**Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи,**  **згідно з протоколом № 05/01/2023/ПХ**  **від 05.01.2023 року** |
|  | **Ірина САФРОНОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**На закупівлю по предмету:**

**ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень**

**(послуги з організації харчування дітей в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси»)**

|  |
| --- |
| **Процедура закупівлі – відкриті торги** |

**м. Одеса – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та в новій редакції від 19.04.2020р.) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022р. №1178 (далі – Особливості).  Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом.  Визначальним є текст норм викладений в Законі та Особливостях. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» |
| 2.2 | місцезнаходження | 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Сафронова Ірина Русланівна – уповноважена особа, провідний юрист КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»;  тел.: (048)706-97-72  ел. адреса: buh\_prim134@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями (далі – відкриті торги) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень  (послуги з організації харчування дітей в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси») |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Предмет закупівлі на лоти не ділиться |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Організація харчування в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси»: Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради,  Одеський ліцей №2 Одеської міської ради ,  Одеський ліцей №10 імені льотчиків-космонавтів Г.Т. Добровольського та Г.С. Шоніна Одеської міської ради,  Одеський ліцей №16 Одеської міської ради,  Одеська гімназія №21 Одеської міської ради,  Одеський ліцей №35 Одеської міської ради,  Одеський ліцей №50 Одеської міської ради,  Одеський ліцей №56 Одеської міської ради,  Одеська спеціальна школа № 75 І-ІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області,  Одеський навчально-виховний комплекс №90 ім. О.С.Пушкіна “Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Одеської міської ради Одеської області,  Одеський ліцей №101 Одеської міської ради,  Одеська загальноосвітня школа № 107 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області,  Одеська початкова школа № 119 Одеської міської ради.  Кількість: 1-4 класи – 2107 учнів, пільговий контингент - 185 учнів.  ОСШ № 75 - кількість: 60 учнів  Більш детальна інформація в Технічних вимогах, визначених в Додатку №1 до тендерної документації. |
| 4.4 | строки надання послуг | до 31 грудня 2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник НЕ приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 8 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою, завірені Учасником.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації з НАКЛАДЕННЯМ кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника на пропозицію, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; * - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно Додатку №1 до цієї тендерної документації;   - документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (за формою, встановленою у Додатку № 2 цієї тендерної документації);  - відомостями про учасника (Додаток № 3 цієї тендерної документації);  - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасник-нерезидент повинен надати документи зазначені у даному розділі цієї тендерної документації з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності не наданого документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція **у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП** уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, яка має відповідні повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі **не застосовується до документів** (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП **на кожен з таких документів** (матеріал чи інформацію).  Замовник **перевіряє дійсність КЕП** учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)**.** **Якщо під час перевірки КЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників або виписка з протоколу засновників, підтверджуючий обрання/призначення керівника, наказ про призначення керівника); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається учасником об'єднанням учасників, до яких належать:   * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів; * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); * об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи   до тендерної пропозиції обов'язково **включається документ (документи)** про створення такого об'єднання.  Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно з частинами третьою–п’ятою статті 118 Господарського кодексу України (далі – ГК України)) або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Неспроможність Учасника процедури закупівлі подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам, визначеним в цій документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно пункту 41 Особливостей.  Наявність у тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок, допущенних учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа(-ів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа(-ів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа(-ів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ(-и) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ(-и) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок (перелік не є вичерпним):  - «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «Лист», «Довідка»; “Технічна специфікація”, “Специфікація” замість «Лист-гарантія», “Гарантійний лист”; «Інформація» замість «Довідка»;  - «м.одеса» замість «м.Одеса»;  - документ, який складається за формою не містить виразу «Датовано: “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.», проте в документі зазначена відповідна дата його складання (наприклад: 10.10.2021).  - зазначена загальна сума пропозиції тільки прописом, замість зазначення загальної суми цифрами і прописом;  - по тексту документа зазначено знак «?» замість «,»;  - зазначення скороченої, а не повної назви учасника: “ТОВ, ФОП” замість “Товариство з обмеженою відповідальність, Фізична особа-підприємець”;  - ненадання інформації відповідно до форми документу, проте ця інформація зазначена у іншому рядку форми чи іншому документі: наприклад: контактний телефон, е-пошта, найменування товару, виробника або торгової марки товару, технічних характеристик товару, не уточнено з ПДВ чи без ПДВ,  - у встановленій формі документу змінено найменування колонок, при цьому заповнена інформація в цих колонках відповідає вимогам;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG», «sign.p7s» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалося замовником);  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалося замовником).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | **1.** Замовник вимагає від учасників надання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **1.2.** Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати:  **1.2.1. Документи, що підтверджують наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**   * Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Для підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає: * - довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за формою Таблиці 1, необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, наявність яких вимагається згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації. * Таблиця 1   Довідка  про наявність обладнання та матеріально-технічної бази   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування  обладнання | Кількість | Правова підстава володіння/користування тощо | |  |  |  |  * Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців * Так, у разі залучення обладнання та матеріально-технічної бази третіх осіб, як субпідрядників, надається окрема довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за формою Таблиці 2, наявність яких вимагається згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації, у кожного субпідрядника/співвиконавця, потужності якого учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка згідно Таблиці 2 не надається у разі, якщо учасник не залучає потужності субпідрядника/співвиконавця). * Таблиця 2   Довідка  про наявність обладнання та матеріально-технічної бази   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування  обладнання | Кількість | Правова підстава володіння/користування тощо | |  |  |  |  * До довідок про наявність обладнання та матеріально-технічної бази надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо обладнанням, які зазначено в довідках про наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * - копії документів, що підтверджують наявність власних або орендованих складських приміщень з холодильним обладнанням (документи на право власності, або договір оренди/суборенди, або договір на складське обслуговування); * - договір на санітарну обробку складських приміщень; * - копія акту (актів) перевірки складського(их) приміщення(нь), виданого у 2021-2022 р. територіальними органами Держпродспоживслужби, щодо відповідності приміщення Закону України «Про основні принципи щодо безпечності та якості харчових продуктів;   - копію акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР  та запроваджених учасником закупівлі відповідно до Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин», виданого у 2021-2022 р.;  - оригінал експлуатаційного дозволу (дозволів) Учасника, якщо це передбачено вимогами ст.23 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та/або відомості про реєстрацію потужностей згідно з вимогами ст. 25 цього Закону;   * - довідку в довільній формі про наявність автотранспортного засобу (копія свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу), у разі залучення стороннього автотранспорту, також необхідно надати договір оренди (послуг), або інший документ (договір, угода), який підтверджує можливість користування цим транспортом, (автотранспорт повинен бути придатним для перевезення харчових продуктів); * - документи водія, що підтверджують право керування транспортними засобами, в тому числі копії довідок за формою 083/о та особові медичні книжки; * - договір на санітарну обробку автотранспортного засобу;   - документ, який підтверджує проходження санітарної обробки автотранспортного засобу з визначенням дат проходження обробки.  **1.2.2.** **Документи, що підтверджують наявність у учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** для виконання умов договору про закупівлю:  - довідку за встановленою формою, що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації у кількості не менш ніж 5 осіб.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівників | Посада працівників | Освіта | Досвід роботи на займаній посаді в учасника торгів (років) | |  |  |  |  |  |     - копії особових медичних книжок персоналу (відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150) перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи. Всі медичні огляди працівників мають бути дійсними щонайменше на дату розкриття тендерних пропозицій;  - копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: копію сторінки трудової книжки таких працівників із записом про прийняття на роботу, або копії наказів про прийняття на роботу таких працівників, або копії договорів про надання послуг відповідними спеціалістами тощо;  - копію наказу (в редакції дійсної на момент подачі тендерної пропозиції) про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  - копії документів які підтверджують, що учасник забезпечив належну підготовку осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  - оригінал або належним чином завірена копія документів, що підтверджують проходження гігієнічного навчання працівників у 2021 та/або 2022 році, які будуть залучені до постачання предмету закупівлі.  **1.2.3.** **Документи, що підтверджують наявність у учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**  Для підтвердження відповідності встановленому критерію учасник має надати:  - копія аналогічного до предмету закупівлі договору;  - копією накладної(их) та/або акт(и) приймання –передачі та / або акт(и) звіряння за цим договором (у разі, якщо кількість накладних та/або актів надання послуг/актів звіряння за договором перевищує 10 одиниць, то учасник надає їх у кількості від 3 до 10 одиниць);  - оригіналом відгука від замовника/контрагента аналогічного договору. Відгук за цим договором повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку та повинен містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер), окрім цього, відгук повинен містити інформацію про дотримання учасником умов договору, а також рекомендації щодо можливості співпраці з таким учасником.  Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір на надання послуг з організації харчування.  **2. Інформація про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій і другій ст. 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у частині першій і другій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у частині першій і другій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 13 частини першої статті 17 Закону.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  **3.** **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  При цьому, відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону підтверджується:   1. Витягом (повним витягом) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі). *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа*. (пункти 5/6, 12 частини 1 статті 17 Закону);   *Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням* [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus)*.*   1. Довідкою в довільній формі, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/ службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми*.* (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону); 2. Довідкою в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків (протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору не було), або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (частина 2 статті 17 Закону); 3. Інформаційною довідкою про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. 4. Учасник-переможець процедури закупівлі може надати шляхом оприлюднення в Систему додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Способом документального підтвердження Учасником застосовування заходів із захисту довкілля під час виконання умов договору є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.  Технічні, якісні, кількісні характеристики та інші вимоги щодо предмета закупівлі визначені у Додатку № 1 до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження залучення до виконання послуг інших суб’єктів господарювання як субпідрядників Учасник надає в складі пропозиції інформацію (у вигляді таблиці в довільній формі) про кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучити до виконання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (або інформацію щодо не залучення до виконання послуг таких субпідрядників).  В складі такої інформації повинно бути найменування субпідрядника, його місцезнаходження, платіжні реквізити, ідентифікаційний код, види послуг , які передбачається доручити субпідряднику, та обов’язково вказати орієнтовну вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції та подати копії всіх необхідних для виконання послуг, дозволів тощо.  Учасник також повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції лист-згоду у довільній формі від кожного субпідрядника, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання послуг, в якості субпідрядника в Учасника, які передбачаються Учасником до виконання ним як субпідрядником по об’єкту. Лист-згода повинна містити гарантії субпідрядника щодо забезпечення виконання всіх видів послуг, які передбачаються ним до виконання. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 13.01.2023 р. 00:00 год  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.** |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону з урахуванням положень пунктів 37 - 40 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  Учасник визначає ціни на товари, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для робіт даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції додатково надати:  - оригінал чи засвідчену копію статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників/ учасників) про створення такої юридичної особи або рішення учасників про перехід на діяльність на підставі модельного статуту;  - в разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) довідку у довільній формі, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  - довідку, складену в довільній формі про відсутність у статуті або в іншому установчому документі обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі (для учасника - юридичної особи). У разі наявності таких обмежень, необхідно подати документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі.  - завірені копії усіх сторінок паспорту особи, яка підписує документи тендерної пропозиції та договору або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);  - лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (*у разі використання*), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі (санкційного законодавства): Закон України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII, Рішення РНБО від 02.05.2018 введено в дію Указом Президента України від 14.05.2018 №126/2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»: затверджено нові санкції згідно додатків, а також продовжено попередні санкції, введені рішенням РНБО від 28.04.2017, Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;  Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору визначений у Додатку № 4 до цієї документації.  Для погодження з проектом договору про закупівлю учасник надає Лист-згоду з проектом договору у складі тендерної пропозиції. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, що в тому числі будуть включені до нього:  • предмет договору;  • якість послуг;  • порядок здійснення оплати;  • ціна договору;  • надання послуг;  • строк дії договору;  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, (у тому числі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень

(послуги з організації харчування дітей в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси»)

Кількість: 1-4 класи – 2107 учнів, пільговий контингент - 185 учнів.

ОСШ № 75 - кількість: 60 учнів

| №  з/п | Заклад освіти | Адреса закладу |
| --- | --- | --- |
| 1 | Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради | 65009, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 8-А. |
| 2 | Одеський ліцей №2 Одеської міської ради | 65026, м. Одеса,  вул. Гаванна, 5-А;  вул. Канатна,4 |
| 3 | Одеський ліцей №10 імені льотчиків-космонавтів Г.Т. Добровольського та Г.С. Шоніна Одеської міської ради | 65020, м. Одеса,  вул. Десятого квітня, 22 |
| 4 | Одеський ліцей №16 Одеської міської ради | 65012, м. Одеса,  вул. Пироговська, 25 |
| 5 | Одеська гімназія №21 Одеської міської ради | 65091, м. Одеса  Пров. Старокінний 9 |
| 6 | Одеський ліцей №35 Одеської міської ради | 65039, м. Одеса,  проспект Гагаріна, 3 |
| 7 | Одеський ліцей №50 Одеської міської ради | 65023, м. Одеса,  вул. Кінна, 46 |
| 8 | Одеський ліцей №56 Одеської міської ради | 65009, м. Одеса,  вул. Тіниста, 1 |
| 9 | Одеська спеціальна школа № 75 І-ІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 65023 м. Одеса, вул. Садова, 4 |
| 10 | Одеський навчально-виховний комплекс №90 ім. О.С.Пушкіна “Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Одеської міської ради Одеської області | 65012, м.Одеса,  вул. Велика Арнаутська, 2Б; вул. Базарна,90 |
| 11 | Одеський ліцей №101 Одеської міської ради | 65012, м. Одеса,  вул. Велика Арнаутська, 9 |
| 12 | Одеська загальноосвітня школа № 107 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 65020, м. Одеса,  вул. Льва Толстого, 30 |
| 13 | Одеська початкова школа № 119 Одеської міської ради | 65045 м. Одеса,  вул. Жуковського, 39. |

1-4 класи – 2107 учнів – 160 днів харчування;

Пільговий контингент – 185 учнів – 180 днів харчування.

**Кількість днів харчування є орієнтовною та може змінюватися.**

**Кількість дітей є орієнтовною та може змінюватися.**

Врахувати, що:

Учні 1-4 класів забезпечуються сніданком.

Харчування здійснюється з додержанням вимог Наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Надання послуг з організації харчування повинно здійснюватися з дотриманням вимог Наказу Міністерства охорони здоров’я від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» в частині організації харчування.

Розрахункова вартість організації харчування 1 учня на день визначається на підставі чотирьох тижневих меню, калькуляції витрат на 1 послугу, та у відповідності з рішенням Одеської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси.

Обов’язковою умовою є дотримання чинного рішення Одеської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси.

**Для ОСШ № 75 передбачено окремі вимоги**, а саме: організація харчування дітей в Одеській спеціальній школі № 75 І-ІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області – 3-х разове харчування.

Середня кількість днів харчування: 180 днів харчування,

Кількість дітей: 60 учнів

Кількість днів харчування є орієнтовною та може змінюватися.

Кількість дітей є орієнтовною та може змінюватися.

Харчування здійснюється з додержанням вимог Наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

Розрахункова вартість організації харчування 1 учня на день визначається на підставі чотирьохтижневого меню, калькуляції витрат на 1 послугу, та у відповідності з рішенням Одеської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси.

Обов’язковою умовою є дотримання чинного Рішення Одеської міської ради № № 981-VIII від 28.09.2022 р. Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 27 серпня 2014 року № 5233-VI «Про встановлення вартості харчування учнів та вихованців у закладах освіти м. Одеси» (Вартість харчування 1 дитини на 1 день – **85,00 грн.)**

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, учаснику необхідно надати наступні документи:**

- орієнтоване чотирьох тижневе меню  харчування в закладах освіти, для  відповідної категорії учнів, затвердженого органом Держпродспоживслужби за територіальною належністю до закладів освіти м. Одеси на 2023 рік, з визначенням виходу в грамах та енергоцінності в ккал;

- документи, які підтверджують якість наступних продуктів харчування: молоко коров’яче, масло вершкове, м'ясо (яловичина), куряча продукція, риба, яйце куряче, сир кисломолочний, сир твердий, сметана;

- оригінал дійсного сертифікату системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий(і) на ім’я Учасника органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, призначеного на виконання робіт із сертифікації систем управління;

- документ, що підтверджує впровадження системи НАССР на потужності оператора ринку - Учасника, а саме скан-копію діючого оригіналу сертифікату, виданий(і) органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника, яким посвідчується, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT);

- оригінал дійсного сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) або новіша версія, виданий(і) органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника;

- оригінал або копію наказу (в редакції дійсної на момент подачі тендерної пропозиції) про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

- оригінали або копії документів які підтверджують, що Учасник забезпечив належну підготовку осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати щодо всіх членів групи НАССР, які пройшли навчання проведенню внутнішніх аудитів відповідно до вимог і положень стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT); ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT); ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) та ДСТУ ISO 19011:2019 (ISO 19011:2018, IDT).

- довідка у довільній формі з описом заходів, які здійснюються оператором ринку харчових продуктів – Учасником по встановленню інших операторів ринку, які постачають йому харчові продукти за принципом "крок назад" та "крок вперед", та надати витяги з журналу простежуваності за останні 2 місяці (достатнім є надання не менш 2-х витягів за кожний з місяців).

- довідку у довільній формі, що містить пояснення щодо виконання Учасником положень п. 2 ст. 20 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами.

- довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, що реалізують усі принципи передбачені ст. 21 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та надати документи, які підтверджують проведення Учасником аналізу небезпечних факторів, виявлення критичних точок та здійснення контролю за критичними точками.

- сканований оригінал або завірена копія акту Держпродспоживслужби, складеного згідно вимог чинного законодавства, за результатами державного аудиту щодо додержання Учасником вимог законодавства стосовно постійно діючих процедур, що застосовані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, виданий не раніше ІІ півріччя 2021 року.

**Додаток №2**

до тендерної документації

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми*, (назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері **ДК 021:2015** **55510000-8 Послуги їдалень (послуги з організації харчування дітей в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси»)** згідно з технічними вимогами та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія учнів | Очікувана кількість учнів | Очікувана кількість днів | Вартість харчування за один день (без ПДВ) грн. | Сумарна вартість харчування за категорією (без ПДВ) грн. |
|  | *1* | *2* | *3* | *1\*2\*3* |
| Учні 1-4 класів | 2107 | 160 |  |  |
| Пільговий контингент | 185 | 180 |  |  |
| Учні ОСШ № 75 | 60 | 180 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції**  (без ПДВ) грн.*(цифрами та литерами)* | |  | | |

*Ціна включає в себе страхування та інші витрати, сплату податків і зборів* тощо.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №3**

до тендерної документації

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *Інформація подається в розрізі кожного із засновників (учасників) підприємства з визначенням назви юридичної особи або фізичної особи, місцезнаходженням (місцем проживання) згідно даних, внесених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, володінням розміру частки статутного капіталу учасника процедури закупівлі.*  *Аналогічно наводиться інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, який є учасником торгів.* | |
|  | Реквізити: | Місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *Учасником зазначається відповідна інформація* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс *(у разі наявності)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |

**Додаток №4**

до тендерної документації

**Проєкт договору про закупівлю**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси», що діє на підставі Статуту в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Замовник), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір)

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2023 року надати Замовнику послуги зазначені у п.1.2., а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуги: **ДК 021:2015** **55510000-8 Послуги їдалень (послуги з організації харчування дітей в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси»)**

Організація харчування містить виготовлення готових страв для забезпечення харчуванням учнів та вихованців в закладах освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси». Виготовлення готових страв містить приготування готових страв для учнів 1-4 класів – \_\_\_\_\_ учнів, пільгового контингенту – \_\_\_\_ учнів, учнів ОСШ №75 - \_\_\_\_\_\_\_\_ учнів.

1.3Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**II. Якість послуг**

2.1. Постачальник повинен надати Замовнику послуги з організації харчування дітей в закладах освіти м. Одеси, дотримуючись Наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» та рішення Одеської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить за КЕКВ 2230 **–** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(без ПДВ)

Вартість одноденного харчування: 1 учня 1-4 класів складає \_\_\_\_ грн. коп. (без ПДВ), харчування 1 учня пільгового контингенту складає \_\_\_\_\_ грн., коп. (без ПДВ), харчування 1 учня ОСШ №75 складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., коп. (без ПДВ),

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена з урахуванням фактичного обсягу видатків.

3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. І ст. 23 Бюджетного кодексу України).

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником акту наданих послуг. В акті наданих послуг указується повне найменування послуг, за який період, ціну за одиницю та загальну вартість послуг.

4.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги згідно з актом наданих послуг на протязі 10 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг – до 31.12.2023 р.

5.2. Місце надання послуг – заклади освіти Приморського району м. Одеси, відповідно до Дислокації (Додаток №1).

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

6.1.3. **З**гідно рішень Одеської міської ради своєчасно інформувати Постачальника про зміни кошторису на харчування учнів та вартості харчування.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати Договір у разі :

- прийняття Одеською міською радою рішення щодо встановлення нової вартості харчування учнів та вихованців;

- невиконання Постачальником зобов’язань за цим Договором або виконанні не в повному обсязі;

- здійснення повторного порушення своїх зобов’язань Постачальником встановлених Договором шляхом повідомлення про це його у строк 10 робочих дня з моменту порушення;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3.Повернути акт наданих послуг Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу ІУ цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Інші права: Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» у наступному порядку.

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

**6.3.** **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг з організації харчування дітей у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити своєчасне надання послуг з організації харчування дітей, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3 Здійснювати контроль за дотриманням санітарних правил, наявністю щоденного меню.

Підтримувати обладнання та приміщення в належному стані, проводити їх поточний ремонт, дотримуватись правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

Приймати участь в поліпшенні матеріально – технічного стану харчоблоку.

Укласти Договір на оренду приміщень, обладнання, відшкодування витрат за спожиті комунальні послуги, відшкодування податку на землю. Своєчасно здійснювати сплату за використані комунальні послуги.

Самостійно комплектувати шкільну їдальню кваліфікованими фахівцями громадського харчування та слідкувати за своєчасним та обов’язковим проходженням працівниками їдалень медичних та профілактичних оглядів відповідно до законодавства.

Придбати за власні кошти в необхідній кількості посуд різного розміру і призначення, кухонний інвентар, спецодяг, миючі, дезінфікуючі засоби та інше необхідне обладанання відповідно до діючих норм оснащення.

Дотримувати умови зберігання і реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, технології приготування страв.

Суворо дотримуватися поточності виробничого процесу.

Постачати продукти харчування і продовольчу сировину спеціальним автотранспортом відповідно до вимог тендерної документації. Тара для транспортування готової продукції повинна бути придатною для перевезення їжі.

Суворо дотримувати виконання **чотиритижневого** меню, узгодженого з Держпродспоживслужбою.

Узгоджувати з керівником закладу та Держпродспоживслужбою міста асортиментний мінімум продукції (у разі наявності буфету).

Відповідальність за планування та організацію харчування в закладах освіти Приморського району м. Одеси безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе керівник відповідного закладу, а також постачальник послуг з харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Розмістити на харчоблоці інструкції щодо правил миття кухонного посуду, інвентарю та обладнання.

Заборонити вхід до приміщень харчоблоку стороннім особам, за виключенням осіб, які здійснюють контроль або нагляд відповідно до законодавства за умови використання ними санітарного одягу.

Під час роботи харчоблоку категорично забороняється проведення ремонтних робіт.

**6.4.** **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги з організації харчування дітей;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням керівника закладу, в якій буде здійснено постачання;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту розірвання;

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку не надання послуг, або надання не в повному обсязі, Учасник повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у випадку порушення одного із зобов’язань Постачальника, встановлених Договором, Постачальник повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 0,1 (одну десяту) % від ціни договору за кожне таке порушення.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися наступні оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Сторони із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.5.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником зобов’язань, передбачених пунктом 6.3. цього Договору.

7.5.2. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Постачальником до Замовника за невиконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктом 6.1. цього Договору.

7.5.3. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Постачальником до Замовника за невиконання Замовником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.5. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5.6. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Постачальником у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктом 7.5. цього Договору.

7.6. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 2.1. цього Договору.

7.7. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7.8. У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої пунктом 2.1.5 Договору, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управненою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р. та до повного виконання обов’язків сторін. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 О[собливост](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1216-2018-%D0%BF#n9)ейздійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178 у наступному порядку:

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Дислокація (додаток №1)

**XIII. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №1

До договору закупівлі

від №

**Дислокація**

| №  з/п | Заклад освіти | Адреса закладу |
| --- | --- | --- |
| 1 | Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради | 65009, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 8-А. |
| 2 | Одеський ліцей №2 Одеської міської ради | 65026, м. Одеса,  вул. Гаванна, 5-А;  вул. Канатна,4 |
| 3 | Одеський ліцей №10 імені льотчиків-космонавтів Г.Т. Добровольського та Г.С. Шоніна Одеської міської ради | 65020, м. Одеса,  вул. Десятого квітня, 22 |
| 4 | Одеський ліцей №16 Одеської міської ради | 65012, м. Одеса,  вул. Пироговська, 25 |
| 5 | Одеська гімназія №21 Одеської міської ради | 65091, м. Одеса  Пров. Старокінний 9 |
| 6 | Одеський ліцей №35 Одеської міської ради | 65039, м. Одеса,  проспект Гагаріна, 3 |
| 7 | Одеський ліцей №50 Одеської міської ради | 65023, м. Одеса,  вул. Кінна, 46 |
| 8 | Одеський ліцей №56 Одеської міської ради | 65009, м. Одеса,  вул. Тіниста, 1 |
| 9 | Одеська спеціальна школа № 75 І-ІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 65023 м. Одеса, вул. Садова, 4 |
| 10 | Одеський навчально-виховний комплекс №90 ім. О.С.Пушкіна “Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Одеської міської ради Одеської області | 65012, м.Одеса,  вул. Велика Арнаутська, 2Б; вул. Базарна,90 |
| 11 | Одеський ліцей №101 Одеської міської ради | 65012, м. Одеса,  вул. Велика Арнаутська, 9 |
| 12 | Одеська загальноосвітня школа № 107 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 65020, м. Одеса,  вул. Льва Толстого, 30 |
| 13 | Одеська початкова школа № 119 Одеської міської ради | 65045 м. Одеса,  вул. Жуковського, 39. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |