

Нова редакція

**Комунальне некомерційне підприємство
“Дубровицька міська лікарня” Дубровицької міської ради**

Затверджено рішенням
Уповноваженої особи
(протокол № 191 від 29.07.2022 року)

Уповноважена особа
КНП “Дубровицька міська лікарня”
Дубровицької міської ради
Чмуневич Інна Святославівна

ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронної системи
закупівель товарів, робіт і послуг *ProZorro*

Процедура закупівлі: спрощена закупівля

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 код 33600000-6 Фармацевтична продукція
(33692100-8 Інфузійні розчини: Sodium chloride, Glucose, Arginine hydrochloride, Electrolytes in
combination with other drugs, Tranexamic acid, Electrolytes, Fluconazole, Levofloxacin,
Metronidazole, Ondansetron, Electrolytes, Potassium chloride)

Закупівля проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, введено в Україні воєнний стан із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, який в свою чергу продовжено з 05 години 30 хвилин 26.03.2022 строком на 30 діб відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022, затвердженого Законом України від 15.03.2022 № 2119-IX, що також продовжено з 05 години 30 хвилин 25.04.2022 строком на 30 діб Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18.04.2022 № 259/2022, затвердженого Законом України від 21.04.2022 № 2212-IX, що також продовжено з 05 години 30 хвилин 25.05.2022 строком на 90 діб Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17.05.2022 № 341/2022, затвердженого Законом України від 22.05.2022 № 2263-IX.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в вимогах до предмета закупівлі	<i>Вимоги до предмета закупівлі (далі – Вимоги) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.</i>
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	найменування	<i>Комунальне некомерційне підприємство “Дубровицька міська лікарня” Дубровицької міської ради.</i>
2.2	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	01999788
2.3	місцезнаходження	<i>Рівненська область, місто Дубровиця, вулиця Воробинська, 180, 34100.</i>
2.4	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<i>Чмуневич Інна Святославівна тел..(066)320-15-62 inna_chunevich@ukr.net фахівець з публічних закупівель (уповноважена особа)</i>
2.5	Категорія	<i>Підприємства, установи, організації, зазначені у <u>пункті 3</u> частини першої статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі».</i>
3	Закупівля	<i>Спрощена закупівля (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами)</i>
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	<i>ДК 021:2015 код 33600000-6 Фармацевтична продукція (33692100-8 Інфузійні розчини: Sodium chloride, Glucose, Arginine hydrochloride, Electrolytes in combination with other drugs, Tranexamic acid, Electrolytes, Fluconazole, Levofloxacin, Metronidazole, Ondansetron, Electrolytes, Potassium chloride)</i>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	<i>Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти)</i>
4.3	місце ,та обсяг виконання робіт	<i>Рівненська область, місто Дубровиця, вулиця Воробинська, 180, 34100; Обсяг виконання робіт, згідно Додатку 3 (Технічне завдання).</i>
4.4	строк виконання робіт	<i>До 23 серпня 2022 року. Строк поставки Товару може бути продовжено у випадку продовження строку дії воєнного стану в Україні у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану. Зазначені зміни потребують погодження обох сторін та обов'язкового підписання</i>

		<i>додаткової угоди до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.</i>
5.	Умови оплати	<i>Зазначені в Додатку 5 (Проект договору).</i>
6	Очікувана вартість предмета закупівлі	<i>1 545 000,00 грн. (Один мільйон п'ятсот сорок п'ять тисяч грн. 00 коп.)</i>
7	Розмір мінімального кроку пониження ціни	<i>0,5 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.</i>
8	Недискримінація учасників	<i>Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.</i>
9	Критерії оцінки пропозицій Учасників	<i>Для оцінки пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «ціна» (питома вага критерію – 100%) згідно наступної методики: пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.</i>
10	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	<i>Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.</i>
11	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	<i>Всі документи пропозиції складаються та подаються Учасниками та Переможцем закупівлі українською мовою.</i> <i>У разі надання Учасником або Переможцем закупівлі будь-яких документів пропозиції іноземною мовою, додатково надається документ з його автентичним перекладом на українську мову, який повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).</i>

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень		
1	Порядок уточнення інформації та внесення змін	Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

		Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
III. Інструкція з підготовки пропозицій		
1	Зміст і спосіб подання пропозиції	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота) (в разі наявності). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. ----- Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документів, які вимагаються замовником у ДОДАТКУ 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». <i>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документів, які вимагаються замовником, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний</i>

		документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП; 3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на захищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП/УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП/УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону ----- Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». ----- Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. ----- Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб -
--	--	--

		підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.
2	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Не вимагається
3	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
4	Вимоги до учасників	Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1/додатку 1.1/додатку 2/додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
5	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі).
IV. Подання, розкриття та розгляд пропозицій		
1	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) - згідно Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
2	Порядок розкриття пропозицій	Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.

		Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.
3	Розгляд пропозицій	Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.
4	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі). Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки: технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах; технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції; зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам Оголошення про проведення спрощеної закупівлі; відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції; недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Оголошення про проведення спрощеної закупівлі за змістом;

		інші помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.
5	Відхилення пропозицій	Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю

1	Відміна закупівлі	Замовник відмінє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з
---	--------------------------	--

		дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. <i>Переможець оплачує усі витрати, пов'язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні і т.д.) через кур'єрську службу («Нова пошта» або інші)</i>
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
3.1	Термін дії договору	до 23.08.2022 р., а в частині оплати за поставлений Товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії Договору може бути продовжено у випадку продовження строку дії режиму воєнного стану в Україні та/або на території міста Дубровиця та Рівненської області у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану. Зазначені зміни потребують погодження обох сторін та обов'язкового підписання додаткової угод до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною. Дія договору припиняється достроково у разі припинення чи скасування на всій території України та/або на території міста Дубровиця та Рівненської області правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (далі — режим воєнного стану) (зі змінами). У такому випадку дія Договору припиняється у день та час, визначений сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди. Якщо така додаткова угода не укладається сторонами протягом 7 календарних днів з дня припинення чи скасування на всій території України та/або на території міста Дубровиця та Рівненської області режиму воєнного стану, то дія цього договору припиняється автоматично о 00 год 00 хв наступного (восьмого) календарного дня з дня припинення чи скасування режиму воєнного стану на всій території України та/або на території міста Дубровиці та Рівненської області
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в розумінні та відповідно Цивільного та Господарського кодексів України та з урахуванням Постанови КМУ від 28 лютого 2022 р. № 169 (зі змінами від 24.06.2022). Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у додатку 5 Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно ДОДАТКУ 1.1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2. Цінова пропозиція, що подається на фірмовому бланку Учасника згідно ДОДАТКУ 2 Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (ДОДАТОК 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі, а також надання всіх необхідних документів для документального підтвердження вимог Додатку 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорта та відомості або виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Документ про створення об'єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників;

6. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців);

7. Копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців);

9. Копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, у разі, якщо учасник є платником цього податку;

10. Довідку у довільній формі, яка містить контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, банківських реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон.);

11. Лист-згода на обробку персональних даних уповноваженої особи учасника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI в довільній формі;

12. Лист-згода в довільній формі з проектом договору викладеному в ДОДАТКУ 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

13. Лист-гарантія що Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

ДОДАТОК 1.1

до Оголошення про проведення
спрощеної закупівлі

Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам

Вимоги	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. Довідка у довільній формі або за формою наведеною нижче, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням: ➤ <u>найменування контрагента,</u> ➤ <u>предмету договору та номеру договору</u> ➤ <u>контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);</u> ➤ <u>вартості договору (цифрами та словами)</u> 1.2. Аналогічний договір за предметом закупівлі з усіма додатками та невід'ємними частинами договору; 1.3. Документи, які підтверджують виконання аналогічного договору за предметом закупівлі, зокрема, такі, як акти надання послуг, накладні щодо поставки товарів або позитивний лист-відгук про успішне виконання договору.
2. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Інформація в довільній формі
3. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Зазначені в Додатку 4 (Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»). <u>Якщо, на час визнання переможця не працюють відповідні реєстри, Переможець надає довідку в довільній формі.</u>

Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

Уповноваженій особі
КНП «Дубровицька міська лікарня»
Дубровицької міської ради

ДОВІДКА

_____ (Назва учасника), як учасник закупівлі підтверджуємо відповідність вимогам тобто про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

Найменування контрагента	Предмет договору/ номер договору	Вартість договору (цифрами та словами)	Контактні дані осіб замовника (контрагента)	
			Прізвище та ім'я	Контактний телефон

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

ФОРМА: "ЦНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності))

Ми, (повне найменування та адреса, місцезнаходження Учасника процедури закупівлі), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі 33600000-6 Фармацевтична продукція (33692100-8 Інфузійні розчини: Sodium chloride, Glucose, Arginine hydrochloride, Electrolytes in combination with other drugs, Tranexamic acid, Electrolytes, Fluconazole, Levofloxacin, Metronidazole, Ondansetron, Electrolytes, Potassium chloride).

Вивчивши Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та всі вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму відповідно таблиці:

№	МНН	Найменування товару/Торгова назва	Країна виробника	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
Загальна вартість без ПДВ							
ПДВ (%)							
Загальна вартість з ПДВ							

ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ*

_____ грн. ____ коп. в тому числі ПДВ _____ грн. ____ коп.
(зазначити загальну вартість всього обсягу поставки цифрами та прописом)

* з урахуванням Податкового Кодексу України

1. До кваліфікації нашої пропозиції, Ваше Оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде кваліфікована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Проектом Договору з урахуванням істотних (основних) умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

2. Якщо наша пропозиція буде кваліфікована, Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ознайомившись з вимогами оголошення, ми маємо можливість і погоджуємося поставити товар відповідної якості у встановлені Замовником строки.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені Додатками 1-3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі на підтвердження заявлених вимог.

6. У випадку визнання нас Переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення - нарочно, дану Цінову пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (підпис уповноваженої особи Учасника засвідчується власною печаткою Учасник у разі її використання) _____

ДОДАТОК 3до Оголошення про проведення
спрощеної закупівлі

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
за предметом закупівлі: 33600000-6 Фармацевтична продукція (33692100-8 Інфузійні розчини:
Sodium chloride, Glucose, Arginine hydrochloride, Electrolytes in combination with other drugs,
Tranexamic acid, Electrolytes, Fluconazole, Levofloxacin, Metronidazole, Ondansetron, Electrolytes,
Potassium chloride)**

МЕДИКО – ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№ п/п	Міжнародна непатентована назва лікарського засобу	Торговельна назва лікарського засобу	Форма випуску, дозування	Одиниці виміру	Кількість
1	Sodium chloride	Натрію хлорид	розчин для інфузій, 9 мг/мл, по 100мл	пляшка	3000
2	Sodium chloride	Натрію хлорид	розчин для інфузій, 9 мг/мл, по 200мл	пляшка	3000
3	Glucose	Глюкоза	розчин для інфузій, 50 мг/мл, по 200мл	пляшка	1000
4	Arginine hydrochloride	Тівортін	розчин для інфузій, 42мг/мл, по 100мл	пляшка	2500
5	Electrolytes in combination with other drugs	Реосорбілакт	розчин для інфузій, по 200мл	пляшка	3000
6	Electrolytes in combination with other drugs	Реосорбілакт	розчин для інфузій, по 400мл	пляшка	1000
7	Tranexamic acid	Сангера	розчин для ін'єкцій, 100 мг/мл, по 10мл в ампулі, №5	пачка	50
8	Electrolytes	Розчин Рінгера	розчин для інфузій, по 200мл	пляшка	1000
9	Electrolytes	Розчин Рінгера	розчин для інфузій, по 400мл	пляшка	250
10	Fluconazole	Флюконазол	розчин для інфузій, 2мг/мл, по 100мл	пляшка	300
11	Levofloxacin	Лефлоцин	розчин для інфузій, 5 мг/мл, по 150мл	пляшка	1000
12	Levofloxacin	Лефлоцин	розчин для інфузій, 5 мг/мл, по 100мл	пляшка	2500
13	Metronidazole	Метронідазол	розчин для інфузій, 5 мг/мл, по 100мл	пляшка	500
14	Ondansetron	Юнорм	розчин для ін'єкцій, 2 мг/мл, по 2мл в ампулі, №5	пачка	200

15	Electrolytes	Трисоль	розчин для інфузій по 200 мл	пляшка	200
16	Electrolytes in combination with other drugs	Ксилат	розчин для інфузій по 200 мл	пляшка	200
17	Potassium chloride	Калію хлорид	концентрат для розчину для інфузій 75 мг/мл по 10 мл	флакон	100

**У разі, якщо у даних вимогах йде посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз (або еквівалент). При цьому, запропонований учасником еквівалент товару за своїми медико-технічними характеристиками повинен бути не гіршим ніж встановлено згідно з умовами Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

Загальні вимоги:

1. Лікарські засоби повинні бути сертифіковані та зареєстровані в Україні.
2. Термін придатності повинен складати на момент поставки не менше як 80% від встановленого інструкцією загального терміну зберігання, або не менше 12 місяців. Поставка товару з меншим строком придатності допускається виключно за згодою замовника.
3. Зазначається форма упаковки, розфасовка, кількість в упаковці, тип маркування, виробник.
4. Наявність інструкції на використання препарату українською мовою. Інструкція надається при поставці товару.
5. Упаковка не повинна бути пошкоджена, розкрита, не укомплектована чи недоукомплектована.
6. Учасники повинні чітко визначити ціни на позиції за одиницю (1 упаковка, 1 флакон, 1 шт., 1 банка, 1 кг, ціна повинна містити цифрове значення, що має не більш ніж 2-х знаків після коми, тощо) та вказати загальну ціну пропозиції.
7. В цінovій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю товару, що постачається, в послідовності відповідно до медико-технічної частини. При невідповідності пропозиції медико-технічним вимогам вона не буде розглядатись та буде відхилена як така, що не відповідає вимогам Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
8. Учасник повинен надати копію ліцензії на провадження господарської діяльності з оптової або роздрібної торгівлі лікарськими засобами.
9. Доставка Товару проводиться згідно заявок Замовника протягом п'яти календарних днів з часу її отримання Постачальником. Місце поставки (передачі) товарів: Рівненська обл., м. Дубровиця, вул. Воробинська, 180. Розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника з доставкою в складське приміщення. Учасник повинен надати гарантійний лист щодо даної вимоги Замовника на постачання лікарських засобів.
- При зберіганні і доставці товару до місця призначення повинен витримуватись необхідний для даного товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці. Учасник повинен надати гарантійний лист щодо даної вимоги Замовника на постачання лікарських засобів.
10. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.
11. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості та якості, яких вимагає Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, надати оригінал гарантійного листа виробника (представника, представництва, філії виробника, якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки предмету закупівлі цих торгів, у необхідній кількості та в терміни, визначені Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі та пропозицією учасника торгів.
12. Лікарські засоби повинні мати однакову діючу речовину, один і той же склад допоміжних речовин, але різні форми випуску мають бути одного виробника для забезпечення можливості змішування в одному шприці при одночасному застосуванні всіх заявлених форм випуску зазначених в МТВ для проведення лікування/діагностики при введенні одному пацієнту.

**Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених у частинах першій і другій
статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

№ з/п	Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі	Норма Закону	Спосіб документального підтвердження учасником	Спосіб документального підтвердження переможцем
1.	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	п.1 ч.1 ст.17	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається

2.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	п.2 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено/не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Переможець надає довідку в довільній формі, замовник перевіряє інформацію самостійно. Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ЄДРПОУ, що зчитується з КЕП. https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal
3.	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	п.3 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Переможець надає довідку в довільній формі, замовник перевіряє інформацію самостійно. Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП. https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual

4.	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	п.4 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався/не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Підтвердження не вимагається Замовник самостійно перевіряє інформацію на сайті АМКУ за посиланням https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichni-zakupiv/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennia-rezultativ-torgiv
5.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	п.5 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing

6.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	п.6 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
7.	Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	п.7 ч.1 ст.17	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається

8.	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	п.8 ч.1 ст.17	Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, що його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Переможець надає інформаційну довідку або інформаційний лист, виданий міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України, що суб'єкт господарювання не включено до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких розпочато провадження у справі про банкрутство Порядок отримання відомостей із зазначеного реєстру за посиланням: https://minjust.gov.ua/news/ministry/zmineno-poryadok-otrimannya-vidomostey-z-edinogo-reestru-pidpriemstv-schodo-yakih-porusheno-provadjennya-u-spravi-pro-bankrutstvo
9.	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)	п.9 ч.1 ст.17	Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)	Не вимагається спосіб підтвердження. Замовник самостійно перевіряє дану інформацію за допомогою ресурсів https://youcontrol.com.ua/ або https://opendatabot.ua/

10.	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)	п.10 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має/не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). У разі наявності подати антикорупційну програму та наказ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. В іншому випадку замовник взагалі не вимагає таку інформацію.	Підтвердження не вимагається
11.	Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України «Про санкції»</u>	п.11 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі є/не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України «Про санкції»</u>	Підтвердження не вимагається, замовник самостійно перевіряє інформацію.

12.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	п.12 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
13.	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	п.13 ч.1 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має/не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.	Довідка, що видана, Державною фіскальною службою України про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, дійсну станом на дату подання. Також інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.*

14.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору	ч.2 ст.17	Інформація в довільній формі про те, що між учасником і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким учасник не виконав договірні зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
-----	---	-----------------------------	--	--

**У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийнятий/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.*

ДОГОВІР № _____

м. Дубровиця

“ ____ ” _____ 2022 р.

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Дубровицька міська лікарня» Дубровицької міської ради, в особі директора Бовгирі Руслана Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ПОСТАЧАЛЬНИК: _____ (далі –

ПОСТАЧАЛЬНИК) в особі _____, що діє на підставі

_____ з іншого боку, та окремо **СТОРОНА**, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-ІХ, Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, (зі змінами), в подальшому разом **СТОРОНИ**, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором - ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити у зумовлені строки ПОКУПЦЕВІ товар, а саме **Інфузійні розчини: Sodium chloride, Glucose, Arginine hydrochloride, Electrolytes in combination with other drugs, Tranexamic acid, Electrolytes, Fluconazole, Levofloxacin, Metronidazole, Ondansetron, Electrolytes, Potassium chloride** за ДК 021:2015 код **33600000-6 Фармацевтична продукція** (далі «Товар»), перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості яких зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти вказані Товари і сплатити за них певну грошову суму на умовах цього Договору.

Товари належать ПОСТАЧАЛЬНИКУ на праві власності, не закладені, не арештовані і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ПОКУПЦЯ

2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, кількість та асортимент Товару в яких, визначається Сторонами шляхом оформлення Заявок відповідно до умов, викладених в розділі 3 («Умови поставки») цього Договору.

2.2. Загальна кількість та асортимент Товару, що поставляється за Договором, складається з кількості та асортименту Товару, погоджених Сторонами та вказаних в підписаних Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору та накладних на передачу Товару.

2.3. Одиниці виміру для кожного виду Товару вказуються в накладних на передачу (поставку) кожної партії Товару.

2.4. Якість Товару, що постачається Постачальником повинна відповідати вимогам нормативної та аналітичної документації, що діяла на момент виробництва Товару та підтверджуватись відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товару. Постачальник надає Покупцю сертифікати якості на Товар, що постачається в рамках даного Договору у вигляді сканованих копій сертифікатів у електронному вигляді. Постачальник зобов'язаний надати паперову копію сертифікату якості, засвідчену власною печаткою лише на письмову вимогу Покупця, у термін не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту такої вимоги.

3.УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Поставка Товару здійснюється за адресою: Рівненська обл., м.Дубровиця, вул.. Воробинська, 180.

3.1.1. Асортимент, кількість, ціну Товару, строк придатності Покупець вказує в Заявці на поставку.

3.2. Постачання Товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника на умовах **DPU згідно Інкотермс 2020 р.(Поставка в місці з розвантаженням).**

3.3. Поставка Товару здійснюється транспортом, що відповідає санітарним та іншим встановленим законодавством вимогам щодо перевезення даного вантажу (наявність санітарного паспорту на т/з).

3.4. Момент переходу права власності та ризиків на Товар настає після передачі Товару у пункті постачання вказаному Покупцем, про що ставиться відмітка в накладній на Товар.

3.5. Поставка та передача замовленого Товару Постачальником Покупцю здійснюється не пізніше чотирьох робочих днів від дати погодження Заявки Покупця Постачальником, за умови наявності такого замовленого Товару на складі Постачальника.

3.6. Датою поставки Товару є дата отримання відповідної партії Товару Покупцем.

3.7. Доказом передачі Товару Покупцю є накладна на поставку окремої партії Товару, що підписана уповноваженою особою Покупця.

3.8. Передача Товару уповноваженій особі Покупця здійснюється Постачальником на підставі довіреності, виданої Покупцем на ім'я такої уповноваженої особи.

3.9. При централізовано-кільцевих поставках товару Покупцю їх відпуск Постачальником може здійснюватися без довіреності, якщо Покупець за підписом керівника і головного бухгалтера, повідомив Постачальника про зразок печатки (штампу), якою матеріально відповідальна особа, що буде приймати Товар, завіряє на супровідних документах (накладній) свій підпис про одержання Товару.

3.10. Разом з Товаром Постачальник передає Покупцю два примірники видаткової накладної, один примірник залишається у Покупця, а інший після підписання уповноваженою особою Покупця та скріпленою печаткою (штампом) – повертається Постачальнику.

3.11. Часткова поставка Товару, зазначеного у Заявці, допускається.

3.12. Якщо Сторонами будуть погоджені інші умови поставки окремої партії чи партій Товару, Сторони підписують додаткову угоду до даного Договору, в якій зазначають такі умови.

3.13. Строк поставки товарів до закінчення терміну дії договору(у разі пролонгації терміну дії договору, строк поставки автоматично продовжується).

4.УМОВИ ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами відповідно до Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. №П-6 (далі – Інструкція П-6) та Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. №П-7 (далі - Інструкція П-7).

4.2. Товари вважаються зданими Постачальником і прийнятими Покупцем:

а) відносно кількості – відповідно до накладної(-них), що підтверджується підписом представника Покупця та печаткою або штампом, якщо Товар відвантажено без довіреності згідно п.3.9 даного Договору на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами.

4.3. Під час отримання у розпорядження партії Товару Покупець зобов'язаний провести вхідний контроль якості, а також перевірити кількість та комплектність Товару відповідно до накладної Постачальника.

4.4. Претензії на внутрішньотарну нестачу Товару приймаються і розглядаються Постачальником тільки у випадку, якщо вони заявлені Покупцем не пізніше 3 днів від дати отримання Товару та

належного оформлення такої недостачі відповідно до положень Інструкції П-6. У випадку визнання претензії Постачальник допоставляє або замінює такий Товар протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Покупця. У випадку неможливості допоставки або заміни такого Товару Постачальником з будь-яких причин, Покупець повертає такий Товар Постачальнику з оформленням всіх необхідних документів.

4.5. Покупець має право заявляти претензії щодо якості Товару впродовж одного місяця від моменту передачі Товару Постачальником Покупцю (при дотриманні Покупцем необхідних для кожного виду Товару умов зберігання). Покупець повинен підтвердити претензію актом із зазначенням дати складання такого акту, найменування, кількості, серії Товару, який не відповідає умовам цього Договору, номера, дати накладної, за якою був поставлений Товар. У випадку визнання претензії, Постачальник замінює Товар на такий, що відповідає умовам цього Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Покупця.

У випадку неможливості заміни Товару Постачальником з будь-яких причин, Покупець повинен повернути Товар, який не відповідає умовам цього Договору, Постачальнику з оформленням усіх необхідних документів.

4.6. У всякому разі Постачальник має право не прийняти Товар, що повертається Покупцем або підлягає заміні, якщо такий Товар має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бій, будь-яке додаткове маркування (у тому числі надписи, цінники, інше). Індивідуальна оригінальна упаковка при поверненні Товару не повинна бути пошкодженою.

4.7. Враховуючи те, що Покупець не виступає для Постачальника агентом, комісіонером чи іншим посередником по збуту Товару, претензії по кількості від третіх осіб Постачальником не розглядаються і не приймаються.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна за одиницю Товару на кожен окрему поставку визначається відповідною накладною і є твердою, незмінною. З обставин, незалежних від Постачальника (зміни економічної політики держави, коливання курсу валют, інфляційні процеси, зміна закупівельної ціни) ціни можуть коригуватися, що відповідно узгоджується Сторонами.

5.2. Ціна цього Договору становить:

5.3. Загальна сума Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду, що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.4. Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України.

5.5. Оплата Покупцем Товару за цим Договором здійснюється з відстроченням платежу 30 (тридцять) календарних днів з моменту поставки Товару Покупцю за накладною, або не пізніше 3 днів з моменту надходження фінансування Покупцеві на розрахунковий рахунок.

5.6. Покупець здійснює оплату Товару шляхом здійснення безготівкового банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначений в Розділі 12 даного Договору.

5.7. Розрахунок за поставлений Товар вважається здійсненим Покупцем після надходження в повному обсязі коштів на поточний рахунок Постачальника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, що не звільняє її від виконання своїх зобов'язань за Договором в цілому.

6.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. У випадку несвоєчасної оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочки.

6.4. У випадку несвоєчасної поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого в строк Товару за кожен день прострочки.

6.5 У випадку неповідомлення про зміну реквізитів, вся направлена Постачальником кореспонденція на адресу, вказану в Договорі (листи, додатки, угоди, претензії, позови та інше), що повернеться, буде вважатися отриманою Покупцем, виходячи з дати штемпеля на конверті про його відправку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за заподіяні збитки та шкоду, невиконання або неналежне виконання умов цього Договору (в тому числі, за неможливість виконання або затримку виконання зобов'язань), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло в зв'язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов'язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачити виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

7.2. Зокрема, форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору можуть визнаватися: стихійні лиха, погодні явища та умови (землетруси, зсуви ґрунту, повені, шквали, урагани, тайфуни, смерчі, припливи, зливи, снігопади, град, блискавка, стихійні пожежі тощо); революції, оголошена чи неоголошена війна, військові дії або загроза війни, громадські заворушення, страйки, локаути, блокада, ембарго, саботаж, арешти чи ув'язнення; вибухи, виробничі аварії та катастрофи; зміни в чинних державних (міждержавних) нормах та правилах, введення надзвичайного стану, вимоги державних органів, мораторії та інші акти та дії органів державної влади, міжнародних установ та організацій; а також інші явища, події та обставини, що перебувають поза контролем невиконуючої Сторони, якщо така Сторона не могла і не повинна була передбачити їх виникнення та дію, і при цьому не могла попередити або усунути дію чи наслідки дії таких обставин наявними у неї засобами в умовах, що для неї склалися.

7.3. Сторона для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десять) календарних днів з дня виявлення форс-мажорних обставин відправити поштою або вручити під розписку іншій Стороні письмове повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин. В разі неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона не має права посилається на зазначені обставини як на форс-мажорні, за виключенням випадків, коли сама дія форс-мажорних обставин перешкоджала належному та своєчасному поданню такого повідомлення.

7.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за Договором на строк їх дії, за умови належного повідомлення іншої Сторони про їх виникнення. Достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим на те органом.

7.5. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти впродовж більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору повністю або в частині, в якій він не може бути виконаний через дію форс-мажорних обставин. При цьому кожна з Сторін зобов'язана повернути іншій Стороні все отримане згідно анульованої частини Договору і не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків в зв'язку з анулюванням (повним чи частковим) Договору.

8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8.3. При цьому, передача справи до суду для даного Договору є можливою і без дотримання сторонами порядку досудового врегулювання спору (пред'явлення претензії).

9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 23 серпня 2022 року (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 2119-IX від 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2263-IX від 22.05.2022). Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов'язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце лише за взаємною згодою Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони погоджують, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, інших документів для виконання даного Договору.

10.2. При укладенні Договору Постачальник і Покупець пред'являють один одному засвідчені належним чином та скріплені печаткою копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або відомості з ЄДРПОУ; ліцензії на здійснення роздрібної, оптової торгівлі лікарськими засобами або їх виробництва; документа, що підтверджує податковий статус та взяття на облік як платника податку; свідоцтва платника ПДВ або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (при наявності); документа, що підтверджує повноваження особи, що підписує даний Договір.

10.3. Зміни та/чи доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, повинні бути оформлені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками сторін та вступають в силу з моменту їх обопільного підписання Сторонами.

10.4. Після підписання даного Договору будь-які попередні домовленості стосовно предмету Договору втрачають силу.

10.5. Графи, що заповнюються в даному Договорі та в Додаткових угодах до нього "від руки" мають бути заповнені на момент підписання Договору або Додаткової угоди, в будь-якому випадку контрольним (пріоритетним) примірником у відношенні таких граф є примірники Постачальника.

10.6. Сторони в 3-денний термін з дня зміни будь-яких з відомостей, зазначених в Розділі 12 ("Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи Сторін"), а так само у випадку зміни фактичної адреси та статусу платника податків, зобов'язані в письмовій формі повідомити про нові дані. В разі ненадання або несвоєчасного надання такої інформації винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі спричинені внаслідок такого порушення прямі та непрямі збитки, в тому числі упуущену вигоду.

10.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
Комунальне некомерційне підприємство «Дубровицька міська лікарня» Дубровицької міської ради Юридична адреса: 34100, вул. Воробинська, 180, м. Дубровиця, Рівненської області р/р UA 49 333368 0000026008302849413 АТ « Ощадний банк », МФО 333368 ЄДРПОУ 01999788, ІПН 019997817054 Телефон/факс (03658) 2-00-31 Директор _____ Руслан БОВГИРЯ МП.	_____

Додаток №1 до договору
№ _____ від _____ 2022 р.

«СПЕЦИФІКАЦІЯ»

№ п/п	Найменування товару	Назва виробника та країна походження	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1						
2						
	Всього:					

Вартість:

Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору № _____ від _____ 2022 р. складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
Комунальне некомерційне підприємство «Дубровицька міська лікарня» Дубровицької міської ради Юридична адреса: 34100, вул. Воробинська, 180, м. Дубровиця, Рівненської області р/р UA 49 333368 0000026008302849413 АТ « Ощадний банк », МФО 333368 ЄДРПОУ 01999788, ПІН 019997817054 Телефон/факс (03658) 2-00-31 Директор _____ Руслан БОВГИРЯ МП.	_____