- Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- Видання довідників і каталогів;
- Видання журналів і періодичних видань;
- Друкування газет;
- Виробництво паперових канцелярських виробів;
- Друкування іншої продукції;
- Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- Технічні випробування та дослідження;
- Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- Організування інших видів відпочинку та розваг;
- Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- Діяльність у сфері архітектури;
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- Рекламні агентства;

- Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- Спеціалізована діяльність із дизайну;
- Діяльність у сфері фотографії;
- Надання послуг перекладу;
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- Прокат відеозаписів і дисків;
- Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- Діяльність агентств працевлаштування;
- Діяльність агентств тимчасового працевлаштування;
- Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- Діяльність туристичних агентств;
- Діяльність туристичних операторів;
- Надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- Діяльність приватних охоронних служб;
- Обслуговування систем безпеки;
- Проведення розслідувань;
- Комплексне обслуговування об'єктів;
- Загальне прибирання будинків;
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Інші види діяльності з прибирання;
- Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- Організування конгресів і торговельних виставок;
- Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій;
- Пакування;
- Театральна та концертна діяльність;
- Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;
- Функціонування театральних і концертних залів;
- Організування азартних ігор;
- Функціонування спортивних споруд;
- Діяльність спортивних клубів;
- Діяльність фітнес-центрів;
- Інша діяльність у сфері спорту;
- Функціонування атракціонів і тематичних парків;
- Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- Ремонт обладнання зв'язку;
- Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- Ремонт взуття та шкіряних виробів;
- Ремонт меблів і домашнього начиння;
- Ремонт годинників і ювелірних виробів;
- Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;

- Надання послуг перукарнями та салонами краси;
- Діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

2.3. В установлених випадках для здійснення окремих видів діяльності Підприємство одержує ліцензії /дозволи/ у порядку, встановленому діючим законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать Підприємству, придбання майна інших суб'єктів господарювання;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Все перелічене у пт.3.2. цього Статуту належить Підприємству на праві приватної власності.

3.3. Цілісний майновий комплекс Підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським кодексом України та законами, прийнятими відповідно до нього.

3.4. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України.

3.5. Статутний капітал Підприємства складає 3400000 (три мільйони чотириста) гривень, 00 копійок та формується за рахунок грошових вкладів Власника.

3.6. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений або зменшений за рішенням Власника.

Розмір та порядок утворення інших фондів у разі необхідності встановлюються Власником Підприємства

3.7. Грошові та матеріальні внески Власника, які передані Підприємству до статутного капіталу, належать Підприємству на праві приватної власності.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеними коштами та майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та ст. 3.10. цього Статуту.

3.8. Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, дарувати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому на праві власності будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.9. Відчуження майна Підприємства, що вкладено Власником до статутного капіталу, здійснюється з дозвілу Власника.

Безоплатна передача і надання Підприємством матеріальних цінностей іншим юридичним та фізичним особам здійснюються з дозволу Власника або уповноваженого ним органу, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - на пільгових умовах.

3.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

3.12. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудовою колективом.

4.2. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через директора, з яким укладається трудовий договір.

4.3. Власник Підприємства:

- самостійно визначає структуру управління і штати, загальні напрямки економічного розвитку Підприємства, порядок розподілу чистого прибутку;

- вирішує питання створення і припинення діяльності філій та інших підрозділів Підприємства, входження Підприємства до об'єднань і виходу з них;

- вирішує питання заснування Підприємством підприємств, господарських товариств, тощо;

- затверджує річний звіт, баланс, тарифи і ліміти Підприємства;

- приймає рішення, що стосуються основних питань зовнішньоекономічної діяльності;

- призначає на посаду і звільняє з посади Директора Підприємства;

- встановлює порядок утворення і використання фондів Підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію і ліквідації Підприємства;

- затверджує доповнення і зміни до Статуту Підприємства;

- приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності Директора, головного бухгалтера, інших посадових осіб Підприємства.

- затверджує штатний розклад Підприємства, посадові оклади, умови оплати праці та матеріального стимулювання, надання матеріальної допомоги працівникам Підприємства.

4.4. Власник не має права втручатися до оперативної діяльності Директора Підприємства.

4.5. Постійно діючим керівним та виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор.

4.5.1. Директор Підприємства призначається Власником.

4.5.2. Між Власником і Директором Підприємства укладається трудовий договір, за яким визначаються права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством і договором.

4.5.3. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства, за виключенням віднесених цим Статутом до компетенції Власника, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.5.4. Директор Підприємства:

- організовує виконання рішень Власника та приймає їх до виконання;

- організовує господарську діяльність Підприємства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;

- без доручення діє від імені Підприємства;

- представляє Підприємство у відносинах з державними органами, підприємствами, установами та фізичними особами;

- видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує внутрішні документи, інструкції;

- приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

- видає та припиняє довіреності, доручення;

- розглядає матеріали ревізій і перевірок;

- відкриває рахунки в банках;

- користується правом розпорядження коштами Підприємства;

- самостійно, без втручання Власника Підприємства здійснює від імені Підприємства будь-які дії щодо укладення угод, договорів (контрактів) як на території України, так і за кордоном без будь-яких обмежень;

- приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Підприємства у відповідності до діючого законодавства України;

- здійснює права по розпорядженню майном у межах, передбачених Статутом.

4.5.5. Директор після одержання письмової згоди Власника:

- встановлює штатний розклад Підприємства, посадові оклади, умови оплати праці та матеріального стимулювання, надання матеріальної допомоги працівникам Підприємства;

- приймає рішення про участь Підприємства в якості засновника підприємств, господарських товариств, асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднаннях; про створення філій, представництв, інших відособлених підрозділів Підприємства;

- приймає рішення про залучення кредитних ресурсів;

- приймає рішення про заставу майна Підприємства, безкоштовне відчуження майна, відчуження майна за цінами, нижчими ніж ті, що склалися на ринку;

- приймає рішення про видання гарантій та поручительств.

4.5.6. Власник має право обмежити Директора у реалізації окремих повноважень. Директор має право передавати окремі повноваження керівникам окремих підрозділів і формувань тільки після одержання попередньої письмової згоди Власника. Власник має право передати Директору додаткові повноваження, які відносяться до компетенції інших органів або Власника.

4.5.7. Директор Підприємства, прийнятий за договором, може бути звільнений із займаної посади до закінчення строку договору на підставі, передбаченій у договорі, або діючому законодавстві.

4.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються і приймаються Власником або Директором за участю трудового колективу і уповноваженого ним органу.

4.7. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм, що регулюють трудові відношення робітників з Підприємством.

4.8. У випадку смерті Власника, що був директором, управління Підприємством здійснює довірена особа, що визначена в порядку, визначеному законом.

5. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.

5.1. Підприємство самостійно визначає обсяг, структуру робіт /послуг/, що виконуються, номенклатуру продукції, товарів, здійснює їх планування, реалізує продукцію, товари і послуги і розподіляє отриманий прибуток.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями провадяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

5.2. Договірні начала є основою всіх виробничо-господарських стосунків Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, державними органами та установами. Підприємство вільне у виборі партнерів і предметів договорів.

5.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства.

Порядок покриття збитків Підприємства визначає Директор Підприємства за узгодженням з Власником.

5.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, веде статистичну звітність і відповідає за її достовірність у порядку, встановленому діючим законодавством.

Дані бухгалтерського обліку і статистичної звітності представляються по формі, терміну і адресам згідно з діючим законодавством.

5.7. Власник, згідно з вимогами діючого законодавства, визначає склад відомостей, що складають комерційну таємницю Підприємства.

5.8. Перевірка фінансової і господарської діяльності Підприємства здійснюється Державною податковою адміністрацією, фінансовими органами, іншими державними органами в межах їхньої компетенції. Ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються на підставі договору аудиторською організацією або ревізійною комісією не рідше одного разу на рік.

5.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Обов'язкова аудиторська перевірка річного балансу і звітності підприємств з річним господарським оборотом менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів проводиться один раз на три роки.

6. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, цього Статуту, договору.

6.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання як у власних навчальних закладах, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

6.3. Власник, Директор Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

6.4. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.

6.5. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

6.6. Підприємство має право забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії, працівника, який став інвалідом на даному Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника Підприємства при виконанні ним службових обов'язків власник, Підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до закону.

6.7. Підприємство з правом найму робочої сили забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування

неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність Підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

7.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника чи уповноважених ним органів, за рішенням інших осіб - засновників суб'єкта господарювання чи їх правонаступників, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

Після внесення запису про прийняття рішення Власника, суду або уповноваженого ними органу про припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців повідомлення про внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців щодо прийняття рішення Власника Підприємства, суду або уповноваженого ними органу про припинення Підприємства публікується у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації.

Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства призначають комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється, який не може становити менше двох і більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про рішення щодо припинення Товариства.

Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється.

Порядок припинення суб'єкта господарювання визначається законодавством.

8.2. Кредитор може вимагати від Підприємства, що припиняється, виконання зобов'язань якого не забезпечено, припинення або дострокового виконання зобов'язання, або забезпечення виконання зобов'язання, крім випадків, передбачених законом.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Власником Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення, крім випадків, встановлених законом.

Підписані головою і членами комісії з припинення Підприємства та затверджені Власником або органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства, примірники передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію Підприємства, що припиняється, за місцем його державної реєстрації, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи - правонаступника, за місцем її державної реєстрації.

8.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки Підприємства.

У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення з Підприємства одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Підприємства.

У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Підприємства.

8.4. Підприємство ліквідується:

- за ініціативою осіб, зазначених у п. 8.1 ст. 8 цього Статуту;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником Підприємства, або іншим органом, визначеним законом, якщо інший порядок її утворення не передбачений діючим законодавством України.

8.6. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на директора Підприємства.

Рішенням суду про ліквідацію Підприємства на його Власника можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації Підприємства.

8.7. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що не може бути менше двох і більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

8.8. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законом строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Власником, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

8.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку з обов'язковою

перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку Підприємство.

Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна, якщо інше не передбачено законами.

У разі ліквідації платоспроможного Підприємства вимоги його кредиторів задовольняються в порядку черговості, встановленої Цивільним кодексом України.

У разі визнання Підприємства банкрутом вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

У разі недостатності у Підприємства коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Підприємства.

8.10. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Власником, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства, та забезпечує подання органам державної податкової служби.

8.11. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Власнику, якщо інше не встановлено законом.

9. ДЕРЖАВНА РЕЕСТРАЦІЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Зміни до установчих документів Підприємства викладаються у новій редакції Статуту, затверджуються Власником Підприємства на підставі Рішення Власника та реєструються у встановленому законодавством порядку.

9.2. У випадку смерті Власника його спадкоємець (спадкоємці) здійснює права Власника і вносить зміни до цього Статуту, пов'язані зі зміною Власника. Якщо спадкоємців декілька, то вони мають право прийняти рішення про перетворення Підприємства в іншій суб'єкт господарювання або відмовитися від своєї частки спадщини на користь одного із спадкоємців.

10. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Статут Підприємства підписується учасниками або уповноваженими ними особами, справжність підписів засвідчується нотаріально.

Місто Хар-

ків, Харківська область, Україна двадцять сьоме січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Полікашин Ю.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису гр. **Маковецька Наталія Василівна**, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. **Маковецька Наталія Василівна**, який (яка) підписав (ла) документ, встановлено його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 77

Приватний нотаріус

Полікашин Ю.В.

