

на закупівлю послуг з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)), код ДК 021:2015 - 72210000-0

м. Київ

«08» серпня 2022 року

Державна міграційна служба України (далі – Замовник), в особі заступника Голови ДМС Двойленка Івана Володимировича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (із змінами), з однієї сторони, та

Державне підприємство «Документ» (далі – Виконавець), в особі директора Департаменту адміністрування Реєстру Школяренка Федора Івановича, який діє на підставі довіреності від 08 жовтня 2020 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Коноваловою О.О., зареєстрованої в реєстрі за № 1602, з другої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір на закупівлю послуг з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)), код ДК 021:2015 - 72210000-0 (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовникові послуги з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)) (далі - ПЗ) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги.

1.2. За цим Договором Виконавцем будуть надані Послуги з найменуванням (у складі), в обсягах, за ціною, згідно зі Специфікацією послуг, наведеною у Додатку 1 до Договору, Календарним планом надання послуг, наведеним у Додатку 2 до Договору (далі – Календарний план) та Технічним вимогам на розробку програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)), наведеним у Додатку 3 до Договору.

1.3. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, код 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення» (послуги з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап))).

1.4. Обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений із відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та/або реальних потреб Замовника у Послугах, що оформлюється Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору.

1.5. Послуги включають також надання Виконавцем Замовнику послуг з налаштування, встановлення, випробувань, виявлення та усунення недоліків у роботі ПЗ.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ (ПІСЛЯГАРАНТІЙНІ) ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Якість наданих Послуг повинна відповідати державним стандартам, технічним регламентам, технічним умовам, нормативно-правовим актам та іншим нормативним документам, які діють в Україні, щодо показників якості такого роду/виду Послуг та Технічних вимог на розробку програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)), наведених у Додатку 3 до Договору.

2.2. Виконавець гарантує, що Послуги, які надаватимуться Замовнику, не порушуватимуть авторських і патентних прав, комерційних таємниць та інших прав третіх осіб, а у разі порушення таких прав, Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб.

2.3. Розроблене (створене) на умовах цього Договору Виконавцем ПЗ не повинно містити помилок програмування, що можуть призвести до уразливості інформаційно-комунікаційних систем (порушення цілісності, внесення змін, призведення до неправильної роботи тощо) Замовника.

2.4. Виконавець за свій рахунок і своїми силами забезпечує гарантійну підтримку розробленого ПЗ протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців з дати підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками Акту приймання-передачі наданих послуг у порядку, визначеному цим Договором

(далі - гарантійна підтримка ПЗ).

2.5. Сторони погодились, що здійснення Виконавцем гарантійної підтримки ПЗ включає в себе:

- прийняття запитів з 8.00 до 18.00 години щоденно, крім неділі, засобами служби технічної підтримки користувачів через ІП «ServiceDesk» ЄІАС УМП та за телефоном 0-800-600225;
- виправлення помилок у роботі ПЗ протягом 2 (двох) робочих днів з наступного робочого дня після дати їх виявлення, які виникли під час інсталяції чи подальшої експлуатації ПЗ;
- усунення недоліків наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного робочого дня після дати отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про виявлення таких недоліків.

2.6. Строк гарантійної підтримки ПЗ продовжується на час, протягом якого ПЗ не могло експлуатуватися (використовуватись) за призначенням внаслідок виявлених недоліків (дефектів) Послуг, відповідальність за які несе Виконавець.

2.7. Виконавець, у разі необхідності та потреби Замовника, зобов'язується надавати Послуги після гарантійного обслуговування ПЗ, склад та умови надання яких визначаються окремими договорами між Сторонами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору визначена згідно із Специфікацією послуг (додаток 1 до Договору) і становить **4 798 200 грн. 00 коп.** (чотири мільйони сімсот дев'яносто вісім тисяч двісті грн. 00 коп.) без ПДВ, відповідно до пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

3.2. Виконавець підтверджує, що всі податки та збори, які стягуються з нього в Україні, включені до ціни Договору. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані з наданням Послуг, включаючи оплату мита (у разі необхідності), податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України, - зобов'язується нести Виконавець.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням обсягів закупівлі Послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та залежно від реальних потреб Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Замовником наданих Виконавцем Послуг здійснюється після фактичного завершення кожного етапу (складової) послуг відповідно до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), у розмірі зазначеному у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у Розділі 16 Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).

4.2. Оплата Послуг здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України за кодом програмної класифікації видатків і кредитування (КПКВК) 1004020 КЕКВ 3160. Моментом оплати Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у розділі 16 Договору.

4.3. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата вартості Послуг за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг за цим Договором.

4.5. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг - згідно Календарного плану надання послуг (Додаток 2 до Договору).

5.2. Виконавець має право отримувати у Замовника додаткові інформацію (матеріали), необхідні для надання Послуг, на будь-якій стадії виконання цього Договору.

5.3. Якщо в процесі надання Послуг з'ясується недоцільність подальшого надання Послуг, Виконавець або Замовник зобов'язаний повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.4. У цьому випадку надання послуг за Договором призупиняється, а Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів розглянути питання про доцільність і напрямки продовження надання

послуг. У разі прийняття рішення про припинення надання послуг Сторонами укладається додаткова угода про розірвання цього Договору.

5.5. У випадку призупинення надання Послуг по цьому Договору більш ніж на 30 календарних днів, або неможливості продовження надання Послуг по незалежних від Виконавця причинах, Замовник оплачує Виконавцю вартість фактично наданих Послуг згідно Акту.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. По завершенні складових Послуг згідно з Календарним планом надання послуг (Додаток 2 до Договору) Виконавець передає Замовнику Акт у двох примірниках, підписаний зі свого боку. Один примірник для Замовника, другий – для Виконавця. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Акту підписати його і один примірник повернути Виконавцю або при наявності зауважень направити Виконавцю в письмовому вигляді вмотивовану відмову від прийняття Послуг із зазначенням недоліків.

6.2. Замовник має право не підписати Акт, у разі виявлення недоліків у наданих Послугах. Якщо при здачі-прийманні Послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця, Замовник не повинен приймати Послуги до їхнього усунення та має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків у наданих Послуг. Якщо усунення недоліків неможливе або Виконавець не усунув недоліки, Замовник має право відмовитись від даного Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це Виконавця і вимагати повернення сплачених Виконавцю коштів. Всі виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця, усуваються Виконавцем за власний рахунок.

6.3. На момент передачі ПЗ за Актом приймання-передачі ПЗ, Виконавець підтверджує, що є власником майнових права інтелектуальної власності на ПЗ.

Результатом наданих Послуг є створене та передане за Актом приймання-передачі ПЗ, та передана Виконавцем Замовнику копія свідоцтва про реєстрацію авторського права на ПЗ, а у разі залучення третіх осіб і копію рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на ПЗ та рішення про реєстрацію цього договору, який стосується права автора на ПЗ (рішення Національного органу інтелектуальної власності про реєстрацію цього Договору).

6.4. За результатами наданих Послуг Виконавець разом з ПЗ і комплектом технічної, експлуатаційної та програмної документації (інструкції з використання (експлуатації) та технічної підтримки ПЗ, резервного копіювання даних та відновлення інформації у разі виникнення позаштатних ситуацій під час його експлуатації, методики проведення оновлення ПЗ) до нього передає Замовнику звіт про його випробування.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги, у відповідності з умовами цього Договору.

7.1.2. Прийняти надані Послуги (у повному складі визначеному Специфікацією) за Актами у відповідності з умовами цього Договору.

7.1.3. Надати Виконавцю повну інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі протягом одного тижня від дати підписання Сторонами цього Договору.

7.1.4. Надати Виконавцю можливість доступу до серверного обладнання Замовника для якісного та своєчасного надання Послуг за цим Договором.

7.1.5. Створити комісію з проведення випробувань ПЗ із залучення представника Виконавця.

7.1.6. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

7.2.2. Своєчасно та в повному обсязі у порядку та на умовах, визначених цим Договором, отримувати від Виконавця Послуги.

7.2.3. Контролювати якість та строки надання Виконавцем Послуг складових надання Послуг за цим Договором.

7.2.4. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення останнім недоліків ПЗ, що виникли внаслідок недотримання Виконавцем умов цього Договору.

7.2.6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків та сплати неустойки (пені, штрафів), якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7.2.7. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг за цим Договором з відповідним коригуванням ціни

цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та/або реальних потреб Замовника в цих послугах. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання відповідної додаткової угоди до нього.

7.2.8. Повернути Акт Виконавцю без його підписання в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів Виконавця тощо).

7.2.9. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Послуг в повному обсязі (повному складі), у строки, визначені цим Договором відповідно до Специфікації та Календарного плану та Технічних вимог на розробку ПЗ.

7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Визначити особу, відповідальну за надання Послуг за цим Договором, а у разі тимчасової відсутності такої особи - забезпечити її заміну.

7.3.4. Визначити представника для залучення до складу комісії створеної Замовником відповідно до п.7.1.5.

7.3.5. У разі виявлення під час приймання Послуг недоліків або помилок, усувати їх власними силами за свій рахунок відповідно до умов цього Договору.

7.3.6. Нести відповідальність за дотримання своїми працівниками правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях під час надання Послуг (в т.ч. третіми особами залученими до виконання Договору) на об'єктах Замовника.

7.3.7. Своєчасно повідомляти Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та/або якості надання Послуг.

7.3.8. Протягом усього терміну дії гарантійної підтримки ПЗ за власний рахунок і власними силами усувати виявлені недоліки наданих Послуг, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі Замовнику на момент прийняття Послуг, але не зазначені у відповідному акті та/або протоколі;

недоліки виникли внаслідок: неправильної експлуатації ПЗ;

ПЗ або його складові частини, будь-яким чином були модифіковані Замовником або третіми особами без письмової згоди на це Виконавця.

7.3.9. Не порушувати авторські права і суміжні права при розробці ПЗ згідно умов цього Договору.

7.3.10. Надати Замовнику копію свідоцтва про реєстрацію авторського права на ПЗ а у разі залучення третіх осіб і копію рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на ПЗ в установленому законодавством порядку протягом 6 (шести) місяців після підписання Акту приймання – передачі ПЗ.

7.3.11. Забезпечити державну реєстрацію цього Договору в установленому законодавством порядку та надати Замовнику рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на ПЗ протягом 6 (шести) місяців після підписання Акту приймання – передачі ПЗ.

7.3.12. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані в повному обсязі (повному складі) Послуги відповідно до умов цього Договору.

7.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовою згодою Замовника.

7.4.3. Залучати до надання Послуг третіх осіб у порядку, визначеному розділом 10 Договору.

7.4.4. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. Недоліки у Послугах, виявлені Замовником під час прийняття Послуг, Виконавець зобов'язаний усунути за власний рахунок у строки, визначені цим Договором.

8.3. За порушення Виконавцем визначених цим Договором зобов'язань щодо якості Послуг на користь Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

8.4. За порушення Виконавцем визначених цим Договором строків виконання зобов'язань щодо надання Послуг та/або гарантійної підтримки ПЗ, з Виконавця на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Виконавця на користь Замовника додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.5. У разі порушення Виконавцем строків зазначених в підпунктах 7.3.10, 7.3.11, пункту 7.3 цього

Договору з Виконавця на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Виконавця на користь Замовника додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості

8.3. Застосування штрафних санкцій та їх сплата не звільняють Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

8.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором та/або законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті Послуг за цим Договором, - до Замовника не застосовуються.

8.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі своїх реквізитів і зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти одна одну про їх зміну, шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди про внесення змін до цього Договору.

8.6. Виконавець несе відповідальність перед третіми особами, які заявили свої майнові права інтелектуальної власності на ПЗ, і несе усі витрати, викликані претензіями та/або позовами третіх осіб про порушення майнових прав інтелектуальної власності на ПЗ, переданих на підставі цього Договору.

8.7. Виконавець несе відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом його співробітниками та третіми особами, у разі їх залучення, відповідно до закону.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) мало місце внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності цим Договором в результаті подій надзвичайного характеру, і які відповідна Сторона Договору не могла передбачити, подолати або уникнути, в тому числі: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання своїх обов'язків за Договором внаслідок дій обставин непереборної сили, зобов'язана негайно письмово оповістити іншу Сторону про наявність таких обставин. Якщо ця сторона не оповістить про виникнення обставин непереборної сили протягом 3 (трьох) календарних днів з початку їх дії, то вона позбавляється права посилається на них, за винятком якщо ці обставини заважали передачі такого повідомлення.

9.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом (організацією) Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

9.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

9.5. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

9.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше, ніж строк дії цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ЗАЛУЧЕННЯ ТРЕТІХ ОСІБ ДО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Виконавець виконує повноваження Адміністратора Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України КМУ від 07.12.2016 р №931-р «Про визначення адміністратора Єдиного державного демографічного реєстру» та Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між

уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2017 р. № 784. У разі відсутності у Виконавця спеціалістів з необхідними знаннями, навиками, кваліфікацією, що задіяні в процесі адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру, Виконавець може залучати до надання Послуг третіх осіб (далі - залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення цього Договору.

10.2. Виконавець несе відповідальність за дотримання залученими особами під час надання Послуг правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавства України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Договору.

10.3. Виконавець постійно координує та контролює надання Послуг залученими особами цим Договором.

10.4. Замовник і залучені особи не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням ними та/або Виконавцем умов цього Договору.

10.5. Залучені особи повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим законодавством України та цим Договором для надання Послуг, передбачених цим Договором, а також мати, а у випадку відсутності, одержати до початку надання Послуг встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням умов цього Договору Виконавцем.

11. МАЙНОВІ ПРАВА

11.1. Розроблене Виконавцем (у тому числі залученими третіми особами) ПЗ, як результат надання Послуг за Договором, є власністю держави Україна, в особі Замовника відповідно до вимог Цивільного кодексу України, при цьому, відповідно до положень частини другої статті 430 та статті 424 Цивільного кодексу України, Сторони встановлюють, що усі майнові права інтелектуальної власності на ПЗ (виключні права на володіння, користування і розпорядження ПЗ) належать державі Україна в особі Замовника, який має право використовувати ПЗ у своїй службовій діяльності всіма способами (у всіх формах), що визначені статтею 441 Цивільного кодексу України.

11.2. Сторони погодилися, що майнові права інтелектуальної власності авторське право на створену в рамках цього Договору ПЗ (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)) за цим Договором без обмеження за часом володіння, користування (використання) та розпорядження належать Замовнику з моменту підписання всіх Акту приймання-передачі ПЗ за Договором, на весь строк дії авторського права, на всю територію світу, а саме:

право на використання ПЗ;

виключне право дозволяти використання ПЗ;

право перешкоджати неправомірному використанню ПЗ, в тому числі забороняти таке використання.

11.3. У результаті передавання-прийняття майнових прав Виконавець втрачає будь-які майнові права, а Замовник отримує право:

11.3.1. Використовувати ПЗ способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом України „Про авторське право і суміжні права”.

11.3.2. Дозволяти третім особам використовувати ПЗ способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом України „Про авторське право і суміжні права”; перешкоджати неправомірному використанню ПЗ, в тому числі забороняти таке використання.

11.3.3. Передавати (відчужувати) повністю або частково права на ПЗ третім особам.

11.4. Після підписання цього Договору Виконавець не має права передавати (відчужувати) майнові права на ПЗ, а також передавати права на використання ПЗ третім особам.

11.5. Виконавець зобов'язується передати Замовнику копію свідоцтва про реєстрацію авторського права на ПЗ а у разі залучення третіх осіб і копію рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на ПЗ та рішення про реєстрацію цього договору протягом строків визначених цим Договором.

12. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони дійшли спільної згоди, що всі спори, що можуть виникнути між ними за цим Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині

взаєморозрахунків і гарантійної підтримки ПЗ та обов'язків Виконавця передбачених в підпунктах 7.3.10, 7.3.11, пункту 7.3 цього Договору – до повного їх виконання Сторонами.

13.2. Договір може бути розірваний достроково у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

13.3. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, повинна направити письмове повідомлення про намір розірвати цей Договір іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору. У разі прийняття Замовником рішення про припинення Договору, він зобов'язується оплатити фактично надані Послуги на дату розірвання Договору.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо зменшення загального обсягу закупівлі Послуг та/або ціни Договору, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовій формі у вигляді додаткової угоди та підписані Сторонами або їх уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін, виключно у порядку та у спосіб, що передбачені законодавством України та цим Договором.

14.2. Сторони домовились про те, що належним повідомленням однієї Сторони Договору є направлення їй іншою Стороною Договору письмового повідомлення факсимільним зв'язком або електронною поштою з наступним обов'язковим надісланням оригіналу повідомлення поштовим зв'язком (рекомендованим листом або цінним листом із описом вкладення) або вручення повідомлення під розписку.

14.3. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

14.4. Цей Договір укладений у 3 (трих) аутентичних примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника, один - у Виконавця.

14.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

14.6. Сторони визнають, істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання Сторонами Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі за цим Договором, крім випадків визначених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємними частинами цього Договору на дату його укладення є:

15.1.1. **Додаток 1** - Специфікація послуг на 1 арк.;

15.1.2. **Додаток 2** - Календарний план надання послуг на 1 арк.;

15.1.3. **Додаток 3** - Технічні вимоги на розробку програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)) на 8 арк.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна міграційна служба України

Юридична адреса та місцезнаходження:

01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9

Код ЄДРПОУ 37508470

IBAN UA468201720343191009100078660

у Державній казначейській службі України,

м. Київ

МФО 820172

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

М. П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Документ»

Юридична адреса: 04116, м. Київ,

вул. Довнар-Запольського, 8

Код ЄДРПОУ 32735236

IBAN UA 473808050000000026001512197

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805 ІПН 327352326597

Свідцтво ПДВ 100165836

Директор Департаменту

Федір ШКОЛЯРЕНКО

М. П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№	Найменування (склад) послуги	Од. вим.	Кіль-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Всього без ПДВ, грн.
1	Послуги з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» ЄІАС УМП (II етап)	послуга	1	4 798 200,00	4 798 200,00
1.1	Аналіз вхідних даних, підготовка та затвердження Технічного завдання	-	-	185 500,00	185 500,00
1.2	Створення ПЗ	-	-	3 870 700,00	3 870 700,00
1.3	Розроблення «Програми та методики випробувань ПЗ».	-	-	371 000,00	371 000,00
1.4	Проведення приймальних випробувань та передача ПЗ в експлуатацію	-	-	371 000,00	371 000,00

Всього без ПДВ: 4 798 200,00

ЗАМОВНИК:

Державна міграційна служба України

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

М. П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Документ»

Директор Департаменту

Федір ШКОЛЯРЕНКО

М. П.



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ

№	Найменування (склад) послуги	Строки виконання	Результати (звітні документи)
1	Послуги з розробки програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» ЄІАС УМП (II етап) (далі - ПЗ) у складі:	5 місяців від дати підписання договору, але не пізніше 22.12.2022	
1.1	Аналіз вхідних даних, підготовка та затвердження Технічного завдання	1 місяць від дати підписання договору	Акт приймання-передачі технічного завдання Акт приймання-передачі наданих послуг
1.2	Створення-ПЗ	2 місяця від дати встановленої п.1.1 цього Календарного плану	Макет ПЗ на обладнанні замовника Комплект проектної документації зі змінами та доповненнями (у електронному та друкованому вигляді) Акт приймання-передачі проектної документації та макету ПЗ Акт приймання-передачі наданих послуг
1.3	Розроблення «Програми та методики випробувань ПЗ».	1 місяць від дати встановленої пп.1.2 п.1 цього Календарного плану	ПЗ на фізичних носіях (оптичний диск типу DVD) Комплект технічної, експлуатаційної та програмної документації (у електронному та друкованому вигляді) Акт приймання-передачі комплекту документації на ПЗ Акт приймання-передачі наданих послуг
1.4	Проведення приймальних випробувань та передача ПЗ в експлуатацію	1 місяць від дати встановленої пп.1.3 п.1 цього Календарного плану	Протокол приймальних випробувань ПЗ Акт приймання-передачі ПЗ Акт приймання-передачі наданих послуг

ЗАМОВНИК:

Державна міграційна служба України

Заступник Голови ДМС


Іван ДВОЙДЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Документ»

Директор Департаменту


Федір ШКОЛЯРЕНКО

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на розробку програмного забезпечення (інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап))

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**1.1. Перелік скорочень**

У цих Технічних вимогах використовуються наступні терміни та скорочення:

Таблиця 1.1.

Скорочення	Визначення/роз'яснення
API	Application programming interface - засіб інтеграцій програмних додатків (застосувань)
АРМ	Автоматизоване робоче місце
БД	База даних
ДМС	Державна міграційна служба України
ЄДДР	Єдиний державний демографічний реєстр
ЄІАС УМП	Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами
ІП	Інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система ДМС
ОС	Операційна система
ПЗ	Програмне забезпечення
ТВ	Технічні вимоги
СУБД	Система управління базами даних
ЦОВВ	Центральний орган виконавчої влади
ЦОД	Центр обробки даних

1.2. Повне та скорочене найменування розробки

Повне найменування ПЗ, що створюється: Інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (II етап)

Скорочене найменування ПЗ, що створюється: ІП С.А.П.

Скорочене найменування ПЗ, що створюється, по тексту цих ТВ: ІП.

1.3. Загальні відомості про зміст послуг

Ці ТВ визначають порядок надання послуг з розробки ІП, яка повинна забезпечити автоматизацію процесу збору та формування оперативних та статистичних звітів з основних показників діяльності ДМС:

- надходження коштів від надання адміністративних послуг;
- процеси обліку інформації про осіб, яких поміщено до ПТПІ, та осіб, які розміщені в ПТРБ;
- оформлення усіх видів рішень щодо осіб, поміщених до ПТПІ та розміщених в ПТРБ;
- осіб, поміщених до ПТПІ та осіб, які розміщуються в ПТРБ;
- судові справи всіх інстанцій, стороною, третьою особою в яких є ДМС, її територіальні органи та територіальні підрозділи, а також підприємства, установи, організації, що належать до сфери її управління;
- види і категорії справ, які розглядаються судами;
- провадження у справах про адміністративні правопорушення за статтями 203, 203 (1), 204, 205, 206 КУпАП;

- осіб, які набули громадянство України, у розрізі статей Закону України «Про громадянство України» та їх частин, а також громадянства набувачів громадянства;
- припинення громадянства України та скасування рішень про набуття громадянства України;
- виконання Указів Президента України щодо прийняття до громадянства України;
- результати роботи з обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання;
- вклеювання фотокарток у зв'язку з досягненням 25-, 45- річного віку;
- оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне місце проживання та повернення в Україну;
- країну походження / громадянство та статеві-віковий склад іноземців та осіб без громадянства, яких визнано біженцями в Україні;
- країну походження / громадянство та статеві-віковий склад осіб, яких визнано особами, які потребують додаткового захисту в Україні;
- виконання міжнародних угод України про реадмісію;
- кількість іммігрантів, які перебувають на обліку;
- кількість виданих дозволів на імміграцію та посвідок на постійне проживання;
- кількість іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово проживають в Україні;
- кількість іноземців та осіб без громадянства, яким продовжено строк перебування на території України;
- кількість виявлених іноземців та осіб без громадянства, які порушили правила перебування в Україні;
- прийнятих рішень за заявами про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту

У рамках надання послуг з розробки ІП Виконавець має провести детальний аналіз інфраструктури, функціональних та нефункціональних вимог, розробити програмну та апаратну архітектуру ІП, визначити інтерфейси підсистеми, розробити ІП у відповідності до цих ТВ та ТЗ, Переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1998 р. №121 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 р. №1191), провести тестування ІП відповідно до вимог ТЗ, надати вихідні коди та скомпільовані модулі, моделі БД та інші дані та документи, необхідні для розгортання ІП в інфраструктурі ДМС, забезпечити виконання вимог щодо захисту інформації в ІП, надавати консультації під час розгортання рішення з метою запуску ІП в дослідну та промислову експлуатацію, провести навчання співробітників ДМС по роботі з ІП, в тому числі правилам адміністрування ІП та БД, надати гарантійну підтримку розробленої ІП.

1.4. Підстави надання послуг

Послуги з розробки ІП повинні бути надані у відповідності до вимог таких законодавчих, нормативних актів та інших актів:

- Конституція України;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
- Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- Технічні вимоги до Єдиного державного демографічного реєстру, системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства та складових відомчої інформаційної системи ДМС України, затверджені Головою ДМС Ковальчуком М.М. від 30 вересня 2013 року;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 869 «Про затвердження загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів»
- Наказ Міністерства цифрової трансформації України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30.09.2020 № 140/614 «Про встановлення вимог

до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 р. за № 1039/35322

- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів (ISO/IEC/IEEE 12207:2017, IDT).
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 16326:2015 Розроблення систем та програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу. Керування проектами (ISO/IEC/IEEE 16326:2009, IDT)
- ДСТУ ISO/IEC 15026-1:2017 Інженерія систем і програмних засобів. Гарантії стосовно систем і програмних засобів. Частина 1. Поняття та основні терміни (ISO/IEC 15026-1:2013, IDT)
- ДСТУ ISO/IEC TR 24748-2:2015 Розроблення систем і програмного забезпечення. Управління життєвим циклом. Частина 2. Настанова щодо застосування ISO/IEC 15288

1.5. Потенційні користувачі ІП в складі ЄІАС УМП

Користувачами ІП є працівники ДМС.

2. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ІП

2.1. Мета розроблення ІП

Метою розробки ІП є створення системи збору даних та розрахунку на їх основі основних статистичних показників діяльності ДМС.

2.2. Призначення ІП

ІП призначена для формування статистичних показників про основні результати діяльності апарату ДМС, територіальних-органів та підрозділів ДМС, ПТПП, ПТРБ в знеособленому вигляді.

2.3. Задачі, які дасть можливість вирішити розроблення ІП

Створення ІП дасть можливість вирішити наступні задачі:

- автоматизація процесу збору необхідної первинної інформації для розрахунку статистичних показників діяльності ДМС;
- автоматизація процесу формування звітності;

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТУ АВТОМАТИЗАЦІЇ

3.1. Відомості про об'єкт автоматизації

Об'єктом автоматизації є бізнес-процеси, які відбуваються під час реалізації державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Об'єкт автоматизації має ієрархічну та територіально розгалужену структуру.

ІП функціонує як складова частина ЄІАС УМП.

В ІП необхідна автоматизація наступних функцій:

- накопичення знеособлених статистичних даних про результати реалізації ДМС державної політики у визначених сферах;
- формування звітів за встановленими і довільними формами та заданими параметрами;
- порівняння даних сформованих звітів;
- аналітичні замітки до сформованих звітів.

Відомості про наявні апаратні та програмні складові:

Апаратна та системна частини ІП повинні базуватись на наявних обчислювальних ресурсах, що входять до складу ІКС ДМС (ЄДДР, ЄІАС УМП), а саме:

- основний ЦОД, його програмні та апаратні засоби;
- захищена комунікаційна мережа ДМС;
- автоматизовані робочі місця для роботи користувачів.

ДМС використовує ОС сімейства Linux та БД PostgreSQL (в редакції Citus за необхідністю). Більшість існуючих ІП ЄІАС УМП створені з використанням мови програмування Python версії не нижче 3.6 та фреймворку Django версії не нижче 3.0.

Рішення, яке розроблятиме Виконавець, має використовувати відповідний сумісний стек технологій для компонентів ПЗ та бути придатним для встановлення в існуючу ІТ інфраструктуру ДМС.

3.2. Опис функцій ІП з обробки інформації

ІП повинна виконувати такі функції:

- завантаження інформації з ЄІАС УМП та ЄДДР в окрему базу даних;
- щодобовий розрахунок звітності та введення цієї звітності до бази даних;
- формування звітності на основі розрахованих даних.

3.3. Опис бізнес-процесів, які виконуються за допомогою ІП

3.3.1. Обробка запитів користувачів ІП.

Користувач ІП, за допомогою типових елементів веб-інтерфейсу, формує запит на отримання звіту.

Звітна інформація знаходиться у базі даних звітів, яка оновлюється цілодобово.

4. ВИМОГИ ДО ІП

4.1. Вимоги до ІП в цілому

Розрахунок звітності повинен здійснюватись на основі копії даних робочих баз даних ДМС, які забезпечують всі необхідні дані для розрахунків.

Для розрахунку звітів повинні використовуватись архітектурні та алгоритмічні рішення, що забезпечують можливу максимальну продуктивність;

Дані розрахованих звітів повинні зберігатись в окремій базі даних, яка розміщена на ресурсах ДМС.

Вимоги до збереження даних в ІП мають бути уточнені під час проектування з урахуванням показників призначення.

Архітектура компонентів ІП має бути розроблена Виконавцем під час проектування ІП та описана у проектній документації.

Виконавець має розробити модель БД та детально описати модель БД у проектній документації.

Виконавець має надати документи з інструкціями щодо адміністрування БД.

Стандарти, що мають бути використані при побудові архітектури ІП, мають бути визначені Виконавцем на етапі аналізу та зазначені в проектній документації.

4.2. Вимоги до способів і засобів електронного інформаційного обміну ІП

Обмін інформацією між ІП та іншими ІП ЄІАС УМП повинні відповідати всім вимогам до інформаційного обміну між компонентами ЄІАС УМП, а саме:

- обмін даними між серверами ЄДДР та сервером, на якому відбувається розрахунок статистичної звітності, повинен здійснюватись в захищеній комунікаційній мережі;

4.3. Вимоги до актуальності даних в ІП

Для збереження інформації, необхідної для розрахунку звітів, повинна використовуватись окрема база даних, яка оптимізована з точки зору мінімального часу обробки великих масивів даних.

Оновлення бази даних здійснюється один раз на добу за допомогою даних, що зчитуються з бази даних ЄІАС УМП та ЄДДР.

В базі даних для розрахунку звітності повинні знаходитись дані.

Для інформації, яку неможливо отримати з баз даних ДМС, повинен бути передбачений інтерфейс для введення цих даних користувачем з робочого місця, що знаходиться в захищеній комунікаційній мережі ДМС.

4.4. Вимоги до режимів функціонування ІП у складі ЄІАС УМП

ІП повинна бути інтегрованою з іншими ІП ЄІАС УМП і повинна мати наступні режими функціонування:

- робочий режим;
- режим регламентного обслуговування;
- аварійний режим.

Основним режимом функціонування ІП повинен бути робочий режим функціонування. Під час робочого режиму функціонування:

- програмне та технічне забезпечення серверного обладнання забезпечує можливість цілодобового функціонування ІП з перервами на регламентне обслуговування;

- безвідмовно функціонує загальносистемне і прикладне ПЗ.

Для забезпечення робочого режиму функціонування ІП необхідно виконувати вимоги і підтримувати умови експлуатації ПЗ і комплексу технічних (програмно-апаратних) засобів ІП, які наведено в технічній та експлуатаційній документації на ці засоби.

Режим регламентного обслуговування ІП призначений для виконання необхідних профілактичних регламентних заходів з його обслуговування, передбачених експлуатаційною документацією.

Під час регламентного обслуговування здійснюється створення резервних архівних копій БД і ПЗ та оновлення версій ПЗ.

Режим регламентного обслуговування застосовується у період найменшого навантаження з боку користувачів і може передбачати виведення ІП із робочого режиму.

Аварійний режим функціонування характеризується відмовою в роботі ІП, або інших ІП ЄІАС УМП, що безпосередньо впливають на роботу ІП.

ІП повинна забезпечувати стабільне цілодобове функціонування з показником доступності не менше 0,99. Виконавець має передбачити в архітектурі ІП можливість швидкого відновлення працездатності в разі виникнення помилок з часом відновлення працездатності не більше 2 годин, якщо проблема не стосується апаратного рівня, на якому відбувається функціонування ІП.

З метою контролю працездатності Виконавцю необхідно виконати інтеграцію ІП з наявною системою централізованого моніторингу, що використовується для моніторингу роботи ЄДДР та ЄІАС УМП. Для виконання такої інтеграції Виконавець має визначити в проектній документації вимоги до форматів, протоколів та стандартів інтеграції, показників ІП, що мають відслідковуватись системою централізованого моніторингу.

4.5. Показники, які має забезпечити ІП, під час роботи

4.5.1. Параметри, що характеризують ступінь відповідності роботи ІП за призначенням

Показники при роботі ІП за призначенням повинні відповідати таким вимогам:

1. Прогнозована кількість користувачів ІП ДМС на робочих місцях, що знаходяться у захищеній мережі: до 1000.
2. Кількість одночасних сесій внутрішніх користувачів: до 500.
3. Часові вимоги до роботи елементів інтерфейсу користувача:
 - розкриття екранної форми – не більше 5 секунд;
 - виконання операцій пошуку за проіндексованими даними – не більше 30 секунд;
4. Очікувана кількість записів в БД, що підлягають аналізу за допомогою ІП становить 50-60 млн.

4.5.2. Вимоги до пристосованості ІП до змін версій ПЗ

ІП повинна забезпечувати можливість оновлення без зупинки роботи (в робочому режимі) у випадку, коли такі зміни не торкаються зміни структури зберігання даних на рівні сервера БД.

У випадку, коли потрібна зупинка роботи ІП для зміни версії ПЗ, час модифікації не повинен становити більше ніж 2 години. У випадку неуспішного проведення зміни версії ІП повинна бути забезпечена можливість повернення роботи ІП до попередньої робочої версії ПЗ.

5. ІНШІ ВИМОГИ

5.1. Вимоги до надійності ІП

5.1.1. Склад показників надійності до ІП в цілому

Надійність роботи ІП повинна досягатися комплексним застосуванням апаратно-програмних, технічних та організаційних заходів.

Надійність повинна бути забезпечена за рахунок розміщення апаратних засобів, на яких функціонують складові ІП, а саме – сервери БД, сервери застосувань та веб-сервери на потужностях існуючих ЦОД ДМС, які забезпечують потрібний рівень стійкості до відмов у роботі.

5.1.2. Перелік аварійних ситуацій, за якими регламентуються вимоги до надійності

ІП повинна мати можливість відновлення роботи після настання аварійних ситуацій. Аварійні ситуації, які безпосередньо впливають на роботу ІП, можуть бути такими:

- аварійне відключення електроживлення;

- виникнення фізичних дефектів на носіях інформації;
- вихід з ладу апаратних компонентів;
- некоректні дії користувачів.

5.2. Вимоги до ергономіки та технічної естетики

При реалізації графічного інтерфейсу користувача ІП повинні бути враховані вимоги та рекомендації щодо розміщення вікон, підказок, призначення керівних та функціональних клавіш та ін.

Інтерфейс ІП повинен бути зрозумілим і зручним, не повинен бути переобтяжений графічними елементами і повинен забезпечувати швидке відображення статистичних даних.

Навігаційні елементи повинні бути виконані в зручній для користувача формі.

Інтерфейс користувача ІП повинен дозволяти оперувати професійно-орієнтованими поняттями предметної області діловодства українською мовою.

Введення-виведення даних, прийому команд і відображення результатів їх виконання повинні виконуватися в інтерактивному/діалоговому режимі.

Інтерфейси ІП повинні коректно працювати в сучасних Інтернет-браузерах останніх версій.

5.3. Вимоги до стандартизації та уніфікації

З метою забезпечення логічної цілісності даних на етапі введення первинної інформації повинні використовуватись класифікатори даних.

Взаємодія користувачів з ІП повинна будуватись на уніфікованих логічних протоколах обміну даними.

Функціонування робочих місць користувачів повинно забезпечуватись із застосуванням однотипних апаратних засобів (персональних комп'ютерів).

5.4. Вимоги до видів забезпечення

5.4.1. Вимоги до математичного забезпечення

Математичне забезпечення ІП повинне включати необхідні алгоритми для виконання операцій пошуку даних, обробки статистичної інформації, аналізу даних.

Засоби аналізу інформації повинні забезпечити швидкий доступ до інформації та її представлення в інтуїтивно зрозумілій формі.

5.4.2. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Інтерфейс користувача ІП повинен бути виконаний українською мовою.

Керівництво користувача та інша експлуатаційна документація до ІП має бути написана українською мовою.

ІП повинна забезпечити введення, зберігання та представлення інформації українською мовою.

5.4.3. Вимоги до ПЗ

5.4.3.1. Вимоги до системного ПЗ

Системне ПЗ, що використовується як основа функціонування ІП поділяється на загальне та спеціальне.

До загального відноситься ПЗ, що є основою для функціонування прикладних програмних засобів та програмно-технічних комплексів (ОС, СУБД, засоби доступу до БД, ПЗ захисту ОС).

До спеціального ПЗ відносяться програмні засоби, що забезпечують виконання функціонального призначення ІП. Спеціальне ПЗ розробляється у відповідності до функціональності, яка описана в цих ТВ.

Системне ПЗ, яке використовується для забезпечення роботи ІП, повинне бути аналогічним із системним ПЗ інших інформаційних підсистем ЄІАС УМП.

5.4.3.2. Вимоги до мов програмування

Основною вимогою для вибору мови програмування для створення ІП повинна бути перспективність її широкого застосування розробниками ПЗ, підтримка мови програмування та технології розробки автором мови або співтовариством розробників.

Для розробки веб-інтерфейсу користувача повинні застосовуватись сучасні технології розробки, які забезпечать можливість підтримки створених програмних продуктів протягом тривалого часу.

5.4.4. Вимоги до технічного забезпечення та ліцензійної чистоти

5.4.4.1. Вимоги до технічного забезпечення

Вимогою до технічного забезпечення ІП є гарантована її працездатність на наявних технічних ресурсах ІКС ДМС.

5.4.4.2. Вимоги до ліцензійної чистоти

ПЗ ІП повинне мати ліцензійну чистоту на території України відповідно до законодавства України щодо захисту прав інтелектуальної власності.

Майнові авторські права на розроблену ІП належать державі Україна в особі ДМС на підставі цього Договору.

5.4.5. Функціональні вимоги

ІП повинна забезпечити виконання таких функцій:

1. Попередня підготовка даних до імпорту;
2. Імпорт даних з поточних БД до БД аналітики;

5.5. Вимоги до тестування ІП

З метою забезпечення надійного функціонування ПЗ ІП Виконавець має провести всебічне тестування його роботи, в тому числі: юніт-тести, інтеграційні тести, тести продуктивності, стрес-тести, тести підтримки мульти-браузерності, тести безпеки (на проникнення Top 10 - OWASP), тести юзабіліті тощо.

5.6. Вимоги до оформлення та надання Замовнику результатів наданих послуг

Результати розробки ІП мають бути оформлені Виконавцем у вигляді наступного комплекту:

- Технічне завдання на ІП;
- ІП на фізичних носіях (оптичний диск типу DVD);
- Проектна документація зі змінами та доповненнями (у електронному та друкованому вигляді);
- Технічна, експлуатаційна та програмна документація (у електронному та друкованому вигляді)
- Звіт про результати випробувань ІП;
- Технологічна інструкція з розгортання підсистеми (в разі необхідності);
- Керівництво користувача ІП; навчальний сценарій роботи користувача з ІП в електронному та паперовому вигляді;
- Звіт за результатами проведення навчання в електронному та паперовому вигляді.

ЗАМОВНИК:

Державна міграційна служба України

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙДЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Документ»

Директор Департаменту

Фелір ШКОЛЯРЕНКО

