

ДОГОВІР № 000005
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
З КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ У СИСТЕМІ МОНІТОРИНГУ

м. Запоріжжя

06 січня

2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТРЕК» (скорочене найменування – ТОВ «ЮНІТРЕК»), яке має статус платника єдиного податку (третя група, ставка 2%), в особі директора Солов'я Михайла Ігоровича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) з одного боку, та

Комунальне підприємство "Міськевітло" Дніпровської міської ради (скорочене найменування КП «Міськевітло»), що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі першого заступника директора Олефіренка Олександра Андрійовича, який діє на підставі Наказу № 311 від 18.11.2022р. та Статуту підприємства (далі – Замовник), з іншого боку, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг з комплексного обслуговування у системі моніторингу (далі – Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **GPS-пристрій** - приймально-передавальне обладнання, яке підключене до системи моніторингу та забезпечує обмін даними з нею через GPRS-Інтернет.

1.2. **Система моніторингу** - це веб-платформа, на якій отримана від GPS-пристрою(-їв) Замовника інформація обробляється спеціальними програмними модулями для забезпечення процесу моніторингу.

1.3. **Моніторинг** - контроль за місцезнаходженням GPS-пристрою(-їв) Замовника, фіксація маршруту і часу їх переміщень, а також використання іншої інформації, за допомогою системи моніторингу.

1.4. **Інформація** - сукупність даних про GPS-пристрій(-ої) Замовника та інших пов'язаних з пристроєм показників (наприклад: місцезнаходження, стоянки, дії, заправки та зливи, контрольні точки, температура пристрою), які надходять та зберігаються на сервері системи моніторингу.

1.5. **Умови надання послуг** - документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Виконавцем (Додаток №1 до цього Договору).

1.6. **Координатор** – уповноважений представник Замовника для взаємодії з Виконавцем з будь-яких питань, безпосередньо пов'язаних з наданням Виконавцем послуг з комплексного обслуговування у системі моніторингу (наприклад подання запиту до служби технічної підтримки щодо: створення доступу для додаткового користувача, підключення додаткових об'єктів, перейменування об'єктів Замовника у системі моніторингу, внесення змін у налаштування звітів, внесення змін у налаштування автоматичних сповіщень, відключення об'єктів, та інше).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець надає Замовнику послугу код ДК 021:2015 — 72260000-5 *Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням* - цілодобову інформаційну он-лайн послугу з комплексного обслуговування у системі моніторингу (далі за текстом – «Послуга» та/або «Послуги»), а Замовник зобов'язується її прийняти й оплатити на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Виконавець надає Замовнику Послугу на умовах цього Договору та згідно з Умовами надання послуг, затвердженими Виконавцем (Додаток №1 до цього Договору).

2.3. За надані Виконавцем послуги Замовник сплачує Виконавцю абонентську плату згідно з чинними тарифами Виконавця та умовами дійсного Договору.

2.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати Умови шляхом направлення на адресу Замовника Додатку № 1 у новій редакції.

2.9. Зміни до Договору набувають чинності з дати, зазначеної у Додатку № 1 у новій редакції, але не раніше, ніж наступного дня з дати одержання Замовником Додатку № 1 у новій редакції.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Після підписання дійсного Договору та отримання Виконавцем від Замовника абонентської плати за один календарний місяць, Замовнику надається доступ до системи моніторингу за посиланням: <https://gps.unitrack.com.ua/> згідно свого логіну та паролю (див. п. 10.2 Договору).

3.2. Для реалізації Замовником моніторингу Виконавець на вимогу Замовника підключає до системи моніторингу GPS-пристрої, що є власністю Замовника.

3.3. Виконавець залишає за собою право вибору оператора мобільного зв'язку для користування послугою GPRS-Інтернету в GPS-пристроях Замовника.

3.4. Вартість Послуги включає 20Мб GPRS-трафіку на місяць у розрахунку на кожний GPS-пристрій Замовника, що підключений до системи моніторингу, для використання виключно на території України. Вартість користування GPRS-Інтернетом через GPS-пристрої у роумінгу оплачується Замовником окремо, як отриманий додатковий сервіс згідно тарифів відповідного мобільного оператора без укладання додаткових угод до Договору (окрім тарифів, в яких включена послуга роумінгу).

3.5. Розрахунковий період надання послуги - один календарний місяць.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Одержувати за рахунок щомісячної абонентської плати доступ до системи моніторингу у будь-який момент протягом строку дії цього Договору та відповідно до його умов;

4.1.2. Отримувати від Виконавця за окрему плату додаткові сервіси шляхом підписання відповідної Додаткової угоди (опція).

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. В день укладення цього Договору призначити Координатора, та надати Виконавцю його відповідні контактні дані.

4.2.2. Не розголошувати конфіденційну інформацію про Виконавця.

4.2.3. Вчасно сплачувати Виконавцю щомісячну абонентську плату шляхом передоплати та плату за додаткові сервіси, у разі їх використання.

4.2.4. Замовник зобов'язується завчасно (не менше як за 10 робочих днів) повідомляти Виконавцю на адресу електронної пошти info@unitrack.com.ua про зміну своєї адреси електронної пошти для обміну електронними документами, та/або про зміну програмного забезпечення, що використовується Замовником для обміну документами в електронному вигляді.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримувати у повному обсязі від Замовника оплату за послуги, що надаються за цим Договором, у строк та на умовах, визначених цим Договором.

4.3.2. У випадку прострочення внесення Замовником авансової абонентської плати або оплати вартості додаткових сервісів більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів від граничного строку оплати, визначеного цим Договором, обмежувати доступ Замовника до системи моніторингу до повної сплати заборгованості. У такому випадку перерахунок вартості абонентської плати за відповідний звітний період не проводиться.

4.4. Виконавець зобов'язується:

4.4.1. Забезпечувати Замовнику цілодобовий та безперешкодний доступ до системи моніторингу за рахунок абонентської плати;

4.4.2. Зберігати конфіденційність відомостей про Замовника в межах передбачених чинним законодавством України;

4.4.3. Надавати Замовнику за окрему плату додаткові сервіси;

4.4.4. Не надавати будь-яку інформацію про Замовника, яка стосується виконання умов цього Договору, третім особам без письмової згоди на те Замовника, за винятком осіб, письмово уповноважених на це Замовником, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4.5. Давати оперативну відповідь та допомогу на усі письмові запити Замовника (в тому числі проблемні ситуації, якщо такі будуть мати місце) не пізніше ніж впродовж 48 годин з моменту отримання/надходження такого звернення; усі запити/звернення/пропозиції Замовника мають бути оформленні письмово, добре структуровані, чітко сформульовані та надіслані на адресу support@unitrack.com.ua.

5. ПОРЯДОК І УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

5.1. За надання послуг за цим Договором Замовник щомісячно сплачує Виконавцю абонентську плату за кожний підключений до системи моніторингу GPS-пристрій.

На день укладення цього Договору вартість послуг моніторингу 1 (одного) GPS-пристрою складає 120,00 грн. (сто двадцять гривень 00 коп.) без ПДВ за один календарний місяць - тарифний план «START».

Послуги надаються в період з 01 січня по 31 грудня 2023 року (включно).

Загальна вартість послуг за цим Договором складає 1 440,00 грн. (одна тисяча чотириста сорок гривень 00 коп.) без ПДВ.

У випадку надання Виконавцем послуг неповний календарний місяць оплата здійснюється виходячи із вартості послуг за повний календарний місяць. У випадку надання Виконавцем послуг неповний календарний місяць з вини Виконавця розмір абонентської плати підлягає пропорційному зменшенню. Кількість закріплених за Замовником GPS-пристроїв, що будуть обслуговуватись у

системі моніторингу, узгоджується Сторонами та вказуються у відповідних рахунках за кожен розрахунковий період.

5.2. Вказана в п. 5.1. абонентська плата сплачується Замовником, щомісячно, до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим. Оплата абонентської плати за місяць повинна бути здійснена Замовником на підставі відповідного рахунку Виконавця та акту наданих послуг. Оплата відбувається шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Моментом оплати є дата надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.3. Виконавець щомісячно складає акти наданих послуг на підставі фактично наданих послуг та не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за розрахунковим, надсилає їх Замовнику шляхом направлення актів в електронному вигляді, з накладенням кваліфікованих електронних підписів (КЕП). Підписання актів наданих послуг в електронному вигляді здійснюється Сторонами з урахуванням порядку та строків, що визначені умовами п. 5.4. Договору. Виконавець для документообігу з контрагентами користується актуальною версією «М.Е.Дос».

5.4. Замовник упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання актів наданих послуг від Виконавця підписує надані Виконавцем два примірники актів наданих послуг (далі за текстом – акт) та повертає Виконавцю один примірник підписаного акту або в той самий строк надає Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання актів. Не підписання Замовником актів упродовж п'яти робочих днів з дати отримання актів від Виконавця без надання відповідних письмових пояснень є фактом визнання Замовником повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором. У такому разі вважається, що акти погоджено, послуги Виконавця надано в повному обсязі та відповідно до умов договору, претензії Замовника відсутні.

5.5. Розмір щомісячної абонентської плати може змінюватися шляхом підписання Сторонами додаткової угоди. У випадку, коли абонентська плата сплачена Замовником у вигляді передоплати, розмір щомісячної абонентської плати за оплачений період зміні не підлягає.

5.6. Загальна ціна цього Договору складається із вартості послуг, наданих Виконавцем протягом строку дії Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за відсутність, або неякісний зв'язок з GPS-пристроями Замовника, викликані:

- а) ушкодженням GPS-пристроїв з вини Замовника або третіх осіб;
- б) відсутністю зв'язку поза зоною покриття мобільного оператора;
- в) відсутністю зв'язку у зоні покриття мобільного оператора у зв'язку з плановими або позаплановими роботами з усунення несправностей або з модернізації обладнання мобільного оператора у зоні використання GPS-пристрою;
- г) використанням Замовником GPS-пристроїв у прикордонних територіях та за межами території України (окрім випадків, коли тариф передбачає надання послуг у роумінгу);
- д) недотриманням правил та рекомендацій у процесі монтажу та експлуатації GPS-пристроїв.

6.3. Виконавець не відповідає за якість Інтернет з'єднання, що надається Замовнику сторонніми організаціями для отримання доступу до системи моніторингу.

6.4. Виконавець не бере на себе зобов'язання по охороні GPS-пристроїв і не несе відповідальності за їх схоронність та робочий стан.

6.5. Послуга з моніторингу, за цим Договором надається за принципом «AS IS», тобто такою, яка вона є. Виконавець не несе жодної відповідальності за прямі чи непрямі наслідки використання послуги Замовником. Виконавець не відповідає ні за які фактичні втрати чи будь-яку упущену вигоду в процесі використання результатів послуги моніторингу Замовником, крім тих, що понесені безпосередньо з вини Виконавця.

6.6. Виконавець рекомендує проінформувати співробітників Замовника про здійснення моніторингу та не несе юридичної/фінансової відповідальності за протизаконне використання Замовником GPS-пристроїв, що були надані/продані Замовнику.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть цивільно-правову відповідальність, якщо доведуть, що належне виконання їх зобов'язань за цим Договором виявилось неможливим внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин (стихія, страйк, локаут, інший промисловий розлад, суспільно небезпечне діяння третіх осіб, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, відключення електроенергії внаслідок раптового

пошкодження електромереж), які настали після укладення цього Договору і перешкоджають повному або частковому виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Сторона, у якій виникли форс-мажорні обставини, повинна проінформувати іншу Сторону в письмовому виді протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин або з того моменту, з якого їй стало про це відомо.

7.2. Будь-яке прострочення виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, яке допущене Стороною з вини третьої особи, не є обставиною непереборної сили.

7.3. Сторона, яка посиляється на будь-яку з обставин, що зазначені у п.7.1. цього Договору, зобов'язана негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів після настання обставин непереборної сили, письмово повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії цих обставин.

7.4. Належним доказом наявності обставин непереборної сили служитимуть довідки, надані органами, до компетенції яких, відповідним актом цивільного законодавства України віднесено підтвердження факту обставин непереборної сили, а також довідки відповідних державних органів України, компетентних підтверджувати такі факти.

7.5. Сторона, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, і яка своєчасно не повідомила або повідомила іншу Сторону про її настання з порушенням пунктів 7.3., 7.4. цього Договору, не звільняється від відповідальності за порушення своїх зобов'язань.

7.6. Настання обставин непереборної сили за умови належної поведінки Сторони, що описана у п.7.3. цього Договору, продовжує строк виконання зобов'язання на строк дії обставин непереборної сили або на строк, погоджений Сторонами.

7.7. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 10 (десяти) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від продовження виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому жодна зі Сторін не має права вимагати відшкодування пов'язаних із цим збитків від іншої Сторони.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які виникають під час виконання цього договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості владнати питання шляхом переговорів та досудового врегулювання спору суперечки між сторонами підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з 01.01.2023 року та діє до 31.12.2023 року.

9.2. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, що виникли з «01» січня 2023 року.

9.3. Договір може бути достроково розірваний за угодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

9.4. Договір укладений під скасувальною умовою, а саме, - він достроково припиняє свою дію у разі якщо Замовник не оплачує послуги Виконавця за Договором протягом 1 (одного) місяця. Договір вважається таким, що припинив свою дію в день набуття чинності скасувальної умови.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Жодна зі сторін не може передавати свої права й обов'язки за цим договором третій особі без письмової згоди на це іншої сторони, крім випадків, передбачених договором.

10.3. Виконавець є платником єдиного податку (третя група за ставкою 2%), неплательник ПДВ. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

10.4. Сторони підтверджують, що ознайомлені із вимогами закону України «Про захист персональних даних» і зобов'язуються його виконувати.

10.5. Сторони підтверджують, що згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису, номерів телефонів, адреси електронної пошти та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях.

Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних іншої Сторони.

10.6. Сторони гарантують одна одній, що на дату укладення цей Договір не є значним правочином і не перевищує вартості 50% вартості чистих активів кожної Сторони відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, та не вимагає погодження загальними зборами його учасників або надання протоколу загальних зборів учасників про згоду на його укладення. Особа, що підписала Договір, є належним чином уповноваженою на його укладення. Якщо Договір набуває ознак значного правочину відповідно до статутних положень або чинного законодавства України в процесі його виконання, Сторони зобов'язуються надати одна одній протокол погодження/затвердження такого правочину негайно, і несуть всі ризики в зв'язку з порушенням цього зобов'язання. Положення цього пункту Договору застосовуються виключно до Сторони, що має організаційно-правову форму товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю.

10.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі непоінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.8. Усі правовідносини, що виникають із цього договору або пов'язані з ним, зокрема з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.9. Сторони домовились, що відправлені електронною поштою документи, що є невід'ємною частиною договору, підписані та скріплені печатками сторін, мають повну юридичну силу до моменту обміну сторонами оригіналами документів, встановлюють права й обов'язки для сторін договору, можуть бути подані до судових інстанцій як належні докази. Умови даного пункту не застосовуються до первинних бухгалтерських документів, що надаються Виконавцем Замовнику в електронній формі.

10.10. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (будь-якої з умов) цього договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього договору та/або договору загалом.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть

в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылитися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або

одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

11.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮНІТРЕК»

69035, м. Запоріжжя, вул. Волгоградська, буд. 26А

ЄДРПОУ: 42345149

IBAN UA92313399000026007055755696

АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399

Телефони: (067) 480-44-43, (050) 225-44-43,

0- 800-210- 988

E-mail для отримання технічної підтримки:

support@unitrack.com.ua

Директор



Михайло СОЛОВЕЙ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Міськесвітло»
Дніпровської міської ради

49107, м. Дніпро, вул. Шинна, 26.

ІПН 033415904627, Код ЄДРПОУ: 03341598

С-во платника ПДВ № 100287934

р/р № UA533204780000026000924432701

в ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" МФО 320478

тел. (056) 792-17-19

Перший заступник директора



Олександр ОЛЕФІРЕНКО

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Загальні положення

1.1. Замовниками послуг ТОВ «Юнітрек» можуть бути фізичні особи, фізичні особи-підприємці і юридичні особи (далі за текстом – Замовник).

1.2. Права й обов'язки ТОВ «Юнітрек» та Замовника (далі за текстом разом – Сторони), передбачені цими Умовами надання послуг (далі за текстом – Умови), виникають з Договору, укладеного між Сторонами.

1.3. Умови розроблено ТОВ «Юнітрек» з урахуванням особливостей впровадження та надання послуг з комплексного обслуговування у системі моніторингу з метою регулювання відносин з Замовником під час надання таких послуг.

1.4. Ці Умови доступні для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «Юнітрек» <https://unitrack.com.ua/dogovor/> (далі за текстом – Сайт).

2. Вартість послуг

2.1. За користування послугою з доступу до системи супутникового моніторингу Замовник сплачує Виконавцю щомісячну абонентську плату за кожний підключений до системи моніторингу об'єкт, сума якої залежить від обраного Замовником тарифного плану.

2.2. У вартість абонентської плати включено:

2.2.1. пуско-налагоджувальні роботи (створення нового облікового запису, налаштування GPS-обладнання, підключення об'єктів до системи моніторингу);

2.2.2. забезпечення безперебійного доступу до системи супутникового моніторингу у форматі 24/7;

2.2.3. надання консультацій з питань налаштувань та користування системою супутникового моніторингу Wialon;

2.2.4. надання технічної підтримки та усунення проблем пов'язаних із використанням системи супутникового моніторингу Wialon та виявлених під час користування послугою;

2.2.5. послуги мобільного оператора (20 Мб GPRS-інтернету), у т.ч. у роумінгу (для користувачів тарифним планом «PRO+»);

2.2.6. зберігання інформації щодо кожного об'єкту, підключеного до системи моніторингу (від 6 до 18 міс. В залежності від тарифу).

2.3. У вартість абонентської плати НЕ включено

- послуги з монтажу та демонтажу GPS-пристроїв та додаткових датчиків;

- послуги з повторного підключення GPS-пристроїв до системи моніторингу.

3. Підключення об'єктів та початок роботи

3.1. Після укладення Договору Виконавець протягом п'яти робочих днів присвоює Замовнику унікальний номер (ID номер клієнта), створює у системі моніторингу відповідний обліковий запис та активує особистий кабінет для нового користувача.

3.2. Для початку користування послугою Виконавцю необхідно підключити до системи моніторингу GPS-пристрій Замовника. Для цього Замовник заздалегідь надає Виконавцю наступну повну інформацію по кожному GPS-пристрою, а саме:

- модель GPS-пристрою;

- IMEI код пристрою;

- номер SIM картки, яка встановлена у пристрій (якщо Замовник самостійно замовляє послугу з GPRS-інтернету у мобільного оператора).

Якщо Замовник передає свої GPS-пристрої Виконавцю для налаштування, або придбав GPS-пристрій безпосередньо у Виконавця, то таку інформацію надавати Замовником не обов'язково.

3.3. Після підключення усіх GPS-пристроїв Виконавець надає координатору Замовника логін для входу у особистий кабінет, який співпадає з його унікальним ID номером клієнта, та одноразовий випадковий пароль.

3.4. Під час першого входу до особистого кабінету Замовник зобов'язаний змінити пароль доступу. Система автоматично відправить відповідне повідомлення у вигляді спливаючого вікна. Мінімальні вимоги до паролю – довжина не менше 4х символів. Ми рекомендуємо задавати пароль довжиною не менше 8ми символів, використовуючи цифри, а також малі і великі літери латинського алфавіту.

3.5. Новим користувачам перед початком роботи у системі моніторингу рекомендуємо переглянути навчальні відео на нашому YouTube каналі:

https://www.youtube.com/channel/UCjBUeRVLMyVjghAORIRyIHQ?view_as=subscriber

4. Модулі системи моніторингу

4.1. У особистому кабінеті системи супутникового моніторингу Wialon Замовнику доступні такі модулі:

4.1.1. МОНІТОРИНГ

Панель моніторингу відображає робочий список GPS-пристроїв (далі за текстом також - «об'єкт»), а також дає швидкий доступ до основних функцій, пов'язаних зі стеженням. Щоб відкрити панель моніторингу, виберіть відповідний заголовок у верхній панелі або клацніть по відповідному пункту у вікні налаштування меню. Робочий список може містити як всі об'єкти, доступні поточному користувачеві, так і частину з них.

Об'єкти можна вільно додавати в робочий список і прибирати з нього (останнє не призводить до їх видалення з системи). Поруч з назвою кожного об'єкта можуть перебувати кнопки і знаки, які дозволяють оцінити стан об'єкта або здійснити над ним якусь дію. Відображення кнопок і іконок регулюється в налаштуваннях панелі.

Щоб побачити розташування об'єкта на карті, досить клацнути лівою кнопкою миші по назві об'єкта в робочому списку. В результаті відбувається центрування карти на вибраному об'єкті і збільшення її масштабу.

На карті відображаються тільки ті об'єкти, які виділені прапорцем в першій графі списку в панелі моніторингу. Можна виділити одночасно всі об'єкти, поставивши прапорець в самому верху - в шапці таблиці. Зняття цього прапорця призводить до зворотного дії - зняття прапорців зі всіх об'єктів із списку.

Об'єкти, зазначені у першій графі прапорцем, видно на карті тільки тоді, коли вони потрапляють в зону видимості. Карту можна вільно прокручувати і масштабувати. Однак якщо в налаштуваннях користувача встановлений прапорець «Показувати іконки об'єктів по краях карти», то в разі виходу будь-якого об'єкта за межі видимої області карти, його іконка буде відображатися на краю карти. Тоді досить клацнути по ній лівою кнопкою миші, щоб карта була центрована по даному об'єкту.

Щоб не втрачати поточне місце розташування об'єкта на карті, поставте також прапорець в графі «Стежити за об'єктом на карті». Об'єкти, зазначені у цій графі, видно на карті завжди. Після отримання чергового нового повідомлення від таких об'єктів карта автоматично масштабується так, щоб всі ці об'єкти потрапили в поле видимості.

4.1.2. ТРЕКИ

Трек – траєкторія (лінія руху) об'єкта на карті. Трек будується по точках (координатах), з яких пристрій надіслав відповідне повідомлення на сервер. Як правило, ці точки з'єднуються відрізками у єдину лінію. Крім того, на трек можуть бути нанесені маркери, які позначають місця, де відбувалися парковки, заправки та інші події.

Можна нанести на карту будь-яку кількість треків за різні проміжки часу, причому як по різних об'єктах, так і для одного і того ж об'єкта. Щоб треки не зливалися один з одним, можна задавати для їх відображення різні кольори, причому колір може бути різним навіть всередині одного трека - в залежності від швидкості руху, показань датчика і т.п.

Щоб перейти на сторінку перегляду історії пересування, клацніть по заголовку «Треки» у верхній панелі або виберіть відповідний пункт у вікні налаштування меню.

4.1.3. ПОВІДОМЛЕННЯ

Панель повідомлень дає доступ до бази даних об'єкта. Тут можна переглядати всі повідомлення, отримані від об'єкта (координати, параметри, швидкість і т.п.), а також SMS-повідомлення від об'єкта, команди, відправлені на об'єкт, і зареєстровані в історії об'єкта події, журнал об'єкта. Крім того, Wialon дозволяє експортувати ці дані у файли різних форматів.

Щоб перейти в панель повідомлень, клацніть по заголовку «Повідомлення» у верхній панелі або виберіть відповідний пункт у вікні налаштування меню.

4.1.4. ГЕОЗОНИ

Геозони, або географічні зони, - це певні області на карті, що представляють інтерес для користувача і потребують особливої уваги. Вони призначені для контролю за переміщенням об'єктів в цих областях або за їх межами. До геозон можна прикріпити будь-які зображення і фотографії, а також додати коментарі.

Геозона може мати форму полігону (наприклад, яке-небудь місто або територія заводу), полілінії (наприклад, певна вулиця) або кола довільного радіуса.

В системі Wialon геозони знаходять широке застосування. Крім візуального відображення на карті, геозони можуть використовуватися в звітах, повідомленнях, підказках до об'єктів. Вони можуть також виступати в якості контрольних точок при створенні маршрутів.

Для роботи з геозонами натисніть по заголовку «Геозони» у верхній панелі або виберіть відповідний пункт у вікні налаштування меню. Потім виберіть режим, який дозволить працювати з геозонами або групами геозон.

4.1.5. ВОДІЇ

В системі Wialon користувач може створити список водіїв, які входять у штат Замовника. Одним натисканням мишки комп'ютера будь-якого з водіїв можна призначити на якийсь об'єкт, тобто приписати до конкретного транспортного засобу. Тоді в звітах щодо даного об'єкта може бути вказаний і водій, який в звітний період керував об'єктом.

Для роботи з водіями клацніть по заголовку «Водії» у верхній панелі або виберіть відповідний пункт у вікні налаштування меню. Потім виберіть режим, який дозволить працювати з водіями або групами водіїв.

4.1.6. ПОВІДОМЛЕННЯ

В системі супутникового моніторингу Wialon Ви можете налаштувати отримання повідомлень про стан об'єкта (наприклад, про перевищення швидкості, місцезнаходження об'єкта, вхід/вихід об'єкта за межі встановленої геофони, зміна показників додаткових датчиків та ін.). Повідомлення може бути відправлено на email або на мобільний пристрій користувача, на якому встановлено мобільний додаток «Wialon Local», також повідомлення може бути показано у спливаючому вікні або відмічено у системі іншою відповідною дією.

Щоб перейти до перегляду і редагування повідомлень, клацніть по заголовку «Повідомлення» у верхній панелі або виберіть відповідний пункт у вікні налаштування меню.

4.2. У тарифних планах «PRO» та «PRO+» користувачі додатково мають доступ до модулів «Звіти», «Маршрути», «Причепи», «Пасажири», «Завдання», «Користувачі», «Об'єкти».

4.3. Більш детальну інформацію стосовно можливостей системи супутникового моніторингу Wialon, а також її використання, можна знайти за посиланням <https://docs.wialon.com/ru/local/1904/user/user>, або звернувшись за консультацією до служби технічної підтримки ТОВ «Юнітрек».

5. Тимчасове призупинення надання послуг (послуга «Пауза»)

5.1. Для тимчасового призупинення використання окремого об'єкта або усієї системи Замовник може скористатися послугою «Пауза» (далі у цьому розділі також «послуга»).

5.2. Протягом строку дії послуги «Пауза» у особистому кабінеті Замовника не відображаються об'єкти, на які була замовлена послуга, відповідно неможливо переглянути історію переміщення по об'єкту за попередні періоди, а також неможливо побудувати будь-які звіти стосовно такого об'єкту. При цьому Замовник не сплачує щомісячну абонентську плату за такі об'єкти. Після деактивації послуги, об'єкти, які були «на паузі», додаються у систему моніторингу та відображаються у особистому кабінеті користувача, а також по таким об'єктам стає доступна історія за минулі місяці користування.

5.3. Послуга «Пауза» доступна тільки у тарифних планах «Контроль і оптимізація» та «Роумінг».

5.4. Вартість послуги «Пауза» складає:

- 50,00 гривень на місяць без ПДВ за кожен GPS-пристрій у тарифах «START» та «PRO»;

- 100,00 гривень на місяць без ПДВ за кожен GPS-пристрій у тарифі «PRO+».

5.5. Розрахунковий період надання послуги – один календарний місяць.

5.6. Максимальна тривалість надання послуги «Пауза» - до 6 місяців на один календарний рік.

5.7. Для замовлення послуги необхідно відправити запит з електронної пошти координатора на електронну пошту support@unitrack.com.ua. У темі листа вказується "Пауза", у тексті листа зазначаються такі дані:

- ID клієнта;
- назва об'єкта (або зазначається «поставити на паузу усі об'єкти»);
- дата активації послуги (тільки перше число місяця, вказувати не обов'язково);
- дата деактивації послуги (вказувати не обов'язково).

5.8. Послуга «Пауза» активується протягом 2 робочих днів з моменту отримання запиту, але у будь-якому разі не раніше першого числа місяця наступного за місяцем, в якому Виконавцем був отриманий відповідний запит від Замовника.

5.9. Для деактивації послуги необхідно відправити запит з електронної пошти координатора на електронну пошту support@unitrack.com.ua. У темі листа вказується "Стоп пауза", у тексті листа зазначаються такі обов'язкові дані:

- ID клієнта;
- назва об'єкта (або зазначається «зняти з паузи усі об'єкти»);
- дата деактивації послуги.

5.10. Запит на деактивацію послуги «Пауза» обробляється протягом 2 робочих днів з моменту отримання Виконавцем. Якщо у запиті Замовника не буде вказана дата деактивації послуги «Пауза», то послуга буде деактивована з першого числа місяця наступного за місяцем, в якому Виконавцем був отриманий відповідний запит від Замовника. Послуга «Пауза» буде деактивована автоматично, якщо Замовник вказав дату деактивації послуги у запиті на активацію послуги.

5.11. У випадку деактивації послуги посеред місяця Замовнику за поточний місяць нараховується абонентська плата у розмірі:

- 100% від розміру абонентської плати у разі деактивації послуги «Пауза» до 15 числа поточного місяця (включно);

- 50% від розміру абонентської плати у разі деактивації послуги «Пауза» після 15 числа поточного місяця.

6. Відключення об'єкту

6.1. Для повного відключення окремого об'єкту або усіх об'єктів від обслуговування у системі супутникового моніторингу необхідно відправити запит з електронної пошти координатора на електронну пошту support@unitrack.com.ua. У темі листа вказується "Відключення", у тексті листа зазначаються такі дані:

- ID клієнта;
- назва об'єкта;
- дата відключення.

6.2. Запит на відключення об'єктів обробляється протягом 2 робочих днів з моменту отримання Виконавцем. Якщо у запиті від Замовника не буде вказана дата відключення, то вказаний об'єкт буде відключений від обслуговування безпосередньо після оброблення запиту Виконавцем. При цьому передплатена Замовником абонентська плата за наступні періоди по такому об'єкту Замовнику не повертається.

6.3. При відключенні об'єкту з системи моніторингу автоматично видаляється уся інформація по об'єкту за період його використання.

6.4. У разі наявності у Замовника заборгованості з абонентської плати за 1 календарний місяць і більше Виконавець залишає за собою право без повідомлення Замовнику самостійно відключити об'єкти від обслуговування та видалити їх із системи супутникового моніторингу без збереження історії.

6.5. Повторне підключення до системи супутникового моніторингу платне, та сплачується Замовником окремо від абонентської плати.

7. Служба технічної підтримки

7.1. Для отримання консультацій з питань користування системою супутникового моніторингу Wialon, а також у випадку виникнення проблем пов'язаних із використанням системи необхідно звертатися до служби технічної підтримки ТОВ «Юнітрек».

7.2. Служба технічної підтримки працює за тікетною системою (система письмових звернень).

7.3. Створити нове звернення можна будь-яким зручним способом з переліку, наведеного нижче:

7.3.1. через e-mail - відправити листа на пошту support@unitrack.com.ua;

7.3.2. через Telegram - написати у Telegram-бот «ufc uni bot»;

7.3.3. через мобільний додаток «Заявка в OkDesk»;

7.3.4. через веб-сайт <https://unitrack.com.ua> - заповнити web-форму на сторінці «Підтримка».

7.4. Графік роботи служби технічної підтримки: з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00.

7.4. З метою забезпечення контролю за якістю роботи працівників технічної підтримки, а також для дотримання заходів із захисту комерційної інформації користувачів, консультації та технічна підтримка Замовників не здійснюється виключно по телефону.

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮНІТРЕК»

69035, м. Запоріжжя, вул. Волгоградська, буд.
26А

ЄДРПОУ: 42345149

IBAN UA923133990000026007055755696

АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399

Телефони: (067) 480-44-43, (050) 225-44-43,
0-800-210-988

E-mail для отримання технічної підтримки:
support@unitrack.com.ua

Директор



Михайло СОЛОВЕЙ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Міськесвітло»
Дніпровської міської ради

49107, м. Дніпро, вул. Шинна, 26,

ІПН 033415904627. Код ЄДРПОУ: 03341598

С-во платника ПДВ № 100287934

р/р № UA533204780000026000924432701

в ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" МФО 320478

тел. (056) 792-17-19

Перший заступник директора



Олександр ОЛЕФІРЕНКО

№ п/п	Підрозділ	Послуження
1	Відділ	Відділ
2	Відділ	Відділ
3	Відділ	Відділ
4	Відділ	Відділ
5	Відділ	Відділ
6	Відділ	Відділ
7	Відділ	Відділ
8	Відділ	Відділ
9	Відділ	Відділ
10	Відділ	Відділ