

ДОГОВІР № 29
про закупівлю товару – продукти харчування

м. Полтава

«26» січня 2024 року

Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради в особі в.о. директора Сафонова Владислава Геннадійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Сребняк Лана Вікторівна**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.01.2024 №2010350000000485810 (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись вимогами Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товар – **продукти харчування** (оброблені фрукти та овочі) за кодом **ДК 021:2015:15330000-0 Оброблені фрукти та овочі** (далі – Товар), що зазначено в специфікації, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначений умовами даного Договору Товар.
- 1.2. Асортимент і ціна Товару визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.
- 1.4. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:
- 1.4.1. Товар є якісним, належить Постачальнику на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством.
- 1.4.2. Укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару.
- 1.6. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.
- 1.6. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Вартість цього Договору становить **62560,00 грн. (шістдесят дві тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.**
- 2.2. Ціна Товару зазначається у Специфікації, яка додається до Договору і яка є його невід'ємною частиною
- 2.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.
- 2.4. Сума за цього Договору включає вартість пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ГАРАНТІЇ ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

- 3.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається.

Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, умовам Державного стандарту (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 №620/563, наказу МОЗ «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 р. № 2205 (із змінами), а також вимогам інших чинних нормативних документів, затверджених у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Маркування Товару в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», № 2639-VIII від 06.12.2018 р.

3.3. Дані, вказані на маркуванні Товару, повинні співпадати з даними в сертифікаті якості (декларації виробника): назва виробника, найменування товару, сорт, ДСТУ, дата виробництва, термін реалізації (кінцевий термін реалізації), умови зберігання.

Партія Товару вказана в сертифікаті якості (декларації виробника) повинна співпадати з номером партії вказаній на упаковці кожної одиниці товару.

3.4. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становити не менше 90% від загального.

3.5. Якщо протягом дії договору Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов'язаний замінити Товар з виявленими недоліками протягом 3 (трьох) днів з дня заявлення претензії. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

3.6. Продукти харчування повинні бути надані в тарі та(або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Продуктів харчування під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Продуктів харчування, необхідне для перевезення Продуктів харчування. Вартість тари та упаковки включається в ціну Продуктів харчування, що постачаються.

3.7. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Покупцем здійснюється за фактично отриманий Товар відповідно до видаткової накладної, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання видаткової накладної.

4.2. Датою оплати товару є дата надходження коштів на поточний рахунок Продавця.

4.2.1. У разі поставки (передачі) Товару окремими партіями розрахунки між Сторонами здійснюються за фактично поставлений Продавцем Товар відповідно до Специфікації (Додаток 1).

4.2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. До рахунку додаються: накладна, паспорти якості та сертифікати відповідності на товар.

4.4. Істотними умовами цього договору є предмет закупівлі (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

5. ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється протягом року від дати підписання договору у строки, визначені умовами договору на підставі заявки Замовника.

Поставка Товару здійснюється, згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника в строк до 1 (одного) календарного дня з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв'язком або електронною поштою. Заявка вважається отриманою Постачальником через дві години з моменту відправки Замовником електронного повідомлення.

Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.

Місце поставки товару: Полтавська обл., м. Полтава, вул. Монастирська, 9а.

5.2. Поставка товару, завантажувальні – розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника. Товар доставляється Замовнику транспортом Постачальника чи

транспортном перевізника за рахунок Постачальника. Транспортування повинно відповідати вимогам ДСТУ.

5.3. Датою поставки Товару є дата приймання Замовником партії Товару.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається в момент прийняття представником Замовника партії Товару. Доказом прийняття партії Товару є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами.

5.5. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

5.6. Замовник має право відмовитися прийняти Товар від Постачальника, якщо умови не відповідають умовам зазначеним у специфікації.

5.7. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов'язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду.

6. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

6.1. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.

6.2. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, асортимент якого відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

6.2.1. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товару;

6.2.2. відмовитись від усього Товару;

6.2.3. вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, який встановлено даним Договором;

6.2.4. прийняти весь Товар.

6.3. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником:

а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника Замовника на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості відповідно до візуального огляду за зовнішнім виглядом, запахом, кольором, консистенцією, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо Товар, поставлений Замовнику, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників Замовника та Постачальника. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

6.5. Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Покупцеві вартість цього Товару протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

6.6. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару та / або щодо строку постачання товару.

6.7. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. **Обов'язки Замовника:**

7.1.1. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни Товару або право відмови від Договору.

7.1.2. Оплачувати Товар в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі..

7.2. **Права Замовника:**

7.2.1. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом (тех. умовами, зразком), відмовитися від прийняття та оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.

7.2.2. Самостійно забезпечити проведення експертизи якості Товару, зазначеного у Договорі, за рахунок Постачальника.

7.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладення Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

7.2.4 У разі невиконання зобов'язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору.

7.3. Обов'язки Постачальника:

7.3.1. Постачати Замовнику Товар в порядку та на умовах даного Договору.

7.3.2. Постачальник зобов'язаний проінформувати Замовника про час проведення поставки Товару в такий час і таким способом, щоб Замовник отримав повідомлення про час відвантаження та кількість відвантаженого Товару не пізніше ніж за 24 години до прибуття Товару в місце його призначення.

7.3.3. Якщо при прийманні Товару Замовником буде виявлена недостача, невідповідність якості Товару вимогам стандартів або супровідним документам – Замовник у присутності представника Постачальника має право:

- прийняти поставлену частину Товару при недостачі, склавши відповідний Акт у простій письмовій формі про фактичну кількість Товару;

- прийняти Товар тимчасово для проведення експертизи, про що скласти відповідний Акт у простій письмовій формі без підписання Акту прийому-передачі Товару, а в разі підтвердження неякісності або невідповідності поставленого Товару умовам погодженої заявки – повернути такий Товар Постачальнику з його заміною на Товар належної якості у строк 1 дня (для продуктів харчування, що швидко псуються, протягом 24 годин).

7.3.4. Дотримуватись не перевищення середньо – ринкових споживчих (роздрібних) цін за одиницю товару, за даними Державної служби статистики України та/або надання Висновку про коливання цін на відповідному ринку Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар після перевірки технічних, якісних та кількісних характеристик поставленого Товару в установленому законом порядку;

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

8.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Покупець за невиконання або неналежне виконання умов договору застосовує до Постачальника оперативно-господарські санкції відповідно до ч.1 Ст.236 Господарського Кодексу України, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин зі стороною, яка порушує зобов'язання. Підставою для застосування оперативно-господарської санкції є факт порушення умов договору Постачальником, який підтверджується претензією або будь-яким іншим документом Покупця, який підтверджує невиконання або неналежне виконання умов договору.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8. 5. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

8.5.1. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 5 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного Товару.

8.5.2. За поставку Товару з порушенням законодавчих вимог щодо маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

8.5.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 15 відсотків від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожен добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної ціни Договору.

8.5.4. Відповідальність за формування ціни покладається на Постачальника. Ціна Товару повинна відповідати вимогам законодавства. У разі, якщо ціна Товару сформована з перевищенням рівня цін, надбавок, визначених законодавством, Постачальник зобов'язаний скорегувати ціну товару у встановлених межах. У разі економічно необґрунтованого підвищення ціни Постачальником за одиницю Товару та/або загальної ціни Договору, яке відбулось з порушенням Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від загальної вартості Договору.

8.5. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

8.6. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

8.7. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов'язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 відсотків від суми відступлених прав.

8.8. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов'язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого

Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті.

8.9. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.10. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана терміново повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник є платником єдиного податку II групи, а Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

10.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати персональні дані одна одній, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових та податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про ці дії з персональними даними (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

10.4. Постачальник, гарантує, що він не включений у перелік юридичних (фізичних) осіб, щодо яких застосовані в установленому законодавством України порядку персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

10.5. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін. У разі здійснення Постачальником господарської діяльності без використання печатки, уповноважена на підписання Договору особа від Постачальника робить власноручний напис «Діяльність здійснюється без печатки» та ставить власний підпис.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка

направляється Замовником на електронну адресу Постачальника `srubnyak_lana@meta.ua` з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника: 36023, м. Полтава, вул. Ціолковського, б. 51-а, кв. 8, передбачену цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

13.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

14. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

14.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

14.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

14.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

14.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

14.7. У разі порушення Постачальником умов Договору щодо строків постачання Товару понад 14 календарних днів після установленого строку, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши листом про це Продавця. Датою розірвання Договору є дата, вказана у відповідному листі.

14.8. У разі зміни банківських реквізитів та/або юридичної (поштової) адреси Замовника або Постачальника, відповідна Сторона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5-ти календарних днів.

14.9. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

14.10. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

14.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

14.12. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.13. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.14. Договір викладений українською мовою на « 11 » аркушах в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

15. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН

15.1. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, ст.180 Господарського кодексу України цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє з «26» січня 2024 року до «31» травня 2024 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

15.2. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 4.5. розділу 4 «ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ» цього договору.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (додаток 1), додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

16.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Полтавський спортивний ліцей
Полтавської обласної ради

36000 Полтавська область, м. Полтава,
вул. Монастирська, 9а
тел. (0532) 60-72-28
р/р UA848201720344280004000038327
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 21062889
E-mail: polint_1@ukr.net

В.о. директора



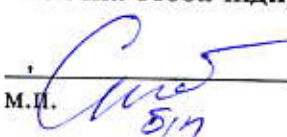
Владислав САФОНОВ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Сребняк
Лана Вікторівна

36023, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Цюлковського, б.51-а, кв.8
ід. номер 2665703487
р/р UA663052990000026005001217748
в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299
тел. +38(095) 914-97-76
E-mail: sribnyak_lana@meta.ua

Фізична особа-підприємець

Лана СРЕБНЯК
м.п. 

Додаток 1
до Договору № 29
від «26» січня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
1	Капуста квашена фасована	кг	450	38,40	17280,00
2	Огірки квашені фасовані	кг	150	56,40	8460,00
3	Помідори квашені фасовані	кг	150	70,70	10605,00
4	Родзинки вагові «Дамський пальчик»	кг	100	184	18400,00
5	Томатна паста 25% в скляних банках	кг	50	156,30	7815,00

Разом без ПДВ: 62560,00 грн.

Сума договору складає: 62560,00 грн. (шістдесят дві тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 коп), без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Полтавський спортивний ліцей
Полтавської обласної ради

36000 Полтавська область, м. Полтава,
вул. Монастирська, 9а
тел. (0532) 60-72-28
р/р UA848201720344280004000038327
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 21062889
E-mail: polint_1@ukr.net

В.о. директора

Владислав САФОНОВ



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Сребняк
Лана Вікторівна

36023, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Ціолковського, 6.51-а, кв.8
ід, номер 2665703487
р/р UA663052990000026005001217748
в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299
тел. +38(095) 914-97-76
E-mail: sribnyak_lana@meta.ua

Фізична особа-підприємець

Лана СРЕБНЯК

М.П.