

Вимоги до предмета закупівлі (далі – Вимоги)

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія.	Найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ) Місцезнаходження замовника: вул. Незалежності, 1 А, Львівський район село Давидів, Львівська область, Україна, 81151 Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 41188209 Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону.
Особа, яка уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні дані відповідальної особи: Драган Галина Богданівна Уповноважена особа Провідний спеціаліст E-mail GALYNA559@ukr.net
Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).	ДК 021:2015: 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно (ДК 021:2015: 15612100-2 - Борошно пшеничне), гречка (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти), рис (ДК 021:2015: 15614000-5 - Рис оброблений), пшоно (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти), пшенична крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), вівсяні пластівці (ДК 021:2015:15613380-5 - Вівсяні пластівці), перлова крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), кукурудзяна крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), крупа ячна (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), місце поставки товару: Дошкільний навчальний заклад с. Давидів Давидівської сільської ради Львівська область, Львівський район, с. Давидів, вул. Галицька 5)
Мова пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, найменування торговельної марки, знаків для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування та перекладу на українську мову не потребують. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку

	для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення. Зокрема, але не виключно Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення. Зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, найменування торговельної марки, знаків для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни перекладу на українську мову не потребують. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.	Більш детально викладно в Додатку № 4 до Вимог.
Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг.	Кількість товару: борошно (ДК 021:2015: 15612100-2 - Борошно пшеничне) – 140 кг. гречка (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) – 125 кг. рис (ДК 021:2015: 15614000-5 - Рис оброблений) – 140 кг. пшоно (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) – 80 кг. пшенична крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 80 кг. вівсяні пластівці (ДК 021:2015:15613380-5 - Вівсяні пластівці) - 30 кг. перлова крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 55 кг. кукурудзяна крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 45 кг. крупа ячна (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) - 50 кг. Місце поставки товару: Дошкільний навчальний заклад с. Давидів Давидівської сільської ради Львівська область, Львівський район, с. Давидів, вул. Галицька 5, 81151;

Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.	до 31.12.2022р.
Умови оплати.	Післяплата; Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем протягом 30 календарних днів після його фактичного отримання Покупцем на підставі виставлених рахунків – фактур та накладних, шляхом переводу коштів на рахунок Постачальника.
Очікувана вартість предмета закупівлі.	31750 грн. з ПДВ
Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.	0.5 %
Період уточнення інформації про закупівлю	13.07.2022р. до 10.00 год.
Кінцевий строк подання пропозицій.	25.07.2022р. до 10.00 год.
Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.	Оцінка пропозиції учасника спрощеної закупівлі проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником та шляхом застосування електронного аукціону. Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ))/враховуючи перебування учасника на певній системі оподаткування. Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в. т. ч. ПДВ). До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цими Вимогами, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до <u>частини тринадцятої</u> статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну

	найбільш економічно вигідну пропозицію.
розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).	Не вимагається
розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)	Не вимагається
Звернення до Замовника	У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.
Зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.
Подання пропозицій	Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про

	проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону	Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни / приведені ціни пропозицій/пропозицій. Розкриття пропозицій/пропозицій з інформацією документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.
Розгляд пропозицій	Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
Укладення договору	Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами <u>статті 41</u> цього Закону. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього 1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного</u> та <u>Господарського</u> кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

	2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та / або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю
--	--

	та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону.
Відміна спрощеної закупівлі	Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою

	статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
Інша інформація	Пропозиція для участі в спрощеній закупівлі подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, заповнення інформації про ціну, та завантаження файлів з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника встановленим замовником критеріям; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції; - та інші відомості що передбачено даною документацією. Пропозиція для участі у спрощеній закупівлі, яка подається учасником повинна складатися із документів, що передбачені в даних Вимогах (Додаткові документи до Вимог) та Додатках № 1, № 2, № 3, № 4 до Вимог. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження окремих файлів. Усі документи, що подаються (завантажуються у електронну систему) учасником у складі своєї пропозиції повинні бути подані у формі електронного документа / або переведені в електронну форму шляхом сканування з оригіналів або з копій документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі *.pdf, .jpg, .doc, .docx, або інші /або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip), якщо даною документацією не передбачено інше. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ. Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Пропозиція учасника має бути підтверджена електронним підписом, враховуючи норми Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги». Електронний вигляд документів пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Якщо на виконання будь-якої вимоги даної документації наявна публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно

із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним – в такому випадку учасник не подає у складі пропозиції таку інформацію/документи, тільки подає пояснення у довільній формі.

Учасник не засвідчує документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

У випадку, якщо учасником не надаються документи у формі електронного документа, учасник має право подавати документи, шляхом сканування таких документів із паперового екземпляра. В такому випадку такі документи оформляються наступним чином:

Усі сторінки повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі). Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.

У випадках, коли у Вимогах наявна інформація щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана кольорова сканкопія, засвідчена складачем або розпорядником (власником) документа наступним чином: проставляється підпис та відбиток печатки (печаткою завіряється за бажанням учасника та у випадку наявності такої), а тоді сканується документ. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткою та підписом Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Учасники, у яких відсутня печатка згідно законодавства, завіряють лише підписом. У всіх інших випадках Замовник вимагає надання сканованого документа з оригіналу.

Якщо замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін..), то такий документ має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника та містити печатки Учасника (печаткою завіряється за бажанням учасника та у разі наявності такої). Учасники, у яких відсутня печатка згідно законодавства, завіряють лише підписом.

Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації,

	поданої ними під час проведення спрощеної закупівлі. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ
--	---

	(документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його <u>Приклади формальних помилок:</u> - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»; - «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» перегляду. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, та інших, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Арифметичні помилки не вважаються формальними (несуттєвими) помилками та є підставою відхилення тендерної пропозиції замовником. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів публічних закупівель. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції, що
--	--

	містять інші помилки, а ніж ті, що названо вище. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Пропозиція повинна відповідати вимогам даного документа та зазначеним Замовником під час оголошення Закупівлі. Учасник має право подати пропозицію до закінчення терміну її подання, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі. Відповідно до <u>статті 58-¹ Господарського кодексу України «суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб'єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця»</u>. Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог даної документації замовник наголошує, у випадку, якщо у даних Вимогах міститься інформація про завірення будь-якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення <u>не є обов'язковим</u>, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає надати послуги в обсязі, визначеному замовником. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам замовника, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.
--	--

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності критеріям встановленим замовником:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, які будуть використовуватися учасником при виконанні договору (інформація про наявність власного /чи орендованого /чи в користуванні відповідного автотранспорту придатного для поставки товару; інформація про проведення дезінфекції кузова автомобіля (включаючи інформацію про назву спеціалізованого підприємства, з ким укладено договір на проведення дезінфекції). У випадку, якщо учасником використовується не власне обладнання, матеріально-технічна база – обов’язково зазначається в кого орендується, чи надаються послуги тощо. 1.2. У випадку, якщо для постачання товару буде використовуватись власний автотранспорт (далі по тексту - ТЗ), учасник подає: -документи, що підтверджують право власності (технічний паспорт, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або договір купівлі-продажу, або інший документ, що підтверджує право власності) (в зазначених документах має чітко зазначатися ТЗ, якими володіє учасник). 1.3. У випадку, якщо для постачання товару буде використовуватись не власний автотранспорт (далі по тексту - ТЗ), учасник подає: - договір оренди / або договір надання послуг з перевезення / або інший документ, що підтверджує право користування ТЗ (в зазначених документах має чітко зазначатися ТЗ, якими користується учасник). - технічний паспорт, або свідоцтво про реєстрацію ТЗ (в зазначених документах має чітко зазначатися власник ТЗ, якими користується учасник). 1.4. Інформація щодо проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу, яким будуть перевозитися продукти харчування, а саме необхідно надати: угоду із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції / або довідка про дезінфекцію / або акт здійснення санітарних заходів щодо дезінфекції. 1.5. Документ, що засвідчує державну реєстрацію потужностей оператора ринку щодо виробництва /або обігу харчових продуктів / або інша діяльність, що пов’язана з реалізацією продуктів харчування.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників, які будуть залучатися до постачання товарів / або довідка у довільній формі, що містить інформацію про освіту, досвід роботи фізичної особи-підприємця (для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність без залучення найманих працівників) .

		2.2. Особиста (-ті) медична (-ні) книжка (-ки) водія(-їв) чи безпосередньо фізичної особи-підприємця (який здійснює діяльність без залучення найманих працівників) (повинні бути дійсними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій).
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);	3.1. Довідка про виконання аналогічного договору, де зазначено найменування замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; відомості про найменування поставлених товарів (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію) (не менше одного). 3.2. Договір про поставку аналогічних товарів, згідно довідки по п. 3.1 (не менше одного). 3.3. Відгук / рекомендаційний лист про належне виконання Учасником договору зазначеного в довідці (оформлений за підписом керівника або уповноваженої особи замовника та печаткою) (не менше одного). Примітки: * у випадку, якщо у предметі договору не зазначається конкретна назва товару, які постачалися за договором – учасник обов'язково до копії такого договору долучає належним чином оформлені додатки (тобто додатки, які підписані обома сторонами договору), з яких Замовник зможе визначити товари, які постачалися учасником; ** у випадку, якщо у предметі договору зазначається конкретні найменування товару, який постачався за договором – учасники мають право подавати копії договорів без додатків. *** Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі даних торгів / або договори щодо постачання окремого найменування товару, що є предметом закупівлі даних торгів / або договір щодо постачання товару по тому ж коду ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” / або договір з іншим кодом ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, але при цьому усі або окремі позиції такого договору співпадають з усіма або окремими позиціями товару по даних торгах.

Таблиця 2. Інші документи:

1.	Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції	Для юридичних осіб 1.1. Інформаційна довідка, щодо осіб, які мають право підписувати документи пропозиції та укладати договори (угоди), про закупівлю. 1.2. Документ (-и), що підтверджує повноваження особи, на підпис пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю (будь-який із запропонованих документів, на вибір учасника): - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; - наказ про призначення; - довіреність або доручення; - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 1.3. Статут із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про
----	--	---

		створення такої юридичної особи. <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> 1.4. Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2.	Відомості про учасника	2.1. Відомості про учасника мають включати наступну інформацію: Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”. 1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер: 3. Статус учасника (<u>виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або інше</u>): 4. Організаційно-правова форма: 5. Форма власності: 6. Юридична адреса: 7. Поштова адреса: 8. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник) 9. Інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості.
3.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)	Для платників ПДВ: - Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Для платників єдиного податку: - Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку.
4.	Інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (заповнена Таблиця 1 згідно Додатку № 4).
5.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які мають право підпису документів тендерної пропозиції та договору, за результатами торгів (зразок подається нижче). Лист – згода на обробку персональних даних Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в. т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів,

		електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносин. <i>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .</i>
6.	Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю	Погоджений проєкт договору наведений у Додатку № 3 до даної документації.

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб))

Уважно вивчивши комплект Вимог (оголошення), цим документом подаємо на участь у торгах щодо закупівлі згідно з технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами замовника свою пропозицію.

Повне найменування учасника _____

Адреса (юридична і фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

№ п/п	Назва товару	Кількість товару	Ціна за одиницю виміру	Загальна вартість (грн)
1.				
2.				
Загальна вартість з урахуванням заявленої кількості товару (вказати з ПДВ/ чи без ПДВ) *Вказується ціна з ПДВ/ чи без ПДВ, враховуючи перебування учасника на відповідній системі оподаткування				

Заповнюється з урахуванням переліку товару передбаченого в ДОДАТОКУ № 4

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).

Примітки:

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою через електронну систему закупівель.*

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ) в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Покупець), з однієї сторони, і _____, яка (- ий) діє на підставі _____, (надалі – Постачальник), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник, згідно з замовленням Покупця, зобов'язується поставити Покупцю ДК 021:2015: 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно (ДК 021:2015: 15612100-2 - Борошно пшеничне), гречка (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти), рис (ДК 021:2015: 15614000-5 - Рис оброблений), пшоно (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти), пшенична крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), вівсяні пластівці (ДК 021:2015:15613380-5 - Вівсяні пластівці), перлова крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), кукурудзяна крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), крупа ячна (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур), місце поставки товару: Дошкільний навчальний заклад с. Давидів Давидівської сільської ради Львівська область, Львівський район, с. Давидів, вул. Галицька 5 далі "Товар", згідно з умовами цього Договору, а Покупець - прийняти і оплатити Товар згідно з накладною та рахунком.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: згідно специфікації (Додаток № 1 до Договору).

Кількість товару: згідно специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає умовам визначеним замовником у тендерній документації.

2.2. При виявленні неякісної продукції складається акт з участю представника Постачальника. Неякісна продукція підлягає поверненню Постачальнику, який за свій рахунок повинен здійснити поставку продукції належної якості.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: _____ (_____) грн., у т.ч. ПДВ: _____.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Загальна сума Договору (у тому числі ціна за одиницю товару) не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин

непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

3.4. Зобов'язання Покупця за даним Договором виникають виключно при наявності бюджетних призначень. Замовник не зобов'язаний купити заявлену кількість товару та не несе відповідальність за зменшення бюджетних призначень та/або його відсутність.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) та накладної.

4.2. До рахунка додається накладна.

4.3. Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем протягом 30 календарних днів після його фактичного отримання Покупцем на підставі виставлених рахунків – фактур та накладних, шляхом переводу коштів на рахунок Постачальника.

4.4. Зобов'язання Покупця за цим Договором здійснюються в межах та за наявності відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань).

V. Поставка товару

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 року. Постачання товару відбувається партіями (згідно заявок Замовника) протягом 1 робочого дня з моменту замовлення, спецтранспортом Учасника та за його рахунок до закладів Замовника. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: згідно Додатку № 2 до Договору.

Якість товару що постачається повинна відповідати умовам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Якість товару що постачається повинна підтверджуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (дані документи подаються при поставці, в залежності від виду товару, який постачається). Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.

Товар повинен супроводжуватися якісними документами на кожен партію та накладною Постачальника, після підписання якої продукція вважається прийнятою Покупцем.

5.3. Продукція постачається згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

5.4. Постачання товару здійснюється транспортом Постачальника за власний рахунок. Постачальник здійснює власними силами розвантаження товару в місці поставки.

5.5. Поставка товару повинна здійснюватися Постачальником відповідно по таких днях і в такій кількості, яка визначена у Замовленні Покупця.

5.6. Постачання товару повинно здійснюватися Постачальником спеціальним автотранспортом. Кузов транспортного засобу із середини повинен бути покритий оцинкованим

залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеними Міністерством охорони здоров'я до контакту з продуктами харчування і обладнані стелажми, що можуть зніматися. Автомобільний транспорт повинен пройти сан (дез) обробку та мати документ про проходження обробки з відмітками та печатками. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

5.7. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.8. Строк для споживання Товару (строк придатності) на дату постачання Покупцю не може бути меншим 90% загального терміну зберігання.

5.9. Покупець має право вимагати від Постачальника надання висновку акредитованої лабораторії на відповідність будь – якої партії продукції, яка постачається вимогам ДСТУ або ТУ, витрати Постачальника на проведення експертизи є його особистими витратами та не відшкодовується Покупцем. Товар без надання висновку акредитованої лабораторії (за вимогою Покупця) не приймається, та вважається таким що не поставлений Постачальником.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.1.3. Забезпечити прийняття товару тільки після дотримання Постачальником усіх умов щодо його поставки згідно Договору;

6.1.3. Подати замовлення Постачальнику в усній або в письмовій формі (шляхом направлення замовлення на електронну пошту Постачальника або під розпис представнику Постачальника) не пізніше ніж за 1 добу до моменту поставки;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його рекомендованим листом у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати розірвання цього Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені п. 5.1. Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. Постачальник несе персональну відповідальність за якість продукції та гарантує відповідність продукції.

6.3.3. Надати товар у розпорядження Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього договору;

6.3.4. Поставити товар до Покупця згідно з замовленням;

6.3.5. Забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування товару, які необхідні для її перевезення до місця призначення;

6.3.6. Нести всі ризики, відносно цілісності та збереження товару до моменту його передачі Покупцю.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції у розмірі 100% від вартості непоставленого товару, поставки товару невідповідної якості.

В разі встановлення факту непостачання товару, постачання товару невідповідної якості Постачальник, протягом 10 днів з моменту отримання вимоги від Замовника про оплату штрафної санкції, повинен сплатити штрафні санкції на розрахунковий рахунок Замовника в повному обсязі.

7.3. В разі поставки неякісного товару (в тому числі з пошкодженою упаковкою) Постачальник зобов'язаний негайно здійснити заміну на якісну продукцію та здійснити негайно (на місці поставки) заміну пошкодження цілісності упаковки.

7.4. Постачальник відповідає за своєчасне виконання замовлення Покупця.

7.5. У випадку затримки постачання продукції, здійснення неповної поставки продукції, постачання продукції невідповідної якості або невиконання вимог п.2.1 цього Договору, Договір може бути розірвано Покупцем в односторонньому порядку протягом 10 – ти днів з моменту виникнення підстав.

Договір вважається розірваним з дати яке зазначено в письмовому повідомленні, направленому на адресу Постачальника.

Покупець зобов'язаний повідомити Постачальника рекомендованим листом про розірвання договору не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати його припинення. Постачальник вважається належно повідомленим з дня здачі цього повідомлення на пошту.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промислової Палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків за поставлений товар - до повного погашення заборгованості.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XI. Інші умови

11.1 Зміни до даного Договору здійснюються відповідно до чинного законодавства, шляхом укладення додаткової угоди.

11.2.Із підписанням цього договору Постачальник надає Покупця на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток № 1 до Договору № _____ від _____), дислокація закладів освіти (Додаток № 2 до Договору № _____ від _____)

Покупець

Постачальник

Додаток № 1

до Договору № ____ від _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ НА ПІДСТАВІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА)

№	Найменування товару	К-ть, одн. виміру	Ціна за одн. виміру (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.) з ПДВ	Вартість з урахуванням потреби (включаючи податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) з ПДВ
1.				
2.				
Вартість з урахуванням потреби (включаючи податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) з ПДВ				

Додаток № 2

до Договору № ____ від _____

Дислокація закладів освіти

Найменування закладу	Адреса

Датовано: " ____ " _____ 20 ____ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

Незаповнені пункти Договору заповнюються під час його укладення.

ДОДАТОК № 4

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі –
технічні вимоги до предмета закупівлі

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Таблиця 1

№ з/п	Найменування та опис характеристик товарів, що вимагаються замовником	Кількість	Найменування та опис характеристик товарів, що пропонуються учасником (при заповненні учасником даної колонки, обов'язково має вказуватися опис запропонованих товарів, а також відомості про виробника продукції)
1.	Борошно (ДК 021:2015: 15612100-2 - Борошно пшеничне) Борошно пшеничне вищого гатунку Борошно пшеничне - це порошкоподібний продукт, який одержують при розмелюванні зерна пшениці. Борошно повинно мати слабким специфічним борошняним запахом, хруст - дефект, не допустимий в борошні. Вологість борошна не повинна перевищувати 15%. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків	борошно (ДК 021:2015: 15612100-2 - Борошно пшеничне) – 140 кг. гречка (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) – 125 кг. рис (ДК 021:2015: 15614000-5 - Рис оброблений) – 140 кг. пшоно (ДК	

гречка (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) Крупа гречана - крупа з цілих (необроблений) зерен. При обробці зерен знімається тільки верхня оболонка. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків. рис (ДК 021:2015: 15614000-5 - Рис оброблений) Рис оброблений (обрушений) Розсипчаста маса, характерна для цього виду круп. Допускають окремі нещільно злежані грудочки. Колір від білого до світло-кремового різних відтінків притаманні для цього виду круп без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків пшоно (ДК 021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) Пшоно — насіння проса, очищене від зовнішньої оболонки, луски. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків пшенична крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) Крупа пшенична (АРТЕК) - крупа з твердих сортів пшениці. Повинна бути, незіпріла та без теплового пошкодження під час сушіння; мати вигляд, властивий здоровому зерну, нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів); нормальний колір; не допускають зараження шкідниками зерна, без добавок, без ГМО чи барвників. вівсяні пластівці (ДК 021:2015:15613380-5 - Вівсяні пластівці) Вівсяні пластівці (геркулес)) Вівсяні пластівці - вівсяна крупа, розплющені за допомогою спеціального апарату у вигляді рифлених або гладких пелюсток. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків. перлова крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) Крупа перлова яке пройшло первинне прокатування, з якого зняті, в основному, висівки. Використовується для каш, супів, начинок. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків. кукурудзяна крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із	021:2015: 15613300-1 - Злакові продукти) –80 кг. пшенична крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 80 кг. вівсяні пластівці (ДК 021:2015:15613380-5 - Вівсяні пластівці) - 30 кг. перлова крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 55 кг. кукурудзяна крупа (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) – 45 кг. крупа ячна (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) - 50 кг.	
--	---	--

зерна зернових культур) Крупа кукурудзяна Крупа кукурудзяна повинна мати ніжно золотисто-жовте забарвлення, мати притаманний крупі смак і запах, чиста, суха, без затхлості та плісняви, без уражень шкідниками крупа ячна (ДК 021:2015:15613000-8 - Продукція із зерна зернових культур) Крупа ячнева - вид ячмінної крупи, одержуваної дробленням ячмінного зерна, попередньо звільненого від квіткових плівок і плодових оболонок, має вигляд білих або злегка жовтуватих гранулкрупинок неправильної форми з гострими гранями. Без стороннього присмаку та запаху і ознак затхлості та плісняви, без наявності комах та хробаків		
--	--	--

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

1. Заповнену Таблицю 1 Додатку № 4.
2. Гарантійний лист про те, що при поставці товару буде надаватись сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи декларація виробника / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (оригінал або копія)*. *Примітки*: Згідно чинного законодавства про публічні закупівлі відсутні обмеження щодо участі у закупівлях різноманітних учасників всіх форм власності та організаційно-правових форм. Крім того, у закупівлях мають право брати участь як безпосередні виробники товарів, так і представники, дилери, дистриб'ютори тощо. Вище зазначені документи можуть бути видані не безпосередньому учаснику торгів, а відповідно виробнику товарів – в такому випадку такі документи будуть прийматися замовником як належне підтвердження якісних характеристик запропонованих продуктів харчування.*
3. Гарантійний лист, щодо можливості безперебійно здійснювати поставку товару, не залежно від несвоєчасного фінансування замовника.

4. Інші документи:

Надати у складі пропозиції довідку про заходи довілля у довільній формі.

Загальні вимоги до поставки товару:

1. Якість товару що постачається повинна відповідати умовам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Якість товару що постачається повинна підтверджуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (дані документи подаються при поставці, в залежності від виду товару, який постачається). Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.
2. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання.
3. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально – розвантажувальних робіт.
4. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 90% загального терміну зберігання.
5. Кожна партія товару має супроводжуватись документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.
6. Постачання товару відбувається партіями (згідно заявок Замовника) протягом 1 робочого дня з моменту замовлення, спецтранспортом Учасника та за його рахунок до закладів Замовника. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок постачальника. Завіз

продукції повинен здійснюватися при наявності накладної.

«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»

Датовано: " ____ " _____ 20__ року