**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ШИШАЦЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ»**

**ШИШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом**

**Уповноваженої особи**

**з питань публічних закупівель**

**№ 66 від 02.08. 2022**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

*відповідно до Постанови КМУ № 169 від 28.02.2022*

*«Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»*

згідно предмету закупівлі:

«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»

33600000-6 - Фармацевтична продукція»

**смт. Шишаки, 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1 | Найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШИШАЦЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ» ШИШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Замовник) |
| 1.2 | Місцезнаходження,  код згідно з ЄДРПОУ замовника,  категорія | ВУЛИЦЯ ЛЕГЕЙДИ, будинок 50, смт. Шишаки, Миргородський район, Полтавська область, 38000  ЄДРПОУ 01999543  Категорія підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади) |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповно-важжених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, що стосуються предмету закупівлі,організації та проведення обраного виду закупівлі, укладання та виконання договору:  Дерій Карина Федорівна, юрисконсульт, уповноважена особа з публічних закупівель  Тел. +38 (050) 616-22-68  E-mail: karina.deriy2000@ukr.net  *Додатково*: shbux2011@ukr.net |
| 2 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 3 | **Назва предмета закупівлі** | **Фармацевтична продукція (**ДИТИЛІН-БІОЛІК (МНН: Suxamethonium)) |
| 3.1 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому |
| 3.2 | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Номенклатура, асортимент одиниць зазначено у додатку №4 до документації «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. |
| 3.3 | **Кількість товару та місце його поставки** | Місце поставки: ВУЛИЦЯ ЛЕГЕЙДИ, будинок 50, смт.Шишаки, Миргородський район, Полтавська область, 38000  Кількість товару: 1 найменувань (50 одиниць виміру/упаковок)  Кількість та обсяг товару зазначені у Додатку 4 до документації та у специфікації товару |
| 3.4 | Строки поставки товарів | Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі– до 31.12.2022 року |
| 3.5 | Умови оплати | Подія – Поставка товару  Тип оплати – Післяоплата  Період, (днів) –10 (десять)  Тип днів – Календарні  Розмір оплати, (%) – 100  Опис – Розрахунки між Учасником та Замовником здійснюються відповідно до видаткової накладної та рахунку-фактури наданого Учасником, шляхом оплати вартості Товару згідно Специфікації з можливістю відстрочки платежу до 30 (тридцяти) календарних днів після отримання Товару |
| 3.6 | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **6 000,00** (шість тисяч гривень, 00 копійок) |
| 4 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| 5 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозицій** | Валютою пропозиції є гривня. Ціни вказуються з двома десятковими знаками. У ціну пропозиції включаються усі витрати учасника, пов’язані з постачанням предмету закупівлі, в тому числі витрати на транспортування, сплату податків та інших зборів, обов’язкових платежів тощо, що сплачуються або повинні бути сплачені учасником |
| 6 | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинні**  **бути  складені пропозиції** | 6.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  6.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до оголошення, розгляду звернення з вимогою щодо усунення порушення** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення (та документації), розгляду звернення щодо усунення порушення** | Надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі, розгляд звернень до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі, внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, вимог до предмета закупівлі, здійснюється у відповідності до частини 7 статті 14 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозицій** | Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у цій документації, у вигляді їх скан-копій у форматах, придатних для машинозчитування, що підтримуються електронною системою закупівлі, а саме:  1. «Цінова пропозиція» бажано згідно із зразком, зазначеним у додатку № 1 документації;  2. «Відомості про учасника» бажано згідно із зразком, зазначеним у додатку № 2 документації;  3. Інформація (у довільній формі) та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, та іншим характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в Технічних вимогах (додаток № 4) документації;  4. Копія(ї) документа(тів), що підтверджує(ють) правомочність посадової особи або представника учасника закупівлі (вказаних у «Відомостях про учасника» (додаток № 2) щодо підпису договору - будь який документ(ти) з переліку: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, довідка чи іншій документ, що підтверджує повноваження такої особи учасника на підписання договору *(для юридичних осіб)*;  5. Копія Статуту або іншого установчого документу (в останній (діючій) редакції) або документ з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги (довідка в довільній формі, копія опису реєстратора з кодом тощо) для перевірки установчого документу через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту - надати документ/документиу якому/яких міститься інформація яка підтверджує діяльність учасника на підставі модельного статуту *(для юридичних осіб)*;  6. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання *(для об’єднання учасників)*.  7. За побажанням учасника –іншіх документів, які учасник вважає за необхідне включити до складу своєї пропозиції.  8. Інші документи та матеріали, якщо їх надання вимагається Замовником.  Всім завантаженим файлам бажано присвоєння назв, які відповідають змісту завантаженого документу.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. У разі відсутності в пропозиції учасника такого документа, що вимагається документацією, бажано надання учасником письмового роз’яснення про відсутність такого документу.  При підготовці учасниками своїх пропозицій допускається:  - Зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам документації, у разі якщо інформація, якої не вистачає, повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника.  - Надання документа, що вимагається, не за встановленим Замовником зразком у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам документації (документу, який вимагає Замовник). |
| 2 | **Інша інформація** | 2.1. Додатково у складі тендерної пропозиції Учасник подає:  - установчі документи;  - Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  - документ, яким визначена система оподаткування;  - довідку довільної форми із зазначенням реквізитів Учасника (найменування, код ЄДРПОУ, юридична адреса/фактична адреса, контактні дані);  - сертифікат якості та/або паспорт якості та/або сертифікат відповідності та/або іншого документу, що підтверджує якість запропонованого до постачання товару; |
| 3 | **Інформація про технічні, якісні та інші характеритики предмета закупівлі** | **Технічна специфікація:**  1. ДИТИЛІН-БІОЛІК  МНН: Suxamethonium  Розчин для ін'єкцій 20 мг/мл по 5 мл в ампулі; по 5 або по 10 ампул у пачці; або по 5 ампул у блістері, по 1 або по 2 блістери у пачці  Кількість та одиниця виміру: 50 (уп) |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій** | | |
| 1 | **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю – до 12.00 09.08.2022 |
| 2 | **Кінцевий строк подання пропозицій** (не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Кінцевий строк подання пропозицій – до 12:00 12.08.2022 року. |
| **V. Оцінка пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазна-ченням питомої ваги критеріїв** | 1.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Відхилення пропозицій учасників здійснюється у відповідності до частин 13, 14 статті 14 Закону.  Не призведе до відхилення пропозиції учасника наявність у ній формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції, що не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Такі формальні помилки зазначені в «Переліку формальних помилок», затвердженому наказом Міністерства розвітку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| 3 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 4 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 5 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 5.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  5.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Відміна спрощеної закупівлі здійснюється у відповідності до частин 17, 18 статті 14 Закону. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та відповідно до Постанови КМУ №169 від 28.02.2022.  Проект договору про закупівлю зазначено у додатку № 3.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1. Копія(ї) документа(тів), що підтверджує(ють) правомочність посадової особи або представника учасника закупівлі (вказаних у «Відомостях про учасника» (додаток № 2) щодо підпису договору - будь який документ(ти) з переліку: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, довідка чи іншій документ, що підтверджує повноваження такої особи учасника на підписання договору *(для юридичних осіб)*;  2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру(у разі їхн аявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  (Можливо надання довідки у довільній формі з посиланням на веб-сайт відповідного органу ліцензування, де міститься інформація щодо наявності у учасника права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (наявності дозволу).  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є:  - предмет договору (найменування та кількість товару, а також вимоги до його якості);  - ціна;  - строк дії договору – до 31.12.2022 року включно.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |

**Додаток № 1:** Орієнтовний **з**разок форми «Цінова пропозиція»

**Додаток № 2:** Орієнтовний зразок форми «Відомості про учасника»

**Додаток № 3:** Проект Договору

**Додаток № 4:** Технічні вимоги