

ДОГОВІР № 180-8

м. Одеса

"10" 11 2023 р.

Виконавчий комітет Одеської міської ради, в особі виконуючого обов'язки заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконавчого комітету Одеської міської ради Сіліна Валерія Вікторовича, що діє на підставі Довіреності № 02.2-20/21 від 18.10.2023 року (в подальшому Замовник), і **Фізична особа -підприємець Іщенко Вадим Леонідович**, що діє від власного імені на підставі запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №25560170000010884 від 14.05.2003 (в подальшому Постачальник), з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику канцтовари за кодом ДК 021:2015 021: 30190000-7 **Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярське приладдя)**, надалі - Товар, а Замовник в межах коштів, передбачених кошторисом, зобов'язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, характеристики та кількість Товару визначаються Специфікацією, що є невід'ємною частиною договору (Додаток 1).

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ

2.1. Якість Товару, маркування, тара (упаковка) за своїми технічними характеристиками та комплектністю повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних характеристик його виробника, які визначені в документації на Товар, і технічним характеристикам, які встановлені чинними державними стандартами України, а також повинна бути підтверджена відповідними документами (посвідчення, висновки, сертифікати тощо, що підтверджують відповідну якість Товару).

2.2. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування. Кожен товар повинен бути в оригінальній упаковці.

2.3. Контроль якості Товару при прийомі проводиться матеріально - відповідальними особами Замовника.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Всі витрати, пов'язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5. Постачальник гарантує якість товару протягом 12 місяців з моменту поставки партії товару.

2.6. У разі поставки Товару неналежної якості (виявлення дефектів/недоліків), Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару і такий Товар вважається непоставленим. У такому разі Сторонами складається дефектний акт із зазначенням переліку виявлених дефектів, недоліків тощо. Всі витрати, пов'язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник. Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту складання дефектного акта.

2.7. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2.8. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Замовнику.

2.9. При розрахунку вартості товару постачальник включає усі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, витрати на страхування (обов'язкові платежі), вартість транспортування, доставка та розвантаження на території замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна Договору складає **24 366, 27 грн. (Двадцять чотири тисячі триста шістьдесят шість гривень 27 коп.). Без ПДВ.**

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Ціна Товару згідно з Договором включає в себе всі витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за поставлені товари здійснюється на підставі підписаної сторонами накладної або видаткової накладної.

4.2. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника. Тип оплати за поставлений Товар – післяоплата. Оплата здійснюється на підставі підписаної накладної або видаткової накладної протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання Товару.

4.3. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), або не проведенні оплати з вини третьої сторони. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 20 (двадцяти) календарних днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару за цим Договором: **до 04.12.2023 року.**

5.2. Місце поставки Товару: **65026, м. Одеса, Думська площа, 1.**

5.3. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання Сторонами накладної або видаткової накладної.

5.4. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою м. Одеса, Думська площа, 1. Постачальник не пізніше ніж за добу, інформує замовника за телефоном 048-722-21-79 щодо дати поставки. Постачання відбувається у робочі дні та години замовника.

5.5. Приймання товару за кількістю і якістю буде проводитися Замовником у присутності представника Постачальника відразу ж після прибуття товару за місцем поставки Товару.

5.6. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим або виявлені недоліки, Замовник за участю представника Постачальника складає дефектний акт, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим. Накладна або видаткова накладна підписується Замовником після усунення всіх недоліків Постачальником.

5.7. Під час постачання товару Постачальник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення, а саме мати упаковку товару, яка буде забезпечувати захист навколишнього середовища. Товар, що є предметом закупівлі, повинен бути виконаний із екологічно безпечних матеріалів, які не впливають на довкілля та відповідають основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та чинному природоохоронному законодавству.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти Товар у кількості та якості на умовах цього Договору;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар, згідно документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору;

6.1.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку будь-яких недоліків (дефектів) Товару, визначеного Специфікацією, Замовник інформує про це Постачальника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати якість Товару та строки поставки Товару, встановлені цим Договором;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
6.2.5. Вимагати від Постачальника за його рахунок замінити Товар, якість якого не відповідає вимогам, установленим цим Договором;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару Замовнику у строки, встановлені цим Договором;
6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим цим Договором;
6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору;
6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику;
6.3.5. За власний рахунок замінити неякісний Товар на Товар належної якості.
6.3.6. Постачальник зобов'язується забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;
6.4.2. У разі наявності гарантійного випадку узгоджувати з Замовником усі необхідні дії для усунення будь-яких недоліків (дефектів) Товару та строк їх усунення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)

7.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом трьох років з дати застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за не виконаним зобов'язанням, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення в письмовій формі, на адресу, зазначену у розділі 13 цього Договору.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника - з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників (надавачів послуг), у тому числі процедур публічних закупівель.

7.4. Відповідно до ст.231 ГК України, за порушення умов зобов'язань за цим Договором щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісних (некомплектних) товарів.

У разі порушень строків виконання зобов'язань за цим Договором Постачальник сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Товару.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.6. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.7. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або не проведення оплати з вини третьої сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, погодні явища, епідемія, війна, карантин тощо), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло у зв'язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов'язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачати виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконуючої Сторони, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України», а також таких обставин, що виникли внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, як: руйнування/знищення виробничих потужностей Постачальника, загибель ключових працівників Постачальника, без яких неможливо виготовити замовлений Товар, неможливість імпорту комплектуючих, необхідних для виробництва Товару, дії або рішення органів державної влади та управління, що унеможливають виконання Договору, крім тих, що існували під час укладання Договору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в **трьох** оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про

затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України або на поштову адресу Замовника/Постачальника.

11.6. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.7. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
 - зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:
- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
 - сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
 - нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

65026, м. Одеса, площа Думська, 1

код ЄДРПОУ 04056919

IBAN UA 858201720344200211000034398

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Email: buh.gik@omr.gov.ua, hozdep@omr.gov.ua

Тел. (048) 722 80 72, (048) 779 14 16

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа - підприсмець Іщенко Вадим Леонідович

Юридична адреса:

65016 м. Одеса, вул. Дмитра Донського, буд. 11/5

ЄДРПОУ 2446005855

МФО 307123

р/р 26006010353641

банк ПАТ «Банк «Восток»

UA583071230000026006010353641

Виконуючий обов'язки заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами



/ Валерій СІЛІН /



/ Вадим ІЩЕНКО /

Handwritten signature

Додаток 1
до Договору № 180-8
від 10.11. 2023 р.

Специфікація

№	Найменування товару	Технічні характеристики	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ, грн. за одиницю	Вартість без ПДВ, грн.
1	Дистеплер (антистеплер) 4OFFICE	Дистеплер (антистеплер), розшивач скоб. Матеріал корпусу – пластик, механізму – метал з фіксатором для фіксації зубців в закритому положенні, ергономічний корпус. Розтискає та вилучає скоби № 24/6; 26/6; №10. Колір: асорті	15	шт	12.78	191.70
2	Діркопробивач AXENT Welle-2 30л	Діркопробивач металевий. Спеціальна пластикова або резинова підшва, що не дає ковзати по поверхні. Резервуар для конфетті. Висувна лінійка зі шкалою форматів, фіксатор. Потужність до 30 аркушів. Кількість отворів, що пробиваються – 2. Картонна упаковка	8	шт	120.00	960.00
3	Діркопробивач великий BUROMAX 100л	Діркопробивач металевий. Спеціальна пластикова або резинова підшва, що не дає ковзати по поверхні. Резервуар для конфетті. Висувна лінійка зі шкалою форматів, фіксатор. Потужність до 100 аркушів. Кількість отворів, що пробиваються – 2. Картонна упаковка	1	шт	1425.59	1425.59
4	Біндер (затиск для паперу) 19 мм 4OFFICE	Біндер металевий (затиск для паперу). Розмір: 19 мм. В картонній коробці по 12 шт. Колір: чорний	50	уп	8.64	432.00
5	Біндер (затиск для паперу) 25 мм 4OFFICE	Біндер металевий (затиск для паперу). Розмір: 25 мм. В картонній коробці по 12 шт. Колір: чорний	45	уп	13.68	615.60
6	Біндер (затиск для паперу) 32 мм 4OFFICE	Біндер металевий (затиск для паперу). Розмір: 32 мм. В картонній коробці по 12 шт. Колір: чорний.	45	уп	20.16	907.20
7	Біндер (затиск для паперу) 51 мм 4OFFICE	Біндер металевий (затиск для паперу). Розмір: 51 мм.	40	уп	50.40	2016.00

		В картонній коробці по 12 шт. Колір: чорний				
8	Коректор стрічковий AXENT 5мм*6м	Коректор-стрічка, це зручний в обхваті пластиковий контейнер, всередині якого розташований ролер із сухою коригувальною речовиною. Напівпрозорий пластиковий корпус дає змогу контролювати витрату засобу. Ширина стрічки – 5 мм. Довжина стрічки – 6 м.	10	шт.	11.76	117.60
9	Коректор з пензликом 20 мл у флаконі 4OFFICE	Швидковисихаюча коригуюча рідина. Використовується для всіх видів корекції, має зручний м'який пензлик у пластиковому флаконі. Обсяг: 20 мл. Пакування: 10 шт. в упаковці.	30	шт	8.58	257.40
10	Коректор-ручка, коректуючий олівець 12 мл AXENT	Коректор-ручка з металевим наконечником. Для кращого зм'ясування флакон оснащений металевою кулькою. Швидковисихаюча коригуюча рідина. Обсяг: 12 мл.	10	шт	13.80	138.00
11	Маркер перманентний чорний 4OFFICE	Маркер перманентний. Чорнило на спиртовій основі, не токсичне, швидковисихаюче, напис стійкий до впливу вологи. Пишучий вузол круглий до 2,5 мм. Колір: чорний.	60	шт	3.78	226.80
12	Ніж канцелярський 18 мм 4OFFICE	Ніж канцелярський: пластиковий корпус оздоблений: знімною заглушкою з насічкою, автоматичним фіксатор леза (гвинтове закріплення). Змінне лезо, ширина 18 мм., металеві направляючі. Колір: асорті	20	шт	7.02	140.40
13	Олівець чернографітний BUROMAX HB з гумкою	Олівець з гумкою чорно - графітовий. Корпус зроблений з спеціалізованого пластика - гнучкий і міцний з гумкою, загострений. Твердість: HB. Довжина: 189 мм.	360	шт	1.68	604.80
14	Ручка гелева чорна GEL PEN 0.5мм з грипом	Ручка гелева. Колір чорнила - чорний. Діаметр кульки – 0,5-07 мм. Прозорий пластиковий корпус з металевим наконечником, гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення.	200	шт	6.12	1224.00
15	Ручка гелева синя GEL PEN 0.5мм з грипом	Ручка гелева. Колір гелевого чорнила - синій. Діаметр кульки – 0,5 -07 мм.	200	шт	6.12	1224.00

		Прозорий пластиківий корпус з металевим наконечником, гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення.				
16	Ручка масляна чорна кулькова Cello Maxriter	Ручка масляна. Високоякісне чорнило на масляній основі, колір чорнила чорний. Діаметр кульки – 0,5-0,7 мм. Прозорий пластиківий корпус, рифлений гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення, змінний стрижень	600	шт	4.74	2844.00
17	Ручка масляна синя кулькова Cello Maxriter	Ручка масляна. Високоякісне чорнило на масляній основі, колір чорнила синій. Діаметр кульки – 0,5-0,7 мм. Прозорий пластиківий корпус, рифлений гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення, змінний стрижень	500	шт	4.74	2370.00
18	Ручка масляна червона кулькова Cello Maxriter	Ручка масляна. Високоякісне чорнило на масляній основі, колір чорнила червоний. Діаметр кульки – 0,5-0,7 мм. Прозорий пластиківий корпус, рифлений гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення, змінний стрижень	100	шт	4.74	474.00
19	Степлер № 23/100 BUROMAX (100л) посилений	Степлер № 23/100 з посиленою потужністю до 100 аркушів. Підшва виготовлена з металу з пластиківим важелем. Матеріал механізму - метал. Розмір скоб: № 23/6, № 23/8, № 23/10, № 23/13. Глибина закладки паперу: 70 мм. Пробивна потужність: 100 аркушів.	1	шт	623.68	623.68
20	Скоби № 24/6 для степлера 4OFFICE	Розмір: 24/6. Матеріал – метал з нікельованим покриттям. Кількість аркушів паперу, що зшиваються: до 25 аркушів. Кількість в упаковці: 1000 шт	200	уп	5.52	1104.00
21	Скоби № 10 для степлера 4OFFICE	Розмір: 10. Матеріал – метал з нікельованим покриттям. Кількість аркушів паперу, що зшиваються: до 10 аркушів. Кількість в упаковці: 1000 шт.	200	уп	3.48	696.00
22	Скоби № 23/8 для степлера Kangaro	Розмір: 23/8. Матеріал – метал з нікельованим покриттям. Кількість аркушів паперу, що зшиваються: до 100 аркушів. Кількість в упаковці: 1000 шт	20	уп	48.00	960.00
23	Скріпки 28 мм круглі (100 шт) NORMA	Скріпки круглі, розмір 28 мм, в картонній упаковці.	60	уп	6.60	396.00

		Матеріал – метал. Покриття – нікельовані. В упаковці: 10 уп./100 шт.				
24	Точила з контейнером, стругачка AXENT з контейнером	Пластикова точила з контейнером та лезом для олівця. Лезо зроблено з нержавіючої сталі. Місткий контейнер з міцного пластику. Отвір з лезом закривається зручною кришечкою, яка запобігає висипанню вмісту контейнера. Колір: асорті.	25	шт	3.90	97.50
25	Файл A4 FRESH UP (100 шт) глясовий 40мкм	Файл поліпропіленовий прозорий з перфорацією. Товщина від 40 мкм. Формат - А4. Фактура - глянець. В упаковці 100 шт.	80	уп	54.00	4320.00
Разом без ПДВ						24 366.27

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

65026, м. Одеса, площа Думська,1
код ЄДРПОУ 04056919
IBAN UA 858201720344200211000034398
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Email: buh.gik@omr.gov.ua, hozdep@omr.gov.ua
Тел. (048) 722 80 72, (048)779 14 16

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа - підприсмець Іщенко Вадим Леонідович

Юридична адреса:
65016 м.Одеса, вул.Дмитра Донського, буд.11/5
ЄДРПОУ 2446005855
МФО 307123
р/р 26006010353641
банк ПАТ «Банк «Восток»
UA583071230000026006010353641

Виконуючий обов'язки заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами



/ Валерій СІЛІН /

МП



/ Вадим ІЩЕНКО /

[Handwritten signature]

