**Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 20» Одеської міської ради**

**(КНП «КДЦ № 20» ОМР)**

Затверджено рішенням уповноваженої особи від 15.09.2022

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель

послуг спеціалізованого транспортного обслуговування з перевезення працівників Замовника

за кодом ДК 021:2015: 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | |
| 1.1 | Найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 20» Одеської міської ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ | 02774562 |
| 1.3 | Місце знаходження | 65114, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Левітана, буд. 62 |
| 1.4 | Уповноважена контактна особа Замовника | Петрікєєв Борис Миколайович - уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель  тел.: +38(067)5589244, e-mail: [poliklinika\_20@ukr.net](mailto:poliklinika_20@ukr.net) |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 2.1 | Найменування предмета закупівлі: | Спеціалізоване транспортне обслуговування з перевезення працівників Замовника  ДК:021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів |
| 2.2 | Місце надання послуг | м. Одеса, за адресою Замовника:  - вул. Левітана, буд. 62. |
| 2.3 | Технічні (якісні) вимоги до послуг | Викладено в Додатку 4 до Оголошення. |
| 2.4 | Обсяг послуг | Згідно з Додатком 4 до Оголошення. |
| 2.5 | Строк надання послуг | З 01 жовтня до 31 грудня 2022 року (включно) |
| 2.6 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 2.7 | Категорія Замовника | Пункт 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.8 | Умови оплати | Розрахунки за чинним Договором здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Замовником в розмірі визначеному в Акті приймання-здачі наданих послуг на банківський рахунок Учасника протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування. |
| 2.9. | Очікувана вартість закупівлі | 143656,50 грн. (сто сорок три тисячі шістсот п’ятдесят шість грн. 50 коп.) |
| 2.10. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % - 718,28 грн. |
| 2.11. | Період уточнення інформації про закупівлю: | До 21.09.2022 року |
| 2.12 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: | До 26.09. 2022 року |
| 2.13 | Перелік критеріїв та методика оцінки | Єдиний критерій оцінки - «ціна».  Питома вага критерію оцінки - 100 відсотків. До оцінки  приймається кінцева ціна пропозиції з врахуванням всіх витрат, податків і зборів, митних та акцизних платежів, які мають бути сплачені Учасником.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом  застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати 5 (п’ять) робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| 2.14. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: | Замовником не вимагається. |
| 2.15. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: | Замовником не вимагається |

**Перелік сканованих копій документів у форматі pdf або підписаних за допомогою підпису КЕП, що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги:**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ (для юридичних осіб).
2. Документи на підтвердження повноважень посадової особи учасника, або особи, уповноваженої учасником, на підписання цінової пропозиції, договору та актів наданих послуг, а саме:

* для юридичних осіб - протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів;
* для фізичних осіб - копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме - сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.

1. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

* повна назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* ІПН (у разі наявності);
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, e-mail);
* керівництво (посада, П.І.Б., телефон для контактів);
* банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);
* форма власності, організаційно - правова форма.
* основні види економічної діяльності (КВЕД);
* короткий опис діяльності підприємства.

1. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (якщо Учасник є платником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності).
3. Довідка в довільній формі, про досвід надання транспортних послуг пов’язаних з перевезенням пасажирів не менше 10 років.
4. Довідка, складена Учасником, про наявність не менше 3 (трьох) водіїв відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання Учасником такого типу послуг,в тому числі ті, які будуть безпосередньо залучатись до виконання договору (Форма 1 Додатку 1).
5. Копії документів, довідки, складені учасником, які підтверджують відповідність Учасника вимогам до предмету закупівлі, визначених у Додатку 4 «Технічне завдання, опис та вимоги до предмету закупівлі».
6. Гарантійний лист Учасника що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору викладеними у Додатку 5 «Основні умови Договору».
7. Цінова пропозиція складена відповідно Форми 3 Додатку 1.
8. Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 3).

Документи, що складаються Учасником, повинні бути українською мовою, оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом Учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом Учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Документи надаються Учасником на фірмовому бланку підприємства Учасника із зазначенням дати та вихідного номера, підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою (у разі її використання). Виключенням є документи, видані державними органами та іншими установами, викладені на їх фірмовому бланку та засвідчені печаткою.

**Додатки до документації:**

Додаток 1 - Форми довідок для заповнення Учасником.

Додаток 2 - Інша інформація.

Додаток 3 - Лист згода на обробку персональних даних.

Додаток 4 - Технічне завдання, опис та вимоги до предмету закупівлі

Додаток 5 - Основні умови Договору.

**Додаток 1**

**Форми довідок для заповнення Учасником**

**Форма 1**

**Наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище та ініціали | Штатний/найманий працівник | Досвід надання аналогічних послуг, років |
|  |  |  |  |  |

***Примітки:***

*\*Довідка повинна містити посаду, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).*

**Форма 2**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи - підприємця), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Послуг спеціалізованого транспортного обслуговування з перевезення працівників Замовника**: **код ДК 021:2015 - 60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів**, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ/в тому числі ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника - суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує вартість предмету закупівлі **(стартова сума)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Транспортний засіб | Кіл-ть автомоб. | Час роботи автомоб. на добу (год.) | Кіл-ть днів роботи (діб) | Кіл-ть годин роботи (год.) | Тариф на 1 маш.\год. роботи автомоб.  (грн. з ПДВ) | Загальна вартість  за години  (грн. з ПДВ) | Середньодобовий пробіг (км) | Загаль-  ний пробіг (км) | Тариф на 1км пробігу,  (грн. з ПДВ) | Вартість за пробіг  (грн.) | Вартість  всього (грн.) |
| 1 | Легковий автомобіль | 1 | 10 | 65 | 650 |  |  | 100 | 6500 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сума без ПДВ |  |
| в тому числі ПДВ 20 % |  |
| Всього з ПДВ |  |

Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом), грн.

**Примітка:**

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та з основними умовами Договору (Додаток 5) та надаємо документи (скановані копії), передбачені цією Документацією.

Вивчивши Оголошення та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

Посада Підпис Прізвище, ініціали

уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи

**Додаток2**

**Інша інформація**

Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (Додаток 1) (*прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі pdf)* всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Усі інформаційні довідки, листи, листи-пояснення Учасника тощо, складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання пропозицій.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види послуг або зміну обсягів та складу послуг згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) [документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги".](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію .

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Відхилення пропозиції Учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1. пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі;
2. Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;
3. Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення Договору про закупівлю;
4. якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання Договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

1. ***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***
2. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг, неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
4. ***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***
5. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
6. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

Замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття Замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додаток 3**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Посада Підпис Прізвище, ініціали

уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи

**Додаток 4**

**Технічне завдання, опис та вимоги до предмету закупівлі**

послуг спеціалізованого транспортного обслуговування з перевезення працівників Замовника,

ДК 021:2015: 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів

1. Наявність на власному балансі Учасника, яким надаватимуться послуги, автотранспорту у кількості 1 автомобіль на час дії Договору типу «ЗАЗ Сенс» або еквівалент/аналог:
2. легковий автомобіль для перевезення пасажирів з габаритами довжина: от 4074 (мм) до 4237 (мм), ширина: 1678 (мм), висота: 1432 (мм); автомобіль буде спрямований виключно на задоволення спеціалізованих потреб Замовника автотранспортних послуг, з можливістю забезпечення постійного використання на території міста Одеси, відповідно графіку: не менше 8 годин на день, не менше 5 днів на тиждень (детальніше в Таблиці № 1).
3. Наявність на балансі Учасника резервних автомобілів, що можуть виконувати спеціалізовані транспортні функції, у кількості не менше 2 (двох) одиниць, з можливістю термінової заміни транспорту (який обслуговує Замовника) у випадку його пошкодження або виходу з ладу (резервний);
4. Наявність у Учасника можливості закріплення конкретного автомобіля з конкретним водієм за Замовником на період дії Договору.
5. Наявність у Учасника власної ремонтно-виробничої бази або договору на надання таких послуг.
6. Наявність у Учасника власних складських приміщень пристосованих для зберігання запасних частин, технологічних рідин, мастил або договору на надання таких послуг.
7. Наявність у Учасника діючої ліцензії «Укртрансінспекції» на перевезення пасажирів та вантажу автомобільним транспортом.
8. Наявність у Учасника власної служби перед рейсового та після рейсового медичного контролю водіїв автотранспорту.
9. Наявність у Учасника власної служби перед рейсового та після рейсового технічного огляду та контролю автотранспорту.
10. Наявність у штатному розпису Учасника водійського складу у кількості необхідної для надання замовленої автотранспортної послуги, а саме, не менше 3 (трьох) водіїв або договору на надання відповідних послуг чи ЦПД.
11. Досвід надання Учасником транспортних послуг, пов’язаних з перевезенням пасажирів не менше 10 років.
12. Наявність у видах діяльності Учасника надання комплексної автотранспортної послуги з перевезення пасажирів.
13. Закріплений за Замовником автотранспорт Учасника повинен бути без наявності спеціального медичного обладнання (чи будь-якого іншого обладнання) пристосований для перевезення об’ємних вантажів.

Таблиця № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  транспортного засобу | К-ть  автомобілів | Час роботи  автомобіля  на добу  (год) | К-ть днів  роботи  (діб) | К-ть годин  роботи  (год.) | Середньодоб-й  пробіг  (км) | Загальний  пробіг  (км) |
| Легковий автомобіль  типу «ЗАЗ Сенс» або еквівалент/аналог | 1 | 10 | 65 | 650 | 100 | 6500 |

**Додаток 5**

**Основні умови Договору**

1. За Договором Виконавець зобов'язується на свій ризик надати Замовнику у 3-му кварталі 2022 року **Послуги спеціалізованого транспортного обслуговування з перевезення працівників Замовника** за кодом ДК 021:2015 60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів, а Замовник зобов’язаний оплатити Виконавцю ці послуги в порядку і на умовах цього Договору та додатків до нього.

2. Виконавець гарантує, що він має всі необхідні ліцензії та/або документи дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

3. Розрахунки за чинним Договором здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Замовником в розмірі визначеному в Акті приймання-здачі наданих послуг на банківський рахунок Учасника протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування.

4. Часом початку роботи автомобіля вважається час виїзду з гаража, часом закінчення - час заїзду в гараж. Час руху автотранспортна до Замовника і назад встановлюється тривалістю 1 година і оплачується Замовником.

5. Відповідальний працівник Замовника повинен організувати чітке виконання графіка роботи автомобіля, не порушувати Кодекс законів про працю України, затримуючи автомобіль і водія більш ніж час встановлений планом.

6. Виконавець зобов’язується надавати послуги належного рівня якості та безпеки згідно з Законом України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху.

7. Виконавець має поліс обов’язкового страхування цивільної відповідальності, здійснює передрейсовий медичний огляд водіїв, обслуговує автотранспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншої нормативно-технічної документації.

8. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику для надання послуг водія не менше 8 годин на день та не менше 5 днів на тиждень, а Замовник зобов'язується сплачувати роботу водія за вказаний час.

9. Замовник має право:

9.1. Вимагати від Виконавця сумлінного та повного виконання умов Договору.

9.2. У будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

9.3. Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків в разі, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

9.4. Встановлювати Виконавцю строк для усунення недоліків у разі виявлення допущених у наданих послугах відступів від умов Договору або інших недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення недоліків іншій особі за рахунок Виконавця.

9.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення недоліків у наданих послугах в строк, встановлений у вмотивованій відмові від прийняття послуг або, пропорційного зменшення вартості послуг; або відшкодування витрат Замовника на усунення недоліків у разі виявлення допущених у наданих послугах відступів від умов Договору або інших недоліків.

9.6. Відмовитись від Договору та вимагати від Виконавця відшкодування збитків, у разі, якщо відступи у наданих послугах від умов Договору та/або інші недоліки у послугах є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений Замовником строк.

9.7. Мати інші права, встановлені Договором та чинним законодавством України.

10. Замовник зобов`язаний:

10.1. Сумлінно та в повному обсязі виконувати умови Договору.

10.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених Договором.

10.3. Підписувати та засвідчувати дорожні листки (час відправлення та прибуття, пройдений шлях в кілометрах).

10.4. Прийняти та оплатити надані послуги належної якості відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

10.5. Зберігати конфіденційність умов Договору та одержаної в межах Договору інформації, якщо інше не випливає з Договору та/або чинного законодавства України.

10.6. Забезпечити захист персональних даних представників Виконавця, які стали доступні Замовнику у зв’язку з укладенням та виконанням Договору, від неправомірної обробки відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором та чинним законодавством.

11.3. Виконавець має право:

11.1. Вимагати від Замовника сумлінного та повного виконання умов Договору.

11.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в порядку, строки та розмірі, встановлені Договором.

11.3. Самостійно організовувати надання послуг за Договором.

11.4. Подати автомобіль точно в призначений Замовником час та за наданою адресою.

11.5. По завершенню виконання замовлення Виконавець надає Замовнику для підписання дорожній листок та довідку про використання автомобіля (час відправлення та прибуття, пройдений шлях в кілометрах) на підставі яких здійснюється розрахунок вартості послуг. По закінченню надання послуг сторони підписують Акт здачі – приймання наданих послуг.

11.6. Забезпечувати належний технічний стан кожного транспортного засобу, що надається Замовнику згідно цього Договору.

11.7. Забезпечувати кожен транспортний засіб, що надається Замовнику, паливом у кількості, необхідній для його безперебійної роботи.

11.8. Забезпечувати кожен транспортний засіб, що надається Замовнику, водіями відповідної кваліфікації, які пройшли відповідну підготовку і здатні належним чином здійснювати експлуатацію наданого Замовнику транспортного засобу.

11.9. Мати інші права, передбачені Договором та чинним законодавством.

12. Виконавець зобов’язаний:

12.1. Сумлінно та в повному обсязі виконувати умови Договору.

12.2. Надавати Замовнику інформацію про хід та якість надання послуг за Договором.

12.3. Подати автомобіль точно в призначений Замовником час та за наданою адресою.

12.4. По завершенню виконання замовлення Виконавець надає Замовнику для підписання дорожній листок та довідку про використання автомобіля (час відправлення та прибуття, пройдений шлях в кілометрах) на підставі яких здійснюється розрахунок вартості послуг. По закінченню надання послуг сторони підписують Акт здачі – приймання наданих послуг.

12.5. Забезпечувати належний технічний стан кожного транспортного засобу, що надається Замовнику згідно цього Договору.

12.6. Забезпечувати кожен транспортний засіб, що надається Замовнику, паливом у кількості, необхідній для його безперебійної роботи. У разі якщо під час використання Замовником транспортного засобу виявиться неможливим продовження його використання за призначанням через технічні несправності, Виконавець впродовж 30 (тридцяти) хвилин надає Замовнику інший аналогічний транспортний засіб.

12.7. Забезпечувати кожен транспортний засіб, що надається Замовнику, водіями відповідної кваліфікації, які пройшли відповідну підготовку і здатні належним чином здійснювати експлуатацію наданого Замовнику транспортного засобу. У разі якщо під час використання Замовником транспортного засобу, водій такого транспортного засобу через стан здоров’я не зможе продовжувати експлуатацію транспортного засобу, Виконавець впродовж розумного строку проводить заміну водія.

12.8. Відшкодувати в повному обсязі збитки Замовника, понесені внаслідок винних дій Виконавця та/або порушення умов Договору.

12.9. Усувати недоліки та/або інші відступи від умов Договору та виконувати інші вимоги Замовника, передбачені Договором та пов’язані з такими відступами та/або недоліками.

12.10. Зберігати конфіденційність умов Договору та одержаної в межах Договору інформації, якщо інше не випливає з Договору та/або чинного законодавства України.

12.11. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором та чинним законодавством.

13. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору, встановлену Договором та нормами чинного законодавства України.

14. Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, понесені Замовником в наслідок винних дій Виконавця та/або порушення умов Договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності якщо невиконання, неналежне виконання та/або прострочення виконання своїх зобов’язань за Договором спричинене настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

16. Спори, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання та припинення Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – в судовому порядку у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

17. Сторони зобов'язані докладати зусиль для вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

18. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

19. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

20. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

21. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

22. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

23. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Датою підписання є дата, вказана на першій сторінці Договору.

24. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених Договором та законодавством України. Про одностороннє розірвання Договору, Сторона яка ініціює таке розірвання, повинна письмово повідомити про це другу Сторону за 15 днів до дати розірвання.