**УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИМИ БУДИНКАМИ**

**УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«**ЗАТВЕРДЖЕНО»  Відповідальна особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Янголь  «28» вересня 2022 року  Протокольне рішення  № 40 від 28 вересня 2022 року |

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі за предметом закупівлі:

**«09130000-9 Нафта і дистиляти (пально-мастильні матеріали (талони) Бензин А-95)»**

Київ-2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ***Розділ І. Загальні положення*** | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в Оголошенні** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).  Спрощена закупівля здійснюється Замовником керуючись вартісними межами, встановленими у статті 3 Закону та з урахуванням дії на період воєнного стану Постанови КМУ від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами). |
| **2** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | Повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України  код за ЄДРПОУ: 26252302 |
| 2.2 | Категорія замовника | Категорія Замовника згідно пункту 3 частини 1 статті 2 Закону |
| 2.3 | Місцезнаходження | 01009, м. Київ вул. Банкова, буд. 6-8 |
| 2.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***з організаційних питань*** – Янголь Дмитро Ігорович – Відповідальна особа, провідний фахівець з публічних закупівель сектору організації закупівель відділу ресурсного забезпечення та організації закупівель  тел.: (044) 255-49-60; е-mail: [yangol@rada.gov.ua](mailto:yangol@rada.gov.ua) ;  ***з технічних питань*** – Павлюк Ігор Петрович, начальник відділу експлуатації та ремонту технічного обладнання.  Телефон: (044) 255-21-30 |
| **3** | **Інформація про**  **предмет закупівлі:** |  |
| 3.1 | Назва предмета  закупівлі | **Повна назва предмету закупівлі:**  09130000-9 Нафта і дистиляти (пально-мастильні матеріали (талони) Бензин А-95) |
| 3.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Відповідно Додатку 3 до цього Оголошення. |
| 3.4 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Кількість та обсяг закупівлі:** відповідно ***Додатку 3*** до цього Оголошення.  **Місце поставки товарів:** відповідно ***Додатку 3*** до цього Оголошення |
| 3.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Строк поставки товару:** до 31.10.2022р. |
| 3.6 | Умови оплати | Оплата здійснюється Покупцем протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання ним видаткової накладної на Товар. |
| 3.7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | ***52 000 грн. 00 коп. (п’ятдесят дві тисячі гривень 00 коп.) з ПДВ*** |
| **4** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Згідно оголошення на майданчику |
| **5** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Згідно оголошення на майданчику.  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **6** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | «Ціна» *-* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **7** | **Забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не вимагається. |
| **7.1** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачається. |
| **8** | **Забезпечення виконання договору** | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| **9** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у разі його застосування)** | 0,5 % |
| **10** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **11** | **Недискримінація**  **учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **12** | **Мова (мови), якою (якими)**  **повинні бути складені пропозиції** | Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами повинні бути перекладені українською мовою та завірені підписом та печаткою учасника (у разі її використання) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Виключення:  1.Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами цього Оголошення та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2.У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| ***Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень*** | | |
| 1 | **Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому Оголошенні, до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Замовник надає роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі ***протягом одного робочого дня*** з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель ***не менше ніж на два робочі дні*** (частина 7 статті 14 Закону). |
| ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції*** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиція подається до кінцевого строку подання пропозицій в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням нижченаведених документів, які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» Постанови КМУ від 03.03.2020 №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг“ (зі змінами):   1. «Цінова пропозиція», за формою, наведеною в Додатку 1 до цього Оголошення, з обов'язковим зазначенням вартості товару та остаточно виведеної підсумкової ціни пропозиції, в якій враховано всі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені; 2. Інша інформація та документи, відповідно до вимог Додатку 2 до цього Оголошення; 3. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмету закупівлі, викладеним в Додатку 3 до цього Оголошення;   **Документи, які подаються Учасником у складі пропозиції, мають бути чинними на момент розкриття пропозицій.**  *Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:*  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.  2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  ***Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).***  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify**. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов Оголошення учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.*  У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в Оголошенні та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі, та які учасник додатково надає на власний розсуд.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  *Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.*  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання); * подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; * подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); * подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Постанови КМУ від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (зі змінами) .  У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про Санкції» та він підпадає під дію Постанови КМУ від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (зі змінами) пропозиція такого учасника буде відхилена, як така що не відповідає умовам Оголошення.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| ***Розділ ІV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю*** | | |
| **1** | **Відхилення пропозиції учасника** | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **2** | **Відміна закупівлі** | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 3 | **Строк укладення договору про закупівлю** | **1.** Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  **2. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**   1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі на підписання договору (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо). У разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати договір. У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис договору; 2. Копію чинної ліцензії чи інформацію з ліцензійного реєстру, або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. (У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників).   **3)** Для учасників закупівлі з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» один з наступних документів (оригінал або завірена учасником копія):  - рішення загальних зборів учасників (протокол) про надання згоди на вчинення правочину (укладення договору), якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочину, щодо яких є зацікавленість;  - довідку про відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), в якій зазначається, що учасник спрощеної закупівлі підтверджує відсутність підстав для отримання згоди Загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), оскільки вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, у випадку, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.  ***У випадку ненадання документів відповідно до вимог підпунктів 1-3 пункту 2 Розділу ІV цього Оголошення учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.*** |
| **4** | **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення.  Всі питання та пропозиції, які виникають в учасника, стосовно проекту договору (Додаток 4 до цього Оголошення) розглядаються замовником та у разі їх прийнятності можуть бути затверджені замовником на етапі «Уточнення інформації про закупівлю».  У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до цього Оголошення), замовник має право відхилити пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частиною 5 статті 41 Закону.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені ***пунктом 3 цього Розділу*** Оголошення та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5** | **Дії замовника**  **при відмові переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю відповідно до вимог цього Оголошення або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання переможцем документів згідно пункту 3 Розділу IV цього Оголошення, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |

**ДОДАТОК 1**

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

*Цінова пропозиція та перерахунок цінової пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(повна назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом закупівлі: **«09130000-9 Нафта і дистиляти (пально-мастильні матеріали (талони) Бензин А-95)»*,*** відповідно до вимог Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців. |
| Реквізити (поштова адреса, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити: |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – |
| **Ціна пропозиції** | **з урахуванням ПДВ\*** |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail:) |

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару, запропонованого Учасником\*** | **Країна походження товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн. з ПДВ\*** | **Сума,**  **грн. з ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДВ\*** | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | | |  |

***Примітки до таблиць:***

*\*у разі, якщо Учасник є платником ПДВ*

Ознайомившись з вимогами Оголошення, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товарами, відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції - більш економічно вигідної.

Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 4 до цього Оголошення. У випадку, якщо ми надаємо свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до проекту договору, Замовник відхиляє нашу пропозицію, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із замовником відповідно до вимог оголошення та нашої пропозиції з наступного дня після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів

Разом з цією ціновою пропозицією ми надаємо документи, передбачені цим Оголошенням, на підтвердження заявлених вимог.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (підпис, печатка)\*\* (прізвище, ініціали)*

\*\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**Додаток 2**

*до  оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**Учасниками спрощеної закупівлі згідно умов пункту 1 Розділу ІІІ цього Оголошення у складі пропозиції надаються наступні документи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (*зазначити найменування Учасника*)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю». |
| 3 | Лист Учасника, складений в довільній формі, про погодження з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 до цього Оголошення. |
| 4 | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  • не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);  • копії/ю документів/у (лист-відгук\*, або видаткова накладна, або інший фінансовий документ)  Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.  \* Лист-відгук має бути оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету договору, номеру та дати договору. |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, а також посилання на реєстр, в якому відображена необхідна інформація, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6 | Копію сертифікату відповідності або декларації про відповідність Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив та ДСТУ 7687:2015 «Бензин автомобільний Євро. Технічні умови» на бензини автомобільні, виданий уповноваженим (акредитованим) органом з оцінки відповідності, строк дії якого є не менший ніж строк дії договору про закупівлю.  У разі надання чинних сертифікатів про відповідність або декларації про відповідність строк дії яких є меншим ніж строк дії договору про закупівлю, обов’язково надати учасником гарантійний лист про надання чинних сертифікатів не пізніше закінчення терміну дії попередніх |
| 7 | У разі, якщо учасник закупівлі не є емітентом бланк-дозволів, то такий учасник повинен в складі пропозиції надати лист від емітента бланк-дозволів, про те, що учасник закупівлі має право здійснювати реалізацію бланк-дозволів |
| 8 | Гарантійний лист Учасника, складений в довільній формі, про наявність в м. Київ не менше 10 власних або АЗС партнерів, на яких буде здійснено відпуск товару, із зазначенням місцезнаходження таких АЗС. |
| 9 | Лист-погодження з умовами, що викладені в Розділі І, ІІ Додатку 3 до цього Оголошення. |

**Додаток 3**

*до  оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Розділ І. Загальні вимоги:**

Якість товару повинна відповідати Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив та ДСТУ 7687:2015 «Бензин автомобільний Євро. Технічні умови» на бензини автомобільні.

Термін дії бланків-дозволів повинен бути не менше ніж 12 місяців з дати поставки та з можливістю обміну їх на нові з новим строком дії при його закінченні.

У разі зміни зовнішньої форми бланки-дозволи обмінюються на нові з новою зовнішньою формою без додаткової оплати.

В разі пошкодження бланків-дозволів, або їх втрати, повинна бути можливість їх відновлення.

Отримання бланків-дозволів має здійснюватися по цінах, чинних на АЗС на момент їх видачі. У будь-якому разі ціна палива не може бути вищою ціни, вказаної в пропозиції, за відсутності законних на те підстав.

**Розділ ІІ. Технічні вимоги**

***Таблиця №1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру,**  **Кількість** | **Технічні характеристики** |
| 1 | Бензин А-95  (бланками-дозволами) | 1 000 літрів | Талони номіналом по 10 л.  Стандарт Євро-5.  Відповідність ДСТУ 7687-2015  **Наявність: не менше 10 АЗС в місті Києві.** |

**Додаток 4**

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України** (далі - Покупець), в особі начальника Управління Колєсніка Ігоря Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Управління, затвердженого Розпорядженням по Управлінню справами Апарату Верховної Ради України від 21.12.2021 №218, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з iншoï сторони (далі разом - Сторони), уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю Товар вказаний в пункті 1.2. Договору, а Покупець - прийняти i оплатити такий Товар.

1.2. Предмет закупівлі: **09130000-9 Нафта і дистиляти (пально-мастильні матеріали (талони) Бензин А-95)** (далі –Товар).

1.3. Товар, вказаний в пункті 1.2. цього Договору, поставляється Покупцю відповідно до Специфікації (Додаток №1), в якій, зокрема зазначається найменування Товару, одиниця виміру, кількість, його вартість та термін дії Товару.

1.4. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам державних стандартів України a6o технічним умовам, що діють на території України та підтверджуватись сертифікатом відповідності (якості).

1.5. Разом з Товаром Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця, пред’явити документи, які підтверджують якість Товару (a6o належним чином завірену копію) на Товар a6o Сертифікат відповідності (сертифікат визнання).

1.6. Якщо протягом дії договору Товар виявиться не належної якості a6o таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом 5 (п’яти) робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Bci витрати, пов’язані із заміною a6o неналежної якості несе Постачальник.

1.7. 3 моменту переходу до Покупця права власності на Товар та до момента його фактичного отримання на A3C, Товар перебуває на відповідальному безкоштовному зберіганні Постачальника.

1.8. Вид закупівлі – спрощена закупівля.

**2.Ціна договору**

2.1. Ціна Договору згідно Специфікації (Додаток 1) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.).

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Товар поставляється Покупцю за цінами, що діють в Постачальника на дату ïx передачі, але не можуть бути вищими за ціни визначені в п. 2.1. Договору, з врахуванням змін цін, передбачених в п. 2.2. цього Договору.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Покупець сплачує вартість Товару за ціною, зазначеною в Специфікації, шляхом банківського переказу на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.2. Оплата здійснюється Покупцем протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання ним видаткової накладної на Товар.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5 (п’яти) днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.4. Оплата за поставлений Товар здійснюється в безготівковій формі в національній валюті за рахунок коштів Державного бюджету України.

**4.Строк, місце поставки Товару та набуття права власності на нього**

4.1. Товар поставляється Покупць відповідно до п. 4.2. цього Договору.

4.2. Постачальник надає за видатковою накладною Покупцю бланки-дозволи у формі талонів на пальне встановленої форми номіналом - 10л. Строк поставки Товару до 31 жовтня 2022 року.

4.3. Термін дії талонів на пальне є безстроковим.

Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар.

4.4. Товар передається Постачальником шляхом заправки автомобілів Покупця на A3C Постачальника після пред’явлення талонів на пальне. Оператор A3C здійснює відповідну ідентифікацію талонів на пальне, i, на підставі цього, здійснює відпуск Товару відповідної марки та кількості. При відпуску Товару, талон на пальне залишається у оператора, що є підтвердженням факту отримання Покупцем Товару відповідного асортименту та кількості.

4.5. Перелік A3C встановлено на офіційному сайті Постачальника за інтернет-адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Датою відпуску Товару є дата отримання оператором A3C талонів на пальне від клієнта.

**5.Права та обов'язки сторін**

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видаткової накладної.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення.

5.2.2. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, встановленим п.1.4. цього Договору.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**6. Умови передачі товару**

6.1. Передача Товару здійснюється в момент завантаження його у наданий Покупцем транспорт.

6.2. У випадку невідповідності Товару за кількістю та якістю, приймання—передача Товару, у місці його завантаження, здійснюється відповідно до вимог:

— Інструкції “Про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти i нафтопродуктів на підприємствах i організаціях України” (затвердженої Наказом N. 281/171/578/155 від 20 травня 2008 року).

Інструкції “3 контролювання якості нафти i нафтопродуктів на підприємствах i організаціях України” (затвердженої Наказом № 271/121 від 4 червня 2007 року).

6.3. A3C Постачальника здійснює відпуск Товару щоденно. Автотранспортні засоби заправляються Товаром на A3C через паливороздавальні колонки у порядку черги.

6.4. Водії транспортних засобів, які заправляються на A3C зобов’язані дотримуватись правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки та правил технічної експлуатації A3C.

6.5. Товар (партія Товару) передається уповноваженим особам Покупця на A3C лише на підставі пред’явленої оператору A3C картки на Товар.

**7.Відповідальність сторін**

7.1. У випадку порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов’язання з його невиконання a6o не належне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з ïx вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

7.3. У разі порушення строків оплати за Товар, указаних в п.3.2. цього Договору Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний прострочений день, що діяла у період прострочення виконання зобов’язань, від несвоєчасно сплаченої суми.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.

7.5. Відповідальний за виконання договору від Покупця — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальний за виконання договору від Постачальника — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, таких як аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо (далі- форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

**9. Інші умови**

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до припинення чи скасування на всій території України та/або території м. Києва правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, але не довше ніж до **31.12.2022**, а в частині розрахунків – до повного виконання взятих сторонами зобов’язань.

9.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.

Істотні умови Договору не можуть змінюватись до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, окрім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

- збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- узгодженого зменшення ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів

Уcі зміни i доповнення до даного договору є невід’ємною його частиною i вважаються дійсними, якщо вони зроблені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох сторін i завірені печатками сторін.

9.3. Договір вважається розірваним із моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до нього, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі a6o в чинному законодавстві України.

9.4. При невиконанні a6o порушені однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

9.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10 (десяти)- денний строк, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

9.7. Постачальник мас статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Покупець мас статус платника податку на прибуток — звільнений від оподаткування податком на прибуток.

**10. Додатки до Договору**

10.1. До Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

10.1.1. Специфікація (додаток 1).

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Покупець: Постачальник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату**  **Верховної Ради України**  01009, м. Київ, вул. Банкова, 6-8  Код ЄДРПОУ - 26252302 IBAN UА388201720343140001000002264,  Держказначейська служба України м. Києва тел.: 255-42-82  **Начальник Управління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Країна походження товару | Од.  виміру | Кіль-кість | Ціна грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
|  | Бензин А-95 (бланками-дозволами) |  | л | 1 000 |  |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ:** | | | | | |  |
| **В тому числі ПДВ:** | | | | | |  |

Якість товару повинна відповідє Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив та ДСТУ 7687:2015 «Бензин автомобільний Євро. Технічні умови» на бензини автомобільні.

Термін дії бланків-дозволів повинен бути не менше ніж 12 місяців з дати поставки та з можливістю обміну їх на нові з новим строком дії при його закінченні.

Бланки-дозволи у формі талонів на пальне встановленої форми номіналом - 10л

У разі зміни зовнішньої форми бланки-дозволи обмінюються на нові з новою зовнішньою формою без додаткової оплати.

В разі пошкодження бланків-дозволів, або їх втрати, є можливість їх відновлення.

Отримання бланків-дозволів здійснюєтьсґ по цінах, чинних на АЗС на момент їх видачі. У будь-якому разі ціна палива не може перевищувати ціну, що зазначена в цьому Додатку.

**Від Покупця Від Постачальника**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |