**Додаток 1**

**Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів,**

**що мають бути надані учасниками для підтвердження їх відповідності таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником** |
| 1.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 1. Скан-копія оригіналу сертифікату якості (відповідності) виробника або його копія, завірена учасником. 2. Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі наявності) про досвід виконання аналогічних договорів із зазначенням переліку замовників, іх адрес, а також контактних телефонів, та скан-копії не менше 1-го аналогічного договору. (аналогічним договором вважається договір купівлі-продажу товарів за кодом класифікатора ДК 021:2015 42130000-9 Арматура трубопровідна: крани, вентилі, клапани та подібні пристрої) |
| 2. Наявність фінансової спроможності  | 1. Фінансова звітність, яка включає: - Копії Балансу за останній звітний період (з відміткою органів державної фіскальної служби про прийняття);- Копії Звітів про фінансові результати учасника за останній звітний період (з відміткою органів державної фіскальної служби про прийняття); - Копію Звіту про рух грошових коштів за останній звітній період (з відміткою органів державної фіскальної служби про прийняття). Якщо форма звіту не передбачена законодавством України, у цьому випадку учасник повинен надати довідку у довільній формі про законодавчі підстави відсутності цього документу;2. Вимога для Учасників торгів – фізичних осіб-підприємців:- копія Податкової Декларації про майновий стан і доходи за останній звітний період з відміткою органів державної фіскальної служби про прийняття (для осіб на загальній системі оподаткування) або копія Декларації платника єдиного податку за останній звітний період (для платників єдиного податку) з відміткою органів державної фіскальної служби про прийняття. |
|
| 3.Відповідність тендерної пропозиції учасника іншим вимогам до предмета закупівлі | гарантійний лист у довільній формі на бланку підприємства та з печаткою про застосування заходів захисту довкілля за підписом уповноваженої особи учасника. |
| 4. Наявність повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів | * Скан-копія протоколу засновників (витягу з протоколу) Учасника;
* Скан -копія наказу (витягу з наказу) про призначення директора, президента, голови правління;
* у разі, коли документи пропозиції та/або договір про закупівлю підписує уповноважена керівником Учасника особа – скан-копія довіреності керівника Учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, оформлена згідно з вимогами чинного законодавства.
 |
| 7. Заява- згода на обробку персональних даних |  Згідно додатку №4 |

**Додатково учасник має надати:**

1. Копію витягу з реєстру платника ПДВ або/та єдиного податку
2. Копія Статуту зі змінами або іншого установчого документу.
3. Довідка, яка містить відомості про підприємство:
	* реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника;
	* керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
	* форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
	* основні види діяльності.
4. Копії паспорту (для фізичних осіб).
5. Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
6. Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі в складі тендерної пропозиції, є достовірною.

*Примітки:*

*а) Всі документи, за винятком оригіналів та нотаріально засвідчених копій, засвідчуються підписом уповноваженої особи і скріплюються печаткою учасника торгів* *відповідно до вимог Національного стандарту України «Вимоги до оформлювання документів» ДСТУ 4163-2003.* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*

*в) Документи, які не передбачені законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. У такому випадку учасники повинні надати лист з поясненням відсутності ненаданого документа з посиланням на норми відповідних законодавчих актів.*

*Зокрема, замовник не відхиляє пропозицію, у разі якщо учасник процедури закупівлі надав замовнику підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.*

*д) Роздруковані електронні форми документів потребують проставляння на їх сторінках підпису уповноваженої особи та відбитку печатки (за наявності);*